

ИНСТРУКЦИЯ ПОДАЧИ «ЗАЯВЛЕНИЯ НА УПРАВЛЕНИЕ АКТИВНЫМИ ЗАЯВКАМИ ПО ОКОНЧАНИИ ОСНОВНОЙ ТОРГОВОЙ СЕССИИ ФОНДОВОГО РЫНКА»

В Режимх торгов Секции фондового рынка, торги в которых проводятся на основании безадресных заявок, ценными бумагами, с которыми допускается заключение сделок в ходе вечерней Дополнительной торговой сессии, по окончании Основной торговой сессии неудовлетворенные лимитные заявки с сохранением в котировках не снимаются Биржей (для акций уже реализовано, для облигаций планируется реализовать с 16.09.2024 г.).

Участники торгов вправе предусмотреть для своей фирмы снятие таких неудовлетворенных лимитных заявок с сохранением в котировках по окончании Основной торговой сессии, путем предоставления на Биржу «Заявление на управление активными заявками по окончании основной торговой сессии фондового рынка» (далее – Заявление) в соответствии с Приложением к [Дополнительным условиям проведения торгов на фондовом рынке, рынке депозитов и рынке кредитов](#) (на основании п. 1.35 дополнительных условий).

Участники смогут заранее заполнить и направить Заявление, в котором будет указано, для каких Торгово-клиринговых счетов нужно снимать неудовлетворенные лимитные заявки с сохранением в котировках по окончании Основной торговой сессии, чтобы к 16.09.2024 г. иметь возможность применить выбранные опции.

Направить заполненное¹ Заявление можно:

1. С использованием [Личного кабинета участника](#) (ЛКУ) в подразделе «поручения/отправка сообщений» следующим образом:

Главная Управление Идентификаторами Идентификаторы Отчеты Поручения Единая регистрация клиентов Новости

Главная > Личный кабинет участника > Поручения > Отправка сообщений/документов

Отправка сообщений/документов

Формирование и отправка документов
Настройка рабочего места для ЭП

Позволяет отправить сообщение с прикрепленным файлом, предварительно рекомендуется выбрать один из предлагаемых типов документа. После отправки данное сообщение автоматически переносится в Подраздел "Архив отправленных документов"

Отправить документ в *
Московская Биржа

Тема обращения
Допуск к торгам/ аукционам

Тип документа *
Выберите: **Заявление на управление активными заявками по окончании основной торговой сессии фондового рынка**

Текст сообщения

Перенесите файлы в эту область

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ДОКУМЕНТ ОТПРАВИТЬ ДОКУМЕНТ

¹ По вопросам заполнения Заявления Участник может обращаться к персональному менеджеру.

Узнать имя и контактные данные персонального менеджера:

- в [Личном кабинете участника](#),
- 8-495-363-32-32,
- Clients@moex.com

- Заявление прикладывается в формате Word, подписывается ключом ЭЦП сотрудника, на которого предоставлена Доверенность на подписание электронной подписью электронных документов с правом подписывать (подходит любой из пунктов ниже).

подписывать оригиналы и/или удостоверить своей подписью верность копий (выписок из) любых документов, необходимых для заключения договоров с компаниями Группы «Московская Биржа», а также любые документы, возникающие в рамках отношений из заключенных договоров и иных правоотношений с компаниями Группы «Московская Биржа	<input type="checkbox"/> <u>не</u> связанные с распоряжением денежными средствами / иным имуществом
	<input type="checkbox"/> как связанные, так и не связанные с распоряжением денежными средствами / иным имуществом (в случае заключения договора банковского счета с НКО НКЦ (АО) предоставляется, в том числе право подписи распоряжений о переводе денежных средств (драгоценного металла))

- Подписантом внутри Заявления указывается должность и ФИО сотрудника, на которого предоставлена Доверенность с необходимыми полномочиями, чьим ключом ЭЦП будет подписано при отправке Заявление.

!!! Если выбирается тип документа «Иные документы» - просьба указывать в поле «Текст сообщения» название документа Заявление на управление активными заявками по окончании основной торговой сессии фондового рынка - в департамент клиентской поддержки ПАО Московская Биржа.

2. Официальным письмом на бумажном носителе:

- Требования к полномочиям подписанта – те же, что и для ЛКУ.