Перечень документов для регистрации Базиса [при осуществлении организованных торгов товарами на Спот-рынке АО НТБ](http://fs.moex.com/files/21589/)

**НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

[Порядок регистрации базиса при осуществлении организованных торгов товарами на Спот-рынке АО НТБ](http://fs.moex.com/files/21589/%22%20%5Co%20%22%D0%A1%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%8C)

**ТРЕБОВАНИЯ К БАЗИСУ**

* Базис должен быть аффилированным с одним или несколькими Участниками торгов/Кандидатами категории «Продавец без ГО», «Продавец с ГО» согласно Правилам допуска.
* Базис должен предоставить в адрес Участника торгов/Кандидата письмо за подписью руководителя Базиса о том, что Участник торгов/Кандидат аффилирован с Базисом и может реализовывать товар на организованных торгах, проводимых Биржей, на данном Базисе. Письмо должно содержать обязательство Базиса отгрузить товар, реализованный на Базисе Участником торгов на организованных торгах, проводимых Биржей, и осуществить функции грузоотправителя при отгрузке товара Покупателям, приобретшим товар на организованных торгах, проводимых Биржей.

|  |
| --- |
| 1.Перечень документов для предоставления на БиржуБазис должен предоставить в адрес Биржи следующий пакет документов: |
| 1 | Анкету Базиса по форме Приложения № 1 к Порядку регистрации Базиса, оригинал или электронный документ |  |
| 2 | Рекомендательное письмо от Союзароссахара или иной ассоциации (союза) в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О некоммерческих организациях», содержащее сведения о наличии производства в текущем году, а также сведения о деловой репутации Базиса |
| 3 | Копию Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц (нотариально удостоверенную или заверенную налоговым органом) |
| 4 | Копию протокола/решения об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (ЕИО) или о передаче полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)), копия документа, удостоверяющего личность ЕИО. В случае передачи полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему Базис предоставляет: − копию договора о передаче полномочий управляющей организации или управляющему, заверенную подписью Уполномоченного лица управляющей организации или управляющего и печатью (при наличии); − копию устава управляющей организации со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц (нотариально удостоверенную или заверенную налоговым органом); − копию протокола об избрании ЕИО управляющей организации, заверенную подписью Уполномоченного лица управляющей организации или управляющего и печатью (при наличии); − копию документа, удостоверяющего личность управляющего, заверенную подписью Уполномоченного лица управляющей организации или управляющего и печатью (при наличии).  |
| 5 | Отчетность:* Копии бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за отчетный год с отметкой налоговой инспекции в форме электронного документа или в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе, заверенные подписью Уполномоченного лица и печатью Базиса (при наличии);
* Копии бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции, а также аналогичный период прошлого года в форме электронного документа или в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе, заверенные подписью Уполномоченного лица и печатью Базиса (при наличии)
 |
| 6 | Копию Формы «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей. Форма N 1-натура-БМ (годовая) (Форма по ОКУД 0610035)», утвержденную Приказом Росстата от 22.07.2019 N 419, на последнюю отчетную дату в форме электронного документа или в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Базиса (при наличии) |
| 7 | Копию доверенности на Представителя (в случае подписания документов и заверения копий документов Базиса доверенным лицом), заверенную подписью Уполномоченного лица Базиса и печатью (при наличии) |
| 8 | Иные документы и/или уточняющая информация по запросу Биржи. |
| 2.Доступ к Системе электронного документооборота (ЭДО)Подробная информация о Системе ЭДО: <http://moex.com/s1273>Для получения доступа необходимо предоставить: |
| 1 | [Договор об участии в Системе электронного документооборота (для резидентов)](http://fs.moex.com/files/14555/), оформленный в двух подлинных экземплярах и подписанный уполномоченным лицом, а также скрепленный печатью Кандидата (при наличии), *без указания номера/даты* |
| 2 | Документы для оформления Сертификата ключа проверки электронной подписи (СКПЭП):2.1.* [Заявление на создание СКПЭП](https://fs.moex.com/files/23849/)
* [Доверенность на владельца СКПЭП](https://fs.moex.com/files/23850/) (При создании СКПЭП на ЕИО не требуется)

Необходимо выбрать следующий тип СКПЭП, создаваемого для Участника СЭД: |
|  | 2.2. [Доверенность на подписание электронной подписью электронных документов](https://www.nationalclearingcentre.ru/connector?cmd=file&target=B_XENsZWFyaW5nXNCa0LDQuiDRgdGC0LDRgtGMINCj0Jpc0JQt0YLRiyDQtNC70Y8g0YDQtdC30LjQtNC10L3RgtCwXNCd0L7QstCw0Y8g0YTQvtGA0LzQsC5kb2N4&_t=1656330780). (При создании СКПЭП на ЕИО не требуется), оригинал[Таблица соответствия для Доверенности новой формы](https://fs.moex.com/files/14535/42271) |
|  | 2.3 Копия паспорта владельца СКПЭП, заверенная уполномоченным лицом или нотариально  |
|  | 2.4 Скан копия свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца СКПЭП |
| 3. | Получить доступ к Личному кабинету Участника (ЛКУ):* Пройти процедуру регистрации по адресу: <https://passport.moex.com/registration>
* Предоставить подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью организации (при наличии) [Заявление о предоставлении доступа к информационному обеспечению «Личный кабинет Участника»](http://fs.moex.com/files/14171/), включив данные зарегистрированных пользователей.

Порядок получения доступа к ЛКУ описан в документе "[Руководство Пользователя "Личный кабинет Участника"](https://fs.moex.com/files/8240/) (docx, 4 Mб)Для настройки рабочего места в ЛКУ необходимо установить программное обеспечение (ПО), инструкция по установке ПО - <https://fs.moex.com/files/13856/24866> |
| Подробнее о порядке подключения к ЭДО по ссылке <https://www.moex.com/s1303>Тарифы на услуги УЦ СЭД - <https://www.moex.com/s1309>По всем вопросам, связанным с оказанием услуг УЦ, Вы можете обращаться к Администратору СЭД по тел. +7 (495) 363-32-32 (доб.1110) или e-mail: pki@moex.com |
| **По вопросам подготовки документов для получения допуска к участию в торгах Вы можете обращаться к Персональному менеджеру АО НТБ: +7 (495) 363-3232 доб.**7106**,** 7002**,**  7102**,** 7091**tovar@moex.com** |

Затраты на подключение и работу на рынке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Затраты** | **Сумма** | **Периодичность оплаты** | **Порядок оплаты** |
| **Электронный документооборот** (ЭДО):Изготовление ключа (единовременно) | 5 300 ₽ | Ежегодно | Счет на оплату |