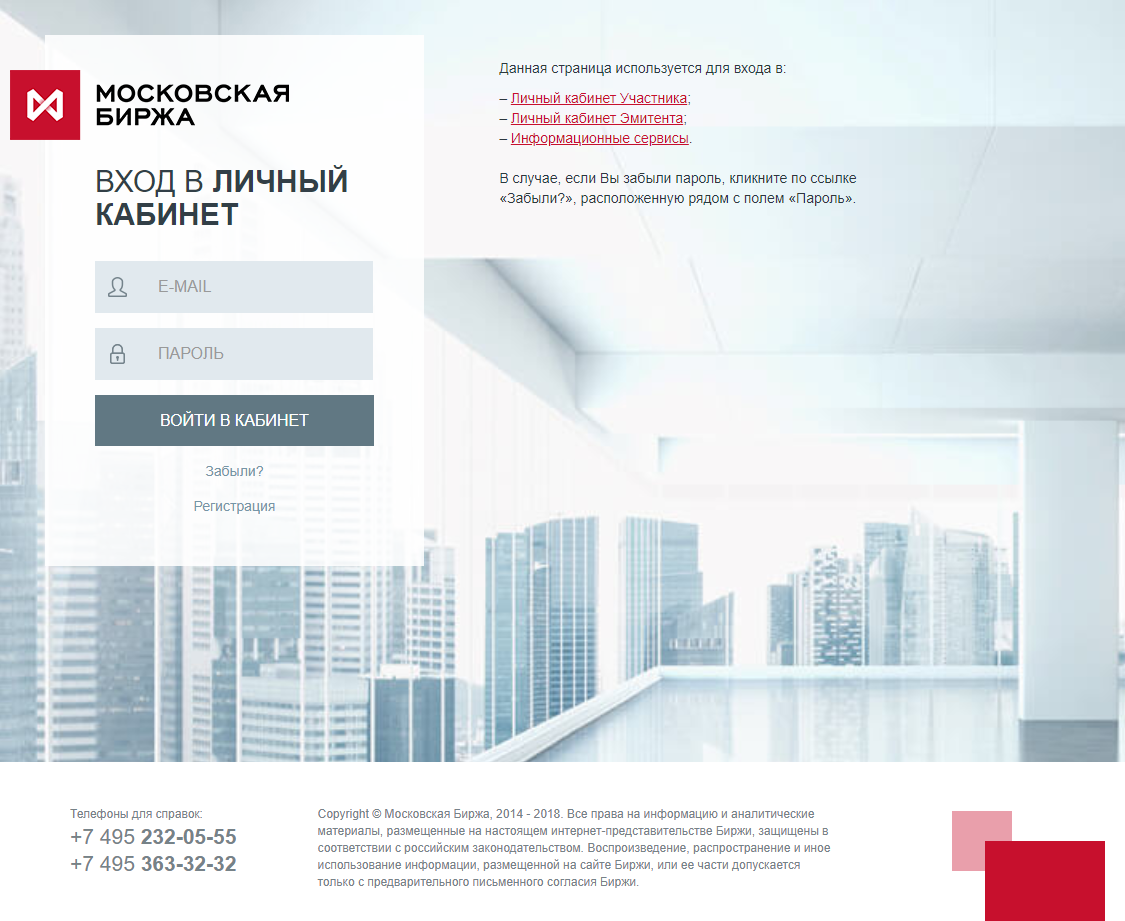
**Введение**

ЛКУ позволяет повышать уровень обслуживания клиентов за счет предоставления различных возможностей в части трансляции данных и осуществления действий через кабинет. Все документы, полученные Биржей в электронном виде от пользователя посредством ЛКУ, считаются представленными на Биржу в соответствии с Правилами.

**Авторизация**

Для начала работы необходимо перейти на страницу входа <https://cabinet.moex.com> с сайта Московской Биржи.

Для авторизации введите E-mail и Пароль, полученные в соответствии с [Порядком получения доступа к информационному обеспечению «Личный кабинет участника» (Приложение №1)](#_Приложение_№1)



После успешной авторизации Пользователь находится в разделе «Клиентские кабинеты».

# Описание меню

Основное меню расположено горизонтально и состоит из разделов:

* [Главная](file:///C:\Users\Kasatkina\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\U1AGDN6U\Уведомления#_Раздел_)
* [Идентификаторы](file:///C:\Users\Kasatkina\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\U1AGDN6U\Идентификаторы#_Раздел_)
* Отчеты
* [Поручения](file:///C:\Users\Kasatkina\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\U1AGDN6U\Документооборот#_Раздел_)
* [Регистрация клиентов](file:///C:\Users\Kasatkina\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\U1AGDN6U\Регистрация_клиентов#_Раздел_)
* Новости
* [Клиентские кабинеты](file:///C:\Users\Kasatkina\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\U1AGDN6U\Клиентские_кабинеты#_Раздел_)

# Раздел «Поручения»

Раздел состоит из следующих блоков:

## **[«Формирование документов»](#_Подраздел_\«Формирование_документов\»)**

## **[«Отправка сообщений / документов»](#_Подраздел_\«Отправка_сообщений)**

## **[«Архив отправленных документов»](#_Подраздел_\«Архив_отправленных)**

## **[«Выбор выпусков ОФЗ»](#_Подраздел_\«Выбор_выпусков)**

## **Подраздел «Отправка сообщений / документов»**

Функционал данного подраздела позволяет подписать (ЭП) документ и отправить через ЛКУ на Биржу или отправить через ЛКУ на Биржу предварительно подписанный (ЭП) документ.

**Для подписания документов ЭП через ЛКУ необходимо установить** программное обеспечение [**ValidataTerminal**](http://fs.moex.com/files/13856/22078) и выполнить настройки рабочего места (более подробно описано в "[Пошаговая инструкция настройки рабочего места (подписание документов ЭП через ЛКУ)](http://fs.moex.com/files/13856/22079)".

**Подписание** документа осуществляется ключом, выданным сотруднику организации, уполномоченному подписывать соответствующие документы от имени организации на основании доверенности (или иных подтверждающих документов).

**Шифрование** при отправке документа через ЛКУ **не требуется**, так как передача данных осуществляется в рамках защищенного канала.

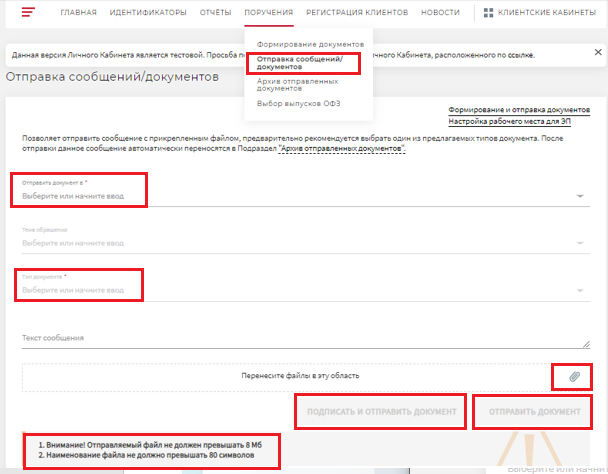
* Осуществляйте **контроль отправленных сообщений/ документов** через ЛКУ в разделе «Архив отправленных документов» , см п.1.2

*Примечание: изменение статуса обработки документа и/или указание комментария со стороны сотрудника Биржи сопровождается уведомлением об изменениях на адрес электронной почты пользователя.*

**Пошаговые рекомендации** (поля обязательные для заполнения имеют обозначение «\*»)**:**

* Выберите одну из 4-х организаций Группы «Московская Биржа»
* Выберете Тип документа (при выборе Типа докумета Тема обращения заполняется автоматически)
* Прикрепите документ для отправки (файл в формате MS WORD/PDF)
* Далее кликните по:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование кнопки** | **Описание действия** |
| Подписать и отправить документ | Документ с ЭП отправляется на Биржу через ЛКУ |
| Отправить документ | Предварительно подписанный ЭП документ отправляется на Биржу через ЛКУ |



**Общие ограничения:**

1.Отправляемый **файл не должен превышать 8 Мб**

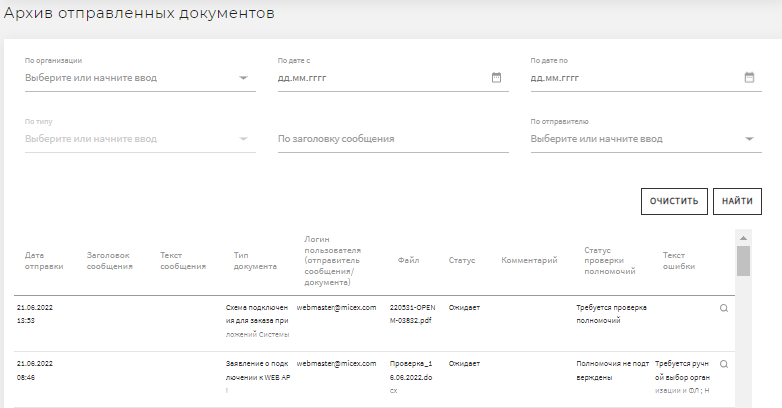
2. Наименование вложенного файла **не должно превышать 80 символов**

**3.** Подписанные ЭП документы проходят проверку соответствия учетной записи пользователя и владельца сертификата электронной подписи согласно действующим процедурам информационной безопасности Группы «Московская Биржа» (сервис «Подписать и отправить документ).

**Отправленные сообщения/ документы** через ЛКУ отображаются в разделе «Архив отправленных документов».

## **Подраздел «Архив отправленных документов»**

Страница содержит данные по ранее отправленным документам через ЛКУ (исключение: Файл регистрации клиентов)



# Приложение №1

**К Руководству пользователя**

**«Личный кабинет участника»**

**Порядок получения доступа к информационному обеспечению**

**«Личный кабинет участника»**

**Для получения доступа к ЛКУ необходимо**:

1. Пройти процедуру регистрации, с обязательным внесением Фамилии Имени Отчества пользователя по адресу: <https://passport.moex.com/registration> (для каждого сотрудника, который будет использовать ЛКУ от имени Вашей организации). Регистрация происходит с указанием желаемого пользователем E-mail/Пароля.
2. Заполнить заявление по форме [Приложения №2](#_Приложение_№2) к настоящему Руководству, включив данные пользователей, зарегистрированных согласно п.1.

**Способ предоставления:**

* По ЭДО - перед отправкой, заявление необходимо подписать ключом Электронной подписи (далее ЭП) ЕИО или ключом ЭП сотрудника по доверенности [Доверенность на подписание электронной подписью электронных документов](http://fs.moex.com/files/14535/) при наличии отметки п.2 в данной доверенности. Подготовленное Заявление требуется направить в ДКП по электронной почте на адрес [lku@moex.com](mailto:lku@moex.com) (файл в формате документа MS WORD рекомендуется наименовать следующим образом: «Заявление на доступ в ЛКУ\_ название организации»).
* По почте или курьером -для **организаций, не имеющих договорных отношений с Группой "Московская Биржа",** Заявление необходимо направить в бумажном виде.

Документ требуется заверить подписью уполномоченного лица и печатью организации и направить по адресу: Москва, Б.Кисловский переулок, д.13. В случае подписания Заявления лицом по доверенности, необходимо предоставить копию доверенности, удостоверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации.

 Заявление не принимается к обработке в случае:

* несоответствия установленным форме и формату;
* непрохождения проверки электронной подписи организации (при предоставлении Заявления по ЭДО);
* несоответствия полномочий подписанта предоставленной доверенности (при предоставлении Заявления в бумажной форме);
* содержания некорректных данных, исправлений и ошибок, в том числе орфографических и синтаксических.

В целях соблюдения Федерального закона от 27 июля 2006 года "О персональных данных" № 152-ФЗ, предоставить собственноручно подписанное физическим лицом [**Согласие на обработку персональных данных**](http://fs.rts.micex.ru/files/861/)  лица, подписавшего Заявление на предоставление доступа к ЛКУ по доверенности, и контактного лица, указанного в Заявлении.

**Сроки предоставления доступа:**

Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанных в пп.2, 3 документов пользователям Вашей организации будет предоставлен доступ к ЛКУ (информирование осуществляется посредством уведомления на почтовый адрес). [Вы сможете авторизоваться](https://cabinet.moex.com/about?show_login_popup=1) в разделе ЛКУ путем ввода данных, указанных в [**З**аявлении](#_Приложение_№2)**.**

**Контактная информация**

**Для организаций, являющихся Участниками торгов:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы, связанные с подключением к ЛКУ** | **Вопросы, возникающие в процессе работы с ЛКУ** |
| Персональный менеджер, тел.: +7 (495) 363-32-32 | |

**Для организаций, не являющихся Участниками торгов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задача пользователя** | **Вопросы, связанные с подключением к ЛКУ** | **Вопросы, возникающие в процессе работы с ЛКУ** |
| Доступ к «Личному Кабинету Участника» | Тел.: +7 (495) 363-32-32, доб. 35-55, E-mail: [contact@moex.com](mailto:contact@moex.com). | Тел.: +7 (495) 733-95-07  E-mail: [help@moex.com](mailto:help@moex.com) |
| Получение информации о финансовых документах | Тел.: +7 (495) 363-32-32, доб. 33-77; E-mail: [help@moex.com](mailto:help@moex.com) | Тел.: +7 (495) 363-32-32, доб. 12-20; E-mail: [billing@moex.com](mailto:billing@moex.com) |
| Услуги с разделом «Услуги УЦ» |  | Тел.: +7 (495) 363-32-32, доб. 11-10; E-mail: [pki@moex.com](mailto:pki@moex.com) |