

Утверждено

~~внеочередным~~ Общим собранием
акционеров

ПАО Московская Биржа

_____ 202~~5~~⁴ года, Протокол № ____

**Положение
о Наблюдательном совете
Публичного акционерного общества
«Московская Биржа ММВБ-РТС»**

г. Москва,
202~~4~~⁵

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете Публичного акционерного общества «Московская Биржа ММВБ-РТС» (далее – Положение) разработано в соответствии с ~~действующим законодательством Российской Федерации, в том числе~~ Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», Федеральным законом «Об организованных торгах», иными законами и правовыми актами Российской Федерации, Уставом Публичного акционерного общества «Московская Биржа ММВБ-РТС» (далее – Общество).

1.2. Положение определяет порядок ~~созыва, подготовки~~ к принятию и принятия решений проведения заседаний Наблюдательного совета ~~Общества~~ (далее – Наблюдательный совет), ~~порядок принятия решений Наблюдательным советом Общества,~~ права и обязанности членов Наблюдательного совета ~~Общества~~, а также иные вопросы, связанные с деятельностью Наблюдательного совета ~~Общества~~.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет ~~Общества~~ руководствуется Федеральным законом «Об акционерных обществах», Федеральным законом «Об организованных торгах», другими федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность организаторов торговли, иную деятельность, осуществляемую Обществом и сферу финансовых рынков, вопросы корпоративного управления в акционерных обществах, Кодексом корпоративного управления, рекомендованным к применению Банком России, а также Уставом Общества, решениями Общего собрания акционеров Общества, настоящим Положением и другими внутренними документами Общества.

В случае возникновения в работе Наблюдательного совета вопросов, не урегулированных вышеуказанными актами, документами и решениями, эти вопросы должны решаться таким образом, чтобы принятые решения не наносили ущерб Обществу в целом и каждому акционеру в частности.

1.4. Наблюдательный совет ~~Общества~~ является коллегиальным органом управления Общества, осуществляющим общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных Федеральным законом «Об акционерных обществах» к исключительной компетенции Общего собрания акционеров.

1.5. Основными функциями Наблюдательного совета являются:

- определение основных ориентиров деятельности Общества на долгосрочную перспективу, определение стратегии и приоритетных направлений развития Общества;

- определение основных принципов и подходов к организации в Обществе системы управления рисками и внутреннего контроля;

- обеспечение эффективного контроля за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Общества;

- обеспечение реализации и защиты прав акционеров, а также содействие разрешению корпоративных конфликтов;

- обеспечение эффективной деятельности исполнительных органов Общества, в том числе посредством осуществления контроля за их деятельностью;

- обеспечение прозрачности Общества, своевременности и полноты раскрытия Обществом информации;

- контроль за практикой корпоративного управления в Обществе, а также за реализацией существенных корпоративных событий Общества.

1.6. Для целей осуществления контроля за финансово-экономической деятельностью Общества Наблюдательный совет использует следующие показатели:

- размер чистой прибыли;
- доходность на капитал;
- соотношение операционных расходов к выручке;
- иные показатели.

1.7. Срок полномочий членов Наблюдательного совета исчисляется с момента-даты их избрания решением Общего собрания акционеров Общества до избрания Общим собранием акционеров нового состава Наблюдательного совета.

1.8. Если годовое заседание Общегое собрания акционеров Общества не было проведено в срок, установленный Федеральным законом «Об акционерных обществах» и иными федеральными законами, полномочия Наблюдательного совета прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, ~~созыву~~ и проведению годового заседания Общего собрания акционеров Общества.

1.9. Наблюдательный совет вправе при необходимости получать от сторонних организаций профессиональные услуги, либо привлекать третьих

лиц в качестве экспертов (консультантов) по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета, за счет Общества.

1.10. Члены Наблюдательного совета подписывают согласие об использовании простой электронной подписи (далее – ПЭП).

После подписания членом Наблюдательного совета вышеуказанного согласия документы, указанные в настоящем Положении (~~письменное мнение~~, особое мнение, бюллетень, уведомления и иные документы, за исключением повестки дня и протокола), могут быть созданы в электронной форме посредством программного обеспечения для электронного голосования или иных информационно-технологических систем (далее – программное обеспечение для электронного голосования) и подписаны ПЭП (далее – Электронные документы).

Электронные документы признаются подписанными ПЭП члена Наблюдательного совета, если они подписаны с использованием программного обеспечения для электронного голосования при условии обеспечения достаточной надежности и защиты, а также идентификации и/или аутентификации членов Наблюдательного совета.

Использование ПЭП при подписании Электронных документов порождает юридические последствия, аналогичные использованию собственноручных подписей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Любые Электронные документы и/или информация, созданная и подписанная согласно указанному в настоящем пункте порядку, направляются членами Наблюдательного совета в адрес Общества в электронной форме с использованием программного обеспечения для электронного голосования.

2. ЧЛЕНЫ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. Члены Наблюдательного совета ~~Общества~~ избираются Общим собранием акционеров Общества на срок до следующего годового заседания Общего собрания акционеров Общества.

2.2. Выборы членов Наблюдательного совета осуществляются кумулятивным голосованием.

При кумулятивном голосовании число голосов, принадлежащих каждому акционеру Общества, умножается на число лиц, которые должны

быть избраны в Наблюдательный совет. Акционер вправе отдать полученные таким образом голоса полностью за одного кандидата или распределить их между двумя и более кандидатами.

Избранными в состав Наблюдательного совета считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов.

2.3. Членом Наблюдательного совета может быть только физическое лицо. Член Наблюдательного совета может не являться акционером Общества.

2.4. В состав Наблюдательного совета не может входить более 2 (двух) членов Правления Общества.

2.5. Члены Наблюдательного совета должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «Об организованных торгах», и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами.

2.6. Члены Наблюдательного совета должны обладать знаниями, навыками и опытом, необходимыми для принятия решений, относящихся к компетенции Наблюдательного совета, и требуемыми для эффективного осуществления функций Наблюдательного совета ~~Общества~~.

2.7. В состав Наблюдательного совета должны входить в том числе члены, обладающие достаточными профессионализмом, опытом и самостоятельностью для формирования собственной позиции и способные выносить объективные и добросовестные суждения, независимые от влияния исполнительных органов Общества, отдельных групп акционеров или иных заинтересованных сторон (далее – независимые директора).

2.8. Количество независимых директоров должно составлять не менее 1/3 (одной трети) состава Наблюдательного совета и не может быть меньше 3 (трех).

2.9. Член Наблюдательного совета, как правило, не может быть независимым директором, если он:

- а) связан с Обществом;
- б) связан с существенным акционером Общества;
- в) связан с существенным контрагентом Общества;
- г) связан с конкурентом Общества;
- д) связан с государством (Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации) или муниципальным образованием.

2.10. Критерии определения независимости, в том числе критерии связанности с вышеперечисленными лицами и их существенность, устанавливаются организатором торговли, осуществляющим листинг ценных бумаг Общества.

2.11. Наблюдательный совет проводит оценку независимости кандидатов в члены Наблюдательного совета, а также осуществляет регулярный анализ соответствия независимых директоров критериям независимости и принимает решение об их соответствии или несоответствии критериям независимости.

В отдельных случаях, которые должны носить исключительный характер, Наблюдательный совет ~~Общества~~ при проведении оценки может признать независимым кандидата (избранного члена Наблюдательного совета) несмотря на наличие у него формальных критериев связанности с Обществом, существенным контрагентом или конкурентом Общества, если такие критерии не оказывают влияния на способность члена Наблюдательного совета выносить независимые, объективные и добросовестные суждения.

2.12. Независимый директор должен воздерживаться от совершения действий, в результате которых он может перестать быть независимым. Если после избрания в Наблюдательный совет независимого директора возникают обстоятельства, в результате которых такой директор перестает быть независимым, такой член Наблюдательного совета обязан уведомить о таких обстоятельствах Наблюдательный совет. Уведомление о возникновении обстоятельств, в результате которых директор перестает быть независимым, должно быть направлено Председателю Наблюдательного совета в разумный срок после того, как директору стало известно о возникновении таких обстоятельств. Уведомление должно содержать описание события, повлекшего утрату статуса независимости, а при возможности установить момент возникновения такого события, также соответствующую календарную дату.

После получения Председателем Наблюдательного совета вышеуказанного уведомления, а также в случае, если обстоятельства, в результате которых директор перестает быть независимым, становятся известны из других источников, вопрос о несоответствии члена Наблюдательного совета, утратившего статус независимого директора,

критериям независимости, должен быть рассмотрен Наблюдательным советом на ближайшем заседании или заочном голосовании.

Сведения об утрате членом Наблюдательного совета статуса независимого директора раскрываются на сайте Общества в сети Интернет в разделе, содержащем информацию о составе Наблюдательного совета.

2.13. Лица, избранные в состав Наблюдательного совета, могут переизбираться неограниченное количество раз.

2.14. Член Наблюдательного совета имеет право:

- требовать ~~созыва~~ проведения заседания или заочного голосования Наблюдательного совета;

- знакомиться с протоколами ~~заседаний~~ Наблюдательного совета, комиссий и иных рабочих органов Наблюдательного совета и в порядке, предусмотренном настоящим Положением, получать копии таких протоколов;

- требовать внесения в Протокол ~~заседания~~ Наблюдательного совета своего особого мнения по вопросам повестки дня и принимаемым решениям;

- ~~— направлять свое письменное мнение по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, на котором он не может присутствовать;~~

- запрашивать и получать доступ к информации, относящейся к деятельности Общества, а также к информации о подконтрольных Обществу юридических лицах, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с требованиями законов, иных правовых актов Российской Федерации и внутренних документов Общества;

- получать за исполнение своих обязанностей вознаграждение и (или) компенсацию расходов, связанных с исполнением функций члена Наблюдательного совета, в случаях и в размерах, определенных решениями Общего собрания акционеров.

2.15. Член Наблюдательного совета обязан:

- действовать в интересах Общества добросовестно и разумно;

- действовать в интересах Общества, а не в интересах отдельных акционеров, должностных лиц Общества или иных лиц;

- воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между своими интересами и интересами Общества, а в случае наличия или возникновения такого конфликта - незамедлительно сообщить Председателю Наблюдательного совета и Председателю Комиссии по аудиту через руководителя структурного

подразделения, осуществляющего функции корпоративного секретаря, о таком конфликте и основаниях его возникновения;

- уведомлять Наблюдательный совет или комиссию Наблюдательного совета о конфликте интересов с момента получения повестки дня ~~заседания~~, но не позднее начала обсуждения соответствующего вопроса повестки дня;

- воздерживаться от принятия подарков от сторон, заинтересованных в принятии решений, равно как и от использования каких-либо иных прямых или косвенных выгод, предоставленных такими лицами;

- активно участвовать в заседаниях или заочных голосованиях Наблюдательного совета, комиссий и рабочих группах, создаваемых Наблюдательным советом¹;

- участвовать в рамках осуществления функций Наблюдательного совета в мероприятиях, связанных с выполнением возложенных на него обязанностей, а также в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества Общества с инвесторами или участниками финансового рынка;

- не разглашать и не использовать в личных интересах или в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию об Обществе и инсайдерскую информацию;

- соблюдать предусмотренные законами, нормативными актами Российской Федерации и внутренними документами Общества требования к порядку доступа и использования конфиденциальной и инсайдерской информации;

- в письменной форме уведомлять Общество:

- а) о юридических лицах, в отношении которых они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные организации являются контролирующими лицами или имеют право давать обязательные указания;

¹ В том числе:

- активно участвовать в работе Наблюдательного совета, его комиссий и рабочих групп, не пропускать заседаний или заочных голосований Наблюдательного совета, его комиссий и рабочих групп без уважительных причин, заранее уведомлять о невозможности своего участия в таких заседаниях или заочных голосованиях с объяснением причин;

- принимать активное конструктивное участие в обсуждении вопросов повестки дня, участвовать в рассмотрении всех вопросов повестки дня, вносить предложения, а также голосовать по всем вопросам повестки дня;

- конструктивно взаимодействовать с другими членами Наблюдательного совета, быть открытым для консультаций.

б) о юридических лицах, в органах управления которых они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные лица занимают должности;

в) об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами, а также об изменении указанных сведений;

г) о юридических лицах, в органах управления которых он имеет намерение занять должности;

- воздерживаться от голосования по вопросам, в принятии решений, по которым у него имеется заинтересованность;

- незамедлительно раскрывать Наблюдательному совету факт своей заинтересованности и ее основания;

- в письменной форме уведомлять Общество о намерении совершить лично для себя или в качестве представителя сделку(и) с ценными бумагами Общества, а также представлять Обществу информацию о совершенных сделках;

- своевременно и добросовестно исполнять поручения Наблюдательного совета;

- готовить и выносить на рассмотрение Наблюдательного совета вопросы, входящие в его компетенцию;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. Руководство Наблюдательным советом и организация его деятельности осуществляется Председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается и переизбирается членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов членов Наблюдательного совета, принимающих участие в заседании.

3.2. ~~Решение Заседание~~ Наблюдательного совета по вопросу избрания Председателя Наблюдательного совета ~~проводится~~принимается, как правило, в день избрания Общим собранием акционеров нового состава Наблюдательного совета. Если рассмотрение такого вопроса е

~~заседание~~Наблюдательным советом не состоялось в указанный день, то решение Наблюдательного совета по вопросу избрания Председателя Наблюдательного совета должно быть принято не позднее ~~214~~(четырнадцатидвадцати одного) ~~дня~~ей со дня проведения Общего собрания акционеров, на котором был избран Наблюдательный совет. ~~Созыв~~Проведение указанного заседания Наблюдательного совета осуществляется по инициативе любого из членов Наблюдательного совета или Председателя Правления.

3.3. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, не может быть одновременно Председателем Наблюдательного совета или исполнять его функции.

3.4. Наблюдательный совет большинством голосов от общего числа членов, принимающих участие в заседании или заочном голосовании, вправе избрать из своего состава 1 (одного) или нескольких заместителей Председателя Наблюдательного совета (далее – лицо, осуществляющее функции Председателя Наблюдательного совета).

Заместитель (заместители) Председателя Наблюдательного совета избираются, как правило, одновременно с избранием Председателя Наблюдательного совета.

3.5. Председатель Наблюдательного совета ~~Общества~~, а в его отсутствие - ~~заместитель~~лицо, осуществляющее функции Председателя Наблюдательного совета:

- организует работу Наблюдательного совета ~~Общества~~;
- ~~созывает~~принимает решение о проведении заседания Наблюдательного совета или заочного голосования для принятия решений Наблюдательным советом;

- ~~и~~председательствует на них заседаниях Наблюдательного совета;
- определяет способ принятия решения, дату, время проведения заседания, а если голосование на заседании совмещается с заочным голосованием также время в дату проведения заседания (если не определена более ранняя дата) окончания приема бюллетеней для голосования, в случае заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования, способ(ы) голосования на заседании или заочном голосовании из указанных в п. 7.6. и п. 8.4. настоящего Положения соответственно;

- определяет возможность участия в заседании дистанционно с возможностью присутствия в месте его проведения или без определения места его проведения и порядок доступа к дистанционному участию в заседании;

- определяет место проведения заседания (за исключением заседания с дистанционным участием, которое проводится без определения места его проведения);

- организует разработку плана работы Наблюдательного совета, а также контроль за исполнением решений Наблюдательного совета;

- ~~определяет форму, дату и время проведения заседаний и утверждает (подписывает)~~ повестку дня ~~заседания~~, принимает все необходимые меры для своевременного предоставления членам Наблюдательного совета информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;

- определяет список лиц, приглашаемых для участия в ~~очном~~ заседании Наблюдательного совета;

- организует обсуждение вопросов на заседаниях, а также заслушивание мнения лиц, приглашенных для участия в заседании, берет на себя инициативу при формулировании проектов решений по рассматриваемым вопросам;

- организует ~~на заседаниях Наблюдательного совета ведение/составление~~ протокола о проведении заседания и результатах голосования на заседании, в том числе голосование на котором совмещается с заочным голосованием, или заочного голосования для принятия решений Наблюдательным советом Общества, (далее – Протокол) и подписывает протоколы заседаний;

- обеспечивает эффективную работу комиссий Наблюдательного совета, инициирует выдвижение членов Наблюдательного совета в составы комиссий с учетом их профессиональных и личных качеств и предложений членов Наблюдательного совета;

- председательствует на заседаниях Общегом собрании и акционеров Общества, подписывает протоколы Общего собрания акционеров, а также документы, утверждение которых относится к компетенции Общего собрания акционеров (при необходимости);

- представляет Наблюдательный совет при взаимодействии с исполнительными органами Общества, иными органами и лицами, в том числе при проведении переговоров;

- осуществляет официальную переписку Наблюдательного совета, подписывает запросы, письма и иные документы от имени Наблюдательного совета;

- готовит доклад и отчитывается перед годовым заседанием ~~Общего~~ собрания акционеров о деятельности Наблюдательного совета и проведенных им мероприятиях;

- осуществляет функции Старшего независимого директора в случае, если такой не избран;

- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, ~~и~~ внутренними документами Общества и настоящим Положением.

3.6. В случае невозможности Председателя Наблюдательного совета и его заместителя (заместителей) присутствовать на заседании Наблюдательного совета ~~Общества, проводимого в очной форме,~~ председательствующим на этом заседании является один из членов Наблюдательного совета, избранный непосредственно на заседании большинством голосов членов Наблюдательного совета ~~Общества,~~ принимающих участие в заседании (далее – Председательствующий на заседании).

3.7. Документационное и техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета ~~Общества во время проведения заседаний и в период между заседаниями~~ осуществляет Секретарь Наблюдательного совета ~~Общества,~~ которым является руководитель структурного подразделения, осуществляющего функции корпоративного секретаря Общества. В случае отсутствия руководителя структурного подразделения, осуществляющего функции корпоративного секретаря Общества, в день проведения заседания или заочного голосования Наблюдательного совета, функции Секретаря Наблюдательного совета осуществляет его заместитель или иной работник такого структурного подразделения в установленном в Обществе порядке.

3.8. Секретарь Наблюдательного совета:

- осуществляет прием требований о ~~созыве заседаний~~проведении заседания Наблюдательного совета или заочного голосования для принятия решений Наблюдательным советом ~~Наблюдательного совета~~ и документов, необходимых для формирования повестки дня и подготовки заседаний ~~я~~ Наблюдательного совета или заочного голосования;

- формирует проекты повесток дня ~~заседаний~~ Наблюдательного совета и представляет их на подпись Председателю Наблюдательного совета;

- сообщает членам Наблюдательного совета о проведении заседаний Наблюдательного совета или заочных голосований для принятия решений Наблюдательным советом (в том числе путем заочного голосования) путем направления уведомления о проведении ~~заседания~~ или заочного голосования, подписанной повестки дня ~~заседания~~, документов и материалов ~~к заседаниям~~по вопросам повестки дня, а также бюллетеней для голосования в случае совмещения голосования на заседании с заочным голосованием; либо в случае проведения ~~заседания путем~~ заочного голосования;

- осуществляет прием заполненных членами Наблюдательного совета бюллетеней для голосования (подводит итоги голосования) в случае совмещения голосования на заседании с заочным голосованием либо в случае проведения заочного голосования ~~и подводит итоги голосования по вопросам, решения по которым принимаются путем заочного голосования~~;

- ведет Протоколы очных ~~заседаний~~ Наблюдательного совета, осуществляет подготовку Протоколов, в которых указываются результаты заседаний, проводимых путем заочных ~~его~~ голосований ~~я~~, и представляет ~~их~~ на подпись Председателю Наблюдательного совета или лицу, осуществляющему функции Председателя Наблюдательного совета, или иному лицу, Председательствующему на заседании – Протоколы заседаний Наблюдательного совета, или Председателю Наблюдательного совета, а в случае его отсутствия – лицу, осуществляющему функции Председателя Наблюдательного совета – Протоколы, в которых указываются результаты заочных голосований;

- осуществляет контроль за оформлением документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Наблюдательного совета в соответствии с внутренними документами Общества;

- оказывает техническое и организационное содействие членам Наблюдательного совета при подготовке заседаний-к проведению заседаний Наблюдательного совета или заочных голосований;

- осуществляет подготовку и подписание выписок из Протоколов заседаний Наблюдательного совета;

- рассылает выписки из Протоколов заседаний Наблюдательного совета структурным подразделениям Общества, участвующим в выполнении решений Наблюдательного совета (при необходимости);

- удостоверяет верность копий Протоколов заседаний Наблюдательного совета, а также документов, утвержденных Наблюдательным советом;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, внутренними документами Общества и поручениями Председателя Наблюдательного совета.

4. СТАРШИЙ НЕЗАВИСИМЫЙ ДИРЕКТОР

4.1. Наблюдательный совет вправе из числа избранных независимых директоров избрать Старшего независимого директора.

4.2. Старший независимый директор избирается по предложению независимых директоров большинством голосов членов Наблюдательного совета, принимающих участие в заседании или заочном голосовании. Предложения по кандидатуре Старшего независимого директора вносятся независимыми директорами единогласно (в устной или письменной форме) на первом заседании Наблюдательного совета или заочном голосовании после избрания нового состава Наблюдательного совета.

4.3. Полномочия Старшего независимого директора действуют до момента избрания нового состава Наблюдательного совета. Полномочия Старшего независимого директора прекращаются досрочно в случае утраты им статуса независимого директора. Полномочия Старшего независимого директора также могут быть прекращены досрочно по решению Наблюдательного совета. В этих случаях Наблюдательный совет по предложению независимых директоров вправе избрать нового Старшего независимого директора.

4.4. Функции Старшего независимого директора:

4.4.1. Координация взаимодействия независимых директоров.

Старший независимый директор координирует взаимодействие между независимыми директорами, в том числе созывает по мере необходимости встречи (заседания) независимых директоров и председательствует на таких встречах (заседаниях). Независимые директора могут проводить встречи без участия Старшего независимого директора, с доведением до сведения последнего принятых решений или выработанных позиций.

4.4.2. Взаимодействие с Председателем Наблюдательного совета, оценка эффективности и планирование преемственности Председателя Наблюдательного совета.

Старший независимый директор осуществляет взаимодействие с Председателем Наблюдательного совета, консультирует его и оказывает содействие, способствуя эффективной организации работы Наблюдательного совета.

Под руководством Старшего независимого директора проводится оценка эффективности Председателя Наблюдательного совета. Такая оценка проводится независимыми директорами с учетом мнения всех членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Коммуникации с акционерами Общества.

Коммуникация акционеров Общества со Старшим независимым директором осуществляется через руководителя структурного подразделения, осуществляющего функции корпоративного секретаря, Директора по связям с инвесторами и формы обратной связи, размещенные на сайте Общества в сети Интернет, в порядке, предусмотренном Информационной политикой Общества.

4.5. При необходимости Старший независимый директор вправе получать от Общества техническое и организационное содействие в проведении встреч (заседаний) независимых директоров. Техническое сопровождение, в том числе рассылку материалов, ведение протоколов осуществляет Секретарь Наблюдательного совета.

4.6. Решения, принятые на встречах (заседаниях) независимых директоров, в том числе позиция независимых директоров по существенным корпоративным действиям, доводятся Старшим независимым директором до сведения остальных членов Наблюдательного совета, по возможности, до

начала рассмотрения Наблюдательным советом вопроса, в отношении которого независимыми директорами принято решение или определена позиция.

4.7. Права и обязанности Старшего независимого директора.

4.7.1. Старший независимый директор вправе:

- проводить интервью с Председателем Наблюдательного совета в ходе оценки Председателя Наблюдательного совета;
- доводить до сведения Наблюдательного совета консолидированное мнение независимых директоров, достигнутое на их встречах (заседаниях);
- получать обращения от акционеров Общества и после обсуждения с другими независимыми директорами, членами и Председателем Наблюдательного совета и, при необходимости, с иными лицами, готовить и направлять ответы акционерам в соответствии с Информационной политикой Общества.

4.7.2. Старший независимый директор обязан:

- добросовестно осуществлять функции Старшего независимого директора, предусмотренные настоящим Положением и Кодексом корпоративного управления;
- избегать ситуаций возникновения противоречий между его обязанностями по отношению к Обществу и обязанностями перед иными лицами (конфликт интересов) при осуществлении функций Старшего независимого директора, и незамедлительно информировать других независимых директоров и Председателя Наблюдательного совета о возникновении такого конфликта интересов;
- участвовать в работе Комиссии по назначениям и вознаграждениям при осуществлении процесса планирования преемственности Председателя Наблюдательного совета;
- обеспечивать равную осведомленность и информированность независимых директоров по вопросам, выносимым Старшим независимым директором на их обсуждение, в объеме, необходимом для выработки позиции.

5. КОМИССИИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

5.1. Для обеспечения наиболее эффективного исполнения возложенных на Наблюдательный совет функций в целях предварительного рассмотрения и подготовки рекомендаций по наиболее важным вопросам для принятия решений по таким вопросам Наблюдательный совет может создавать постоянно действующие консультативно-совещательные органы - комиссии.

5.2. Решение о создании комиссий и иных консультативно-совещательных органов при Наблюдательном совете Общества, определении их количественного состава, избрании их членов, а также об утверждении положений, регулирующих их деятельность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета ~~Общества~~, принимающих участие в заседании или заочном голосовании.

5.3. Председатели комиссий Наблюдательного совета избираются из состава Наблюдательного совета ~~Общества~~. Требования к составу, порядку формирования и деятельности комиссий Наблюдательного совета определяются положениями, регулирующими их деятельность.

6. ПОРЯДОК ~~СОЗЫВА И ПОДГОТОВКИ К ЗАСЕДАНИЯМ ИЛИ~~ ЗАОЧНЫМ ГОЛОСОВАНИЯМ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

6.1. Решения Наблюдательного совета могут приниматься на заседаниях или заочным голосованием. Голосование на заседании Наблюдательного совета может совмещаться с заочным голосованием. Возможность совмещения голосования на заседании с заочным голосованием определяет Председатель Наблюдательного совета.

~~Заочное голосование для принятия решений Наблюдательным советом проводится посредством направления бюллетеней для голосования, в том числе, с помощью электронных либо иных технических средств. Бюллетень для голосования является документом, содержащим сведения о волеизъявлении членов Наблюдательного совета.~~

6.1-6.2. Заседания Наблюдательного совета ~~Общества~~ или заочные голосования проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) недель. Наблюдательный совет Общества вправе утверждать план-график проведения заседаний.

Заседания Наблюдательного совета ~~Общества~~ проводятся, как правило, по месту нахождения исполнительного органа Общества ~~по адресу:~~ ~~Российская Федерация, г. Москва, Большой Кисловский переулок, дом 13.~~

6.3. Участие в заседании Наблюдательного совета может осуществляться дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее дистанционное участие в заседании, и предоставляющие такому лицу возможность участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по вопросам повестки дня, поставленным на голосование. Заседание Наблюдательного совета с дистанционным участием может проводиться с возможностью присутствия в месте его проведения или без определения места его проведения.

Достоверное установление лица, принимающего дистанционное участие в заседании Наблюдательного совета, с использованием рекомендованных Обществом систем видеоконференцсвязи осуществляется путем идентификации видеоизображения члена Наблюдательного совета.

Заочное голосование для принятия решений Наблюдательным советом проводится посредством направления бюллетеней для голосования, в том числе, с помощью электронных либо иных технических средств. Бюллетень для голосования является документом, содержащим сведения о волеизъявлении членов Наблюдательного совета. ~~Заседания Наблюдательного совета могут быть проведены в очной форме — путем совместного присутствия членов Наблюдательного совета, а также в заочной форме — без совместного присутствия членов Наблюдательного совета путем заочного голосования.~~

~~При проведении заседаний в очной форме могут использоваться электронные либо иные технические средства, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Наблюдательного совета в заседании, обсуждения вопросов повестки дня и голосования по вопросам повестки дня, поставленным на голосование. Дистанционное участие членов Наблюдательного совета в заседании приравнивается к их присутствию на заседании, если используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее дистанционное участие в заседании (обеспечение их однозначной идентификации (аутентификации)).~~

6.2.6.3. Необходимые условия для работы Наблюдательного совета ~~Общества~~ обеспечиваются Правлением и руководителем структурного подразделения, осуществляющим функции Корпоративного секретаря Общества.

6.3.6.4. Заседание Наблюдательного совета ~~Общества—или заочное голосование~~ созывается—проводится по решению Председателем Наблюдательного совета ~~—или—лицом,—осуществляющим—функции Председателя Наблюдательного совета,~~ по его собственной инициативе, по требованию члена Наблюдательного совета, руководителя Службы внутреннего аудита Общества, аудиторской организации Общества, Правления Общества или любого члена Правления, а также Председателя Правления Общества.

6.4.6.5. Заседание Наблюдательного совета ~~Обществаили заочное голосование,—созываемое~~ решение о проведении которого принимается Председателем Наблюдательного совета по требованию члена Наблюдательного совета, аудиторской организации Общества, руководителя Службы внутреннего аудита, Правления Общества или любого члена Правления, а также Председателя Правления Общества, должно быть проведено в течение 15 (пятнадцати) дней с датымомента предъявления требования, а в случае, если вопрос подлежит предварительному рассмотрению комиссией Наблюдательного совета и (или) комитетом Общества – в течение 1 (одного) месяца с датымомента предъявления требования. Датой предъявления требования считается дата его получения Председателем Наблюдательного совета ~~Общества—или—лицом,—осуществляющим—функции Председателя Наблюдательного совета.~~

6.5.6.6. Требование о ~~созыве—(проведении)~~ заседания Наблюдательного совета ~~Общества—или заочного голосования~~ направляется по адресу единоличного исполнительного органа Общества на имя Председателя Наблюдательного совета и должно содержать:

- сведения о лице (органе), предъявившем требование;
- формулировки вопросов повестки дня ~~заседания;~~
- мотивы включения в повестку дня указанных вопросов;
- перечень документов и иных материалов, необходимых для рассмотрения вопросов;

- адрес, по которому следует отправить ответ на предъявленное требование;

- подпись лица (руководителя лица или органа), требующего ~~созыва~~ проведения заседания или заочного голосования.

К требованию о ~~созыве-проведении~~ заседания Наблюдательного совета ~~Общества-или заочного голосования~~ могут быть приложены необходимые материалы для рассмотрения вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня ~~заседания~~.

6.5.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и внутренними документами Общества², Общество не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и сделки с конфликтом интересов, направляет членам Наблюдательного совета извещение, содержащее информацию об условиях сделки. Член Наблюдательного совета по своему усмотрению вправе потребовать проведения заседания Наблюдательного совета или заочного голосования для решения вопроса о согласии на совершение сделки. Для обеспечения возможности получения согласия Наблюдательного совета до даты совершения сделки, члену Наблюдательного совета рекомендуется направить указанное требование в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с ~~даты момента~~ получения извещения от Общества.

Секретарь Наблюдательного совета незамедлительно сообщает Председателю Наблюдательного совета о полученном требовании о ~~созыве~~ проведении заседания Наблюдательного совета или заочного голосования. Копия требования направляется Председателю Наблюдательного совета по электронной почте или иным способом.

~~6.6.6.7.~~ В течение 3 (трех) дней с даты предъявления требования о ~~созыве-проведении~~ заседания Наблюдательного совета ~~Общества-или заочного голосования~~ Председатель Наблюдательного совета или лицо, осуществляющее функции Председателя Наблюдательного совета, принимает решение о ~~созыве-проведении~~ заседания Наблюдательного совета или заочного голосования (включении вопроса в повестку дня ~~заседания~~) или об отказе в ~~созыве-проведении~~ заседания Наблюдательного совета или

² Политикой по управлению конфликтом интересов и корпоративным конфликтом в ПАО Московская Биржа.

заочного голосования и информирует об этом лицо, предъявившее требование.

6.7.6.8. Председатель Наблюдательного совета, ~~Общества~~ или лицо, осуществляющее функции Председателя Наблюдательного совета, вправе отказать в ~~созыве~~ проведении заседания Наблюдательного совета или заочного голосования, если вопрос не относится к компетенции Наблюдательного совета, или лицо, подписавшее требование, не имеет права требовать проведения заседания или заочного голосования, или если требование о ~~созыве~~ проведении заседания ~~Наблюдательного совета~~ или заочного голосования не содержит сведений, предусмотренных настоящим Положением.

6.8.6.9. Помимо заседаний Наблюдательного совета или заочных голосований, проводимых на основании требований об их созыве заседаний проведении, Председатель Наблюдательного совета ~~созывает заседания~~ принимает решение о проведении заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по мере необходимости, в том числе, с учетом поступивших предложений о включении вопросов в повестку дня ~~заседания~~ и утвержденного плана-графика проведения заседаний.

6.9.6.10. Предложения по включению вопросов в повестку дня ~~заседания~~ Наблюдательного совета ~~Общества~~ могут вноситься членами Наблюдательного совета, Председателем Правления Общества, Правлением Общества, членами Правления Общества, аудиторской организацией Общества, руководителем Службы внутреннего аудита. Акционер (акционеры) Общества, являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 5 процентов голосующих акций Общества, вправе вносить предложения по включению в повестку дня ~~заседания~~ следующих вопросов:

- предложения по кандидатуре регистратора Общества;
- рассмотрение отчетов руководителя Службы внутреннего аудита о результатах деятельности Службы внутреннего аудита;
- о проведении Службой внутреннего аудита внеплановых аудиторских и контрольно-ревизионных мероприятий;
- рассмотрение отчетов о работе руководителя структурного подразделения, осуществляющего функции корпоративного секретаря Общества.

Предложения по включению вопросов в повестку дня ~~заседания~~ Наблюдательного совета ~~Общества~~ — указанными лицами и органами направляются Секретарю Наблюдательного совета ~~Общества~~. Одновременно с предложениями по вопросам повестки дня направляются все необходимые материалы.

6.10-6.11. На основании поступивших предложений Секретарь Наблюдательного совета формирует повестку дня ~~заседания~~ Наблюдательного совета и представляет ее на согласование Председателю Наблюдательного совета или лицу, осуществляющему функции Председателя Наблюдательного совета.

Повестка дня ~~заседания~~ Наблюдательного совета ~~Общества~~ может быть составлена как нав бумажном носителе, так и в электронной форме. Повестка дня ~~заседания~~ Наблюдательного совета ~~Общества~~, составленная в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) Председателя Наблюдательного совета ~~Общества~~ (в случае его отсутствия - ~~заместителем~~ лица осуществляющего функции Председателя Наблюдательного совета). ~~Электронная повестка дня, составленная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью УКЭП Председателя Наблюдательного совета Общества (в случае его отсутствия - заместителем~~ лица, осуществляющего функции Председателя Наблюдательного совета), приравнена по юридической силе к документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью.

6.11-6.12. Председатель Наблюдательного совета или лицо, осуществляющее функции Председателя Наблюдательного совета, определяет:

- ~~форму проведения заседания~~ способ принятия решения;
- дату, ~~место и~~ время проведения заседания, а время в дату проведения заседания (если не определена более ранняя дата) окончания приема бюллетеней для голосования (при совмещении голосования на заседании Наблюдательного совета с заочным голосованием), дату окончания приема бюллетеней для голосования (в случае проведения заочного голосования);

~~также~~ — возможность участия в заседании дистанционно с возможностью присутствия в месте его проведения или без определения

места его проведения и порядок доступа к дистанционному участию в заседании~~в случае его проведения в очной форме~~;

- место проведения заседания (за исключением заседания с дистанционным участием, которое проводится без определения места его проведения);

~~- дату окончания приема бюллетеней для голосования и способ(ы) голосования из указанных в п. 8.4. Положения в случае проведения заседания в заочной форме;~~

- способ(ы) голосования на заседании или заочном голосовании из указанных в п. 7.6. и п. 8.4. настоящего Положения ~~соответственно~~ при проведении заседания в очной форме.

6.12.6.13. После согласования Председателем Наблюдательного совета ~~Общества~~ или лицом, осуществляющим функции Председателя Наблюдательного совета, вопросов повестки дня заседания и определения формы способа принятия Наблюдательным советом решения, даты, и времени ~~и места его проведения~~ заседания, времени в дату проведения заседания (если не определена более ранняя дата) окончания приема бюллетеней для голосования (при совмещении голосования на заседании Наблюдательного совета с заочным голосованием), места проведения заседания, даты окончания приема бюллетеней для голосования (в случае проведения заочного голосования) Секретарь Наблюдательного совета, как правило, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета или окончания приема бюллетеней для голосования, рассылает членам Наблюдательного совета и Председателю Правления Общества уведомление (сообщение) с указанием:

- ~~формы проведения заседания~~ способа принятия решения;

- даты, ~~места~~ и времени проведения заседания, а также возможности участия в заседании дистанционно, порядка доступа к дистанционному участию в заседании, времени в дату проведения заседания (если не определена более ранняя дата) окончания приема бюллетеней для голосования (при совмещении голосования на заседании Наблюдательного совета с заочным голосованием) ~~(в случае проведения заседания в очной форме)~~;

- даты окончания приема бюллетеней для голосования (в случае проведения ~~заседания в заочно~~ гой голосования ~~форме~~);

- способа(ов) голосования.

К уведомлению (сообщению) прилагаются:

- копия подписанной Председателем Наблюдательного совета повестки дня ~~заседания~~;

- пояснительные записки с обоснованием необходимости принятия предложенного решения и другие необходимые информационные материалы по вопросам повестки дня;

- проекты решений (формулировки) по вопросам повестки дня; ~~поставленным на голосование~~;

- бюллетени для голосования (в случае проведения ~~заседания в~~ заочно~~гой~~ ~~форме~~ голосования, либо в случае совмещения голосования на заседании с заочным проведением ~~голосования~~ ~~емя в очной форме с использованием бюллетеней для голосования~~).

Уведомление (сообщение) о заседании Наблюдательного совета ~~Общества или заочном голосовании~~ вместе с материалами по вопросам повестки дня ~~заседания~~ направляются ~~каждому члену Наблюдательного совета~~ посредством электронной почты либо использования программного обеспечения для электронного голосования или вручаются лично под роспись.

Уведомление (сообщение) о заседании может направляться также иным лицам, приглашенным или имеющим право участия в заседании, с приложением необходимых материалов по решению Председателя Наблюдательного совета.

6.13-6.14. При возникновении обстоятельств, препятствующих проведению заседания Наблюдательного совета или существенно его затрудняющих в месте и (или) во время, о которых члены Наблюдательного совета были уведомлены в соответствии с требованиями настоящего Положения, заседание Наблюдательного совета по той же утвержденной повестке дня может быть проведено в ином месте и (или) в другое время.

Об изменении места и (или) времени проведения заседания Наблюдательного совета все члены Наблюдательного совета должны быть уведомлены Председателем или Секретарем Наблюдательного совета с учетом разумно необходимого времени для прибытия членов Наблюдательного совета на заседание. Уведомление об указанных изменениях направляется членам Наблюдательного совета в любой форме,

обеспечивающей получение этого уведомления членами Наблюдательного совета.

6.14-6.15. С разрешения Председателя Наблюдательного совета ~~Общества~~—или лица, осуществляющего функции Председателя Наблюдательного совета, материалы и документы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня ~~заседания~~ Наблюдательного совета, могут направляться членам Наблюдательного совета ~~Общества~~ в более поздний срок, чем установлен настоящим Положением.

Материалы и документы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня для первого после избрания нового состава Наблюдательного совета ~~заседания~~, могут быть предоставлены членам Наблюдательного совета непосредственно на заседании, без заблаговременного направления.

6.15-6.16. Если к Председателю Наблюдательного совета ~~Общества~~ или лицу, осуществляющему функции Председателя Наблюдательного совета, поступает письменное обращение от лица, внесшего предложение в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня ~~заседания~~ Наблюдательного совета в связи с непредставлением материалов и документов либо по иной причине, Председатель Наблюдательного совета ~~Общества~~—или лицо, осуществляющее функции Председателя Наблюдательного совета, вправе исключить такой вопрос из повестки дня ~~заседания~~ Наблюдательного совета ~~Общества~~.

6.16-6.17. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета ~~Общества~~ или заочного голосования Председатель Наблюдательного совета или лицо, осуществляющее функции Председателя Наблюдательного совета, сообщает Председателю Правления Общества или уполномоченному им лицу о предполагаемой дате проведения заседания или заочного голосования, повестке дня и перечне мероприятий и документов, необходимых для проведения заседания или заочного голосования.

Председатель Правления Общества или уполномоченное им лицо дает указания руководителям заинтересованных структурных подразделений Общества о проведении мероприятий по подготовке материалов и документов, необходимых для проведения заседания Наблюдательного совета ~~Общества~~ или заочного голосования. Структурные подразделения Общества подготавливают необходимые материалы и документы для рассмотрения на заседании Наблюдательного совета ~~Общества~~ или заочном

голосовании и направляют их Секретарю Наблюдательного совета ~~Общества~~ для представления Председателю Правления Общества не позднее, чем за 14 дней до даты проведения заседания или ~~до даты приема бюллетеней для голосования в случае проведения заседания~~ Наблюдательного совета ~~Общества~~ путем заочного голосования.

В случае, если внутренними документами Общества предусмотрено предварительное рассмотрение вопроса, выносимого на рассмотрение Наблюдательного совета, соответствующей комиссией Наблюдательного совета или иным консультативно-совещательным органом Общества, материалы к заседанию Наблюдательного совета ~~Общества~~ или заочному голосованию направляются Секретарю Наблюдательного совета Общества в указанный срок после их рассмотрения такой комиссией или иным консультативно-совещательным органом Общества.

6.17-6.18. Материалы по вопросам повестки дня заседаний Наблюдательного совета ~~Общества~~, содержащие информацию, имеющую гриф «конфиденциально», как правило, не рассылаются.

При необходимости заблаговременного ознакомления членов Наблюдательного совета ~~Общества~~ с такими материалами они предоставляются членам Наблюдательного совета по защищенным электронным каналам с использованием средств шифрования или выдаются членам Наблюдательного совета ~~Общества~~ для изучения в помещении Общества или направляются в их адрес нарочным (под расписку) либо курьерскими службами (с уведомлением о вручении) либо заказными письмами (с уведомлением о доставке).

6.18-6.19. Полные комплекты документов по вопросам повестки дня ~~заседаний~~ Наблюдательного совета ~~Общества~~ предоставляются каждому члену Наблюдательного совета ~~Общества~~ непосредственно на заседаниях, ~~проводимых в очной форме.~~

При этом материалы по вопросам повестки дня, содержащие информацию, имеющую гриф «конфиденциально», после завершения заседания Наблюдательного совета Общества подлежат возврату Секретарю Наблюдательного совета ~~Общества~~ в день проведения заседания Наблюдательного совета ~~Общества~~, на котором рассматривался соответствующий вопрос, сразу после его проведения, если иное решение не принято Наблюдательным советом ~~Общества~~.

6.20. Если не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения ~~заседания заочного голосования~~ Наблюдательного совета ~~Общества~~ путем ~~заочного голосования~~ — не менее 20 (двадцати) процентов членов Наблюдательного совета представили Председателю Наблюдательного совета ~~Общества~~ или лицу, осуществляющему функции Председателя Наблюдательного совета, письменную ~~ее~~ ~~мнение~~ ~~позицию~~ о необходимости вынесения вопроса (вопросов) повестки дня на ~~очное обсуждение~~ заседание, Председатель Наблюдательного совета ~~Общества~~ — или лицо, осуществляющее функции Председателя Наблюдательного совета, обязан исключить данный вопрос (вопросы) из повестки дня ~~заседания, проводимого путем заочного голосования~~. Секретарь Наблюдательного совета ~~Общества~~ по указанию Председателя Наблюдательного совета ~~Общества~~ или лица, осуществляющего функции Председателя Наблюдательного совета, в тот же день уведомляет всех членов Наблюдательного совета ~~Общества~~ об исключении такого вопроса (вопросов) из повестки дня ~~заседания Наблюдательного совета, проводимого путем заочного голосования~~.

6.21. При решении вопросов на заседании или путем заочном голосовании Наблюдательного совета — каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Наблюдательного совета ~~Общества~~ иному лицу, в том числе другому члену Наблюдательного совета ~~Общества~~, не допускается. При равенстве голосов членов Наблюдательного совета Председатель Наблюдательного совета ~~Общества~~, а также лицо, осуществляющее функции Председателя Наблюдательного совета, ~~лицо, осуществляющее функции Председателя Наблюдательного совета~~ в его отсутствие, или Председательствующий на заседании, правом решающего голоса на заседаниях Наблюдательного совета ~~Общества~~ не обладают.

~~6.19.~~

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ~~ОБЩЕСТВА~~ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Председатель Наблюдательного совета ~~Общества~~ или лицо, осуществляющее функции Председателя Наблюдательного совета, организует проведение заседаний Наблюдательного совета в соответствии с повесткой дня ~~заседания~~. В случае отсутствия на заседании Наблюдательного

совета Председателя Наблюдательного совета и заместителя Председателя Наблюдательного совета проведение заседаний Наблюдательного совета в соответствии с повесткой дня организует Председательствующий на заседании.

7.2. По решению Председателя Наблюдательного совета на заседание Наблюдательного совета ~~Общества~~ могут быть приглашены члены Правления и иные лица. Члены Правления и иные лица присутствуют только при рассмотрении вопросов, по которым они приглашаются. Иные приглашенные лица³ до начала заседания, для участия в котором они приглашены, подписывают обязательство о конфиденциальности.

7.3. На заседания Наблюдательного совета ~~Общества~~ может быть приглашен Председатель Совета Биржи Общества для рассмотрения вопросов, относящихся к деятельности Совета Биржи Общества. В начале заседания до рассмотрения вопросов повестки дня Наблюдательный совет может принять решение о внесении в повестку дня изменений и дополнений, в том числе об исключении некоторых или включении дополнительных вопросов повестки дня.

7.4. При необходимости в заседании Наблюдательного совета может быть объявлен перерыв не более чем на 7 (семь) дней. Не позднее указанного срока заседание Наблюдательного совета ~~Общества~~ должно быть продолжено с той же повесткой дня.

7.5. Кворум для ~~проведения заседания~~принятия ~~Наблюдательного~~ совета ~~Общества~~ решений составляет не менее половины от общего числа избранных членов Наблюдательного совета ~~Общества~~.

В случае, когда количество членов Наблюдательного совета ~~Общества~~ становится менее количества, составляющего указанный кворум, Наблюдательный совет ~~Общества~~ обязан принять решение о проведении внеочередного заседания Общего собрания акционеров для избрания нового состава Наблюдательного совета ~~Общества~~. Оставшиеся члены Наблюдательного совета вправе принимать решение только о ~~созыве~~ проведении такого внеочередного заседания Общего собрания акционеров.

³ Обязательство о конфиденциальности не подписывается, если такие лица являются работниками компаний Группы «Московская Биржа» или представителями юридических лиц, которыми уже подписано обязательство о конфиденциальности.

7.6. При принятии решений члены Наблюдательного совета, присутствующие на заседании, как правило, выражают свое мнение (осуществляют голосование по вопросам повестки дня ~~заседания~~) путем открытого поименного голосования либо с использованием программного обеспечения для электронного голосования.

Решения на заседании Наблюдательного совета ~~Общества~~ принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, принимающих участие в заседании Наблюдательного совета ~~Общества~~, если законодательством Российской Федерации, Уставом Общества или настоящим Положением не установлено иное количество голосов, требующееся для принятия решения.

7.7. По завершении рассмотрения каждого вопроса повестки дня ~~заседания~~ Наблюдательного совета Председатель Наблюдательного совета ~~Общества~~ или лицо, осуществляющее функции Председателя Наблюдательного совета, либо Председательствующий на заседании, оглашает итоги голосования и объявляет принятое по вопросу решение.

~~При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Наблюдательного совета Общества иному лицу, в том числе другому члену Наблюдательного совета Общества, не допускается. При равенстве голосов членов Наблюдательного совета Председатель Наблюдательного совета Общества, а также лицо, осуществляющее функции Председателя Наблюдательного совета в его отсутствие, правом решающего голоса на заседаниях Наблюдательного совета Общества не обладает.~~

7.8. При совмещении голосования на заседании Наблюдательного совета с заочным голосованием члены Наблюдательного совета, не присутствующие на заседании, голосование осуществляют бюллетенями для голосования.

Голосование бюллетенями может осуществляться как путем заполнения и направления бюллетеня на бумажном носителе, так и путем заполнения и направления бюллетеня в форме Электронного документа.

Бюллетень для голосования должен содержать все сведения, указанные в п. 8.2. настоящего Положения, при этом завершением приема

бюллетеней для голосования от членов Наблюдательного совета может быть определенное Председателем Наблюдательного совета время в дату проведения заседания или более ранняя дата окончания приема бюллетеней.

7.9. Принявшими участие в заочном голосовании для принятия решения Наблюдательным советом, считаются члены Наблюдательного совета, бюллетени которых получены Секретарем Наблюдательного совета ~~дов~~ указанного в уведомлении (сообщении) о проведении заседания времени в дату проведения заседания, если более ранняя дата завершения приема бюллетеней для голосования не указана в уведомлении (сообщении) о проведении такого заседания.

Бюллетени могут быть направлены на бумажном носителе (по почте на адрес Общества) или в форме электронного образа бумажного документа по электронной почте с последующим предоставлением оригинала бюллетеня Секретарю Наблюдательного совета либо в форме Электронного документа.

При совмещении голосования на заседании Наблюдательного совета с заочным голосованием подсчет голосов по бюллетеням для голосования осуществляется в соответствии с п. 8.5. настоящего Положения.

7.10. В случае присутствия члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета его бюллетень, заполненный и направленный в соответствии с положениями п. 7.8.-7.9. настоящего Положения, не учитывается при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня.

~~7.8. При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросу повестки дня может учитываться письменное мнение члена Наблюдательного совета Общества Наблюдательного совета, не присутствующего на заседании, направленного на бумажном носителе (по почте на адрес Общества) или в форме электронного образа бумажного документа по электронной почте с последующим предоставлением оригинала бюллетеня Секретарю Наблюдательно совета Общества, либо в форме Электронного документа, если соблюдены одновременно следующие условия:~~

~~– письменное мнение по вопросу получено до начала заседания;~~

~~—член Наблюдательного совета однозначно определил свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении один из вариантов голосования по предложенному проекту решения—«за», «против» или «воздержался»;~~

~~—письменное мнение подписано членом Наблюдательного совета;~~

~~—на заседании лично присутствуют не менее 5 (пяти) членов Наблюдательного совета.~~

~~Письменное мнение, содержащее поправки и оговорки по предложенному проекту решения, не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования. Если поправки в проект решения внесены на заседании Наблюдательного совета Общества~~Наблюдательного совета~~, письменное мнение также не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования.~~

~~При обнаружении двух или более письменных мнений, при условии заполнения их всех или на бумажном носителе, или в форме Электронного документа, в которых по одному вопросу оставлены разные варианты голосования, по такому вопросу все такие письменные мнения не подлежат учету при определении кворума и результатов голосования.~~

~~При обнаружении письменных мнений, заполненных и на бумажном носителе, и в форме Электронного документа, и в которых по одному вопросу оставлены разные варианты голосования, по такому вопросу голос засчитывается по письменному мнению, заполненному и направленному на бумажном носителе. Письменное мнение, заполненное и направленное в форме Электронного документа, в таком случае не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования.~~

~~Письменные мнения учитываются при определении кворума и результатов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания отдельно, что отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета Общества~~Наблюдательного совета~~.~~

~~7.9. Письменное мнение члена Наблюдательного совета может содержать голосование отсутствующего на заседании члена Наблюдательного совета как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам.~~

~~Председатель Наблюдательного совета обязан огласить письменное мнение по вопросу повестки дня отсутствующего на заседании члена Наблюдательного совета.~~

~~В случае присутствия члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании Наблюдательного совета не оглашается и не учитывается при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня.~~

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

8.1. В случае принятия Председателем Наблюдательного совета решения о проведении ~~заседания Наблюдательного совета путем~~ заочного голосования, Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 4 (четыре) дня до даты окончания приема бюллетеней для голосования, если Председатель Наблюдательного совета не принял решение о сокращении указанного срока, направляет членам Наблюдательного совета Общества уведомление (сообщение) о проведении ~~заседания Наблюдательного совета путем~~ заочного голосования. К уведомлению (сообщению) прилагаются бюллетени для голосования и необходимые для принятия решения материалы и документы.

8.2. Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

- полное фирменное наименование и место нахождения Общества;
- ~~форму проведения заседания~~способ принятия решения;
- ~~дату проведения заседания~~ (дату окончания приема бюллетеней для голосования) и способ направления заполненного бюллетеня для голосования;
- формулировку каждого вопроса повестки дня, поставленного на голосование;
- формулировку решения по вопросу, поставленному на голосование и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что член Наблюдательного совета вправе выбрать только один вариант голосования;
- упоминание о том, что бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета ~~Общества~~;
- иную необходимую информацию.

8.3. Голосование бюллетенями может осуществляться как путем заполнения и направления бюллетеня на бумажном носителе, так и путем заполнения и направления бюллетеня в форме Электронного документа.

8.4. Принявшими участие в ~~заседании~~ Наблюдательного совета Общества, проводимом путем заочного голосования для принятия решения Наблюдательным советом, считаются члены Наблюдательного совета ~~Общества~~, бюллетени которых получены до указанной в бюллетене даты окончания приема бюллетеней для голосования в на бумажной форме носителя (по почте на адрес Общества) или в форме электронного образа бумажного документа по электронной почте с последующим предоставлением оригинала бюллетеня Секретарю Наблюдательного совета ~~Общества~~ либо в форме Электронного документа.

8.5. При ~~голосовании~~ принятии решения по поставленным на голосование вопросам засчитываются голоса по тем вопросам, по которым будет оставлен только один из возможных вариантов голосования - «за», «против» или «воздержался». Ненужные варианты голосования должны быть зачеркнуты.

Бюллетени, в которых по всем указанным в них вопросам будет оставлено больше одного варианта голосования, признаются недействительными.

В случае, если будет оставлено больше одного варианта голосования по одному или нескольким вопросам, указанным в бюллетене для голосования, голоса по таким вопросам не подсчитываются.

Если при подсчете голосов будут обнаружены два или более бюллетеня, при условии заполнения их всех или на бумажном носителе, или в форме Электронного документа, в которых по одному вопросу оставлены разные варианты голосования, то в части голосования по такому вопросу эти бюллетени признаются недействительными.

Если при подсчете голосов будут обнаружены бюллетени, заполненные и на бумажном носителе, и в форме Электронного документа, и в которых по одному вопросу оставлены разные варианты голосования, то в части голосования по такому вопросу голос засчитывается по бюллетеню, заполненному и направленному на бумажном носителе. Бюллетень, заполненный и направленный в форме Электронного документа, в таком случае признается недействительным.

В случае, если бюллетень для голосования содержит записи и поправки в решении по одному или нескольким вопросам, поставленным на голосование, голоса по таким вопросам не подсчитываются.

Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голосов по указанному бюллетеню при определении наличия кворума при принятии решений заседания Наблюдательного совета Общества, проводимого путем заочного голосования.

Бюллетень для голосования должен быть лично подписан членом Наблюдательного совета ~~Общества.~~

9. ПРОТОКОЛ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ИЛИ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

9.1. По итогам На проведения заседания Наблюдательного совета или заочного голосования Секретарем Наблюдательного совета или лицом, осуществляющим его функции, ~~ведется составляется~~ Протокол заседания Наблюдательного совета.

9.2. Протокол заседания Наблюдательного совета Общества составляется Секретарем Наблюдательного совета ~~Общества~~ не позднее 3 (трех) дней ~~с после момента даты~~ его проведения в 1 (одном) оригинальном экземпляре.

Протокол заседания Наблюдательного совета и подписывается Председателем Наблюдательного совета или лицом, осуществляющим функции Председателя Наблюдательного совета, а в его отсутствие Председательствующим на заседании. Протокол Наблюдательного совета, в котором указываются результаты заочного голосования, подписывается Председателем Наблюдательного совета или лицом, осуществляющим функции Председателя Наблюдательного совета. Лица, подписывающие Протокол Наблюдательного совета, Общества, а в его отсутствие лицом, осуществляющим функции Председателя Наблюдательного совета, который несет ответственность за правильность составления Протокола заседания Наблюдательного совета. Протокол ~~заседания Наблюдательного совета Общества~~ может быть составлен как на бумажном носителе, так и в электронной форме. Протокол ~~заседания Наблюдательного совета Общества,~~

составленный в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью УКЭП лица, указанного в настоящем пункте ~~Председателя Наблюдательного совета Общества.~~ Протокол заседания Наблюдательного совета Общества, составленный в электронной форме, может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью ~~председательствовавшего на заседании Наблюдательного совета Общества~~ при наличии у него такой подписи. В случае отсутствия у такого лица ~~председательствовавшего на заседании Наблюдательного совета Общества~~ усиленной квалифицированной электронной подписи УКЭП ~~Протокол Наблюдательного совета~~ составляется на ~~бумажной~~ форме-носителе и подписывается им собственноручной подписью. ~~Электронный протокол, составленный в электронной форме и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью УКЭП,~~ приравнен по юридической силе к документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью.

~~Оригинальный экземпляр протокола хранится у Секретаря Наблюдательного совета Общества.~~

При проведении заседания Наблюдательного совета **Общества** ведется аудиозапись, на основании которой по запросу Председателя Наблюдательного совета или члена Наблюдательного совета Секретарем Наблюдательного совета может изготавливаться стенограмма заседания Наблюдательного совета ~~Общества~~.

~~Аудиозапись заседания Наблюдательного совета Общества хранится у Секретаря Наблюдательного совета Общества в течение 1 (одного) года с даты проведения заседания. В указанный период Любой член Наблюдательного совета в течение 1 (одного) года с даты проведения заседания~~ вправе ознакомиться с аудиозаписью в помещении Общества по месту нахождения его исполнительного органа ~~адресу: Российская Федерация, г. Москва, Большой Кисловский переулок, дом 13.~~

Стенограмма заседания Наблюдательного совета ~~Общества~~, в случае ее изготовления, ~~хранится у Секретаря Наблюдательного совета Общества,~~ **и** может быть предоставлена Секретарем Наблюдательного совета **Общества** в течение 1 (одного) года с даты проведения заседания Наблюдательного совета по запросу любому члену Наблюдательного совета ~~Общества~~.

9.2.9.3. В Протоколе Наблюдательного совета ~~Общества~~ указываются:

- полное фирменное наименование и адрес места нахождения Общества;

- ~~форма проведения заседания~~ способ принятия решения Наблюдательным ~~е~~ советом;

- повестка дня ~~заседания~~;

- члены Наблюдательного совета, принявшие участие в заседании или заочном голосовании;

- члены Наблюдательного совета, не принявшие участие в заседании или заочном голосовании;

- информация о наличии кворума для ~~проведения заседания~~ принятия решения Наблюдательным ~~е~~ советом и информация о количестве голосов по каждому вопросу повестки дня;

- информация о рекомендациях комиссии Наблюдательного совета по соответствующему вопросу повестки дня ~~заседания~~;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения;

- дата составления Протокола Наблюдательного совета;

- иная необходимая информация.

В случае проведения заседания ~~в очной форме~~ в Протоколе Наблюдательного совета также указываются:

- дата, время проведения заседания, а если голосование на заседании совмещается с заочным голосованием, также время в дату проведения заседания (если не определена более ранняя дата) окончания приема бюллетеней для голосования;

- возможность участия в заседании дистанционно с возможностью присутствия в месте его проведения или без определения места его проведения и порядок доступа к дистанционному участию в заседании;

- место проведения заседания (за исключением заседания с дистанционным участием, которое проводится без определения места его

~~проведения); место⁴ и/или способ дистанционного проведения заседания, а также время проведения заседания Наблюдательного совета Общества;~~

- ~~- члены Наблюдательного совета, присутствующие на заседании;~~
- ~~- члены Наблюдательного совета, не принявшие участие в заседании;~~
- ~~- члены Наблюдательного совета, представившие письменные мнения;~~
- перечень приглашенных лиц;
- лица, выступившие по вопросам повестки дня заседания.

В случае проведения ~~заседания в заочно~~гой ~~форме~~ голосования в Протоколе Наблюдательного совета также указываются:

- ~~- дата подведения итогов заочного голосования (дата проведения заседания) окончания приема бюллетеней для голосования;~~
- ~~- члены Наблюдательного совета, принявшие участие в заочном голосовании;~~
- ~~- члены Наблюдательного совета, не принявшие участие в заочном голосовании.~~

В Протоколе заседания Наблюдательного совета ~~Общества~~ не указываются мнения лиц, выступивших по вопросам повестки дня заседания, за исключением особого мнения члена Наблюдательного совета, потребовавшего внесения своего мнения в Протокол Наблюдательного совета. Особое мнение может быть направлено членом Наблюдательного совета на бумажном носителе (по почте на адрес Общества) или в форме электронного образа бумажного документа по электронной почте с последующим предоставлением оригинала особого мнения Секретарю Наблюдательного совета ~~Общества~~, либо в форме Электронного документа.

К Протоколу заседания Наблюдательного совета, который хранится у Секретаря Наблюдательного совета, приобщаются:

- документы, принятые или утвержденные решениями Наблюдательного совета;
- ~~- письменные мнения по вопросам повестки дня отсутствовавших на заседании членов Наблюдательного совета, которые учитывались при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня~~

⁴ ~~В случае, если все члены Наблюдательного совета, участвующие в заседании в очной форме, принимают участие в таком заседании с использованием электронных либо иных технических средств в соответствии с п. 6.1. Положения, указывается наименование программного обеспечения, с использованием которого было обеспечено участие в заседании членов Наблюдательного совета.~~

~~заседания (в случае их заполнения в бумажной форме) либо копия электронного документа на бумажном носителе, заверенная подписью уполномоченного лица (в случае использования программного обеспечения для электронного голосования);~~

- особое мнение члена Наблюдательного совета по вопросу повестки дня (в случае его заполнения ~~нав бумажнойм носителе~~~~форме~~) либо копия ~~Э~~электронного документа на бумажном носителе, заверенная подписью уполномоченного лица (в случае использования программного обеспечения для электронного голосования);

- регистрационный список членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседаниях, ~~проводимых в очной форме;~~

- заполненные бюллетени для голосования (в случае их заполнения ~~нав бумажно~~~~мй~~ ~~форменосителе~~) либо копия электронного документа на бумажном носителе, заверенная подписью уполномоченного лица (в случае использования программного обеспечения для электронного голосования);

- иные необходимые документы и материалы.

Документы, принятые или утвержденные решениями Наблюдательного совета, при необходимости могут быть подписаны Председателем Наблюдательного совета (в случае его отсутствия - ~~заместителем~~~~лицом,~~ осуществляющим функции Председателя Наблюдательного совета), или Председательствующим на заседании, или Председателем Правления.

9.3.9.4. Протоколы ~~заседаний~~ Наблюдательного совета ~~Общества~~ нумеруются непрерывной сквозной нумерацией в хронологическом порядке в период с даты избрания действующего состава Наблюдательного совета ~~Общества~~ до даты избрания нового состава Наблюдательного совета ~~Общим собранием акционеров,~~ аудиозапись и стенограмма (в случае ее изготовления) хранятся в порядке, установленном для документов, содержащих сведения, составляющие служебную информацию и коммерческую тайну Общества. Аудиозапись и стенограмма (в случае ее изготовления) хранятся в течение 1 (одного) года с даты проведения заседания.

9.4.9.5. Копии ~~Протоколов заседаний~~ Наблюдательного совета ~~Общества~~ по указанию Председателя Наблюдательного совета ~~Общества~~ или лица, осуществляющего функции Председателя Наблюдательного совета, или Председателя Правления Общества могут удостоверяться и

передаваться Секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета, акционеру (акционерам) Общества, владеющему не менее чем одним процентом голосующих акций Общества, или аудиторской организации Общества по их письменному запросу.

~~В случаях, когда предоставление копий протоколов определенным лицам предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, копии протоколов заседаний Наблюдательного совета удостоверяются и предоставляются Секретарем Наблюдательного совета по указанию Председателя Наблюдательного совета Общества или лица, осуществляющего функции Председателя Наблюдательного совета, или Председателя Правления Общества.~~

9.5.9.6. Протоколы ~~заседаний~~ Наблюдательного совета должны быть доступны для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа Общества ~~любому~~ акционеру (акционерам), владеющему не менее чем одним процентом голосующих акций Общества, в течение 7 (семи) календарных дней со дня предъявления соответствующего письменного требования.

9.6.9.7. Секретарь Наблюдательного совета ~~Общества~~ подготавливает и рассылает выписки из Протоколов заседаний Наблюдательного совета в структурные подразделения Общества, которые являются ответственными за выполнение решений Наблюдательного совета. Выписки подписываются Секретарем Наблюдательного совета ~~Общества~~. Копии Протоколов заседаний Наблюдательного совета, удостоверенные Секретарем Наблюдательного совета ~~Общества~~, направляются в структурные подразделения по их письменному запросу.

10. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

10.1. Решение Наблюдательного совета, принимаемое на заседании, вступает в силу с момента оглашения итогов голосования по данному вопросу повестки дня, если иное не установлено решением Наблюдательного совета.

10.2. Решение Наблюдательного совета, принимаемое путем заочного голосования, вступает в силу со дня, следующего за датой окончания приема бюллетеней для голосования, в дату подведения итогов заочного голосования

~~(дату проведения заседания)~~, если иное не установлено решением Наблюдательного совета.

10.3. Решения Наблюдательного совета ~~Общества~~ исполняются в срок, установленный решением Наблюдательного совета ~~Общества~~ либо, если такой срок исполнения не установлен, в срок, являющийся разумным для исполнения решения.

10.4. Контроль за ходом выполнения решений, принятых Наблюдательным советом, осуществляют Председатель Наблюдательного совета, Правление Общества и Председатель Правления Общества, а также иные лица, если это специально оговорено в решении Наблюдательного совета и отражено в Протоколе заседания Наблюдательного совета.

10.5. Решения Наблюдательного совета обязательны для выполнения всеми органами управления Общества, его должностными лицами и ~~сотрудниками~~работниками.

10.6. Председатель Правления Общества отвечает за исполнение решений Наблюдательного совета ~~Общества~~ в установленный решениями срок. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего функции корпоративного секретаря Общества, представляет на рассмотрение Наблюдательного совета ~~Общества~~ отчет о неисполнении решений Наблюдательного совета в отчетном квартале. Наблюдательный совет Общества по итогам рассмотрения ежеквартального отчета о неисполнении поручений принимает соответствующее решение.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

11.1. Члены Наблюдательного совета ~~Общества~~ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества добросовестно и разумно.

11.2. Член Наблюдательного совета обязан возместить по требованию Общества, его акционеров, выступающих в интересах Общества, убытки, причиненные по его вине Обществу.

Член Наблюдательного совета несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

11.3. Ответственность, предусмотренную п. 11.2 настоящего Положения, не несет член Наблюдательного совета, который голосовал против решения, которое повлекло причинение Общества убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.