*(оформляется на фирменном бланке Организации)*

Начальнику Управления противодействия

недобросовестным рыночным практикам

Департамента по внутреннему контролю и комплаенсу ПАО Московская Биржа

А.П. Журавлеву

Об адресах электронной почты уполномоченных лиц

В соответствии c Порядком передачи списков инсайдеров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается полное наименование, сокращенное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Организация), просит предоставить (аннулировать) доступ указанным ниже работникам Организации к программному обеспечению Биржи «Система учета инсайдеров» для передачи списка инсайдеров.

Данные о работниках Организации, зарегистрированных[[1]](#footnote-1) на официальном сайте Биржи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Электронный адрес[[2]](#footnote-2)** | **ФИО** | **Действие с учетной записью пользователя в части доступа к Системе учета инсайдеров** (поставьте «+» в соответствующем столбце) |
| **Добавить пользователя** | **Удалить пользователя** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Контактное лицо для оперативной связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность/Подразделение** | **Телефон** |
|  |  |  |

Настоящим Организация подтверждает, что принимает на себя все риски, связанные с возможностью утраты конфиденциальности данных учетных записей зарегистрированных пользователей (электронная почта/пароль), и при наличии вины несет ответственность за возможность получения третьими лицами несанкционированного доступа к указанной информации. Организация обязуется немедленно уведомить ПАО Московская Биржа (и его правопреемников) о прекращении полномочий уполномоченного лица и несет риск неблагоприятных последствий нарушения этой обязанности.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М. П.

1. Регистрация для получения MOEX Passport по ссылке https://passport.moex.com/registration [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается адрес электронной почты работника, на который получен MOEX Passport в рамках исполнения должностных обязанностей в Организации [↑](#footnote-ref-2)