Формуляр Клиента №

 (имеет форму доверенности Клиента)

|  |
| --- |
| г. Москва |

|  |  |
| --- | --- |
| Клиент |  |
| Технический центр |  |
| Оператор связи |  |
| Договор с Техническим центром | № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |
| Договор с Оператором связи | № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |

1. Контактные данные Клиента для направления Оперативных оповещений

|  |  |
| --- | --- |
| Адреса электронной почты (e-mail) Клиента для направления текстовых Оперативных оповещений |  |

2. Доверенность

|  |
| --- |
| Настоящим Формуляром Клиент доверяет нижеприведенным Доверенным лицам Клиента осуществлять следующие действия от имени Клиента: |

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Серия, номер; информация о том, когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность |  |
| Email |  |
| Телефон |  |
| Действия | ПАО Московская Биржа | ООО «МБ Защита Информации» |
| взаимодействие с Техническим центром/ Оператором связи по организационным вопросам с правом подписания заявления о выборе услуг/об изменении услуг, уведомления о расторжении договора, иных документов, предусмотренных Правилами и Регламентом |[ ] [ ]
| взаимодействие с Техническим центром / Оператором связи по техническим вопросам с правом направления запросов по устранению неисправностей, препятствующих получению услуг |[ ] [ ]
| заказ пропусков на территорию ЦОД |[ ]   |
| внос оборудования Клиента |[ ]   |
| физический доступ к оборудованию клиента |[ ]   |
| вынос оборудования Клиента |[ ]   |

 *(повторить для каждого Доверенного лица Клиента)*

**3. Срок действия Формуляра Клиента**

Настоящий Формуляр Клиента (доверенность) выдана сроком на 3 (три) года, начиная с даты подписания настоящего Формуляра Клиентом.

С даты подписания настоящего Формуляра Клиентом предыдущий формуляр № от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ , включая доверенность, отзывается и прекращает свое действие (если применимо).

В свидетельство согласия со всем вышеизложенным настоящий Формуляр Клиента подписывает уполномоченный представитель Клиента: руководитель юридического лица или иное лицо, уполномоченное на это в соответствии с законом и учредительными документами\*.

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Клиента:** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |  |
|  Подпись ФИО |  |
|  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. |  |

**\*** *Если лицо, подписавшее данный формуляр, действует на основании доверенности с* ***правом передоверия****, то дополнительно предоставляется:*

*•             оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, подтверждающей полномочия лица на подписание формуляра;*

*•             документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность, либо его нотариально заверенную копию, либо выписку из него, заверенную подписью уполномоченного лица и скрепленную печатью (при наличии).*