

УТВЕРЖДЕН

Правлением АО НТБ

от 19.05.2022 Протокол № 261

**ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ БАЗИСА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТОРГОВ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ И ИНЫМИ ТОВАРАМИ НА СПОТ-  
РЫНКЕ АО НТБ**

г. Москва  
2022 г.

## Оглавление

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К БАЗИСУ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НА ОРГАНИЗОВАННЫХ ТОРГАХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ И ИНЫМИ ТОВАРАМИ НА СПОТ-РЫНКЕ АО НТБ .....	4
3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ БАЗИСА НА ТОРГАХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ И ИНЫМИ ТОВАРАМИ НА СПОТ-РЫНКЕ АО НТБ.....	6
Приложение № 1 к Порядку регистрации Базиса.....	8
<b>Анкета Базиса</b> .....	8
Приложение № 2 к Порядку регистрации Базиса.....	11
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b> .....	11
Приложение № 3 к Порядку регистрации Базиса.....	12
<b>Письмо о наличии/ отсутствии изменений в сведениях и документах, ранее представленных Бирже</b> .....	12
Приложение № 4 к Порядку регистрации Базиса.....	13
<b>Формы и форматы документов</b> .....	13

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

<b><i>Аффилированность</i></b>	Наличие между лицами отношений связанности (аффилированности), определяемое в соответствии с Законом РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» и внутренними документами ПАО Московская Биржа.
<b><i>Базис</i></b>	Место нахождения Товара, являющегося предметом договоров, заключаемых на организованных торгах, проводимых Биржей в соответствии с Правилами торгов. Список доступных для совершения договоров Базисов определен в Перечне Базисов.
<b><i>Биржа, АО НТБ</i></b>	Акционерное общество «Национальная товарная биржа».
<b><i>Кандидат в Участники торгов (Кандидат)</i></b>	Юридическое лицо, представившее документы для предоставления допуска к участию в торгах Биржи.
<b><i>Сайт биржи</i></b>	Сайт АО НТБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="http://www.namex.org">www.namex.org</a>
<b><i>Спот-рынок Биржи, Торги</i></b>	Торги сельскохозяйственной продукцией и иными товарами, осуществляемые АО НТБ в соответствии с Правилами организованных торгов сельскохозяйственной продукцией и иными товарами на спот-рынке АО НТБ.
<b><i>Товар</i></b>	Движимое имущество определенного рода и качества с одинаковыми основными характеристиками, допущенное Биржей к торгам в качестве предмета для договора, заключаемого на организованных торгах, проводимых Биржей в соответствии с Правилами торгов.
<b><i>Уполномоченное лицо</i></b>	Единоличный исполнительный орган (ЕИО) Базиса или иное лицо, действующее на основании полученных им полномочий (доверенность).
<b><i>Участник торгов</i></b>	Лицо, допущенное к участию в организованных торгах на спот-рынке Биржи в соответствии с требованиями Правил допуска к участию в организованных торгах сельскохозяйственной продукцией и иными товарами на спот-рынке АО НТБ.
<b><i>Электронный документооборот (далее – ЭДО)</i></b>	Обмен электронными документами в соответствии с Правилами ЭДО. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Термины, специально не определенные в настоящем Порядке регистрации Базиса в значениях, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Биржи, Правилами торгов и Правилами допуска.</li><li>2. Настоящий Порядок регистрации Базиса определяет требования и порядок для регистрации Базиса на организованных торгах сельскохозяйственной продукцией и иными товарами на спот-рынке АО НТБ.</li></ol>

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К БАЗИСУ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НА ОРГАНИЗОВАННЫХ ТОРГАХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ И ИНЫМИ ТОВАРАМИ НА СПОТ-РЫНКЕ АО НТБ**

2.1. Базис должен предоставить в адрес Биржи следующий пакет документов:

- 1) Анкету Базиса по форме Приложения № 1 к Порядку регистрации Базиса;
- 2) Копию Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц (нотариально удостоверенную или заверенную налоговым органом или удостоверенную подписью ЕИО Базиса и заверенную печатью Базиса);
- 3) Копии бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за отчетный год с отметкой налоговой инспекции в форме электронного документа или в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе, заверенные подписью Уполномоченного лица и печатью Базиса (при наличии);
- 4) Копии бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за последний отчетный период, а также аналогичный период прошлого года в форме электронного документа или в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе, заверенные подписью Уполномоченного лица и печатью Базиса (при наличии);
- 5) Копию доверенности на Представителя (в случае подписания документов и заверения копий документов Базиса доверенным лицом), заверенную подписью Уполномоченного лица Базиса и печатью (при наличии);
- 6) Копию протокола/решения об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (ЕИО) или о передаче полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)), копия документа, удостоверяющего личность ЕИО (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)). В случае передачи полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему Базис предоставляет:
  - копию договора о передаче полномочий управляющей организации или управляющему, заверенную подписью Уполномоченного лица управляющей организации или управляющего и печатью (при наличии);
  - копию устава управляющей организации со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц (нотариально удостоверенную или заверенную налоговым органом);
  - копию протокола об избрании ЕИО управляющей организации, заверенную подписью Уполномоченного лица управляющей организации или управляющего и печатью (при наличии);
  - копию документа, удостоверяющего личность управляющего, заверенную подписью Уполномоченного лица управляющей организации или управляющего и печатью (при наличии).
- 7) Оригиналы согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в предоставляемых документах, по форме, размещаемой на Сайте Биржи (в случае, если документы содержат персональные данные субъекта персональных данных в

соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», и, если иное не вытекает из требований законодательства);

8) Иные документы и/или уточняющая информация по запросу Биржи.

2.2. Документы, предоставляемые Базисом, должны быть действительными на дату их предъявления Бирже, содержать полную и достоверную информацию.

Документы, представляемые в форме электронного документа, должны содержать сканированную копию документа. Сканированная копия выполняется с оригинала документа или иного документа, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Порядка регистрации Базиса.

Учредительные документы, заверенные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц, в электронном виде и представленные Бирже в форме электронного документа, считаются оригиналом и должны содержать помимо файла с учредительными документами файл с электронной подписью представителя уполномоченного органа.

Отчетность, составленная по формам 0710001, 0710002 представляется не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным или не позднее одного календарного месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчетность, составленная по формам 0710001, 0710002 представляется в виде файла обмена (формата XML), сформированного для передачи в электронном виде данных по бухгалтерской отчетности организации в налоговые органы, или в виде файла формата xls/pdf/doc.

2.3. Базис обязан обеспечивать актуальность, достоверность и полноту комплекта документов, предоставляемых на Биржу в целях его идентификации. При этом:

- Базис в случае изменения предоставленных в соответствии с пунктом 3.2. документов после их подачи для регистрации Базиса, обязан в письменной форме проинформировать Биржу об указанных изменениях и предоставить документы, подтверждающие указанные изменения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу указанных изменений.
- Базис в случае изменения предоставленных в соответствии с пунктом 3.2. документов обязан предоставить подтверждающие изменения документы не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу указанных изменений. Указанные документы предоставляются в бумажной форме или в форме электронного документа. При этом Базису необходимо предоставить доверенность на лицо, уполномоченное подписывать документы в бумажной форме или электронной подписью согласно настоящему пункту за исключением случаев, если документ подписан ЕИО, электронной подписью ЕИО или электронная подпись оформлена на юридическое лицо.
- Базис обязан не реже одного раза в год предоставлять Бирже Анкету Базиса в форме электронного документа, за исключением случая, предусмотренного абзацем ниже. В случае отсутствия изменений сведений, содержащихся в Анкете Базиса или в иных представленных ранее Бирже документах, Базис обязан представить в форме электронного документа или документа в бумажной форме письмо, подтверждающее отсутствие изменений в сведениях и документах, ранее представленных Бирже по форме Приложения №3 к Порядку регистрации Базиса.

2.4. Базис обязуется заключать договор на приемку, подработку, сушку, хранение и отгрузку с/х культур по типовой форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Порядку регистрации Базиса, с лицом, являющимся Участником торгов на спот-рынке НТБ и выразившим желание заключить договор по такой форме.

2.5. Базис обязуется при исполнении договора на приемку, подработку, сушку, хранение и отгрузку с/х культур, заключенного в соответствии с п.3.5 настоящего Порядка регистрации Базиса, не устанавливать расценки на услуги по указанному договору, превышающие предельные расценки на услуги, установленные в Приложении 6 к настоящему Порядку регистрации Базиса.

2.6. Базис обязан получить и настроить доступ к ЭДО.

2.7. Форматы предоставления Базисом Анкеты Базиса и иных документов определены Приложением № 4 к Порядку регистрации Базиса.

### **3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ БАЗИСА НА ТОРГАХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ И ИНЫМИ ТОВАРАМИ НА СПОТ-РЫНКЕ АО НТБ**

3.1. Прием документов для регистрации осуществляется по адресу АО НТБ, указанному на Сайте Биржи.

3.2. После предоставления Базисом пакета документов, указанного в разделе 2 Порядка регистрации Базиса, Биржа принимает решение о регистрации Базиса. Базис указывается в Перечне Базисов, доступном для совершения договоров на организованных торгах сельскохозяйственной продукцией и иными товарами на спот-рынке АО НТБ, раскрытых на Сайте Биржи. Биржа уведомляет Базис о регистрации Базиса в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Биржей соответствующего решения

3.3. Биржа вправе отказать Базису в регистрации Базиса без объяснения причин с последующим уведомлением Базиса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Биржей соответствующего решения.

3.4. Базис обязан не реже одного раза в год или на ежеквартальной основе, в сроки, указанные в пункте 2.2 предоставлять Бирже копии бухгалтерского баланса (форма 0710001), отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица, а также Анкету Базиса в форме электронного документа.

3.5. Регистрация Базиса может быть прекращена по следующим основаниям:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение Базисом требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка регистрации Базиса;

б) осуществление в отношении Базиса мер по предупреждению банкротства, и/или возбуждение арбитражным судом дела о банкротстве Базиса, и/или признание Базиса несостоятельным (банкротом) в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

в) ликвидация Базиса или прекращение его деятельности в случае реорганизации (за исключением преобразования) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) по решению Биржи без объяснения причин;

д) по заявлению Базиса по форме Приложения № 2 к Порядку регистрации Базиса;

е) отсутствие у Базиса доступа к ЭДО;

ж) несоответствие Базиса требованиям, установленным в разделе 2 Порядка регистрации Базиса;

з) получение Биржей информации о невозможности Базисом быть доступным для совершения договоров на организованных торгах сельскохозяйственной продукцией и иными товарами на спот-рынке АО НТБ;

к) наличие рекомендации Биржевого совета.

3.6. Прекращение регистрации Базиса происходит в следующем порядке:

- Биржа уведомляет Базис о прекращении регистрации Базиса в форме электронного документа в срок, не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения;
- Биржа исключает Базис из Перечня Базисов;
- с даты уведомления Базиса о прекращении регистрации допускаются только операции отгрузки или передачи Товара в соответствии с Правилами торгов.

3.7. Для пересмотра или отмены решения Биржи о прекращении регистрации Базис имеет право в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующего уведомления предоставить Бирже информацию об исправлении допущенного нарушения в форме электронного документа.

Приложение № 1 к Порядку регистрации Базиса

**Анкета Базиса**

**1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Адрес юридического лица (в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ)	
Место государственной регистрации (место нахождения из Устава)	
Почтовый адрес	
Фактический адрес склада	
ИНН юридического лица / КПП юридического лица	
ОГРН юридического лица	
Дата регистрации и регистрирующий орган	
Контактный(-ые) телефон(ы) / E-mail	
Адрес страницы юридического лица в сети Интернет, используемой для раскрытия информации	
Данные об ЕИО (ФИО ЕИО/ ФИО Управляющего/ наименование и ИНН Управляющей компании, ФИО ЕИО Управляющей компании)	
Наличие аффилированности юридического лица с собственником зданий и сооружений мест хранения Товара	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет
Если Вы ответили «Да» на вышеуказанный вопрос, просьба прокомментировать степень аффилированности	<input type="checkbox"/> - дочернее <input type="checkbox"/> - зависимое <input type="checkbox"/> - экономически взаимосвязанное <input type="checkbox"/> - контроль и значительное влияние посредством управленческого персонала или ближайших родственников <input type="checkbox"/> - иное (укажите): _____
Данные об аффилированных лицах (ФИО физического лица и/или полное наименование и ИНН юридического лица, ФИО ЕИО/ ФИО Управляющего/ наименование и ИНН Управляющей компании, ФИО ЕИО Управляющей компании)	
Участие Базиса в уставном капитале иных организаций (при наличии, указать полное наименование и ИНН такой организации, процент владения (участия) в ее капитале)	



## 2. РАСПОЛОЖЕНИЕ И ЛОГИСТИКА

Вид транспортного сообщения	Да / Нет	Состояние, вид покрытия (если применимо)	Количество точек отгрузки / пропускная способность (тн/час)	Средняя мощность Базиса по отгрузке (тн/сутки)	Общая вместимость Базиса	Способ поставки (самовывоз автотранспортом/ жд транспортом/ перепись на лицевой счет)	Вид товара, хранимого на Базисе
Автомобильная дорога	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	Состояние: Вид покрытия:	Количество точек: Пропускная способность:				
ЖД пути	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	Состояние: Вид покрытия:	Количество точек: Пропускная способность:				

## 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дополнительные вопросы	Да / Нет
Существует ли какое-либо судебное решение, вступившее в законную силу, которое Ваша организация не выполнила (период, за который указывается информация - 3 года до даты предоставления анкеты Базиса)?	<input type="checkbox"/> - Да (укажите комментарий): _____ <input type="checkbox"/> - Нет
Участвует ли Ваша организация в настоящее время в судебном процессе?	<input type="checkbox"/> - Да (укажите комментарий): _____ <input type="checkbox"/> - Нет
Наличие за предыдущие 5 лет случаев повреждения (гибели, утраты) имущества	<input type="checkbox"/> - Да (укажите комментарий): _____ <input type="checkbox"/> - Нет
Наличие за предыдущие 25 лет случаев повреждения (гибели, утраты) имущества в результате наводнения, землетрясения, селя, урагана и др. стихийных бедствий	<input type="checkbox"/> - Да (укажите комментарий): _____ <input type="checkbox"/> - Нет

Документы	Наличие Да / Нет	Наименование документа и его реквизиты / Причина отсутствия документа
Свидетельство о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Полис страхования с указанием срока действия	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	

Лицензия на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Акт проверки пожарной безопасности региональной пожарной инспекции	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Акт приемки/готовности технической базы Базиса к приемке Товара	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Сертификаты качества (ISO, др.)	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Предписания органов государственной власти и документы, подтверждающие исполнение предписаний (период, за который указывается информация, - 2 года до даты предоставления анкеты Базиса)	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	

Заполняя настоящую анкету, [наименование Базиса, ИНН] выражает свое согласие на регистрацию Базиса на спот-рынке АО НТБ и обязуется выполнять положения Порядка регистрации Базиса при осуществлении торгов сельскохозяйственной продукцией и иными товарами на спот-рынке АО НТБ.

Настоящим выражаю свое согласие на раскрытие контактной информации (контактный(ые) телефон(ы)/ адрес электронной почты и фактический адрес склада) на сайте Биржи.

[Должность уполномоченного лица]

[И.О. Фамилия]

[Подпись уполномоченного лица, печать]

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 2 к Порядку регистрации  
Базиса

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о прекращении регистрации Базиса на АО НТБ при осуществлении организованных**  
**торгов на спот-рынке АО НТБ**

Настоящим просим прекратить

---

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с уставом)

регистрацию на АО НТБ при осуществлении организованных торгов сельскохозяйственной продукцией и иными товарами на спот-рынке АО НТБ.

\_\_\_\_\_  
(Должность ЕИО  
или лица, действующего по доверенности)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон, e-mail)

**Примечание:**

Если лицо, подписавшее данное заявление, действует на основании доверенности, то дополнительно предоставляется:

1. Нотариально заверенная копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на подписание заявления;
2. Документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность, либо его нотариально заверенную копию, либо выписку из него, заверенную подписью уполномоченного лица и скрепленную печатью.

Приложение № 3 к Порядку регистрации  
Базиса

**Письмо о наличии/ отсутствии изменений в сведениях и документах, ранее  
представленных Бирже**

Настоящим [указать наименование Базиса], ИНН информирует АО НТБ об изменениях в сведениях, содержащихся в Анкете Базиса, и документах, ранее представленных [указать наименование Базиса] в АО НТБ, в связи с чем направляет следующие документы:

- 1.
- 2.

Также подтверждаем отсутствие иных изменений в сведениях, содержащихся в Анкете Базиса, и документах, ранее представленных [указать наименование Базиса] в АО НТБ.

[Подпись уполномоченного лица, печать]

[И.О. Фамилия]

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 4 к Порядку регистрации  
Базиса

**Формы и форматы документов**

В соответствии с настоящим Порядком регистрации Базиса при взаимодействии Биржи и Базиса используют следующие документы:

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ДОКУМЕНТА	ФОРМАТ ДОКУМЕНТА	ОТПРАВИТЕЛЬ ДОКУМЕНТА
1	Анкета Базиса	Форма (бумажная или электронная), установленная Приложением № 1 к Порядку регистрации Базиса	.DOC, .XLS, .PDF	Базис
2	Копия доверенности на Представителя	Форма (бумажная или электронная), размещенная на Сайте Биржи	.DOC, .XLS, .PDF	Базис
3	Учредительные документы и документы о назначении ЕИО или о передаче полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему	Форма (бумажная или электронная), соответствующая требованиям законодательства РФ	.DOC, .XLS, .PDF	Базис
4	Согласие лиц на передачу и обработку персональных данных	Форма (бумажная или электронная), размещенная на Сайте Биржи	.DOC, .XLS, .PDF	Базис
5	Уведомления, заявления, письма, иная корреспонденция	Форма (бумажная или электронная),	.DOC, .XLS, .PDF	Биржа Базис

Приложение № 5 к Порядку регистрации  
Базиса. Типовая форма договора на  
приемку, подработку, сушку, хранение и  
отгрузку с/х культур.

**ДОГОВОР №**  
**на приемку, подработку, сушку, хранение и отгрузку с/х культур**

г. \_\_\_\_\_

[ДАТА]

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Хранитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поклажедатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1 Предмет Договора**

- 1.1 Хранитель обязуется осуществлять приемку, подработку, сушку, хранение и отгрузку сельскохозяйственных культур по наименованиям и в количестве, указанном в настоящем пункте Договора («Продукция»), поставляемых Поклажедателем, а также третьими лицами на имя Поклажедателя, а Поклажедатель обязуется принять и оплатить услуги, оказываемые Хранителем, в порядке, определенном настоящим Договором

Наименование Продукции	Количество, тонн
Пшеница, ячмень, кукуруза, подсолнечник	По факту

- 1.2 Продукция поставляется Поклажедателем в период наличия у Хранителя свободных мощностей, технологических линий, зерновых емкостей по согласованным графикам. Указанный период устанавливается Хранителем. Заявленный Поклажедателем срок хранения: с момента поступления Продукции и до истечения срока, установленного п.1.3 настоящего Договора.
- 1.3 Продукция должна быть вывезена Поклажедателем со склада Хранителя не позднее \_\_\_202\_\_ года. Кормовой зернопродукт подлежит вывозу в течение 30-тидневного срока с момента получения Поклажедателем уведомления Хранителя о необходимости такого вывоза. Несоблюдение указанных сроков со стороны Поклажедателя влечет наступление ответственности, предусмотренной п.п. 4.2.12 и 6.2.2 настоящего Договора.
- 1.4 Количественно-качественный учет Продукции и оформление операций по сушке и подработке Продукции Хранителем проводится в соответствии с требованиями отраслевых инструкций и «Порядком учета зерна и продуктов его переработки», утвержденному Приказом Государственной хлебной инспекции при Правительстве РФ № 29 от 08.04.2002 г. Перечень форм количественно качественного учета Продукции, в соответствии с которыми ведется количественно качественный учет Продукции у Хранителя, указан в Приложении №5 к настоящему договору

**2 Права и обязанности Сторон**

- 2.1 Хранитель обязуется:
- 2.1.1 Осуществлять приемку, определение веса, подработку, сушку, хранение и отпуск/отгрузку Продукции, поставляемой Поклажедателем, а также третьими лицами на имя Поклажедателя;
- 2.1.2 Осуществлять контроль качества принимаемой Продукции и ее соответствие требованиям ГОСТов, действующих на территории РФ;
- 2.1.3 Обеспечивать количественную и качественную сохранность Продукции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
- 2.1.4 В течение всего периода хранения Продукции самостоятельно осуществлять контроль условий хранения Продукции (температура, влажность, зараженность вредителями, перевод на зимнее хранение и иных условий), регламентируемых техническими стандартами и регламентами Российской Федерации с учетом внутренних документов Хранителя;
- 2.1.5 Предпринимать по согласованию Поклажедателем действия, направленные на обеспечение соответствия условий хранения Продукции техническим стандартам и регламентам Российской Федерации с учетом внутренних документов Хранителя и обеспечить возврат хранимой Продукции с сохранением всех количественно-качественных характеристик, указанных в учетных отраслевых формах;
- 2.1.6 Не пользоваться переданной на хранение Продукцией, а равно не предоставлять возможность пользования ею любым третьим лицам;
- 2.1.7 Производить за свой счет обеззараживание (фумигацию, дезинсекцию) Продукции, переданной Поклажедателем на хранение, в случае обнаружения в процессе хранения зараженности вредителями;
- 2.1.8 Компенсировать убытки, причиненные Поклажедателю, в связи с утратой, порчей, недостачей или снижением качества Продукции, принятой на хранение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Договором хранения товара
- 2.1.9 В согласованные сроки отгружать Продукцию по письменным заявкам Поклажедателя (Приложение № 3 к настоящему Договору);
- 2.1.10 Обеспечивать прием продукции автомобильным транспортом по заявке и согласованию с Поклажедателем при благоприятных погодных условиях. Обеспечивать отгрузку продукции железнодорожным и автомобильным транспортом по заявке и согласованию с Поклажедателем без простоев при благоприятных погодных условиях.

Неблагоприятными являются такие погодные условия, при которых прием/отгрузка продукции невозможны либо происходит ухудшение качественного состояния Продукции.

- 2.1.11 Хранитель обязуется обеспечить Поклажедателю или его представителю доступ на предприятие с целью проверки наличия количества и качества хранящегося объема Продукции, принадлежащей Поклажедателю. При этом, Поклажедатель осведомлен, о том, что Продукция хранится обезлично (совместно) с Продукцией других Поклажедателей в соответствии со своим видом/классом. Отбор проб производится с доступных мест без перемещения Продукции. Перемещение Продукции с целью отбора проб, допускается в исключительных случаях при наличии технической возможности Хранителя и дополнительно согласовывается сторонами. В любом случае, Поклажедатель обязан письменно уведомить Хранителя о направлении своего представителя не позднее чем за 5 (пять) суток до проведения осмотра хранящейся Продукции, исключая выходные и праздничные дни.
- 2.1.12 Незамедлительно уведомлять Поклажедателя о наступлении событий или обстоятельств, относящихся к страховым случаям и предоставлять необходимые документы, информацию и иное содействие, которое может быть запрошено Поклажедателем или страховщиком Поклажедателя для получения, причитающегося Поклажедателю страхового возмещения.
- 2.2 Поклажедатель обязуется:
- 2.2.1 Своевременно и по установленным расценкам оплачивать услуги Хранителя, установленные настоящим Договором;
- 2.2.2 Вывезти Продукцию, находящуюся на хранении, не позднее срока, предусмотренного п.1.3 настоящего Договора;
- 2.2.3 В целях гарантии сохранности Продукции и обеспечения интересов Поклажедателя, как ее собственника, - предоставлять Хранителю документы, указанные в п.3.1, п.4.1 настоящего Договора и соблюдать иные требования к порядку заключения и исполнения настоящего Договора, включая порядок выдачи (отгрузки) Продукции со склада Хранителя или ее переоформления (продажи) третьим лицам.
- 2.2.4 Поклажедатель обеспечивает выполнение необходимых применимых внутренних мероприятий по обучению и соблюдению правил техники безопасности в соответствии с требованиями трудового законодательства и правил охраны труда, в отношении водителей автотранспорта и представителей Поклажедателя, осуществляющих выгрузку/загрузку с/х продукции на территории Хранителя;
- 2.2.5 Поклажедатель обеспечивает выполнение необходимых мероприятий для соответствия его автотранспорта требованиям применимых правил и регламентов, устанавливающих порядок эксплуатации автотранспорта предназначенного для перевозки, выгрузки и загрузки с/х продукции, который въезжает на территорию Хранителя;
- 2.2.6 Водители автотранспорта Поклажедателя, осуществляющие выгрузку/загрузку при приемке/выдаче продукции на территории Хранителя обязаны:
- Проходить вводный внутренний инструктаж по охране труда для водителей автотранспорта перед въездом на территорию Хранителя, если такой инструктаж установлен и выполняется специалистами Хранителя;
  - Соблюдать необходимые правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные на предприятии Хранителя, в том числе в части соблюдения требований безопасности при выгрузке, загрузке с/х продукции, прохождения весового контроля, и порядка отбора проб зерна для проведения анализа, расчехления и зачехления тентов кузова и прицепа;
  - Соблюдать правила курения в специально отведенных местах и правила запрещения пользования открытым огнем на территории Хранителя;
  - Соблюдать правила нахождения на территории Хранителя, в том числе соблюдения ограничений, установленных для опасных производственных объектов;
  - Соблюдать правила дорожного движения, в том числе порядок передвижения транспорта в строгом соответствии со схемой движения, и знаками, регулирующими направление движения и скоростной режим на территории Хранителя;
  - Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иных инструкций, направленных на обеспечение безопасности водителей.

### **3 Приемка Продукции на хранение**

- 3.1 Документы, предоставляемые Поклажедателем при заключении настоящего Договора:
- 3.1.1 Стороны установили, что при заключении настоящего Договора в целях сохранности Продукции и обеспечения интересов Поклажедателя, как ее собственника, Поклажедатель обязан предоставить Хранителю справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, либо уполномоченным представителем Поклажедателя, заверенную его печатью, в которой должны содержаться указания на Представителей Поклажедателя, уполномоченных Поклажедателем получать (вывозить) или продавать (переоформлять) Продукцию, находящуюся на хранении.
- 3.1.2 Форма Справки с образцами подписей Представителей Поклажедателя приведена в Приложении № 4 к настоящему Договору. Хранитель производит сверку данных Справки (а также всякий раз впоследствии – данных доверенностей) о Представителях Поклажедателя с данными оригиналов паспортов этих Представителей, которые они обязаны предъявлять по требованию Хранителя.
- 3.1.3 Заверенные самим Поклажедателем копии Свидетельств о регистрации, присвоении ОГРН, постановке на налоговый учет, копия последней редакции Устава, копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в отношении Поклажедателя (выданной не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты заключения Договора), а также копия решения о назначении действующего руководителя и главного бухгалтера Поклажедателя. При подписании настоящего Договора по доверенности, к договору прикладывается оригинал такой доверенности, а также ксерокопия паспорта представителя Поклажедателя.
- 3.2 С каждой поставляемой на хранение партией Продукции до начала приемки Поклажедатель обязан предоставить Хранителю:
- декларацию о соответствии и протоколы испытаний к ней, подтверждающие соответствие продукции ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна»;

- карантинный сертификат в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ с последующим указанием в товарно-транспортной накладной (зерно) по форме №СП-31 уникального идентификационного номера карантинного сертификата;
  - справки о применении пестицидов и агрохимикатов у товаропроизводителя, а также о применении ядохимикатов в целях Дезинсекции (обеззараживания) Продукции при хранении и/или перевозке (фумигация, обработка контактными инсектицидами);
  - для Продукции, предназначенной на кормовые цели, и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, ветеринарную справку по формам Ф4 или Ф3 «О благополучии местности по острым и хроническим заболеваниям с/х животных и птицы»;
  - при необходимости иных документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ.
- 3.3 При отсутствии документов, указанных в п. 3.2, наличие Справки, содержащей информацию о применении пестицидов и агрохимикатов при возделывании Продукции, к предъявлению Поклажедателем обязательна, только после этого Хранитель принимает партию Продукции и одновременно с приемкой партии Продукции Хранитель отбирает пробу(-ы) от партии полученной Продукции и передает их Поклажедателю для дальнейшего направления ее в лабораторию, аккредитованную в системах GAFTA, FOSFA, ISO 17025, и имеющую право осуществлять в том числе осмотр Товара и/или отбор проб Товара и/или выдавать квалифицированные заключения по качественным характеристикам Товара, для проведения испытаний по показателям безопасности. Поклажедатель несет все расходы по проведению испытаний отобранных проб в аккредитованной в системах GAFTA, FOSFA, ISO 17025 лабораториях, а также несет ответственность за непредставление документов, указанных в п. 3.2 в соответствии с законодательством РФ. .
- 3.4 Порядок приемки Продукции на хранение:
- 3.4.1 Прием Продукции оформляется реестром накладных (форма ЗПП-3), заверенным печатью (штампом) Хранителя и подписями ответственных лиц, с указанием номенклатуры, количества и качества принятой Продукции и приходной квитанцией (форма ЗПП-13). Приходная квитанция (форма ЗПП-13) оформляется в трех экземплярах с пометкой «Хранение», при этом 1-й и 2-й экземпляры выдаются Поклажедателю под расписку в книге регистрации приемных квитанций, а 3-й экземпляр остается у Хранителя. Квитанция формы №ЗПП-13 не подлежит передаче другим лицам. После определения качества в течение суток с момента поступления Продукции, Реестры накладных (форма № ЗПП-3) оформляются Хранителем в двух экземплярах (1 экз. - Поклажедателю, 1 экз. – Хранителю).
- 3.4.2 Если копии реестров были получены Поклажедателем Продукции и не проверены содержащиеся в них данные в течение 48 часов после их оформления, то ответственность за несоответствие данных несёт Поклажедатель, а качество и количество сданной Продукции, определенные Хранителем, принимаются Поклажедателем и в дальнейшем.
- 3.4.3 Прием Продукции осуществляется с обязательным взвешиванием на технически исправных и поверенных госповерителем весах Хранителя. В наличии должно быть действующее на момент приемки Продукции «Свидетельство о поверке» весов (автомобильных, вагонных), выданное Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний». Лаборатория Хранителя должна иметь Заключение о состоянии измерений в лаборатории (аттестация), выданный Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаниям» с указанием перечня объектов и контролируемых в них показателей.
- 3.4.4 При приеме на хранение от Поклаждателя нескольких однородных по качеству партий Продукции в течение суток составляется среднесуточный образец на партию с оформлением формы № ЗПП-3.
- 3.4.5 При поступлении неоднородной по качеству Продукции анализ качества каждой партии проводится отдельно с оформлением формы № ЗПП 4.
- 3.4.6 Количество принятой Продукции – это количество, установленное на поверенных весах Хранителя.
- 3.4.7 Качество принятой Продукции – это качество, установленное аттестованной лабораторией Хранителя.
- 3.4.8 В случае несогласия Поклаждателя с показателями качества Продукции, определенными аттестованной лабораторией Хранителя, в его присутствии производится повторный анализ, а при несогласии с повторным анализом спор разрешается в присутствии или при участии представителя в одной из следующих независимых лабораторий:
- SGS, (АО "СЖС Восток Лимитед"),
  - Contecna (ООО "КОТЕКНА ИНСПЕКШН (ВОСТОК)" ),
  - Bureau Veritas (АО «Бюро Веритас Русь»),
  - Control Union (ООО "КОНТРОЛ ЮНИОН"),
  - испытательная лаборатория по определению безопасности и качества продукции Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки» и ее уполномоченные подразделения (филиалы),
- Расходы на проведение экспертизы, проведенной представителем независимой лаборатории осуществляются за счет Поклаждателя. Если по результатам независимой лаборатории показатели качества лаборатории Хранителя окажутся неверными Хранитель возмещает Поклажедателю расходы на проведение экспертизы.
- По согласованию Сторон Поклажедатель может обратиться в иную независимую лабораторию.
- 3.4.9 Принятая Продукция обезличивается по однородному качеству по культурам, с разделением по классам, и хранится совместно с Продукцией других поклаждателей (с разделением по классам), по согласованию сторон, и при наличии такой возможности у Хранителя, Продукция Поклаждателя может храниться в выделенных силосах/зернохранилищах обособленно.
- 3.4.10 Принимаемая Продукция по качеству должна соответствовать установленным настоящим договором ограничительным нормам:  
Для зерновых культур:
- влажность не более 18%;
  - сорная примесь не более 5%, в том числе: трудноотделимая не более 2% (необрушенный колос в партии с сорной примесью более 2% относится к сорной примеси),
  - вредная примесь не более 0.2%,



Для масличных культур:

- влажность не более 15%;
- сорная примесь не более 8%

Наличие семян амброзии недопустимо для всех культур.

Остальные характеристики и ограничительные нормы в соответствии с ГОСТом для каждого вида культуры.

Прием Продукции с отступлением от ограничительных кондиций производится по согласованию сторон, исходя из технических возможностей Хранителя и оформляется Дополнительным соглашением Сторон.

- 3.4.11 После проведения оздоровительных мероприятий с Продукцией Хранитель обеспечивает качество Продукции согласно установленным настоящим Договором следующим базисным нормам:

Наименование культуры	Наименование показателя	Базисные нормы
Зерновые культуры для продовольственных целей:		
Пшеница Ячмень	<u>влажность</u> <u>сорная примесь</u> <u>зерновая примесь</u> <u>зараженность вредителями</u>	<u>не более 14,0%</u> <u>не более 2,0%</u> <u>не более 5,0%</u> <u>не допускается</u>
Кукуруза	<u>влажность</u> <u>сорная примесь</u> <u>зерновая примесь</u> <u>зараженность вредителями</u>	<u>не более 15,0%</u> <u>не более 3,0%</u> <u>не более 10,0%</u> <u>не допускается</u>
Зерновые культуры для кормовых целей:		
Пшеница Ячмень Кукуруза	<u>влажность</u> <u>сорная примесь</u> <u>зерновая примесь</u> <u>зараженность вредителями</u>	<u>не более 14,0%</u> <u>не более 5,0%</u> <u>не более 15,0%</u> <u>не допускается</u>
Масличные культуры:		
Подсолнечник	<u>влажность</u> <u>сорная примесь</u> <u>зараженность вредителями</u>	<u>не более 7,0%</u> <u>не более 4,0%</u> <u>не допускается</u>

- 3.4.12 Прием дефектной Продукции, а также Продукции зараженной вредителями хлебных запасов, решается Хранителем по каждой отдельной партии, исходя из технических возможностей Хранителя, но не выше II степени СПЗ в соответствии с ГОСТ 13586.6-93.

- 3.4.13 Прием Продукции с отступлением от установленных п. 3.4.10 настоящего Договора ограничительных норм по влажности, сорной примеси, в том числе трудноотделимой, решается по каждой отдельной партии, исходя из возможностей по сушке, очистке и обеспечению сохранности Продукции Хранителем. Если по усмотрению Хранителя указанная в настоящем пункте Продукция будет принята на хранение, то Хранитель обязуется в результате соответствующих технологических мероприятий (за счет Поклажедателя) обеспечить качество Продукции, пригодное для длительного хранения.

- 3.4.14 В случае выявления зараженности Продукции вредителями хлебных запасов приём Продукции производится исходя из технических возможностей Хранителя.

Право выбора технологических мероприятий с целью обеззараживания Продукции остается за Хранителем.

Хранитель обязуется выполнять дезинсекцию только препаратами, разрешенными к применению на территории РФ. Дезинсекция проводится за счет Поклажедателя.

Не допускается прием Продукции с признаками, указывающими на наличие остаточных количеств ядохимикатов.

- 3.4.15 Все мероприятия, направленные на полную качественную сохранность Продукции, производятся по усмотрению Хранителя

#### **4 Выдача/переоформление Продукции**

- 4.1 Документы, предоставляемые Поклажедателем для выдачи/переоформления Продукции

- 4.1.1 Стороны установили, что при переоформлении Продукции Поклажедатель не менее чем за 2 (два) рабочих дня до планируемого переоформления обязан предоставить Хранителю письменную заявку на переоформление права собственности на Продукцию по форме приложения №2 к настоящему Договору.

- 4.1.2 Стороны установили, что при выдаче Продукции Поклажедатель не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой отгрузки обязан предоставить Хранителю письменную заявку на отпуск Продукции по форме Приложения №3 к настоящему Договору.

- 4.1.3 Хранитель оформляет письменное распоряжение на отгрузку Продукции Поклажедателя (Приказ на отпуск) форма № ЗПП-16.

При вывозе Продукции автотранспортом в случае, если Хранитель выступает в качестве грузоотправителя, - Хранитель оформляет товарно-транспортную накладную в 4 (четырёх) экземплярах (1-й экз. - Хранителю, 2-й экз. - Поклажедателю, 3-й экз. - Перевозчику, 4-й экз. - конечному грузополучателю).

При отгрузке Продукции ж/д транспортом в случае, если Хранитель выступает в качестве грузоотправителя - Хранитель оформляет комплект перевозочных документов (ж/д накладная, дорожная ведомость, копия дорожной ведомости и квитанция о приеме груза), при этом квитанция о приеме груза остаётся у Хранителя.

При этом Стороны договорились, что при отгрузке Продукции ж/д транспортом, в случае если Хранитель выступает в качестве грузоотправителя, на данные услуги оформляется отдельный договор (соглашение).

При отгрузке ж/д транспортом в случае, если Хранитель не является грузоотправителем, Поклажедатель самостоятельно оформляет ж/д накладную, при этом датой списания Продукции с лицевого счёта Поклажедателя считается дата, указанная в товарно-транспортной накладной, в этом случае Хранителю предоставляется копия квитанции о приемке груза. Распоряжение на отгрузку, товарно-транспортная накладная и ж/д накладная оформляются в день отгрузки Продукции. Распоряжение на отгрузку действует на весь период отгрузки Продукции, указанной в письменной заявке Поклажедателя на выдачу/переоформление Продукции, ограниченный сроком действия доверенности.

- 4.1.4 В день выдачи/переоформления Продукции Поклажедатель обязан передать Хранителю 1-й экземпляр «формы № ЗПП-13» и доверенность на получение товарно-материальных ценностей (Продукции), содержащую согласно правилам выдачи доверенности: дату выдачи и срок действия; полномочия по отгрузке/переоформлению Продукции указанного в Заявке Представителя Поклажедателя; образец подписи Представителя, заверенный подписью руководителя, главного бухгалтера Поклажедателя и оттиском его печати. Доверенность должна быть разборчиво написана. Доверенность должна быть действительна на день выдачи/переоформления Продукции. В случае, если Представителем является работник Поклажедателя, то доверенность (с указанием вышеперечисленных данных) должна быть также оформлена как доверенность на получение товарно-материальных ценностей по форме № М-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а (в ред. от 21.01.2003).
- 4.1.5 Хранитель имеет право отказать Поклажедателю или его представителю в выдаче/переоформлении Продукции в случае наличия одного из следующих обстоятельств:
- отсутствия Заявки или доверенности, необходимых в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора, либо оформления их не в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Договора;
  - образцы подписи руководителя, главного бухгалтера, Представителя Поклажедателя в представленных в соответствии с п.4.1 настоящего Договора документах не соответствуют подписям, представленным в Справке с образцами подписей;
  - несовпадении паспортных данных Представителя, указанных в доверенности, с данными паспорта, предъявленного Представителем;
  - отсутствие производственной возможности отгрузить продукцию (осуществляется отгрузка зерна другого Поклажедателя согласно установленной очередности). При этом Хранитель обязуется согласовать с Поклажедателем сроки отгрузки.
- 4.1.6 Категорически запрещается заполнение доверенностей на получение Продукции самим Представителем Поклажедателя по приезде к Хранителю, а также внесение Представителем Поклажедателя каких-либо исправлений в представленные документы. Любые исправления должны быть заверены подписями руководителя и главного бухгалтера Поклажедателя и печатью Поклажедателя.
- 4.2 Порядок и условия выдачи/переоформления Продукции
- 4.2.1 Хранитель производит переоформление Продукции на нового собственника только при условии заключения с новым собственником Договора на приемку, подработку, хранение и отгрузку Продукции.
- 4.2.2 Переоформление Продукции с одного лица на другое производится согласно формы №ЗПП-13 с обязательной сдачей **первого** экземпляра формы № ЗПП-13 первого владельца Хранителю. Переоформление партии Продукции производится в присутствии представителей Поклажедателя и его Покупателя при наличии доверенностей их представителей на основании заявки Поклажедателя в соответствии с п.4.1 настоящего Договора и оформлением 3-х стороннего акта приема-передачи Продукции и выдачей Поклажедателю формы №ЗПП-12, в которой указываются расчетные вес и показатели качества продукции на день переоформления.
- 4.2.3 Количество Продукции, подлежащей выдаче/переоформлению, определяется расчетным путем на основании предварительного акта-расчета с учетом списания веса за счет улучшения качества в процессе хранения, сушки и очистки в соответствии с технологическими операциями отрасли, а также в соответствии с нормами естественной убыли.
- Технологические операции сушка и очистка оформляются актом отраслевой формы №ЗПП-34 и предоставляются Поклажедателю не позднее 3-х (трех) рабочих дней после окончания работ, но не реже одного раза в месяц. Списание аспирационной пыли производится по мере ее образования в процессе перемещения Продукции транспортирующими механизмами в том числе при приеме, проведении технологических мероприятий, отпуске пропорционально количеству перемещенной Продукции каждого Поклажедателя. Проведение технологических мероприятий в процессе хранения, в результате которых проводится списание в весе Продукции, согласовывается письменно. Подтверждающие документы предоставляются не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.
- 4.2.4 В случае несогласия Поклажедателя с качеством Продукции, указанным лабораторией Хранителя, производится повторный анализ в присутствии представителя Поклажедателя. При несогласии Поклажедателя с повторным анализом, Стороны совместно отбирают пробу Продукции, пломбируют ее и направляют для заключения в одну из следующих независимых лабораторий по выбору Поклажедателя:
- SGS, (АО "СЖС Восток Лимитед"),
  - Contecna (ООО "КОТЕКНА ИНСПЕКШН (ВОСТОК)" ),
  - Bureau Veritas (АО «Бюро Веритас Русь»),
  - Control Union (ООО "КОНТРОЛ ЮНИОН"),
  - испытательная лаборатория по определению безопасности и качества продукции Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки» и ее уполномоченные подразделения (филиалы),
- заключение которых является обязательным для Сторон.
- Анализ проводится за счет Поклажедателя. Если по результатам заключения показатели качества лаборатории Хранителя окажутся неверными Хранитель возмещает Поклажедателю расходы на проведение анализа. Опломбированные пробы Продукции хранятся у Хранителя, Поклажедателя и независимой лаборатории или в Испытательная лаборатория по определению безопасности и качества продукции Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки» и ее уполномоченные подразделения (филиалы), до разрешения спора.

По согласованию Сторон Поклажедатель может обратиться в иную независимую лабораторию.

- 4.2.5 В случае если Поклажедатель не проверил качество Продукции при выдаче (отгрузке), Хранитель ответственность за качество Продукции в дальнейшем не несет и претензий по качеству не принимает. Качество Продукции считается окончательным и принятым Поклажедателем согласно данным, указанным в удостоверении о качестве Продукции, выдаваемом Хранителем.
- 4.2.6 Взвешивание Продукции при выдаче (отгрузке) осуществляется в присутствии представителя Поклажедателя (водителя). На технически исправных, своевременно поверенных весах Хранителя.
- 4.2.7 Хранитель во время хранения Продукции предоставляет Поклажедателю возможность осматривать Продукцию, брать пробы, производить анализ Продукции за свой счет.
- 4.2.8 Выдача Продукции или переоформление права собственности на Продукцию производится только после полной оплаты Поклажедателем услуг Хранителя по настоящему Договору, подписания Сторонами Акта-расчета. Выдача (отпуск), переоформление Продукции от одного Поклажедателя другому, осуществляется в физическом весе, указанном в Квитанции № ЗПП-13, с учетом убыли массы Продукции от снижения влажности, сорной примеси, а также норм естественной убыли при хранении, и по фактическому качеству, сложившемуся на момент отпуска, при этом средневзвешенное качество общей партии отпущенной с хранения Продукции должно быть не хуже средневзвешенных показателей качества, указанных в карточке анализа зерна ф. ЗПП-47, выданных лабораторией Хранителя при приемке Продукции, либо в квитанции на приемку ф. ЗПП-13 при переоформлении Продукции.
- 4.2.9 Окончательный Акт-расчет составляется и утверждается Хранителем и подписывается Поклажедателем. Нормы естественной убыли при хранении Продукции применяются согласно нормативам (Приказ государственной хлебной инспекции при правительстве РФ № 29 от 8.04.2002г., Приказ Министерства с/хозяйства РФ № 3 от 14.01.2009г.) за период хранения.
- 4.2.10 Кормовой зернопродукт, полученный в результате подработки, является собственностью Поклажедателя и подлежит возврату Поклажедателю по факту подработки зерна в соответствии с п.1.3 настоящего Договора, либо по соглашению Сторон Договора, реализуется Хранителю по согласованным ценам.
- 4.2.11 Доставка и вывоз Продукции, кормового зернопродукта осуществляется Поклажедателем своими силами и за свой счет. Услуги по доставке и вывозу Продукции Поклажедателя силами и средствами Хранителя оплачиваются Поклажедателем дополнительно.
- 4.2.12 Если по истечении Срока хранения, как это указано в п.1.3 настоящего Договора, Поклажедатель не вывез Продукцию и/или Кормовой зернопродукт и Стороны не продлили срок хранения Продукции, то Хранитель имеет право реализовать Продукцию, как это предусмотрено п.5.11 настоящего Договора. В любом случае стоимость любых услуг, предусмотренных настоящим Договором и оказываемых Поклажедателю Хранителем по истечении Срока хранения, увеличивается за первый месяц сверхсрочного хранения в полтора раза, в дальнейшем (начиная со второго месяца) – в два раза. Стоимость сверхсрочного хранения кормового зернопродукта в первый месяц остается прежней, начиная со второго месяца сверхсрочного хранения – увеличивается в два раза.
- 4.2.13 Доставка и вывоз продукции производится с учетом требований, предусмотренных п.2.2.6 настоящего договора.
- 4.2.14 Хранитель производит подработку и сушку зерна при отклонении качественных характеристик Продукции от базисных норм, установленных в п. 3.4.11.
- 4.3 Гарантированная месячная мощность отгрузки для Поклажедателя должна быть не менее, чем 75% от величины определяемой по следующей формуле:  

$$D \times \text{общая месячная мощность отгрузки при работе в одну смену (включая выходные), где}$$

$$D - \text{доля среднемесячного объема Продукции, который разместил Поклажедатель на хранение от общего среднемесячного объема хранящейся Продукции на складе Хранителя.}$$

## **5 Порядок расчетов**

- 5.1 Услуги Хранителя по приемке, формированию партии, хранению и отгрузке Продукции оплачиваются в рублях путем безналичного перевода на банковский счет Хранителя в размерах (в т.ч. НДС - 20%), определяемых в Приложении 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.  
 Расчет услуг по подработке и сушке Продукции производится до базисных норм, установленных в п. 3.4.11. настоящего протокола.  
 В случае необходимости проведения отгрузки в выходной или праздничный день стоимость услуг по отгрузке оплачивается по согласованию сторон, но не более чем в двойном размере. При необходимости выхода нескольких смен дополнительная стоимость отгрузки увеличивается соответственно количеству работающих смен.
- 5.2 Стоимость услуг, определенная в п.5.1 настоящего Договора, не включает получение сертификатов, свидетельств, таможенное оформление, вторичный досмотр Продукции инспекцией по карантину растений при приемке Продукции на склад Хранителя. Раскредитацию, Дезинсекцию, Дегазацию, Продукции (в период хранения и в железнодорожных вагонах при отгрузке), а так же дополнительные расходы (ж/д тариф, сертификаты, другие ж/д услуги), связанные с отгрузкой (приемкой) Продукции железнодорожным и автомобильным транспортом. Данные расходы возлагаются на Поклажедателя.
- 5.3 Расценки могут быть изменены Хранителем в одностороннем порядке в связи с изменением цен на энергоносители (электроэнергию, газ, иные виды топлива и др.). Повышение расценок не должно происходить ранее, чем через 6 (шесть) месяцев с даты утверждения расценок (дата последнего утверждения \_\_\_\_ г. в соответствии с приказом № \_\_) и далее не чаще 1 раза в год. Расценки на услуги, оказываемые Хранителем, могут быть изменены по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения к Договору, не менее чем за 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемой даты изменения расценок.
- 5.4 Услуги Хранителя по приемке, подработке, хранению, Поклажедатель оплачивает ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Хранителя в следующем порядке: не позднее 3-го числа следующего за расчетным месяцем – Хранитель должен выставить Поклажедателю акт выполненных работ и счет-фактуру за услуги, Поклажедатель не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, на основании выставленного акта выполненных работ и счета-фактуры оплачивает услуги. Несоблюдение указанных сроков со стороны Поклажедателя влечет наступление ответственности, предусмотренной п.6.2 настоящего Договора. Задержка в выставлении акта выполненных работ и счета-фактуры Хранителем продлевает срок исполнения обязательства по оплате услуг Поклажедателем на количество дней такой задержки.
- 5.5 Услуги по отгрузке Продукции, а также дополнительные расходы Хранителя, связанные с отгрузкой железнодорожным или автомобильным транспортом, оплачиваются Поклажедателем в порядке 100% предоплаты.

Оплата за хранение отгружаемой партии Продукции должна быть произведена до даты отгрузки. Хранитель имеет право не производить отгрузку в случае, если ему не поступили денежные средства в оплату отгрузки Продукции и её хранение.

- 5.6 В случае простоя вагонов не по вине Хранителя, Поклажедатель производит возмещение затрат.
- 5.7 При получении аванса от Поклажедателя, Хранитель не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения аванса выставляет счет-фактуру в соответствии с требованиями ст.168 НК РФ.
- 5.8 Окончательные расчеты за все услуги Хранителя должны быть оформлены Хранителем и оплачены Поклажедателем в срок не менее чем за 1 (один) календарный день до отгрузки последней партии Продукции и подтверждены Актом сверки расчетов между Сторонами Договора.
- 5.9 Без какого-либо ущерба для иных положений настоящего Договора, Стороны устанавливают, что услуги Хранителя по настоящему Договору могут быть оплачены также путем передачи в собственность последнего Продукции Поклажедателя, находящейся на хранении, на основании двухстороннего письменного соглашения и первичных документов (договора купли-продажи, накладной, счёта-фактуры), необходимых для оформления перехода права собственности на Продукцию.
- 5.10 Расчет за хранение Продукции производится за каждые сутки хранения по фактическому количеству, числящемуся в отчете о движении хлебопродуктов (форма №ЗПП-36).
- 5.11 Стороны устанавливают, что в случае возникновения просрочки в оплате услуг Хранителя более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней Хранитель имеет право на основании статьи 360 Гражданского кодекса РФ после письменного предупреждения Поклажедателя - продать Продукцию по цене, сложившейся в месте хранения, согласно справки выданной ТПП. Отношения Сторон договора при реализации Хранителем Продукции Поклажедателя регулируются правилами, установленными гл. 52 ГК РФ (Агентирование). При этом сумму, вырученную от продажи Продукции, Хранитель передает Поклажедателю за вычетом суммы, причитающихся Хранителю по условиям настоящего Договора, включая расходы на продажу Продукции.

## **6 Ответственность Сторон**

### **6.1 Хранитель несет ответственность:**

- 6.1.1 Хранитель несет ответственность за обеспечение сохранности продукции Поклажедателя в течение всего срока хранения. В случае выявления утраты, недостачи либо порчи продукции, а также ухудшения ее качества, Хранитель возмещает убытки, пересчитанные в стоимостном выражении по рыночным ценам, сложившимся в месте хранения на момент предъявления требования от Поклажедателя, при этом стоимость Продукции определяется согласно данным регионального отделения ТПП РФ, в течение 3-х рабочих дней с даты предъявления требования Поклажедателя.  
В случае несвоевременного отпуска, возврата или переоформления Продукции Хранитель не взимает с Поклажедателя плату за хранение своевременно неотгруженного количества Продукции, компенсирует Поклажедателю суммы, уплаченные за сверхнормативный простой автотранспорта и/или ж/д вагонов, а также возмещает Поклажедателю иные, связанные с простоем, документально подтвержденные расходы в течение 3-х рабочих дней с даты предъявления требования Поклажедателю.
- 6.1.2 В соответствии с п.1 ст.901 ГК Хранитель, как профессиональный хранитель, отвечает за утрату, недостачу или повреждение Товара в течение срока хранения (п.1.2 настоящего Договора), если только не докажет, что утрата, недостача или повреждение Товара произошли вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя. Хранитель подтверждает, что ему известно обо всех свойствах Товара, которые, в том числе могут повлиять на утрату, недостачу или его повреждение.
- 6.1.3 За количество и качество Продукции в период нахождения её на хранении (на складе Хранителя) до момента передачи партии Продукции Поклажедателю или его уполномоченному представителю. После подписания Сторонами акта передачи Продукции претензии не принимаются, и Хранитель не несет ответственности за качество и количество переданной Продукции. Хранитель не несет ответственность за изменение качества и/или количества при перевозке Продукции.
- 6.1.4 За несвоевременный возврат Продукции Хранитель уплачивает Поклажедателю неустойку в размере 0,1% от стоимости Продукции, исчисленной по рыночным ценам на данный вид Продукции, за каждый день просрочки возврата Продукции.
- 6.1.5 В случае невыполнения Хранителем условий настоящего Договора, касающихся обязательного предоставления бухгалтерских и финансовых документов, Хранитель по требованию Поклажедателя уплачивает штраф в размере 0,1 % от стоимости услуг, в отношении которых не представлены документы, указанные в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 6.1.6 В случае невыполнения условий п.4.3 настоящего Договора Поклажедатель имеет право требовать уплаты штрафа в размере 15 (пятнадцать) рублей в сутки за каждую несвоевременно отгруженную тонну.
- 6.1.7 В случае несвоевременной выплаты причитающихся Поклажедателю денежных средств, Хранитель уплачивает Поклажедателю неустойку в размере 0,1% от суммы причитающейся Поклажедателю за каждый день несвоевременной выплаты.
- 6.2 **Поклажедатель несет ответственность:**
- 6.2.1 За несвоевременную оплату услуг Хранителя.
- 6.2.2 За невывоз Продукции и/или Кормового зернопродукта с предприятия Хранителя в сроки, определенные п.1.3 настоящего Договора. Если по истечении срока хранения находящаяся на хранении Продукция не истребована обратно, стоимость любых услуг, предусмотренных настоящим Договором и оказываемых Поклажедателю Хранителем по истечении Срока хранения, увеличивается за первый месяц сверхсрочного хранения в полтора раза, в дальнейшем (начиная со второго месяца) – в два раза. При этом Хранитель вправе по истечении срока хранения в соответствии со ст. 899 ГК РФ продать Продукцию, если после письменного предупреждения Поклажедатель не возьмет Продукцию обратно.
- 6.2.3 В случае нарушения Поклажедателем обязательств по оплате услуг в сроки, установленные настоящим Договором, Хранитель вправе потребовать от Поклажедателя выплаты неустойки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая

- процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа. Выплата неустойки осуществляется на основании письменного требования Хранителя.
- 6.2.4 За превышение согласованного лимита вагонов в день и, следовательно, за простой вагонов, поступающих сверх лимита, согласно тарифной ставке штрафа.
- 6.2.5 За расходы, понесенные Хранителем, в случае поступления Продукции, не соответствующей условиям настоящего Договора, указанным в п.п 3.4.10. и/или требованиям действующих нормативно правовых актов, на основании подтверждающих документов.
- 6.2.6 За штрафы, налагаемые железной дорогой и вызванные неправильным оформлением перевозочных документов, а также за простой вагонов и/или автотранспорта, возникших в результате поставки Продукции, имеющей признаки наличия остаточных количеств ядохимикатов, и связанный с необходимостью дегазации, на основании подтверждающих документов.
- 6.2.7 За необеспечение безопасности передаваемой на хранение Продукции. В случае передачи на хранение Продукции, подвергшейся обеззараживанию с применением инсектицидов (дезинсекция, фумигация), если об этом факте нет отметки в сопроводительных документах, и, в процессе приемки такой Продукции работниками Хранителя, их здоровью был нанесен вред.
- 6.2.8 За непредставление и/или несвоевременное предоставление документов, указанных в п. **Error! Reference source not found.** настоящего Договора, в размере штрафа, налагаемого компетентными органами на Хранителя.
- 7 Применимое право и порядок разрешения споров**
- 7.1 Все возможные споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца.
- 8 Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**
- 8.1 Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору произошло вследствие таких обстоятельств, которые они не могли предвидеть или своими силами предотвратить, и оно носило чрезвычайный и непредотвратимый при данных условиях характер. К таким обстоятельствам относятся наводнение, землетрясение или другие стихийные бедствия, а также военные действия, государственные запретительные акты общего характера, если эти обстоятельства наступили после подписания Сторонами Договора и не зависят от воли Сторон. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, пожар (кроме случаев, когда он является следствием обстоятельств непреодолимой силы), сильный ветер, понижение температуры воздуха, атмосферные осадки, сбой работы программного обеспечения, повреждение, хищение или кража Товара, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника или иные действия третьих лиц, нарушение режима энергопотребления, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, мировой, региональный или локальный финансово-экономический кризис.
- 8.2 Сторона, для которой исполнение обязательств по Договору стало невозможным вследствие наступления обстоятельств форс-мажора, обязана немедленно, однако не позднее, чем на следующий день после начала их действия, письменно уведомить другую Сторону о начале, возможном сроке действия и о предполагаемом времени прекращения этих обстоятельств.
- 8.3 Информация о действии обстоятельств форс-мажора должна быть подтверждена компетентным государственным органом. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств форс-мажора лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства в качестве причины неисполнения обязательств по Договору.
- 9 Заключительные положения**
- 9.1 Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами и до полного исполнения Сторонами своих обязательств, в том числе по уплате неустойки или штрафных санкций.
- 9.2 Предварительные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в настоящем Договоре, теряют силу с момента его подписания.
- 9.3 Любые изменения и дополнения к Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 9.4 Переписка, уведомления и иные документы в рамках настоящего Договора, передаваемые путем факсимильной связи или по электронной почте на адреса, указанные в п.п настоящего Договора, признаются официальными и действительными, если они достоверно позволяют установить, что документ исходит от одной из сторон по настоящему Договору (в том числе по реквизитам отправителя, содержащимся в командной строке факсимильного аппарата Получателя факса), с последующим предоставлением подлинников.
- 9.5 Стороны признают электронные документы, заверенные электронной подписью, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон
- 9.6 Поклажедатель заверяет и гарантирует, что для заключения (подписания) настоящего Договора ему не требуется каких-либо дополнительных одобрений и решений со стороны всех и любых третьих лиц, органов управления Поклажедателя, а также, что заключение и исполнение настоящего Договора Поклажедателем не противоречит действующему законодательству РФ, его учредительным (уставным) и иным внутренним (корпоративным) документам. При нарушении содержащихся в настоящем пункте гарантий и заверений, Поклажедатель возмещает Хранителю убытки, возникшие у последнего в связи с таким нарушением.
- 9.7 Стороны договорились, что положения ст. 317.1 Гражданского Кодекса РФ не применяются к взаимоотношениям Сторон по настоящему Договору, и проценты за пользование денежными средствами по ст. 317.1 ГК не начисляются и не уплачиваются.
- 9.8 Стороны обязуются хранить в тайне информацию, полученную в соответствии с настоящим Договором, которая не может передаваться третьим лицам без согласия Сторон, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

- 9.9 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 9.10 Для целей настоящего Договора рыночные цены, сложившиеся в месте хранения, определяются в соответствии со справками, выдаваемыми Торгово-промышленной палатой субъекта РФ, на территории которого расположен Хранитель.

## 10 Заверения об обстоятельствах

- 10.1 В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны заверяют и гарантируют, что на дату подписания (заключения) настоящего договора:
- являются надлежащим образом учрежденными и зарегистрированными юридическим лицом и/или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем, осуществляющими свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - лица, подписывающие (заключающие) настоящий договор от имени и по поручению каждой из Сторон имеют все необходимые для такого подписания полномочия;
  - для заключения и исполнения настоящего договора каждая из Сторон получила все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ, учредительными и локальными документами каждой из Сторон;
  - заключение и исполнение настоящего договора не нарушает никаких положений и норм учредительных и локальных документов Сторон и/или действующего законодательства РФ, правил или распоряжений, которые относятся к Сторонам, их правам и обязательствам перед третьими лицами;
  - не существует и, насколько известно Сторонам, не предполагается никаких исков, судебных и арбитражных разбирательств, либо вынесения решений государственных и административных органов, которые могли бы помешать исполнению настоящего договора.
- 10.2 Помимо вышеуказанных гарантий и заверений Поклажедатель заверяет Хранителя и гарантирует, что:
- все документы, подлежащие подписанию с его стороны в ходе исполнения настоящего договора, в т.ч. все дополнения, изменения и приложения к нему, деловая переписка, счета-фактуры, акты выполненных работ и любые другие финансовые и/или первичные бухгалтерские документы, будут собственноручно подписаны лицами, имеющими на подписание таких документов надлежащие полномочия;
  - Поклажедателем уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - все операции Поклажедателя полностью отражены в первичной документации Поклажедателя, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Поклажедателя;
  - Любая из Сторон обязуется по первому требованию второй стороны или налоговых органов (в т.ч. встречная налоговая проверка) предоставить, надлежащим образом, заверенные копии документов, относящихся к настоящему договору и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в настоящем договоре, в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

## 11 Адреса и банковские реквизиты сторон:

### ХРАНИТЕЛЬ:

Хранитель:  
«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.

### ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ:

Поклажедатель:  
«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.

**РАСЦЕНКИ НА УСЛУГИ**  
с [ДАТА] (для коммерческих организаций)

Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуг руб., с НДС 20%
<b>Приемка (автотранспорт)</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна	
- масличные культуры	тонна	
<b>Приемка (ж/д транспорт)</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна	
- масличные культуры	тонна	
<b>Хранение</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна*сутки	
- масличные культуры	тонна*сутки	
- кормовой зернопродукт	тонна*сутки	
<b>Очистка</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна*процент	
- масличные культуры	тонна*процент	
<b>Сушка</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна*процент	
- масличные культуры	тонна*процент	
<b>Формирование</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна	
<b>Отгрузка на автотранспорт</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна	
- масличные культуры	тонна	
<b>Отгрузка на ж/д транспорт</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна	
- масличные культуры	тонна	
<b>Транзитная погрузка на ж/д транспорт включая 30 дней накопления*</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна	
- масличные культуры	тонна	
<b>Транзитная погрузка на авто транспорт включая 30 дней накопления*</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна	
- масличные культуры	тонна	
<b>Переоформление партии сельхозпродукции</b>	<b>одна операция</b>	

<b>Фумигирование сельхозпродукции</b>	<b>тонна</b>	
<b>Прочие услуги по отгрузке ж/д транспорта (услуги грузоотправителя)</b>		
Опломбирование ж/д вагона	<b>один ж/д вагон</b>	
Подача-уборка вагонов	<b>один ж/д вагон</b>	
Оформление ж/д документов	<b>один ж/д вагон</b>	
<b>Прочие услуги, не связанные с приемкой/отгрузкой</b>		
Взвешивание на автовесах	<b>одно взвешивание</b>	
Взвешивание на ж/д весах	<b>одно взвешивание</b>	
Отстой/простой ж/д вагонов на путях элеватора **	<b>один ж/д вагон/сутки</b>	
Выезд лаборанта для отбора проб в хозяйствах		
<b>Лабораторные анализы, не связанные с приемкой</b>		
Определение качества (полный анализ)	<b>один анализ</b>	
Определение влажности: экспресс анализ (влагомер)	<b>один анализ</b>	
Определение влажности: сушильный шкаф (СЭШ)	<b>один анализ</b>	
Определение природы	<b>один анализ</b>	
Определение количества и качества клейковины (ручной метод)	<b>один анализ</b>	
Определение белка, количества клейковины (экспресс метод)	<b>один анализ</b>	
Определение сорной и зерновой примеси	<b>один анализ</b>	
Определение зараженности	<b>один анализ</b>	
Определение поврежденности клопом черепашкой	<b>один анализ</b>	
Определение числа падения	<b>один анализ</b>	
Определение стекловидности	<b>один анализ</b>	
Определение наличия семян амброзии	<b>один анализ</b>	
Определение качества и количества клейковины муки	<b>один анализ</b>	
Определение запаха, головневые	<b>один анализ</b>	

\* Тариф транзитной погрузки применяется на основании дополнительного соглашения к договору для партий сельхозпродукции, формирование и отгрузка которых происходит в течение **30** (тридцати) дней включительно при формировании партии сельхозпродукции от 1 до 10 тыс. тн. При превышении **30** (тридцати) дней стоимость партии сельхозпродукции пересчитывается по стоимости каждой оказанной услуге в отдельности.

\*\* Тариф по отстоя вагонов может применяться на основании договора (дополнительного соглашения к договору) при нахождении вагонов на путях элеватора в дни, не связанные с разгрузкой/погрузкой вагонов Поклажедателя (оплачивается на основании выставленного счета). Оплата взимается за одни сутки в период с 0.00 часов до 24.00 часов.

\*\*\* Возможное предоставление скидки до 20% по ключевым клиентам по решению руководителя.



<b>От Хранителя:</b> _____ // М.П.	<b>От Поклажедателя:</b> _____ // М.П.
--	--

**Приложение № 2**  
**к Договору № \_\_\_\_\_ на приемку,**  
**подработку, сушку, хранение и отгрузку**  
**с/х культур**

от [ДАТА]

Исх. \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г

**[КОМУ]**

### ЗАЯВКА НА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ЗЕРНА

наименование Поклажедателя \_\_\_\_\_ **В ЛИЦЕ** \_\_\_\_\_ **должность** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **действующего на основании** \_\_\_\_\_ **наименование, номер и дата документа** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ **просит Вас в соответствии с Договором оказания услуг №** \_\_\_\_\_ **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.**

\_\_\_\_\_ **номер договора** \_\_\_\_\_ **дата договора** \_\_\_\_\_

**переоформить** \_\_\_\_\_ **в количестве** \_\_\_\_\_ **(** \_\_\_\_\_ **)**

\_\_\_\_\_ **наименование Товара** \_\_\_\_\_ **количество Товара цифрами и прописью** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **) кг**

**на** \_\_\_\_\_ **наименование нового Поклажедателя** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **должность** \_\_\_\_\_ **подпись** \_\_\_\_\_ **расшифровка подписи** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что остаток зерна на лицевом счете Поклажедателя по состоянию

\_\_\_\_\_ **на** \_\_\_\_\_ **составляет**

\_\_\_\_\_ **дата** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **(** \_\_\_\_\_ **) тонн.**

\_\_\_\_\_ **цифрами** \_\_\_\_\_ **прописью** \_\_\_\_\_

**Начальник ПТЛ**

_____ <b>должность</b> _____	_____ <b>подпись</b> _____	_____ <b>расшифровка подписи</b> _____
<b>Бухгалтер по расчёту услуг</b>	_____ <b>подпись</b> _____	_____ <b>расшифровка подписи</b> _____
_____ <b>должность</b> _____	_____ <b>подпись</b> _____	_____ <b>расшифровка подписи</b> _____

Подтверждаю, что задолженность Поклажедателя по услугам, по состоянию на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **дата** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **составляет** \_\_\_\_\_ **(** \_\_\_\_\_ **)**

\_\_\_\_\_ **цифрами** \_\_\_\_\_ **прописью** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **) рублей** \_\_\_\_\_ **копеек.**

\_\_\_\_\_ **прописью** \_\_\_\_\_ **цифрами** \_\_\_\_\_

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ **должность** \_\_\_\_\_

(Переоформление разрешаю)

**[должность]** \_\_\_\_\_

от [ДАТА]

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

[КОМУ]

### ЗАЯВКА НА ОТГРУЗКУ ЗЕРНА

в лице \_\_\_\_\_

наименование должности

\_\_\_\_\_ действующего на основании

Ф.И.О.

наименование, номер и дата документа

просит Вас в соответствии с Договором оказания услуг № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
номер договора дата договора

отгрузить \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_

наименование Товара

количество Товара цифрами и прописью

) кг

\_\_\_\_\_ транспортом, с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

вид транспорта

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.

Подтверждаю, что остаток зерна на лицевом счете Поклажедателя по состоянию на \_\_\_\_\_

составляет \_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тонн.  
цифрами прописью

Начальник ПТЛ

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Бухгалтер по расчёту услуг

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Подтверждаю, что задолженность Поклажедателя по услугам по состоянию на \_\_\_\_\_

дата

составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
цифрами прописью цифрами

Главный Бухгалтер

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

(Отгрузку разрешаю)

[должность] \_\_\_\_\_

**СПРАВКА** (с образцами подписей)

Во исполнение п. 3.1.1. Договора направляем вам перечень Представителей Поклажедателя, имеющих право получать (вывозить) и продавать (переоформлять) Продукцию:

	Ф.И.О. полностью	Должность	Данные документа, удостоверяющего личность	Образец подписи

При изменении, указанных выше сведений обязуемся немедленно сообщить об этом Хранителю путем направления новой справки.

От имени «Поклажедателя»

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Перечень форм количественно-качественного учета Товара

Номер формы	Наименование формы
ЗПП-3	Реестр товарно-транспортных накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе
ЗПП-4	Реестр товарно-транспортных накладных на принятое зерно с определением качества каждой отдельной партии
ЗПП-5	Перечень реестров товарно-транспортных накладных на отгрузку зерна, семян масличных культур и трав
ЗПП-7	Журнал регистрации актов зачистки
ЗПП-10	Приемная квитанция на закупку зерновых и масличных культур
ЗПП-12	Акт на перечисление принятого зерна из одного вида поступления в другой
ЗПП-13	Квитанция на приемку хлебопродуктов в порядке обмена и прочего поступления
ЗПП-14	Приемный акт на поступление хлебопродуктов железнодорожным или водным транспортом
ЗПП-16	Приказ на отпуск (отгрузку) хлебопродуктов
ЗПП-19	Накладная на перемещение хлебопродуктов внутри предприятия
ЗПП-20	Ведомость накладных на отгрузку хлебопродуктов
ЗПП-22	Акт на оприходование сметок
ЗПП-23	Акт на уничтожение негодных отходов
ЗПП-28	Журнал регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах
ЗПП-29	Журнал регистрации взвешивания на вагонных весах поступающих и отправляемых грузов
ЗПП-30	Акт зачистки
ЗПП-30а	Акт зачистки (на кукурузу)
СП-31	Товарно-транспортная накладная (зерно)
ЗПП-32	Распоряжение и акт на подработку муки (крупы), упакованных в мешки стандартной массой
ЗПП-33	Распоряжение и акт на обмолот кукурузы в початках
ЗПП-34	Распоряжение и акт на очистку, сушку зерна, зернобобовых и масличных культур
ЗПП-36	Журнал количественно - качественного учета хлебопродуктов
ЗПП-36а	Журнал количественно - качественного учета кукурузы в початках
ЗПП-37	Отчет о движении хлебопродуктов на элеваторах и складах
ЗПП-47	Карточка анализа зерна
ЗПП-49	Журнал регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приемке зерна
ЗПП-54	Акт рекламации
ЗПП-55	Журнал регистрации полученных актов рекламации по расхождениям в качестве хлебопродуктов
ЗПП-57	Журнал расчета средневзвешенных показателей качества зерна и продуктов его переработки
ЗПП-59	Журнал регистрации показателей качества зерна, поступающего и отгружаемого железнодорожным и водным транспортом
ЗПП-66	Журнал наблюдения за хранящимся зерном на складах и в силосах
ЗПП-67	Журнал наблюдения за хранящейся продукцией
ЗПП-77	Штабельный ярлык на муку, крупу
ЗПП-78	Штабельный ярлык на зерно
ЗПП-117	Акт о зачистке производственного корпуса и результатах переработки зерна
ЗПП-141	Журнал для регистрации взвешивания на автоматических весах
ЗПП-172	Акт инвентаризации хлебопродуктов и мешков

ЗПП-174	Акт инвентаризации хлебопродуктов и мешков, находящихся в пути
ЗПП-176	Журнал утвержденных актов зачистки

Приложение № 6 к Порядку  
регистрации Базиса

Пределные расценки на услуги по договору хранения

Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуг руб., с НДС 20%
<b>Приемка (автотранспорт)</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна	150,00
- масличные культуры	тонна	225,00
<b>Приемка (ж/д транспорт)</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна	96,00
- масличные культуры	тонна	132,00
<b>Хранение</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна*сутки	5,50
- масличные культуры	тонна*сутки	8,30
- кормовой зернопродукт	тонна*сутки	5,50
<b>Очистка</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна*процент	108,00
- масличные культуры	тонна*процент	162,00
<b>Сушка</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна*процент	126
- масличные культуры	тонна*процент	189
<b>Формирование</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна	68,40
<b>Отгрузка на автотранспорт</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна	366
- масличные культуры	тонна	549
<b>Отгрузка на ж/д транспорт</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна	412
- масличные культуры	тонна	595
<b>Транзитная погрузка на ж/д транспорт включая 30 дней накопления*</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна	562
- масличные культуры	тонна	820
<b>Транзитная погрузка на авто транспорт включая 30 дней накопления*</b>		
- зерновые и зернобобовые культуры	тонна	516
- масличные культуры	тонна	774
<b>Переоформление партии сельхозпродукции</b>	тонна	7,20

<b>Фумигирование сельхозпродукции</b>	<b>тонна</b>	<b>85,00</b>
<b>Прочие услуги по отгрузке ж/д транспорта (услуги грузоотправителя)</b>		
Опломбирование ж/д вагона	один ж/д вагон	360
Подача-уборка вагонов	один ж/д вагон	2300
Оформление ж/д документов	один ж/д вагон	12340
<b>Прочие услуги, не связанные с приемкой/отгрузкой</b>		
Взвешивание на автовесах	одно взвешивание	Не устанавливается
Взвешивание на ж/д весах	одно взвешивание	Не устанавливается
Отстой/простой ж/д вагонов на путях элеватора **	один ж/д вагон/сутки	Не устанавливается
Выезд лаборанта для отбора проб в хозяйствах		510,00 за 1 анализ без учета транспорта
<b>Лабораторные анализы, не связанные с приемкой</b>		
Определение качества (полный анализ)	один анализ	1070,00
Определение влажности: экспресс анализ (влажомер)	один анализ	1070,00
Определение влажности: сушильный шкаф (СЭШ)	один анализ	130,00
Определение природы	один анализ	130,00
Определение количества и качества клейковины (ручной метод)	один анализ	85,00
Определение белка, количества клейковины (экспресс метод)	один анализ	425,00
Определение сорной и зерновой примеси	один анализ	320,00
Определение зараженности	один анализ	130,00
Определение поврежденности клопом черепашкой	один анализ	55,00
Определение числа падения	один анализ	110,00
Определение стекловидности	один анализ	375,00
Определение наличия семян амброзии	один анализ	160,00
Определение качества и количества клейковины муки	один анализ	130,00
Определение запаха, головневые	один анализ	Не устанавливается