

Методические рекомендации Участникам торгов

0.	Общие положения
0.1.	<p>Для участия в Торгах Кандидату необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подать необходимые документы Агенту и получить допуск к Торгам; 2) пройти процедуру аккредитации; 3) по желанию пройти обучение по работе в Системе торгов зерном (СТЗ); 4) обеспечить зачисление на счет АО НТБ суммы Сбора за аккредитацию; 5) обеспечить зачисление на счет АО НТБ средств Гарантийного взноса.
1.	Подтверждение допуска к Торгам
1.1.	<p>Перед подачей документов на Биржу в целях аккредитации для участия в Торгах Кандидат предоставляет Агенту комплект документов для получения допуска к Торгам Участника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для Юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей: <ul style="list-style-type: none"> - заявление на подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (Приложение № 1 к настоящим Правилам) в 2 экз. (оригинал); - копию информационного письма или уведомления о присвоении кодов статистики, в котором должны содержаться следующие виды деятельности - «Выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки» (Код по ОКВЭД 01.11) и/или «Растениеводство в сочетании с животноводством (смешанное сельское хозяйство)» (Код по ОКВЭД 01.3) (заверенную подписью Единоличного исполнительного органа юридического лица (далее – Руководитель)/индивидуального предпринимателя), или иной документ, содержащий сведения о Кодах по ОКВЭД 01.11 и/или 01.3¹; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), либо нотариально удостоверенную копию выписки (содержащую код ОКВЭД 01.11 и/или Код ОКВЭД 01.3), выданную регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до даты подачи Агенту Заявления на подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя; - нотариально удостоверенные копии свидетельств о внесении записей в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданных регистрирующим органом и подтверждающих факт внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП записей о государственной регистрации юридического лица (либо о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года)/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года), а также записей о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица/в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП, или листы записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП; в 1 экземпляре; - нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц)/нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

¹ В случае предоставления расширенной Выписки (содержащий код ОКВЭД 01.11 и/или код ОКВЭД 01.3) из единого государственного реестра, Заявитель вправе, но не обязан представлять данный документ.

на территории Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

- реквизиты (банковские реквизиты и место нахождения (юридический адрес)) исполненные на фирменном бланке Заявителя и подписанные Руководителем и главным бухгалтером, необходимые для заключения Договора поставки;
- заверенный печатью Заявителя и подписью Руководителя Заявителя документ, подтверждающий полномочия исполнительного органа (директора, генерального директора) Заявителя: решение единственного участника или протокол общего собрания участников (акционеров) Заявителя или протокол Совета директоров Заявителя;
- надлежащим образом оформленную доверенность (с указанием паспортных данных доверенного лица - Представителя участника Биржевых торгов, удостоверенную печатью Заявителя и подписью Руководителя Заявителя) на имя Представителя участника Биржевых торгов на представление интересов в Биржевых торгах, в том числе на подписание Договора поставки с Агентом ([Приложение № 2](#) к настоящим Правилам) в 2 экз. (оригинал) с предоставлением документа подтверждающего личность доверенного лица. Допускается не более двух таких Представителей участника Биржевых торгов от одного Участника. Если Представитель участника Биржевых торгов является Руководителем Заявителя, представляется документ, подтверждающий личность Руководителя (паспорт);
- оформленные в соответствии с [Приложением № 15](#) к настоящим Правилам Сведения о сборе урожая зерновых культур в 2014 году или 2015 году;
- оформленную в соответствии с [Приложением № 15А](#) к настоящим Правилам Заявку о фактическом объеме зерна, выставяемого на продажу в разрезе базисных активов, в 2 экз. (оригинал).

Суммарный объем зерна, выставяемый на продажу в разрезе базисных активов, не может превышать величину, соответствующую объему фактического сбора урожая по всей посевной площади в 2014 году или 2015 году ([Приложение № 15](#) к настоящим Правилам).

- Для сельскохозяйственных товаропроизводителей не являющимися плательщиками НДС:
 - информационное письмо о возможности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Форма - 26.1-6) (копия заверенная печатью Заявителя и подписью руководителя);
 - Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (копия заверенная печатью Заявителя и подписью Руководителя) (в случае если Заявитель является плательщиком единого сельхозналога) за последний отчетный период;
- копия формы Федерального государственного статистического наблюдения, направляемого сельскохозяйственным товаропроизводителем в органы статистики на последнюю отчетную дату, с отметкой данного органа, заверенная печатью и подписью руководителя Заявителя. В зависимости от организационной формы Заявителя представляется:
 - копия формы № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной приказом Росстата от 09.08.2012 № 441, за 2014 год или копия формы № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной постановлением Росстата от 29.08.2014 № 540, за 2015 год с отметкой территориального органа Росстата о принятии, заверенная руководителем организации (копии прошитые и пронумерованные);
 - копия формы № 2-ФЕРМЕР «Сведения о сборе урожая

сельскохозяйственных культур», утвержденной приказом Росстата от 09.08.2012 № 441, за 2014 год или копия формы № 2-ФЕРМЕР «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной приказом Росстата от 29.08.2014 № 540, за 2015 год с отметкой территориального органа Росстата о принятии, заверенная руководителем организации (копии прошитые и пронумерованные);

- копия формы № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов», утвержденной приказом Росстата от 27.08.2014 № 536, за 2014 год или 2015 год с отметкой территориального органа Росстата о принятии, заверенная руководителем организации (копии прошитые и пронумерованные).

- Дополнительно для юридических лиц:

- копию бухгалтерского баланса (Форма №1) и отчет о финансовых результатах (Форма № 2) за предшествующий год (2014 год) с отметками ИФНС или иные документы, если предоставление бухгалтерского баланса (Форма №1) и отчета о финансовых результатах (Форма № 2) не предусмотрено действующим законодательством с отметками ИФНС, заверенные печатью Заявителя (копии прошитые и пронумерованные), в соответствии с определением сельскохозяйственного товаропроизводителя, введенным Федеральным законом Российской Федерации «О развитии сельского хозяйства» от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ.

В отчете о финансовых результатах (Форма № 2) должно содержаться следующее:

- в графе «вид деятельности» должно быть указание на производство сельскохозяйственной продукции;
- сумма, указанная в столбце 3 строки 011, должна составлять не менее 70% от суммы, указанной в столбце 3 строки 010.

В случае отсутствия в Отчёте о финансовых результатах (Форма № 2) данных по строке 011 предоставляется письмо с расшифровкой выручки по видам деятельности по строке 010, подписанное Руководителем и Главным бухгалтером и заверенная печатью Заявителя.

- Дополнительно для крестьянских (фермерских) хозяйств:

- копию формы № 5-КХ с отметкой ИФНС, заверенную печатью и подписью руководителя Заявителя (копии прошитые и пронумерованные).

В форме №5-КХ сумма, указанная в строке «в том числе: сельскохозяйственной продукции», должна составлять не менее 70% от суммы, указанной в строке 01 «выручка (валовой доход) от реализации продукции (работ, услуг) - всего».

- Для индивидуальных предпринимателей устанавливается порядок аналогичный крестьянским (фермерским) хозяйствам определения объема реализации сельскохозяйственной продукции.

- Для снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

- поручение члена кооператива на реализацию собственной сельхозпродукции;
- формы статистической отчетности всех членов кооператива.

С целью определения объема реализации продукции для индивидуальных предпринимателей необходимо предоставление следующих документов:

- для индивидуальных предпринимателей являющихся плательщиками НДС:
 - форма № 3 НДС/Л за 2014 год с отметками ИФНС, заверенными печатью Заявителя (копии прошитые и пронумерованные);
 - книга (выписка из книги) учета доходов и расходов за 2014 год - копия с отметками ИФНС, заверенная печатью Заявителя (копии прошитые и

	<p>пронумерованные).</p> <ul style="list-style-type: none"> - для индивидуальных предпринимателей, не являющихся плательщиками НДС: <ul style="list-style-type: none"> • информационное письмо о возможности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Форма - 26.1-6) (копия, заверенная подписью Руководителя); • Декларация об упрощенной системе налогообложения за последний отчетный период, с отметками ИФНС, заверенными печатью Заявителя (копии прошитые и пронумерованные). <p>Приём документов на подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя осуществляется уполномоченным представителем Агента по проведению закупочных интервенций для регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия по адресам указанным в п. 2.9. настоящих Правил.</p> <p>На основании представленных Заявителем документов представитель Агента определяет соответствие Заявителя статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя, о чем делает отметку в заявлении на подтверждение статуса предприятия сельскохозяйственного товаропроизводителя и допуске его к Биржевым торгам (Приложение № 1 к настоящим Правилам).</p>
1.2.	Представитель Агента должен подтвердить статус сельскохозяйственного товаропроизводителя Кандидата или отказать в его подтверждении в день подачи Кандидатом всех документов, предусмотренных Правилами, при условии, что необходимые документы были поданы Кандидатом на одну из Биржевых площадок до 16:00.
2.	Аккредитация Кандидата в качестве Участников Торгов
2.1.	Кандидат в целях аккредитации для участия в Торгах предоставляет на Биржевую площадку комплект документов <u>за два рабочих дня</u> до предполагаемой даты начала совершения операций в Системе торгов зерном (СТЗ), документы принимаются до 16:00.
2.2.	<p>В целях аккредитации для участия в Торгах Кандидаты, предоставляют на Биржу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление на подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (Приложение № 1 к настоящим Правилам) с отметкой Агента о соответствии статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя и допуске к Биржевым торгам в 1 экз.; - заявление на участие в Биржевых торгах (Приложение № 3 к настоящим Правилам); - надлежащим образом оформленную Заявку о фактическом объёме зерна, выставяемого на продажу в разрезе базисных активов (Приложение № 15А к настоящим Правилам), с отметкой Агента в 1 экземпляре; - подписанный Заявителем Договор аккредитации в двух экземплярах (Приложение № 5 к настоящим Правилам); <p>В случае если какой-либо из документов, указанных ниже, уже предоставлялся Бирже после 01.01.2014, то Заявитель не предоставляет эти документы, если в них не вносились изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверенную подписью руководителя и заверенную печатью юридического лица (при наличии) копию свидетельства о внесении записей в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданного регистрирующим органом и подтверждающего факт внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП записей о государственной регистрации юридического лица (либо о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года)/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо об индивидуальном предпринимателе,

	<p>зарегистрированном до 1 января 2004 года), ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверенную подписью руководителя и заверенную печатью юридического лица (при наличии) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц)/нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей); - копию карточки с образцами подписей и оттиска печати (при наличии), оформленную в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России, заверенную банком (либо нотариально удостоверенную копию карточки) (в случае предоставления карточки с образцами подписей и оттиска печати нового образца, согласно Инструкции Банка России от 30 мая 2014г. № 153-И необходимо предоставление распорядительного акта, доверенности с указанием сотрудников, наделенных правом подписи); - надлежащим образом оформленную доверенность (Приложение № 4 к настоящим Правилам) на имя Представителя участника Биржевых торгов на представление интересов в Биржевых торгах, в том числе на подписание Договора аккредитации, подачу Заявок на продажу, получение Выписки из реестра сделок или документ, удостоверяющий личность, для руководителя Заявителя или индивидуального предпринимателя. Допускается не более двух таких Представителей участника Биржевых торгов от одного Участника; - оригиналы согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в предоставляемых документах (на руководителя юридического лица не требуется) (Приложение № 18 к настоящим Правилам). <p>Заявители - юридические лица дополнительно предоставляют на Биржу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверенные подписью руководителя и заверенные печатью Заявителя – юридического лица копии учредительных документов Заявителя – юридического лица со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации регистрирующим органом; - удостоверенную подписью руководителя и заверенную печатью Заявителя – юридического лица выписку из протокола (протокол) уполномоченного органа Заявителя-юридического лица, содержащую (содержащий) решение об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа Заявителя – юридического лица, а также удостоверенную подписью руководителя и заверенную печатью Заявителя — юридического лица копию документа о назначении иных лиц, имеющих право действовать от имени Заявителя-юридического лица без доверенности; - копия документа, удостоверяющего личность руководителя и/или доверенного лица, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заявителя-юридического лица. <p>Указанные документы принимаются Биржей от Заявителей, получивших у Агента подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, только в полном объеме согласно приведенному в данном пункте списку. Документы не принимаются позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения Торговой сессии, в которой Заявитель предполагает принять участие. В последний рабочий день, когда допускается подача документом, документы принимаются до 16:00.</p>
2.3.	<p>После подачи Кандидатом полного комплекта документов, указанных в пункте 2.2, на Биржевую площадку и приема данного комплекта документов уполномоченными сотрудниками Биржевой площадки Кандидат получает от сотрудников Биржевой площадки:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Копию настоящих Правил с Приложениями; - Руководство пользователя Системы Торгов Зерном (СТЗ); - Методические рекомендации Участникам. <p>После подписания сторонами Договора аккредитации Кандидат получает от сотрудников Биржевой площадки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подписанный обеими сторонами договор аккредитации в 1 экз.; • карточку Участника.
2.4.	После подачи полного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 рекомендаций, на Биржевую площадку и приема данного комплекта документов уполномоченными сотрудниками Биржевой площадки Участник торгов <u>имеет право</u> пройти обучение по работе в Системе торгов зерном в указанное сотрудниками Биржевой площадки время.
2.5.	После зачисления средств в оплату Сбора за аккредитацию на счет АО НТБ в АО «Российский сельскохозяйственный банк» и регистрации Кандидата в торговой системе СТЗ Участник торгов получает от сотрудников Биржевой площадки: <ul style="list-style-type: none"> • идентификатор и пароль для доступа в СТЗ. <p><u>После получения</u> идентификационного кода и пароля Участник торгов может принимать участие в Торгах.</p>
3.	Внесение гарантийного взноса
3.1.	Участник торгов обязан обеспечить зачисление Гарантийных взносов <u>до 09:00 рабочего дня, предшествующего дню проведения Торгов</u> , в которой Участник предполагает принять участие, на счёт АО НТБ, в Акционерном обществе «Российский сельскохозяйственный банк». Образец платёжного поручения приведён в Приложении № 12 к Правилам. Все реквизиты в платёжном поручении должны соответствовать, приведенным в Приложении №12 Правил. Участнику торгов <u>необходимо обеспечить правильное заполнение</u> назначения платежа в платёжном поручении. При отправлении платежа, допускается сокращение слов в назначении платёжного поручения для выполнения требований банков об ограничении символов. В случае ошибочного заполнения платёжного поручения Участником торгов и/или банком Участника торгов Гарантийный взнос в торговую систему введен не будет и Участник торгов <u>не получит возможности заключать сделки</u> на соответствующую этому Гарантийному взносу сумму.
3.2.	Сумму внесенного и доступного (незаблокированного) Гарантийного взноса Участник торгов <u>может узнать в Системе торгов зерном</u> в таблице «Ограничения» (см. Руководство пользователя Системы Торгов Зерном (СТЗ)). В неторговые дни Участники, не имеющие доступ к СТЗ, могут получить данную информацию у <u>сотрудников Биржи</u> .
4.	Предоставление специальных рабочих мест
4.1.	Рабочие места предоставляются исходя из наличия свободных рабочих мест в <u>порядке очередности</u> прихода в торговый зал Биржевой площадки представителей Участников торгов <u>в день проведения</u> Торгов для участия в ней, но <u>не более одного</u> рабочего места для одного Участника торгов. Распределение рабочих мест проводится каждый день проведения Торгов <u>заново</u> . Участникам торгов, не имеющим свободные (незаблокированные) средства Гарантийного взноса на начало текущих Торгов, рабочие места в период данных Торгов не предоставляются. Рабочие места Участников торгов, не имеющих свободные (незаблокированные)

	средства Гарантийного взноса в определенный период после начала Торгов, передаются в пользование Участникам, имеющим свободные (незаблокированные) средства Гарантийного взноса, но не обеспеченным рабочими местами.
5.	Проведение торгов
5.1.	Заявки в ходе Мини-сессии подаются Участниками торгов со специально оборудованных рабочих мест на Биржевой площадке или при помощи подачи специального заполненного бланка на ввод заявки через Оператора в торговом зале Биржевой площадки (Приложение № 8 к Правилам)
5.2.	<u>Снятие Участником торгов заявки в рамках Мини-сессии не допускается.</u>
5.3.	Если в ходе Мини-сессии от Участника торгов уже была подана Заявка, то его новая Заявка должна содержать <u>более низкую цену и/или больший объем</u> , при этом новая Заявка отменяет действие предыдущей Заявки.
5.4.	Участник может выставлять Заявку в пределах объема Товара, обеспеченного внесенным Гарантийным взносом и не превышающего фактический объем зерна на продажу в разрезе Товара (Приложение № 15А к Правилам), заявленного в Сведениях о сборе урожая. Если поданная Участником Заявка не отвечает указанным условиям, СТЗ автоматически блокирует доступ этой Заявки к торгам. <u>Гарантийный взнос Участника торгов, ставшего Победителем торгов, блокируется в пределах объема Товара, указанного в выигравшей заявке в соответствии с п. 6.4. Правил.</u>
6.	Оформление результатов торгов
6.1.	По итогам проведения Торгов Биржа формирует реестр сделок. - Реестр сделок содержит все сведения заключенной Сделки. Образец формата Выписки из реестра сделок содержится в Приложении № 9А к Правилам, реестр сделок формируется за каждый торговый день в электронной форме в течение 1 (одного часа) после окончания Торгового дня. Выписка из реестра сделок, подписанная уполномоченным представителем Биржи, предоставляется каждому Участнику торгов, заключившему Сделку, только по его собственным сделкам: <ul style="list-style-type: none"> • по устному запросу - на бумажном носителе в течение 1 (одного часа) после окончания Торгового дня на Биржевых площадках; • по письменному запросу в произвольной форме - в письменной форме по почте; • по письменному запросу в произвольной форме - в письменной форме курьером; • по письменному запросу в произвольной форме - иным способом. В выписке из реестра сделок содержится информация по выигравшей заявке, в частности: <ul style="list-style-type: none"> • сумма Сбора (для бухгалтерии Участника Торгов); • сумма заблокированного Гарантийного взноса за вычетом Сбора (для составления Требования на возврат Гарантийного взноса – см. ниже, п. 8.1)
6.2.	Участник торгов, ставший Победителем торгов <u>должен</u> : - <u>подписать</u> Протокол (протоколы) распределения элеваторов (Приложение № 9Б к настоящим Правилам), предоставляемых Агентом, не позднее окончания торгов текущего дня,

	- заключить договор поставки с Агентом не позднее 17:00 следующего рабочего дня после дня проведения Торгов, на которых он был признан Победителем торгов.
6.3.	В случаях <u>не подписания</u> Победителем торгов договора поставки, а также при неисполнении обязательств Победителем торгов по договору поставки (после получения АО НТБ соответствующего уведомления от Агента о неисполнении данных обязательств) Гарантийные взносы <u>списываются</u> АО НТБ <u>в качестве штрафа</u> в пользу Российской Федерации в объеме выигранных лотов, уменьшенном на величину Сбора, или в объёме пропорционально недопринятому объёму Товара, уменьшенном на величину Сбора.
7.	Разблокировка средств Гарантийного обеспечения
7.1.	<p>Заблокированный Гарантийный взнос разблокируется после поступления на Биржу уведомления от Агента об исполнении (неисполнении) обязательств Победителя торгов по подписанному Договору поставки.</p> <p>Для подписания Агентом уведомления об исполнении обязательств Победителем торгов по Договору поставки Участник торгов, ставший Победителем торгов в Мини-сессии, должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписать Договор поставки в соответствии с п. 5.4. Правил, - исполнить обязательства по заключённому с Агентом Договору поставки, - подписать трехсторонний акт сдачи-приемки Товара. <p>После получения уведомления от Агента об исполнении обязательств Победителем Торгов по Договору поставки разблокированный Биржей Гарантийный взнос за вычетом суммы Сбора становится доступным Участнику для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в Торгах в качестве обеспечения, перевода на счёт Участника после подачи им в адрес Биржи письменного Требования на возврат Гарантийного взноса в установленной форме (Приложение №11А, Приложение №11Б к Правилам). <p>Сумма заблокированного Гарантийного взноса за вычетом Сбора по Договору поставки указывается в Выписке из реестра сделок, образец которого приведён в Приложении №9А Правилам.</p>
8.	Требования на возврат гарантийного взноса
8.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Для <u>возврата</u> заблокированной суммы денежных средств по определенному Договору поставки из ранее внесённого Гарантийного взноса, Участник составляет Требование на возврат Гарантийного взноса по форме, приведенной в Приложении №11Б Правил, и направляет его на Биржу; • В этом случае средства Гарантийного взноса, по определенному Договору поставки, возвращаются Участнику торгов <u>в течение 10 банковских дней</u> со дня получения Биржей Уведомления от Агента об исполнении Участником торгов обязательств по Договору поставки, указанному в данном Требовании на возврат Гарантийного взноса, полученного от Участника. • <u>Сумма средств</u> Гарантийного взноса, соответствующая определенному договору поставки, за вычетом суммы Сбора, <u>указывается в Требовании</u> на возврат Гарантийного взноса Участником торгов <u>самостоятельно</u>;

	<ul style="list-style-type: none"> • Данная сумма для включения в Требование на возврат Гарантийного взноса указана в Выписке из реестра сделок в графе «Сумма заблокированного Гарантийного взноса за вычетом Сбора, руб.» в строке, соответствующей договору купли-продажи данного Участника торгов; • Участник торгов <u>может проконсультироваться о размере суммы средств</u> Гарантийного взноса для включения в Требование на возврат Гарантийного взноса <u>у сотрудников Биржи</u>.
8.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Для <u>возврата доступных (незаблокированных) средств</u> Гарантийного взноса Участник торгов составляет Требование на возврат Гарантийного взноса по форме, приведенной в Приложении №11А Правил, и направляет его на Биржу; • В этом случае указанные в Требовании средства Гарантийного взноса возвращаются Участнику Торгов <u>в течение 10 банковских дней</u> со дня получения Биржей Требования на возврат Гарантийного взноса; • Сумма средств Гарантийного взноса указывается в Требовании на возврат Гарантийного взноса Участником торгов самостоятельно; • Участник торгов может узнать общий размер свободных (незаблокированных) средств Гарантийного взноса, в пределах которого может быть выбрана сумма для Требования на возврат Гарантийного взноса, в СТЗ в таблице «Ограничения» (см. Руководство пользователя СТЗ) либо проконсультироваться о размере суммы средств Гарантийного взноса для включения в Требование на возврат Гарантийного взноса у сотрудников Биржи.
8.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Участник торгов должен <u>в точности соблюдать</u> форму заполнения Требования на возврат Гарантийного взноса, включая необходимость подписей уполномоченных лиц, указанных в карточке с образцами подписей и печати; • При невозможности подписания Требования на возврат Гарантийного взноса уполномоченными лицами, указанными в карточке с образцами подписей подписать Требование могут иные уполномоченные на это лица (Заместитель Руководителя или Заместитель Главного Бухгалтера). В этом случае вместе с Требованием должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия данных лиц (доверенности).
8.4.	<p><u>Неправильно оформленные Требования</u> на возврат Гарантийного взноса, в том числе с нарушением установленной формы заполнения или указанием неверной суммы, подлежащей возврату (например, указанием суммы, превышающей свободный остаток средств Гарантийного взноса (при использовании формы из Приложения №11А Правил), или суммы, не соответствующей конкретному договору поставки (при использовании формы из Приложения №11Б Правил) <u>не исполняются</u> Биржей.</p>
8.5.	<p>Участник торгов <u>имеет право проконсультироваться</u> у сотрудников Биржевой площадки <u>об исполнении или причинах неисполнения</u> (при наличии такового) его Требований на возврат Гарантийного взноса.</p>
8.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Участник торгов <u>направляет Требования</u> на возврат Гарантийного взноса <u>в адрес Биржи</u> (125009, г. Москва, Средний Кисловский пер., д.1/13, строение 4, офис 516) <u>заказным письмом</u> либо посредством услуг <u>экспресс - почты</u> (для доставки в течение 1-3 дней); • Участник торгов также <u>может воспользоваться услугами Биржи</u> для передачи

	Требований на возврат Гарантийного взноса на Биржу (АО НТБ). Для этого Участник торгов <u>не позднее 17:00</u> (по московскому времени) <u>в пятницу текущей недели</u> передает Требования уполномоченным сотрудникам Биржевой площадки. Данные Требования поступят на Биржу не <u>позднее четвертого рабочего дня следующей недели</u> .
9.	Получение актов об оказании услуг по результатам торгов
9.1.	Участник торгов получает от Биржи <u>акты об оказании услуг</u> (в 2-х экз.) сформированные в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным и направленные в бумажной форме посредством почтовых средств связи по почтовому адресу, указанному в заявлении на участие в Торгах.
9.2.	Участник торгов должен <u>вернуть один экземпляр актов об оказании услуг</u> , подписанный с его стороны, с печатью, на Биржу (АО НТБ - 125009, г.Москва, Средний Кисловский переулок, дом 1/13, строение 4, офис 516) направив его посредством почтовых средств связи в течение 5 рабочих дней после получения. В случае не предоставления Участником торгов Акта или мотивированного отказа от подписания в указанный срок, услуги считаются оказанными надлежащим образом в полном объеме.