

УТВЕРЖДЕН

Приказом № НТБ/П-20

«03» апреля 2020 года

Директор АО НТБ



С.А. Наумов

**РЕГЛАМЕНТ БЕСКОНТАКТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТОВ НА БИРЖЕВЫХ ПЛОЩАДКАХ**

г. Москва

2020 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агент, АО «ОЗК» - юридическое лицо, заключившее государственный контракт с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) в соответствии с пунктом 7 Правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2016 г. № 1003.

Биржа, АО НТБ – Акционерное общество «Национальная товарная биржа».

Биржевая площадка - АО НТБ и иные организованные площадки, заключившие с АО НТБ договор о выполнении функций представителя АО НТБ по организации и проведению организованных торгов товарами в целях реализации запасов федерального интервенционного фонда сельскохозяйственной продукции (далее - интервенционный фонд). Информация о биржевых площадках размещается на сайте АО НТБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой, а также в рамках реализации мер, направленных на снижение последствий влияния коронавирусной инфекции (COVID-19) разработан настоящий Регламент бесконтактного предоставления документов на биржевых площадках (далее – Регламент) в месте нахождения биржевых площадок согласно информации, раскрытой на сайте АО НТБ в сети Интернет в период времени проведения государственных товарных интервенций или реализации сельскохозяйственной продукции из интервенционного фонда.
- 1.2. Настоящий Регламент регулирует порядок приема документов Биржей в бесконтактной форме от участника торгов в соответствии с Правилами допуска к участию в организованных торгах АО НТБ по реализации сельскохозяйственной продукции из федерального интервенционного фонда сельскохозяйственной продукции (далее – Правила допуска).

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- 2.1. При приеме документов от участника торгов сотрудникам Биржи и Агента рекомендуется использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки, санитайзеры для антибактериальной обработки рук и поверхностей).
- 2.2. Окно приема/помещение/стол для подачи документов рекомендуется размещать в отдельном изолированном помещении/холле в здании биржевой площадки.
- 2.3. На биржевых площадках рекомендуется обеспечить специально отведенное место для ожидания для участников торгов в случае ожидания результатов приема документов по основанию их комплектности в соответствии с Правилами допуска.
- 2.4. При необходимости соблюдения специальных мер для передвижения по административно-территориальным образованиям, где находятся биржевые площадки, уполномоченное лицо Участника торгов при перемещении на биржевую площадку должно иметь при себе справку, выданную уполномоченным лицом участника торгов, подтверждающую, что данное лицо имеет полномочия по сдаче/приему документов на допуск к организованным торгам с указанием адреса биржевой площадки.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- 3.1. Участник торгов передает пакет документов в окно приема/помещение/стол или иное отведенное для предоставления документов на биржевой площадке месте без контакта с сотрудниками Биржи/Агента и ожидает результаты приема документов по основанию их комплектности в специально отведенном месте для ожидания.
- 3.2. В случае отсутствия замечаний от сотрудников Биржи/Агента комплект документов от участника торгов передается на Биржу на дальнейшее рассмотрение, в случае наличия замечаний – сотрудники Биржи/Агента возвращают пакет документов участнику торгов в бесконтактной форме.
- 3.3. Участник торгов ожидает результатов приема документов в специально отведенном месте. После получения результатов приема документов дальнейшие коммуникации с ним осуществляются по телефону и электронной почте, указанной в пакете документов.