



НАЦИОНАЛЬНЫЙ
КЛИРИНГОВЫЙ
ЦЕНТР
ГРУППА МОСКОВСКАЯ БИРЖА

Департамент
Клиринга

Сервис **WEB-клиринг**

Операции с обеспечением

Документооборот между НКЦ и Участником клиринга

**Участник
клиринга**



Заявления, запросы

Бумажные документы или электронные документы



Клиринговые отчеты

Бумажные документы или электронные документы



Коллективное и индивидуальное клиринговое обеспечение

Гарантийный фонд (ГФ) / Коллективное клиринговое обеспечение (ККО)

- ✓ НКЦ открывает отдельный Расчетный код для внесения средств в ГФ;
- ✓ Внесение взноса в ГФ является необходимым условием для возможности заключения сделок с частичным обеспечением:

Участнику клиринга присваивается категория «Б»;

- ✓ Без внесения взноса в ГФ Участнику клиринга присваивается категория «В».

Индивидуальное клиринговое обеспечение (ИКО)

- ✓ Вносится на Расчетный код, с указанием которого заключается сделка

Категория «Б»	Категория «В»
% обеспечения в соответствии с установленными риск-параметрами	100% обеспечения



Операции с обеспечением

Общая информация

1 Внесение Обеспечения:



Платежное поручение

- [Реквизиты счета НКЦ](#)
- **Назначение платежа:** Перечисление средств обеспечения **ФРОРКxxxxxx**. НДС не облагается.
xxxxxx – Расчетный код, его конкретный номер можно посмотреть в отчете EQM20

2 Возврат Обеспечения:



Запрос на возврат

Постоянное поручение на возврат



Запросы направляются
через сервис Web-клиринг

Постоянное поручение на
возврат – разовое

НКЦ возвращает средства на заранее зарегистрированный
Счет для возврата

Счет для возврата регистрируется на основании

Запроса на регистрацию Счета для возврата. Можно направить в НКЦ:

- В форме бумажного документа
- Через Web-клиринг

Запрос разовый



Операции с обеспечением

Общая информация

1. Внесение Обеспечения:

Для внесения Обеспечения необходимо направить платежное поручение с указанием [реквизитов счета НКЦ](#). В назначении платежа обязательно нужно указать кодовое слово ФРОПК и 5-тизначный номер Расчетного кода, присвоенный Участнику клиринга. Номер Расчетного кода можно посмотреть в отчете EQM20.

2. Возврат Обеспечения:

Для возврата Обеспечения необходимо:

- 1) предварительно зарегистрировать реквизиты Счета для возврата, предоставив **Запрос на регистрацию реквизитов Счета для возврата** одним из двух способов:
 - на бумажном носителе [по установленной форме](#);
 - при помощи сервиса Web-клиринг (документ PAYPROPRQ).

Запрос предоставляется единожды.

Участник клиринга вправе зарегистрировать неограниченное количество Счетов для возврата.

- 2) Осуществить возврат средств, направив разовый **Запрос на возврат** при помощи сервиса Web-клиринга (документ RURRETURN). **В Запросе на возврат необходимо указать свойство суммы возврата:**
 - **в указанном в запросе размере (например, 100 RUB)**
 - **в максимально возможном размере (все свободные средства)**

Если реквизиты Счета для возврата, указанные в запросе, не были предварительно зарегистрированы в НКЦ, возврат не осуществляется.

- 3) Осуществлять возврат средств на постоянной основе, предоставив **Постоянное поручение на возврат (ПВДС)** при помощи сервиса Web-клиринг (документ RQ_SETRET).
В Постоянном поручении на возврат необходимо указать свойство суммы возврата:
 - в размере итогового нетто-требования (например, 1000 RUB)
 - в максимально возможном размере (все свободные средства)



Работа в системе WEB-клиринг



Дружественный, интуитивно понятный современный пользовательский интерфейс

Доступен функционал:

- Копировать запрос
- Работа с шаблонами
- Импорт запросов



Работа в системе WEB-клиринг

Главное меню: Группы запросов

Все запросы разделены на группы:

Операции с
Денежными
средствами

- Регистрация счета для возврата
- Запрос на возврат обеспечения
- Постоянный возврат обеспечения
- Перевод денежных средств

Операции с
Расчетными кодами

- Регистрация Расчетного кода
- Регистрация ТКС имущественного пула (для фондового рынка)
- Запрос отчета о Расчетных кодах

Ранние расчеты (BP)

- Запрос на проведение ранних расчетов
- Постоянное поручение / отмена постоянного поручения на проведение ранних расчетов
- Запрос на ранний выход из торгов
- Постоянное поручение / отмена постоянного поручения на ранний выход из торгов

Операции с тарифами
(BP)

- Запрос на выбор тарифного плана по SPOT
- Запрос на выбор тарифного плана по SWAP



Работа в системе WEB-клиринг

Главное меню

Кроме групп запросов главное меню включает:

Документы на
подпись

Таблица со всеми сформированными, но не полностью подписанными документами

Входящие документы

Просмотр всех сообщений, направленных НКЦ Участнику клиринга, включая клиринговые отчеты

Исходящие
сообщения

- Сформировать сообщение и направить в НКЦ
- Просмотреть все сообщения, направленные в НКЦ

Сервис

Справочная информация:

- Курсы валют
- Справочная информация по банкам (БИК, корр.счет и др.)
- Общие и личные сообщения (объявления)
- Настройка
- Ключи и сертификаты



Работа в системе WEB-клиринг

Пример заполнения Запроса на регистрацию Счета для возврата PAYPROPQ:

1. В главном меню выбираем «Операции с ДС»

2. Затем «Счет для возврата (платежные реквизиты)»

3. Выбираем «Новый документ»

The screenshot displays the main interface of the PAYPROPQ system. The title bar reads "PAYPROPQ ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ ПЛАТЕЖНЫХ РЕКВИЗИТОВ". Below the title, there is a search bar with "Поиск: показать с: 10/07/2017" and a "блоками по 20" option, along with an "обновить" button. A navigation bar contains three buttons: "Новый документ", "Из шаблона", and "Импорт". The "Новый документ" button is circled in red. On the left, a blue sidebar menu lists various options: "Авторизация", "Документы на подпись", "Операции с ДС" (expanded), "Возврат средств", "Счет для возврата (платежные реквизиты)", "Постоянный возврат обеспечения", "Запрос на перевод обеспечения", "Расчетные коды", "Ранние расчеты", "Тарифы", "Единый пул обеспечения", "Исходящие сообщения", "Входящие документы", "Сервис", and "Выход". Red arrows point from the text boxes on the left to the corresponding menu items in the sidebar and the "Новый документ" button. At the bottom of the sidebar, there are links for "Свернуть | Развернуть" and a copyright notice "© компания ИНИСТ 1998-2017".



Работа в системе WEB-клиринг

Пример заполнения Запроса на регистрацию Счета для возврата PAYPROPRQ:

1. Нужно заполнить поле «Идентификатор».

2. Затем указать номер Расчетного кода, к которому вы привязываете Счет для возврата

3. Нажать кнопку «Добавить»

Скриншот веб-интерфейса системы WEB-клиринг. В центре экрана отображена форма «PAYPROPRQ Заявление на регистрацию Счета для возврата». Форма содержит следующие поля:

- Номер документа: 1
- Дата: 10/07/2017
- Идентификатор участника клиринга: MC0138200000
- Расчетный код участника: 06222

В нижней части формы расположены кнопки: «Добавить», «Исполнить», «Сохранить с кодом». Слева от формы находится панель меню с категориями: «Авторизация», «Документы на подпись», «Операции с ДС», «Расчетные коды», «Ранние расчеты», «Тарифы», «Единый пул обеспечения», «Исходящие сообщения», «Входящие документы», «Сервис», «Выход». В шагах 1, 2 и 3 из инструкции красные стрелки указывают на соответствующие поля и кнопку «Добавить».



Работа в системе WEB-клиринг

Пример заполнения Запроса на регистрацию Счета для возврата PAYPROPRQ:

1. Задаём валюту – рубли

2. Основной реквизит – для первого Счета для возврата – «да»

3. Признак возвратной премии – «нет»

4. Заполняем реквизиты Счета для возврата

5. Нажимаем кнопку «Сохранить»

Платежные реквизиты	
Код валюты платежа	RUB Российский рубль
Основной реквизит	да
Признак реквизита для возвратной премии	нет
Банк получателя	Номер счета: 30109810999999999999 Бик: 044444444 Наименование: Акционерное общество "Энергия Банк"
Получатель	Номер счета: 30111810111111111111 ИНН / кпп: 777777777 / 771111001 Наименование: ПАО "Астра"
Клиент банка получателя	Номер счета: ИНН: Наименование:
Назначение платежа	
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отменить"/>	



Работа в системе WEB-клиринг

Пример заполнения Запроса на регистрацию Счета для возврата PAYPROPRQ:

Результат после заполнения реквизитов

Нажимаем кнопку «Исполнить»

☐ Авторизация
☐ Документы на подпись
➔ Операции с ДС
 ☐ Возврат средств
 ☐ Счет для возврата (платежные реквизиты)
 ☐ Постоянный возврат обеспечения
 ☐ Запрос на перевод обеспечения
➔ Расчетные коды
☐ Ранние расчеты
☐ Тарифы
☐ Единый пул обеспечения
☐ Исходящие сообщения
➔ Входящие документы
➔ Сервис
☐ Выход

Свернуть | Развернуть
© компания ИНИСТ 1998-2017

PAYPROPRQ Заявление на регистрацию Счета для возврата
No 1 от 10/07/2017
Идентификатор участника клиринга MC0138200000
Расчетный код участника 06222
Платежные реквизиты

	Валюта	Банк посредник	Банк Бенефициара	Бенефициар	Основной реквизит
X C	RUB		Акционерное общество	ПАО "Астра"	Да

Добавить
Исполнить Сохранить с кодом

Реквизиты будут зарегистрированы на следующий день

При необходимости можно контактировать с вашим персональным менеджером



Работа в системе WEB-клиринг

Пример заполнения Запроса на возврат RURRETURN:

1. В главном меню выбираем «Операции с ДС»

2. Затем «Возврат средств»

3. Отразятся предыдущие запросы на возврат, которые мы формировали ранее

4. Нажимаем кнопку «Новый документ»

ЗАПРОС НА ВОЗВРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Поиск: показать с: 06/07/2017 ... блоками по 20 обновить

Новый документ | Из шаблона | Импорт

Статус	Реф. Банка	Номер	Дата	Сумма	Валюта	Номер счета банка	ВІС	Наименование бенефициара1	Наименование бенефициара2	Подпись
<input type="checkbox"/>	✓	21249	11	06/07/2017	10 100.30	30105810345250000505	044525505			
<input type="checkbox"/>	✓	21250	12	06/07/2017	1 000.50	30105810345250000505	044525505			
<input type="checkbox"/>	✓	21251	13	06/07/2017	555.10	30105810345250000505	044525505			

выбрать все

Свернуть | Развернуть
© компания ИНИСТ 1998-2017

- Авторизация
- Документы на подпись
- ↳ Операции с ДС
 - Возврат средств
 - Счет для возврата (платежные реквизиты)
 - Постоянный возврат обеспечения
 - Запрос на перевод обеспечения
 - ↳ Расчетные коды
 - Ранние расчеты
 - Тарифы
 - Единый пул обеспечения
 - Исходящие сообщения
 - ↳ Входящие документы
 - ↳ Сервис
 - Выход



Работа в системе WEB-клиринг

Пример заполнения Запроса на возврат RURRETURN:

1. Нужно заполнить поле «Идентификатор».	<ul style="list-style-type: none">□ Авторизация□ Документы на подпись→ Операции с ДС<ul style="list-style-type: none">□ Возврат средств□ Счет для возврата (платежные реквизиты)□ Постоянный возврат обеспечения□ Запрос на перевод обеспечения→ Расчетные коды→ Ранние расчеты□ Тарифы□ Единый пул обеспечения□ Исходящие сообщения→ Входящие документы→ Сервис□ Выход	Запрос на возврат обеспечения в российских рублях (RURRETURN) <input type="checkbox"/>
2. Затем указать номер Расчетного кода, к которому уже должен быть привязан Счет для возврата		№ <input type="text" value="14"/> от <input type="text" value="10/07/2017"/>
3. Указать сумму возврата		Идентификатор участника клиринга <input type="text" value="MC0138200000"/>
4. Указать свойство суммы возврата «в указанном в запросе»*		Расчетный код участника <input type="text" value="00833"/>
5. Заполнить реквизиты Счета для возврата так, как они уже зарегистрированы		Сектор рынка <input type="text" value="VALRUR"/>
6. Нажать кнопку «Исполнить»		Сумма платежа <input type="text" value="1 000.00"/>
	Детализация <input type="button" value="Добавить"/> Клиринговый регистр Сумма	
	Свойство суммы запроса <input type="text" value="Вывод средств в размере указанном в запросе"/>	
	Банк <input type="text" value="БИК 044444444"/> <input type="text" value="Корр. счет 3010981099999999999"/>	
	ИНН получателя <input type="text" value="777777777"/>	
	Лицевой счёт получателя <input type="text" value="3011181011111111111"/>	
	<input type="button" value="Исполнить"/> <input type="button" value="Сохранить"/> с кодом <input type="text"/>	
	<small>Свернуть Развернуть © компания ИНИСТ 1998-2017</small>	

* Можно указать свойство суммы возврата «в максимально возможном размере», тогда сумма не указывается, НКЦ вернет все свободные средства



Работа в системе WEB-клиринг

Пример заполнения Постоянного поручения на возврат RQ_SETRET:

1. В главном меню выбираем «Операции с ДС»

2. Затем «Постоянный возврат обеспечения»

3. Нажимаем кнопку «Новый документ»

The screenshot displays the main menu of the WEB-clearing system. The menu items are:

- Авторизация
- Документы на подпись
- ✦ **Операции с ДС**
 - Возврат средств
 - Счет для возврата (платежные реквизиты)
 - **Постоянный возврат обеспечения** (highlighted with a red circle)
 - Запрос на перевод обеспечения
- ✦ Расчетные коды
 - Ранние расчеты
 - Тарифы
 - Единый пул обеспечения
 - Исходящие сообщения
- ✦ Входящие документы
- ✦ Сервис
- Выход

At the bottom of the menu, there are links: Свернуть | Развернуть and © компания ИНИСТ 1998-2017.

The main content area is titled "ПОСТОЯННОЕ ПОРУЧЕНИЕ НА ВОЗВРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ". It features a search bar with the text "Поиск: показать с: 10/07/2017 ... блоками по 20" and an "обновить" button. Below the search bar are three buttons: "Новый документ", "Из шаблона", and "Импорт". A red arrow points from the "Новый документ" button to the third instruction box.



Работа в системе WEB-клиринг

Пример заполнения Постоянного поручения на возврат RQ_SETRET:

1. Нужно заполнить поле «Идентификатор»	<ul style="list-style-type: none">□ Авторизация□ Документы на подпись➔ Операции с ДС<ul style="list-style-type: none">□ Возврат средств□ Счет для возврата (платежные реквизиты)□ Постоянный возврат обеспечения□ Запрос на перевод обеспечения➔ Расчетные коды□ Ранние расчеты□ Тарифы□ Единый пул обеспечения□ Исходящие сообщения➔ Входящие документы➔ Сервис□ Выход	RQ_SETRET поручение на постоянный возврат обеспечения
2. Затем указать номер Расчетного кода		Идентификатор участника клиринга
3. Указать свойство суммы возврата «в размере итогового нетто-требования» или в «максимальном размере»		Расчетный код участника
4. Указать дату начала действия ПВДС		Свойство суммы запроса
5. Нажать кнопку «Исполнить»		Исполнить

№ 12	от 10/07/2017
Идентификатор участника клиринга	MC0138200000
Расчетный код участника	06222
Код валюты платежа	RUB Российский рубль
Детализация	
Свойство суммы запроса	вывод средств в размере итогового нетто-требования
Дата начала действия документа (ДД/ММ/ГГГГ)	10/07/2017
Исполнить Сохранить с кодом	

Свернуть | Развернуть
© компания ИНИСТ 1998-2017

Свойство суммы возврата:

- «в максимально возможном размере» - НКЦ вернет все свободные средства
- «в размере нетто-требования» - НКЦ вернет средства, которые участник должен получить по результатам заключенных депозитных договоров



Работа в системе WEB-клиринг

Пример заполнения Запроса на перевод Обеспечения MTRNRQ:

1. В главном меню выбираем «Операции с ДС»

2. Затем «Запрос на перевод обеспечения»

3. Отразятся предыдущие запросы на перевод, которые мы формировали ранее

4. Нажимаем кнопку «Новый документ»

MTRNRQ ЗАПРОС НА ПЕРЕВОД ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Поиск: показать с: 27/06/2017 ... блоками по 20 обновить

Новый документ | Из шаблона | Импорт

	Статус	Реф. Банка	Номер	Дата	Сумма	Код УБР для списания	Код УБР для зачисления	Код валюты ISO	Подпись
<input type="checkbox"/>	...	21123	19836	27/06/2017	50 000.00	03631	02240	EUR	
<input type="checkbox"/>	!	21124	19837	27/06/2017	70.00	06439	08535	USD	
<input type="checkbox"/>	!	21125	19838	27/06/2017	1 000.00	06439	03704	USD	
<input type="checkbox"/>	!	21127	19839	27/06/2017	70.00	06439	08535	USD	

выбрать все

Свернуть | Развернуть
© компания ИНИСТ 1998-2017



Работа в системе WEB-клиринг

Пример заполнения Запроса на перевод Обеспечения MTRNRQ:

1. Указать Идентификатор рынка списания
2. Затем указать номер Расчетного кода списания
3. Указать Идентификатор рынка зачисления
4. Затем указать номер Расчетного кода зачисления
5. Указать код валюты - рубли
6. Заполнить поле «Сумма»
7. Нажать кнопку «Исполнить»

MTRNRQ Запрос на перевод обеспечения	
№	22 от 10/07/2017
Идентификатор УК для списания	MC0138200000
Расчетный код для списания	06222
Детализация списаний	Добавить
Клиринговый регистр	Сумма
Идентификатор УК для зачисления	MC0138200000
Расчетный код для зачисления	06221
Детализация зачислений	Добавить
Клиринговый регистр	Сумма
Код валюты	RUB Российский рубль
Сумма	1 000.00
Исполнить Сохранить с кодом	

Свернуть | Развернуть
© компания ИНИСТ 1998-2017

* Операция необходима Участникам клиринга, имеющим 2 и более Расчетных кода на рынке депозитов или допуск к клирингу на валютном рынке.



WEB-клиринг: Порядок подключения

Подключение к системе Web-клиринг:

- Используются уже существующие сертификаты ключей
- Не требуется заключение договоров, установка нового ПО
- Не тарифицируется

Действия для подключения:

1. Ознакомиться с описанием сервиса на сайте НКЦ в разделе «WEB-клиринг (Клиринговый терминал)»: <http://nkcbank.ru/viewCatalog.do?menuKey=483>
2. Заполнить Заявление на подключение к Web-клиринг
3. Направить заполненное и подписанное ЭП Заявление по ЭДО на адрес: oibd@moex.com
4. Наш технический специалист свяжется с вами по контактам, указанным в Заявлении.

С вопросами по подключению можно обращаться в Отдел взаимодействия с Участниками клиринга: тел. (495) 363-32-32, e-mail: ccl@moex.com.



Контакты

По вопросам подключения к WEB-клиринг, по общим вопросам работы в WEB-клиринг:

**в Отдел взаимодействия с
Участниками клиринга**

тел. +7 (495) 363-32-32,
доб. 1056, 1431, 2061

e-mail: ccl@moex.com

По вопросам развития и доработок WEB-клиринг:

**в Управление продвижения
клиринговых услуг**

тел. +7 (495) 363-32-32

e-mail: ps@moex.com



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

Алла Печерская

Банк НКЦ (АО)

Начальник управления продвижения клиринговых услуг

Тел. +7 (495) 363-32-32, доб. 1458, 2134

E-mail: ps@moex.com

