

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Правления  
ПАО Московская Биржа  
Протокол Правления

от «15» июня 2020 г. № 42  
Председатель Правления  
ПАО Московская Биржа

---

Ю.О. Денисов

**Положение  
о Комитете Совета Сектора Роста  
при ПАО Московская Биржа**

## **г. Москва**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о Комитете Совета Сектора Роста при ПАО Московская Биржа (далее – Положение, Комитет соответственно) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными актами Банка России, Уставом Публичного акционерного общества «Московская Биржа ММВБ-РТС» (далее – Устав, Биржа соответственно) и иными внутренними документами Биржи. Настоящее Положение определяет задачи и функции, порядок формирования, работы и принятия решений Комитета.
- 1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом Биржи, решениями Наблюдательного Совета и исполнительных органов Биржи, внутренними документами Биржи, а также законодательством Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными актами Банка России,.
- 1.3. Комитет является действующим на постоянной основе консультативно-совещательным органом Биржи. Комитет не является совещательным органом, создаваемым в целях взаимодействия с участниками торгов и представления интересов пользователей услуг Биржи.
- 1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, трактуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Биржи, регламентирующими функционирование финансового рынка Биржи.
- 1.5. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Правлением Биржи и вступают в силу с даты их утверждения, если иной срок не определен решением Правления Биржи.
- 1.6. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему и состав Комитета подлежат раскрытию на сайте Биржи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Биржи).

### **2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

- 2.1. Комитет создан в целях экспертной оценки качества финансовых инструментов и выработки рекомендаций Бирже по допуску ценных бумаг в Сектор Роста Биржи.
- 2.2. Основными задачами Комитета являются рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов и подготовка по ним рекомендаций для исполнительных органов Биржи.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА**

- 3.1. К компетенции Комитета относится рассмотрение, анализ и выработка рекомендаций для исполнительных органов Биржи по следующим вопросам:

- 3.1.1. включение/исключение (отказ во включении/исключении) ценных бумаг в Сектор Роста;
- 3.1.2. отказ во включении ценных бумаг в Список ценных бумаг, допущенных к торгам Биржи.
- 3.2. Биржа имеет право обратиться за получением рекомендации Комитета для решения вопроса о возможности дальнейшего нахождения ценной бумаги в Секторе Роста, в случае получения запроса или предписания Банка России, а также по собственной инициативе.
- 3.3. Решения Комитета носят рекомендательный и информационный характер для исполнительных органов Биржи при принятии ими решений по вопросам, указанным в п. 3.1.1-3.1.2.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА**

- 4.1. Комитет создается по решению Правления Биржи и формируется из числа кандидатов, подавших заявление на включение в состав Комитета.
- 4.2. Кандидат направляет Бирже заявление о включении в список кандидатов для назначения в состав Комитета по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Положению (далее - Заявление). К Заявлению прилагается письменное согласие кандидата на выдвижение кандидата и избрание в состав Комитета (по форме Приложения 2 к настоящему Положению) (далее – Согласие), а также согласие кандидата на обработку персональных данных.

В случае если кандидатом в члены Комитета является сотрудник ПАО Московская Биржа, он заполняет только согласие по форме Приложения 3 к настоящему Положению.

Биржа рассматривает поступившие Заявления и Согласия и составляет список кандидатов, подавших Заявление.

4.3. Участие в Комитете является добровольным, персональным и безвозмездным.

4.4. В состав Комитета могут входить следующие лица:

- оценщики;
- представители аудиторских организаций (индивидуальные аудиторы);
- представители рейтинговых агентств;
- представители инвесторов;
- представители юридических компаний;
- эксперты в области корпоративного управления;
- представители саморегулируемых организаций;
- представители институтов развития по профильной тематике
- представители Банка России;
- представители иных организаций, независимые эксперты и аналитики.

4.5. Члены Комитета должны обладать квалификацией, знаниями и опытом, необходимыми для выполнения задач и функций Комитета в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Полный перечень кандидатур для включения в состав Комитета, рассматривается Советом Сектора Роста, который формирует список кандидатов для назначения членов Комитета Правлением Биржи.

4.7. Из списка кандидатов, определенного в соответствии с подпунктом 4.6 настоящего Положения, Советом Сектора Роста утверждаются кандидаты на должность Председателя и при необходимости Заместителя Председателя Комитета.

4.8. Сформированный Советом Сектора Роста в соответствии с пунктами 4.6. и 4.7 настоящего Положения список кандидатов в члены Комитета, а также кандидатуры

Председателя и при необходимости Заместителя Председателя Комитета, рассматриваются Правлением Биржи.

- 4.9. Правление Биржи определяет количественный состав Комитета и назначает его членов, избирает Председателя и при необходимости Заместителя Председателя Комитета по результатам рассмотрения списка кандидатов, представленного Советом Сектора Роста.
- 4.10. Избранный состав Комитета действует до формирования Правлением Биржи нового состава Комитета.
- 4.11. Член Комитета может быть исключен из состава Комитета по решению Правления Биржи по предложению Председателя Комитета и/или Совета Сектора Роста и/или Правления Биржи, если такой член Комитета не принимал участия (в том числе не представлял письменных мнений по рассматриваемым вопросам) 2 (два) и более очных заседания Комитета. Член Комитета считается исключенным из состава Комитета (полномочия члена Комитета прекращаются) после принятия Правлением Биржи решения об исключении такого члена.
- 4.12. Член Комитета вправе в любое время прекратить свои полномочия, по собственному желанию, уведомив об этом Совет Сектора Роста путем направления письменного заявления на имя Председателя Комитета.  
Член Комитета считается исключенным из состава Комитета (полномочия члена Комитета прекращаются) после принятия Правлением Биржи решения об исключении такого члена.
- 4.13. Председатель Комитета вправе инициировать процедуру избрания члена Комитета взамен исключенному члену Комитету.  
Избрание нового члена Комитета осуществляется в соответствии с процедурой и требованиями к составу Комитета, предусмотренными в настоящем Разделе.
- 4.14. В случае отсутствия на заседании Председателя Комитета его функции осуществляет Заместитель Председателя Комитета (при наличии) или Председательствующий, избранный из присутствующих членов Комитета большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании.

## **5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА И ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ**

- 5.1. Председатель Комитета организует работу Комитета и выполняет следующие функции:
  - руководит деятельностью Комитета и председательствует на его заседаниях;
  - утверждает повестку дня, а также определяет дату, время, место и форму проведения заседаний Комитета;
  - определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комитета;
  - определяет дату окончания приема бюллетеней и способы голосования в случае проведения заседания в заочной форме (заполнение бюллетеня в бумажной форме с последующей его передачей на Биржу и (или) заполнение бюллетеня с использованием программного обеспечения для электронного голосования);
  - определяет способ голосования при проведении заседания в очной форме (открытое голосование путем поднятия руки либо при голосовании с использованием информационных и коммуникационных технологий любым способом, позволяющим однозначно выразить свою позицию, и (или) с использованием программного обеспечения для электронного голосования);
  - осуществляет подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, а также их своевременную рассылку членам Комитета;
  - устанавливает регламент работы Комитета и контролирует его соблюдение;

- представляет Комитет при взаимодействии с исполнительными органами Биржи, иными органами и лицами;
  - организует ведение протокола заседания Комитета и подписывает протоколы заседаний Комитета;
  - обеспечивает техническое и документационное обеспечение деятельности Комитета;
  - выполняет иные функции, связанные с деятельностью Комитета в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. В случае отсутствия Председателя Комитета его функции осуществляет Заместитель Председателя Комитета (при наличии) или один из членов Комитета, избранный большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании (Председательствующий).
- 5.3. Документационное и техническое обеспечение деятельности Комитета во время проведения заседаний и в период между заседаниями и осуществляет Ответственный секретарь Комитета.
- 5.4. Ответственный секретарь Комитета назначается Председателем Правления Биржи из числа работников Биржи. В случае отсутствия Ответственного секретаря Председатель Правления Биржи назначает из числа работников Биржи лицо, исполняющее обязанности Ответственного секретаря.
- 5.5. Ответственный секретарь Комитета:
- 5.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Комитета (составление перечня вопросов для формирования повестки дня заседания Комитета, оповещение членов Комитета о дате, времени, месте, повестке дня заседания, обеспечивает регистрацию членов Комитета для участия в заседании);
- 5.5.2. Обеспечивает подготовку повестки дня и документов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания и направляет для утверждения Председателю Комитета в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания Комитета;
- 5.5.3. Направляет членам Комитета уведомления о проведении заседания и необходимые для принятия решения документы не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания, а также обеспечивает членов Комитета всеми необходимыми документами при проведении заседания Комитета. Направление уведомления и документов членам Комитета осуществляется по электронной почте либо с использованием специального программного обеспечения или документы вручаются лично под роспись;
- 5.5.4. Организует ведение и оформление протоколов заседаний Комитета, а также подготовку выписок из протоколов для предоставления заинтересованным лицам;
- 5.5.5. Организует ведение делопроизводства по итогам работы Комитета (формирование дел, обеспечение их сохранности и своевременную сдачу в архив ПАО Московская Биржа);
- 5.5.6. Выполняет иные функции по поручению Председателя Комитета.

## **6. ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА**

- 6.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости по инициативе Председателя Комитета либо ПАО Московская Биржа.
- 6.2. Заседания Комитета проводятся, как правило, в очной форме (путем совместного присутствия членов Комитета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосовании). По решению Председателя Комитета допускается проведение заседаний Комитета в заочной форме (без проведения собрания, путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня).

- 6.3. При проведении заседаний в очной форме в исключительных случаях и по согласованию с ПАО Московская Биржа могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (в том числе в форме телеконференции). Участие в заседании членов Комитета посредством информационных и коммуникационных технологий приравнивается к их личному присутствию на заседании при условии их идентификации и/или аутентификации. Решение о возможности использования информационных и коммуникационных технологий принимает Председатель Комитета при созыве заседания Комитета.
- 6.4. Решение о проведении заседания в очной форме или в форме заочного голосования принимается Председателем Комитета, либо лицом, осуществляющим его функции. Уведомление о проведении заседания, повестка дня заседания, материалы и проекты решений по вопросам повестки дня, а также бюллетени для голосования (в случае проведения заседания в заочной форме) направляются членам Комитета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания (окончания приема бюллетеней для голосования) по электронной почте либо с использованием специального программного обеспечения или вручаются лично под роспись.
- 6.5. Заседания Комитета проводятся, как правило, по адресу: г. Москва, улица Воздвиженка, д. 4/7 строение 1.
- 6.6. Комитет правомочен принимать решения, если в заседании принимает участие не менее половины избранных членов Комитета (кворум).
- 6.7. В случае присутствия на заседании всех членов Комитета, Комитет может рассмотреть и принять решения по вопросам, не включенным в повестку дня.
- 6.8. При голосовании могут быть использованы следующие варианты голосования: «за», «против», «воздержался».
- 6.9. При принятии решений на заседании, проводимом в очной форме, члены Комитета, принимающие участие в заседании, выражают свое мнение (осуществляют голосование по вопросам повестки дня заседания) способом, определенным Председателем Комитета в соответствии с п. 5.1. Положения.
- 6.10. При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросу повестки дня может учитываться письменное мнение члена Комитета, не присутствующего на заседании, если соблюдены следующие условия:
- письменное мнение по вопросу получено до начала заседания;
  - член Комитета однозначно определил свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении один из вариантов голосования по предложенному проекту решения: «за», «против» или «воздержался».
- Письменное мнение, содержащее поправки и оговорки по предложенному проекту решения, не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования. Если поправки в проект решения внесены на заседании Комитета, письменное мнение также не подлежит учету при определении кворума по данному вопросу и результатов голосования.
- Письменные мнения учитываются при определении кворума и результатов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания отдельно, что отражается в протоколе заседания Комитета.
- 6.11. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов членов Комитета, принявших участие в заседании, если иное не установлено настоящим Положением.
- 6.12. При решении вопросов на заседании Комитета каждый член Комитета имеет один голос. Передача права голоса членом Комитета иному лицу, в том числе другому члену Комитета, не допускается.

При равенстве голосов членов Комитета голос Председателя Комитета является решающим.

Председательствующий на заседании в отсутствие Председателя Комитета правом решающего голоса на заседаниях Комитета не обладает.

- 6.13. При проведении заседания Комитета в заочной форме, голосование бюллетенями может осуществляться как на бумажном носителе, так и с использованием специального программного обеспечения для электронного голосования при условии обеспечения достаточной надежности и защиты, а также идентификации и/или аутентификации членов Комитета, принимающих участие в голосовании.

Принявшими участие в заседании Комитета, проводимого в форме заочного голосования, считаются члены Комитета, бюллетени которых до даты или в дату окончания приема бюллетеней для голосования доставлены на Биржу в бумажной форме (по почте на адрес Биржи в оригинале, либо получены Биржей по электронной почте (с последующим предоставлением оригинала бюллетеня), либо проголосовавшие с использованием специального программного обеспечения для электронного голосования.

- 6.14. При голосовании по вопросам повестки дня засчитываются голоса по тем вопросам, по которым будет оставлен незачеркнутым только один из возможных вариантов голосования - «за», «против», «воздержался». Ненужные варианты голосования должны быть зачеркнуты.

Бюллетени, в которых по всем указанным в них вопросам будет оставлено незачеркнутым больше одного из возможных вариантов голосования, признаются недействительными. В случае если будет оставлено незачеркнутым больше одного варианта голосования по одному или нескольким вопросам, указанным в бюллетене, голоса по таким вопросам не подсчитываются.

Если при подсчете голосов будут обнаружены два или более заполненных бюллетеня, в которых по одному вопросу оставлены разные варианты голосования, то в части голосования по такому вопросу эти бюллетени признаются недействительными. В случае, если бюллетень для голосования содержит записи и поправки по одному или нескольким вопросам, поставленным на голосование, голоса по таким вопросам не подсчитываются.

Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голосов по указанному бюллетеню при определении наличия кворума заседания Комитета, проводимого заочным голосованием.

Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Комитета.

- 6.15. На заседании Комитета ведется протокол, который составляется и подписывается в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания. В протоколе заседания указываются:

- форма проведения заседания Комитета;
- полное фирменное наименование и местонахождение ПАО Московская Биржа;
- повестка дня заседания;
- информация о наличии кворума для проведения заседания Комитета и по каждому вопросу повестки дня;
- указание на проведение заседания с использованием информационных и коммуникационных технологий в соответствии с п. 6.3. Положения либо с

использованием специального программного обеспечения для электронного голосования;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- дата составления протокола;
- иная необходимая информация.

В случае проведения заседания в очной форме в протоколе Комитета также указываются:

- дата, место и время проведения заседания Комитета Биржи;
- члены Комитета, присутствующие на заседании;
- члены Комитета, не принявшие участие в заседании;
- члены Комитета, представившие письменные мнения;
- перечень приглашенных лиц;
- лица, выступившие по вопросам повестки дня заседания.

В случае проведения заседания в заочной форме в протоколе Комитета также указываются:

- дата подведения итогов заочного голосования (дата проведения заседания);
- члены Комитета, принявшие участие в заочном голосовании;
- члены Комитета, не принявшие участие в заочном голосовании.

6.16. Любой из членов Комитета, принимающий участие в заседании Комитета, на котором принято решение, с содержанием которого он полностью или частично не согласен, имеет право в течение 2 рабочих дней после даты проведения заседания изложить в письменном виде особое мнение и представить его Председателю Комитета. Такое особое мнение члена Комитета подлежит приобщению к протоколу заседания Комитета.

6.17. Протокол заседания Комитета подписывается Председателем (председательствующим на заседании), который несет ответственность за правильность составления протокола. Протокол заседания Комитета составляется в двух экземплярах.

6.18. Протоколы заседаний Комитета нумеруются непрерывной сквозной нумерацией в хронологическом порядке в период с даты утверждения действующего состава Комитета до даты избрания нового состава Комитета, формируются в отдельное досье и хранятся у Председателя Комитета с последующей передачей в архив ПАО Московская Биржа в порядке, установленном внутренними документами ПАО Московская Биржа.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА**

7.1. Члены Комитета имеют право:

- 7.1.1. вносить предложения о включении вопросов в повестку дня с учетом задач и функций Комитета, указанных в разделе 3 настоящего Положения;
- 7.1.2. представлять письменное мнение по вопросам повестки дня при невозможности принять участие в заседании рабочей группы;
- 7.1.3. в случае частичного или полного несогласия с принятым Комитетом решением по рассматриваемому на заседании вопросу изложить свое особое мнение и требовать его приобщения к протоколу заседания;
- 7.1.4. в любое время прекратить свои полномочия по собственному желанию в порядке, определенном настоящим Положением.



## 7.2. Члены Комитета обязаны:

- 7.2.1. участвовать в голосовании по вопросам повестки дня (в случаях, если они не имеют конфликта интересов<sup>1</sup> по рассматриваемому вопросу);
- 7.2.2. не использовать предоставленные им права в целях, противоречащих интересам Биржи и причинения ущерба деловой репутации Биржи;
- 7.2.3. осуществлять свои права и обязанности в отношении Биржи добросовестно и разумно;
- 7.2.4. воздерживаться в целях предотвращения конфликта интересов при осуществлении Биржей своей деятельности от совершения действий, которые могут причинить имущественный ущерб Бирже и/или ее клиентам;
- 7.2.5. соблюдать требования внутренних документов Биржи, регламентирующих деятельность Биржи, в части, относящейся к деятельности Комитета;
- 7.2.6. не разглашать и не использовать в собственных интересах или в интересах третьих лиц ставшие известными им сведения, составляющие конфиденциальную информацию Биржи (в том числе, коммерческую тайну), перечень которой определен внутренними документами Биржи, служебную и инсайдерскую информацию, а также иные сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с внутренними документами Биржи;
- 7.2.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними документами Биржи.

## 8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 8.1. В случае наличия конфликта интересов член Комитета должен заблаговременно до проведения заседания Комитета, на котором будет рассматриваться данный вопрос, уведомить Председателя о таком конфликте.
- 8.2. В случае наличия конфликта интересов Председатель Комитета должен заблаговременно уведомить Заместителя Председателя (при наличии) или лицо им определенное для исполнения полномочий Председательствующего о таком конфликте. В данном случае полномочия по формированию повестки дня, содержащей указанный вопрос осуществляются лицом, определенным Председателем.
- 8.3. Если по какой-либо причине член Комитета присутствует на заседании Комитета, на котором рассматривается вопрос, в котором член Комитета прямо или косвенно заинтересован, то указанный член Комитета должен покинуть заседание Комитета при обсуждении данного вопроса.
- 8.4. Председательствующий, ведущий протокол заседания Комитета, фиксирует все заявленные конфликты интересов.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

- 9.1. Члены Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, повлекших причинение Бирже убытков, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми

---

<sup>1</sup> Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комитета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им обязанностей, возникших в результате избрания в Комитет.

актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными актами Банка России и внутренними документами Биржи.

**Приложение 1**  
**к Положению о Комитете Совета Сектора Роста**  
**при ПАО Московская Биржа**

Председателю Правления  
ПАО Московская Биржа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на включение в список кандидатов для назначения в состав**  
**Комитета Совета Сектора Роста при ПАО Московская Биржа**

Прошу включить меня

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. полностью)*

в список кандидатов в состав Комитета Совета Сектора Роста при ПАО Московская Биржа (далее – Комитет)

**Краткие сведения:**

- Дата рождения:

\_\_\_\_\_  
 Образование (с указанием учебных заведений):

\_\_\_\_\_  
 Трудовой стаж (с указанием организаций и занимаемых должностей за последние три года):

\_\_\_\_\_  
 Членство в органах управления иных юридических лиц:

\_\_\_\_\_  
 Иная информация (по усмотрению заявителя):

- Контактный телефон, адрес электронной почты:

Обязуюсь:

- соблюдать требования Положения о Комитете и иных внутренних документов ПАО Московская Биржа, регламентирующих деятельность ПАО Московская Биржа;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах или в интересах третьих лиц сведения, ставшие мне известными в связи с членством в Комитете.

Подтверждаю право ПАО Московская Биржа разрешать или ограничивать доступ к информации, связанной с проведением и ходом заседаний Комитета, в том числе право разрешать или ограничивать фиксацию хода заседания с использованием технических средств.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О.)

**Приложение 2**  
**к Положению о Комитете Совета Сектора Роста**  
**при ПАО Московская Биржа**

Председателю Правления  
ПАО Московская Биржа

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
настоящим даю согласие на выдвижение моей кандидатуры и избрание в Комитет Совета  
Сектора Роста при ПАО Московская Биржа.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
**к Положению о Комитете Совета Сектора Роста**  
**при ПАО Московская Биржа**

Председателю Правления  
ПАО Московская Биржа

Прошу включить меня

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

в список кандидатов в состав Комитета Совета Сектора Роста при ПАО Московская Биржа.

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
настоящим даю согласие на выдвижение моей кандидатуры и избрание в Комитет Совета Сектора Роста при ПАО Московская Биржа.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_