

## Методические рекомендации Участникам Биржевых торгов

<b>0.</b>	<b>Общие положения</b>
0.1.	<p>Для участия в торгах Заявителю необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подать необходимые документы Агенту и получить допуск к Биржевым торгам</li> <li>2) пройти процедуру аккредитации;</li> <li>3) по желанию пройти обучение по работе в Системе торгов зерном (СТЗ);</li> <li>4) обеспечить зачисление на счет АО НТБ суммы Сбора за аккредитацию;</li> <li>5) обеспечить зачисление на счет АО НТБ средств Гарантийного взноса.</li> </ol>
<b>1.</b>	<b>Подтверждение допуска к Биржевым торгам</b>
1.1.	<p>Перед подачей документов на Биржу в целях аккредитации для участия в Биржевых торгах Заявитель предоставляет Агенту комплект документов для получения допуска к Биржевым торгам и присвоении Категории Участника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для Юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление на подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (<a href="#">Приложение № 1</a> к настоящим Правилам) в 2 экз. (оригинал);</li> <li>- расширенную выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), либо нотариально удостоверенную копию выписки (содержащую код ОКВЭД 01.11 и/или Код ОКВЭД 01.5), выданную регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до даты подачи Агенту Заявления на подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;</li> <li>- нотариально удостоверенные копии свидетельств о внесении записей в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданных регистрирующим органом и подтверждающих факт внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП записей о государственной регистрации юридического лица (либо о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года)/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года), а также записей о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица/в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП, или листы записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП; в 1 экземпляре;</li> <li>- нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц) /нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);</li> <li>- реквизиты (банковские реквизиты и место нахождения (юридический адрес)) исполненные на фирменном бланке Заявителя и подписанные Руководителем и главным бухгалтером, необходимые для заключения Договора поставки;</li> <li>- заверенный печатью Заявителя и подписью Руководителя Заявителя документ, подтверждающий полномочия исполнительного органа (директора, генерального директора) Заявителя: решение единственного участника или протокол общего собрания участников (акционеров) Заявителя или протокол Совета директоров Заявителя;</li> </ul> </li> </ul>

- надлежащим образом оформленную доверенность (с указанием паспортных данных доверенного лица - Представителя участника Биржевых торгов, удостоверенную печатью Заявителя и подписью Руководителя Заявителя) на имя Представителя участника Биржевых торгов на представление интересов в Биржевых торгах, в том числе на подписание Договора поставки с Агентом ([Приложение № 2](#) к настоящим Правилам) в 2 экз. (оригинал) с предоставлением документа подтверждающего личность доверенного лица. Допускается не более двух таких Представителей участника Биржевых торгов от одного Участника. Если Представитель участника Биржевых торгов является Руководителем Заявителя, представляется документ, подтверждающий личность Руководителя (паспорт);
- оформленные в соответствии с [Приложением № 15](#) к настоящим Правилам Сведения о сборе урожая зерновых культур в 2015 году или 2016 году;
- оформленную в соответствии с [Приложением № 15А](#) к настоящим Правилам Заявку о фактическом объеме зерна, выставляемого на продажу в разрезе базисных активов, в 2 экз. (оригинал).

Суммарный объем зерна, выставляемый на продажу в разрезе базисных активов, не может превышать величину, соответствующую объему фактического сбора урожая по всей посевной площади в 2015 году или 2016 году ([Приложение № 15](#) к настоящим Правилам).

- Для сельскохозяйственных товаропроизводителей не являющимися плательщиками НДС:
  - информационное письмо о возможности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Форма - 26.1-6) (копия, заверенная печатью Заявителя и подписью руководителя);
  - Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (копия, заверенная печатью Заявителя и подписью Руководителя) (в случае если Заявитель является плательщиком единого сельхозналога) за последний отчетный период;
- копия формы Федерального государственного статистического наблюдения, направляемого сельскохозяйственным товаропроизводителем в органы статистики на последнюю отчетную дату, с отметкой данного органа, заверенная печатью и подписью руководителя Заявителя. В зависимости от организационной формы Заявителя представляется:
  - копия формы № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной приказом Росстата от 29.08.2014 № 540, за 2015 год или копия формы № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной постановлением Росстата от 28.07.2015 №344, за 2016 год с отметкой территориального органа Росстата о принятии, заверенная руководителем организации (копии прошитые и пронумерованные);
  - копия формы № 2-ФЕРМЕР «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной приказом Росстата от 29.08.2014 № 540 за 2015 год или копия формы № 2-ФЕРМЕР «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной приказом Росстата от 28.07.2015 №344, за 2016 год с отметкой территориального органа Росстата о принятии, заверенная руководителем организации (копии прошитые и пронумерованные);
  - копия формы № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов», утвержденной приказом Росстата от 27.08.2014 № 536, за 2015 год или 2016 год с отметкой территориального органа

Росстата о принятии, заверенная руководителем организации (копии прошитые и пронумерованные).

- Дополнительно для юридических лиц:
  - копию бухгалтерского баланса (Форма №1) и отчет о финансовых результатах (Форма № 2) за предшествующий год (2015 год) с отметками ИФНС или иные документы, если предоставление бухгалтерского баланса (Форма №1) и отчета о финансовых результатах (Форма № 2) не предусмотрено действующим законодательством с отметками ИФНС, заверенные печатью Заявителя (копии прошитые и пронумерованные), в соответствии с определением сельскохозяйственного товаропроизводителя, введенным Федеральным законом Российской Федерации «О развитии сельского хозяйства» от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ.

В отчете о финансовых результатах (Форма № 2) должно содержаться следующее:

- в графе «вид деятельности» должно быть указание на производство сельскохозяйственной продукции;
- сумма, указанная в столбце 3 строки 011, должна составлять не менее 70% от суммы, указанной в столбце 3 строки 010.

В случае отсутствия в Отчёте о финансовых результатах (Форма № 2) данных по строке 011 предоставляется письмо с расшифровкой выручки по видам деятельности по строке 010, подписанное Руководителем и Главным бухгалтером и заверенная печатью Заявителя.

- Дополнительно для крестьянских (фермерских) хозяйств:
  - копию формы № 5-КХ с отметкой ИФНС, заверенную печатью и подписью руководителя Заявителя (копии прошитые и пронумерованные).

В форме №5-КХ сумма, указанная в строке «в том числе: сельскохозяйственной продукции», должна составлять не менее 70% от суммы, указанной в строке 01 «выручка (валовой доход) от реализации продукции (работ, услуг) - всего».

- Для индивидуальных предпринимателей устанавливается порядок аналогичный крестьянским (фермерским) хозяйствам определения объема реализации сельскохозяйственной продукции.
- Для снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов:
  - поручение члена кооператива на реализацию собственной сельхозпродукции;
  - формы статистической отчетности всех членов кооператива.

С целью определения объема реализации продукции для индивидуальных предпринимателей необходимо предоставление следующих документов:

- для индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками НДС:
  - форма № 3 НДФЛ за 2015 год с отметками ИФНС, заверенными печатью Заявителя (копии прошитые и пронумерованные);
  - книга (выписка из книги) учета доходов и расходов за 2015 год - копия с отметками ИФНС, заверенная печатью Заявителя (копии прошитые и пронумерованные).
- для индивидуальных предпринимателей, не являющихся плательщиками НДС:
  - информационное письмо о возможности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Форма - 26.1-6) (копия, заверенная подписью Руководителя);
  - Декларация об упрощенной системе налогообложения за последний отчетный период, с отметками ИФНС, заверенными печатью Заявителя (копии прошитые и пронумерованные).

	<p>Приём документов на подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя осуществляется уполномоченным представителем Агента по проведению закупочных интервенций для регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия по адресам, указанным в п. 2.9. настоящих Правил.</p> <p>На основании представленных Заявителем документов представитель Агента определяет соответствие Заявителя статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя, о чем делает отметку в заявлении на подтверждение статуса предприятия сельскохозяйственного товаропроизводителя и допуске его к Биржевым торгам (<a href="#">Приложение № 1</a> к настоящим Правилам).</p> <p>Получить статус сельскохозяйственного товаропроизводителя представитель Заявителя может в течение текущего дня подачи документов до 16:00 по вышеуказанным адресам.</p>
1.2.	Получить допуск к Биржевым торгам представитель Заявителя может в течение текущего дня подачи документов до 16:00 по адресу, указанному в п. 2.9. Правил.
<b>2.</b>	<b>Аккредитация Заявителей в качестве Участников Биржевых торгов</b>
2.1.	Заявитель в целях аккредитации для участия в Биржевых торгах предоставляет на Биржевую площадку комплект документов за два рабочих дня до предполагаемой даты начала совершения операций в Системе торгов зерном (СТЗ).
2.2.	<p>В целях аккредитации для участия в Биржевых торгах Заявители, получившие допуск к Биржевым торгам, предоставляют на Биржу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление на подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (<a href="#">Приложение № 1</a> к настоящим Правилам) с отметкой Агента о соответствии статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя и допуске к Биржевым торгам в 1 экз.;</li> <li>- заявление на участие в Биржевых торгах (<a href="#">Приложение № 3</a> к настоящим Правилам);</li> <li>- надлежащим образом оформленную Заявку о фактическом объёме зерна, выставяемого на продажу в разрезе базисных активов (<a href="#">Приложение № 15А</a> к настоящим Правилам), с отметкой Агента в 1 экземпляре;</li> <li>- подписанный Заявителем Договор аккредитации в двух экземплярах (<a href="#">Приложение № 5</a> к настоящим Правилам);</li> </ul> <p>В случае если какой-либо из документов, указанных ниже, уже предоставлялся Бирже после 01.01.2014, то Заявитель не предоставляет эти документы, если в них не вносились изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверенную подписью руководителя и заверенную печатью юридического лица (при наличии) копию свидетельства о внесении записей в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданного регистрирующим органом и подтверждающего факт внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП записей о государственной регистрации юридического лица (либо о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года)/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года); ;</li> <li>- удостоверенную подписью руководителя и заверенную печатью юридического лица (при наличии) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц)/нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);</li> <li>- копию карточки с образцами подписей и оттиска печати (при наличии),</li> </ul>

	<p>оформленную в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России, заверенную банком (либо нотариально удостоверенную копию карточки) (в случае предоставления карточки с образцами подписей и оттиска печати нового образца, согласно Инструкции Банка России от 30 мая 2014г. № 153-И необходимо предоставление распорядительного акта, доверенности с указанием сотрудников, наделенных правом подписи);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надлежащим образом оформленную доверенность (<a href="#">Приложение № 4</a> к настоящим Правилам) на имя Представителя участника Биржевых торгов на представление интересов в Биржевых торгах, в том числе на подписание Договора аккредитации, подачу Заявок на продажу, получение Выписки из реестра сделок или документ, удостоверяющий личность, для руководителя Заявителя или индивидуального предпринимателя. Допускается не более двух таких Представителей участника Биржевых торгов от одного Участника;</li> <li>- оригиналы согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в предоставляемых документах (на руководителя юридического лица не требуется) (<a href="#">Приложение № 18</a> к настоящим Правилам).</li> </ul> <p>Заявители - юридические лица дополнительно предоставляют на Биржу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверенные подписью руководителя и заверенные печатью Заявителя – юридического лица копии учредительных документов Заявителя – юридического лица со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации регистрирующим органом;</li> <li>- удостоверенную подписью руководителя и заверенную печатью Заявителя – юридического лица выписку из протокола (протокол) уполномоченного органа Заявителя-юридического лица, содержащую (содержащий) решение об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа Заявителя – юридического лица, а также удостоверенную подписью руководителя и заверенную печатью Заявителя – юридического лица копию документа о назначении иных лиц, имеющих право действовать от имени Заявителя-юридического лица без доверенности;</li> <li>- копия документа, удостоверяющего личность руководителя и/или доверенного лица, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заявителя-юридического лица.</li> </ul> <p>Указанные документы принимаются Биржей от Заявителей, получивших у Агента подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, только в полном объеме согласно приведенному в данном пункте списку. Документы не принимаются позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения Торговой сессии, в которой Заявитель предполагает принять участие. В последний рабочий день, когда допускается подача документом, документы принимаются до 16:00.</p>
2.3.	<p>После подачи Заявителем полного комплекта документов, указанных в пункте 2.2, на Биржевую площадку и приема данного комплекта документов уполномоченными сотрудниками Биржевой площадки Заявитель получает от сотрудников Биржевой площадки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Правила Биржевых торгов с Приложениями;</li> <li>2) Руководство пользователя Системы Торгов Зерном (СТЗ);</li> <li>3) Методические рекомендации Участникам Биржевых торгов.</li> </ol> <p>После подписания сторонами Договора аккредитации Заявитель получает от сотрудников Биржевой площадки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подписанный обеими сторонами договор аккредитации в 1 экз.;</li> <li>• карточку Участника Биржевых торгов.</li> </ul>
2.4.	<p>После подачи полного комплекта документов, указанных в пункте 2.2</p>

	<p>рекомендаций, на Биржевую площадку и приема данного комплекта документов уполномоченными сотрудниками Биржевой площадки Участник Биржевых торгов <u>имеет право</u> пройти обучение по работе в Системе торгов зерном в указанное сотрудниками Биржевой площадки время.</p>
2.5.	<p>После подписания договора аккредитации и зачисления средств в оплату Сбора за аккредитацию на счет АО НТБ Участник Биржевых торгов получает от сотрудников Биржевой площадки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентификационный код и пароль для доступа в СТЗ.</li> </ul> <p><u>После получения</u> идентификационного кода и пароля Участник Биржевых торгов может принимать участие в Торговых сессиях.</p>
<b>3.</b>	<b>Внесение гарантийного взноса</b>
3.1.	<p>Участник Биржевых торгов обязан обеспечить зачисление Гарантийных взносов <u>до 09:00 рабочего дня, предшествующего дню проведения Торговой сессии</u>, в которой Участник предполагает принять участие, на счёт АО НТБ, в АО «Российский сельскохозяйственный банк». Образец платёжного поручения приведён в <u>Приложении № 12 к Правилам</u>.</p> <p>Все реквизиты в платёжном поручении должны соответствовать, приведенным в <u>Приложении №12 Правил</u>.</p> <p>Участнику Биржевых торгов <u>необходимо обеспечить правильное заполнение</u> назначения платежа в платёжном поручении. При отправлении платежа, допускается сокращение слов в назначении платёжного поручения для выполнения требований банков об ограничении символов.</p> <p>В случае ошибочного заполнения платёжного поручения Участником Биржевых торгов и/или банком Участника Биржевых торгов Гарантийный взнос в торговую систему введен не будет и Участник Биржевых торгов <u>не получит возможности заключать сделки на соответствующую этому Гарантийному взносу сумму</u>.</p>
3.2.	<p>Сумму внесенного и доступного (незаблокированного) Гарантийного взноса Участник Биржевых торгов <u>может узнать в Системе торгов зерном</u> в таблице «Ограничения» (см. Руководство пользователя Системы Торгов Зерном (СТЗ)). В неторговые дни Участники, не имеющие доступ к СТЗ, могут получить данную информацию у <u>сотрудников Биржи</u>.</p>
<b>4.</b>	<b>Предоставление специальных рабочих мест</b>
4.1.	<p>Рабочие места предоставляются исходя из наличия свободных рабочих мест <u>в порядке очередности</u> прихода в торговый зал Биржевой площадки представителей Участников Биржевых торгов <u>в день проведения</u> Торговой сессии для участия в ней, но <u>не более одного</u> рабочего места для одного Участника Биржевых торгов. Распределение рабочих мест проводится каждый день проведения Торговой сессии <u>заново</u>.</p> <p>Участникам Биржевых торгов, не имеющим доступные (незаблокированные) средства Гарантийного взноса на начало текущей Торговой сессии, Рабочие места в период данной Торговой сессии не предоставляются.</p> <p>Рабочие места Участников Биржевых торгов, не имеющих доступные (незаблокированные) средства Гарантийного взноса в определенный период после начала Торговой сессии, передаются в пользование Участникам, имеющим доступные (незаблокированные) средства Гарантийного взноса, но не обеспеченным рабочими местами.</p>
<b>5.</b>	<b>Проведение торгов</b>
5.1.	<p>Заявки в ходе Мини-сессии подаются Участниками Биржевых торгов со</p>

	специально оборудованных рабочих мест на Биржевой площадке или при помощи подачи специального заполненного бланка на ввод заявки через Оператора в торговом зале Биржевой площадки ( <u>Приложение № 8</u> к Правилам)
5.2.	<u>Снятие</u> Участником Биржевых торгов <u>заявки</u> в рамках Мини-сессии <u>не допускается.</u>
5.3.	Если в ходе Мини-сессии от Участника Биржевых торгов уже была подана Заявка, то его новая Заявка должна содержать <u>более низкую цену и/или больший объем</u> , при этом новая Заявка отменяет действие предыдущей Заявки.
5.4.	Участник может выставлять Заявку в пределах объёма Базисного актива, обеспеченного внесенным Гарантийным взносом и не превышающего Лимит на продажу. Если поданная Участником Заявка не отвечает указанным условиям, СТЗ автоматически блокирует доступ этой Заявки к торгам.  <u>Гарантийный взнос</u> Участника Биржевых торгов, ставшего Победителем Биржевых торгов, <u>блокируется в пределах объёма Базисного актива выигравшей Заявки.</u>
<b>6.</b>	<b>Оформление результатов торгов</b>
6.1.	По итогам проведения Биржевых торгов Биржа формирует следующие отчетные документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реестр Сделок,</li> <li>- Реестр ввода Заявок.</li> </ul> <p>1.1 Реестр Сделок содержит все сведения заключенной Сделки. Образец формата Выписки из реестра сделок содержится в <u>Приложении № 9А</u> к Правилам, Реестр Сделок формируется за каждый торговый день в электронной форме в течение 1 (одного часа) после окончания Торгового дня. Выписка из Реестра Сделок, подписанная уполномоченным представителем Биржи, предоставляется каждому Участнику торгов, заключившему Сделку, только по его собственным сделкам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по устному запросу - на бумажном носителе в течение 1 (одного часа) после окончания Торгового дня на Биржевых площадках;</li> <li>- по письменному запросу в произвольной форме - на бумажном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения сделки Участником торгов. Выписка из реестра сделок направляется Участнику торгов на почтовый адрес, указанный в Карточке Участника торгов.</li> </ul> <p>В выписке из Реестра Сделок содержится информация по выигравшей заявке, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сумма Биржевого сбора (для бухгалтерии Участника Биржевых торгов);</li> <li>- сумма заблокированного Гарантийного взноса за вычетом Биржевого сбора (для составления Требования на возврат Гарантийного взноса – см. ниже, п. 8.1)</li> </ul> <p>- 2.1.Реестр ввода Заявок за каждый торговый день формируется в электронной форме в течение 1 (одного часа) после окончания Торгового дня и содержит сведения, указанные в <u>Приложении № 9</u> к Правилам. Участник торгов вправе запросить выписку из Реестра ввода Заявок в письменной форме у Биржи только по собственным заявкам.</p>
6.2.	Участник Биржевых торгов, ставший Победителем Биржевых торгов <u>должен подписать</u> договор купли-продажи с Агентом не позднее 17:00 следующего рабочего дня после дня проведения Торговой сессии, на которой он был признан Победителем Биржевых торгов.
6.3.	В случаях <u>не подписания</u> Победителем Биржевых торгов: договора купли-продажи, а также при неисполнении обязательств Победителем Биржевых торгов по договору купли-продажи (после получения АО НТБ соответствующего

	уведомления от Агента о неисполнении данных обязательств) Гарантийные взносы списываются АО НТБ в качестве штрафа в пользу Российской Федерации в объеме выигранных лотов уменьшенном на величину Биржевого сбора, или в объёме пропорционально недопринятому объёму базисного актива, уменьшенном на величину биржевого сбора.
<b>7.</b>	<b>Разблокировка средств Гарантийного обеспечения</b>
7.1.	<p>Заблокированный Гарантийный взнос разблокируется после поступления на Биржу уведомления от Агента об исполнении (неисполнении) обязательств Победителя Биржевых торгов по подписанному Договору купли - продажи.</p> <p>Для подписания Агентом уведомления об исполнении обязательств Победителем Биржевых торгов по Договору купли-продажи Участник Биржевых торгов, ставший Победителем Биржевых торгов, должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подписать Договор купли-продажи в соответствии с п. 5.4. Правил,</li> <li>- исполнить обязательства по заключённому с Агентом Договору купли-продажи:</li> <li>- поставить Базисный актив по Договору поставки Агенту,</li> <li>- подписать трехсторонний акт сдачи-приемки Базисного актива.</li> </ul>
	<p>После получения уведомления от Агента об исполнении обязательств Победителем Биржевых торгов по Договору купли-продажи разблокированный Биржей Гарантийный взнос за вычетом суммы Биржевого сбора становится доступным Участнику для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в Биржевых торгах в качестве обеспечения,</li> <li>- перевода на счёт Участника после подачи им в адрес Биржи письменного Требования на возврат Гарантийного взноса в установленной форме (<u>Приложение №11А</u>, <u>Приложение №11Б</u> к Правилам).</li> </ul> <p>Сумма заблокированного Гарантийного взноса за вычетом биржевого сбора по Договору поставки указывается в Выписке из реестра сделок, образец которого приведён в <u>Приложении №9А</u> Правилам.</p>
<b>8.</b>	<b>Требования на возврат гарантийного взноса</b>
8.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для <u>возврата</u> заблокированной суммы денежных средств из ранее внесённого Гарантийного взноса в <u>размере, соответствующем</u> определенному <u>Договору купли- продажи</u>, Участник Биржевых составляет Требование на возврат Гарантийного взноса по форме, приведенной в <u>Приложении №11Б</u> Правил, и направляет его на Биржу;</li> <li>• В этом случае средства Гарантийного взноса в размере, соответствующем данному договору купли-продажи, возвращаются Участнику Биржевых торгов <u>в течение 10 рабочих дней</u> со дня получения Биржей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- от Агента Уведомления об исполнении Участником Биржевых торгов обязательств по купле - продажи или</li> <li>- от Участника Биржевых торгов Требования на возврат Гарантийного взноса (в зависимости от того, какое событие произошло позже).</li> </ul> </li> <li>• <u>Сумма средств</u> Гарантийного взноса, соответствующая определенному договору поставки, за вычетом суммы Биржевого сбора, <u>указывается в Требовании</u> на возврат Гарантийного взноса Участником Биржевых торгов <u>самостоятельно</u>;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Данная сумма для включения в Требование на возврат Гарантийного взноса указана в Выписке из Реестра Сделок в графе «Сумма заблокированного Гарантийного взноса за вычетом биржевого сбора, руб.» в строке, соответствующей договору купли-продажи данного Участника Биржевых торгов;</li> <li>• Участник Биржевых торгов <u>может проконсультироваться о размере суммы средств Гарантийного взноса для включения в Требование на возврат Гарантийного взноса у сотрудников Биржи.</u></li> </ul>
8.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для <u>возврата доступных (незаблокированных) средств Гарантийного взноса</u> Участник Биржевых торгов составляет Требование на возврат Гарантийного взноса по форме, приведенной в <u>Приложении №11А</u> Правил, и направляет его на Биржу;</li> <li>• В этом случае указанные в Требовании средства Гарантийного взноса возвращаются Участнику Биржевых торгов <u>в течение 10 рабочих дней</u> со дня получения Биржей Требования на возврат Гарантийного взноса;</li> <li>• Сумма средств Гарантийного взноса указывается в Требовании на возврат Гарантийного взноса Участником Биржевых торгов самостоятельно;</li> <li>• Участник Биржевых торгов может узнать общий размер свободных (незаблокированных) средств Гарантийного взноса, в пределах которого может быть выбрана сумма для Требования на возврат Гарантийного взноса, в СТЗ в таблице «Ограничения» (см. Руководство пользователя СТЗ) либо проконсультироваться о размере суммы средств Гарантийного взноса для включения в Требование на возврат Гарантийного взноса у сотрудников Биржи.</li> </ul>
8.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участник Биржевых торгов должен <u>в точности</u> соблюдать форму заполнения Требования на возврат Гарантийного взноса, включая необходимость подписей Руководителя и Главного бухгалтера и печати;</li> <li>• При невозможности подписания Требования на возврат Гарантийного взноса указанными лицами подписать Требование могут уполномоченные на это лица (Заместитель Руководителя или Заместитель Главного Бухгалтера). В этом случае вместе с Требованием должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия данных лиц (доверенности).</li> </ul>
8.4.	<u>Неправильно оформленные Требования</u> на возврат Гарантийного взноса, в том числе с нарушением установленной формы заполнения или указанием неверной суммы, подлежащей возврату (например, указанием суммы, превышающей свободный остаток средств Гарантийного взноса (при использовании формы из <u>Приложения №11А</u> Правил), или суммы, не соответствующей конкретному договору поставки (при использовании формы из <u>Приложения №11Б</u> Правил) <u>не исполняются</u> Биржей.
8.5.	Участник Биржевых торгов <u>имеет право проконсультироваться</u> у сотрудников Биржевой площадки <u>об исполнении или причинах неисполнения</u> (при наличии такового) его Требований на возврат Гарантийного взноса.
8.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участник Биржевых торгов <u>направляет Требования</u> на возврат Гарантийного взноса <u>в адрес Биржи</u> (125009, г. Москва, Средний Кисловский пер., д.1/13, строение 4, офис 516) <u>заказным письмом</u> либо посредством услуг <u>экспресс - почты</u> (для доставки в течение 1-3 дней);</li> <li>• Участник Биржевых торгов также <u>может воспользоваться услугами Биржи</u> для передачи Требований на возврат Гарантийного взноса на Биржу (АО НТБ). Для этого Участник Биржевых торгов <u>не позднее 17:00</u> (по московскому времени) <u>в</u></li> </ul>

	<u>пятницу текущей недели</u> передает Требования уполномоченным сотрудникам Биржевой площадки. Данные Требования поступят на Биржу не <u>позднее четвертого рабочего дня следующей недели.</u>
<b>9.</b>	<b>Получение актов об оказании услуг и счетов-фактур по результатам торгов</b>
9.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участник Биржевых торгов получает от сотрудников Биржевой площадки <u>акты об оказании услуг</u> (в 2-х экз.) в течение месяца, <u>следующего</u> за отчетным;</li> <li>• Участник Биржевых торгов может получить данные документы <u>на руки на Биржевой площадке.</u> В случае неполучения Участником Биржевых торгов документов на Биржевой площадке, указанные документы направляются Участнику Биржевых торгов <u>по почте, по почтовому адресу, указанному в заявлении на участие в биржевых торгах.</u></li> </ul>
9.2.	Участник Биржевых торгов должен <u>вернуть один экземпляр актов</u> об оказании услуг, подписанный с его стороны, с печатью, на Биржу (АО НТБ - 125009, г.Москва, Средний Кисловский переулок, дом 1/13, строение 4, офис 516) направив его заказным письмом либо передав уполномоченным сотрудникам Биржевой площадки.