Перечень документов для допуска к участию в организованных торгах сельскохозяйственной продукцией и иными товарами на спот-рынке

АО НТБ

**НОРМАТИВНАЯ БАЗА -** <http://www.namex.org/ru/agroz/documentsagroz>

1. [Правила допуска к участию в организованных торгах сельскохозяйственной продукцией и иными товарами на спот-рынке АО НТБ](http://fs.moex.com/files/22026/)
2. [Правила организованных торгов сельскохозяйственной продукцией и иными товарами на спот-рынке АО НТБ](http://fs.moex.com/files/22025/37113)

[Условия Договора купли-продажи на пшеницу, используемые при заключении Договора на организованных торгах сельскохозяйственной продукцией и иными товарами на спот-рынке АО НТБ](http://fs.moex.com/files/22025/37114)

**КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКА ТОРГОВ**

Биржа определяет следующие категории Участников торгов:

1. Продавец;
2. Покупатель.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ**  Для получения допуска к участию в торгах Кандидат обязан выполнить следующие условия:   * предоставить на Биржу документы в соответствии с перечнем (Приложение 01 к Правилам допуска); * предоставить на Биржу Договор об оказании услуг по проведению организованных торгов, оформленный в двух подлинных экземплярах в соответствии с формой, установленной Приложением 02 к Правилам допуска; * заключить договор о предоставлении интегрированного технологического сервиса с Биржей (если такой договор не был заключен ранее) и обеспечить технический доступ к торгам, организатором которых является Биржа; * получить доступ к Системе электронного документооборота ПАО Московская Биржа в соответствии с Правилами ЭДО; * получить допуск к клиринговому обслуживанию в Клиринговом центре в качестве Участника клиринга. | | | | | |
| Кандидат в Участники торгов категории «Продавец» дополнительно обязан выполнить следующие условия: | | | * являться членом Хартии и разделять принципы, изложенные в Хартии; * соответствовать требованиям, предъявляемым к Сельхозтоваропроизводителю или Имущественному трейдеру, изложенным в Приложении 01 к Правилам допуска. | | |
| 1.Перечень документов для предоставления на Биржу  Кандидат в Участники торгов предоставляет на Биржу: | | | | | |
| 1 | Заявление на участие в организованных торгах товарами на спот-рынке АО НТБ, в форме электронного документа и/или на бумажном носителе | | | |  |
| 2 | Анкета юридического лица, в форме электронного документа и/или на бумажном носителе | | | |  |
| 3 | Договор об оказании услуг по проведению организованных торгов, в 2 (двух) экземплярах, подписанный уполномоченным лицом юридического лица и скрепленный печатью (при наличии) | | | |  |
| 4 | Договор о предоставлении интегрированного технологического сервиса, в 2 (двух) экземплярах, подписанный уполномоченным лицом юридического лица и скрепленный печатью (при наличии) | | | |  |
| 5 | Заявление о предоставлении Услуг ИТС (оригинал на бумажном носителе или электронный документ) | | | |  |
| 6 | Удостоверенные подписью уполномоченного лица и заверенные печатью Кандидата (при наличии) – юридического лица копии учредительных документов Кандидата– юридического лица со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации регистрирующим органом. Указанные документы могут предоставляться на бумажном носителе или в форме электронного документа. | | | | |
| 7 | Отчетность:   * Копии бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за отчетный год с отметкой налоговой инспекции в форме электронного документа или в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии); * Копии бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за последний отчетный период (в случае если последний отчетный период отличается от отчетного года), а также аналогичный период прошлого года в форме электронного документа или в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии). | | | | |
| 8 | В отношении ЕИО (Единоличного исполнительного органа организации):  - подлинник или нотариально удостоверенная копия или копия, заверенная подписью ЕИО и печатью Кандидата (при наличии) решения уполномоченного органа (также могут быть предоставлены нотариально удостоверенная выписка из решения или подлинник выписки, заверенный подписью лица, уполномоченного на подписание решения или копия, заверенная подписью ЕИО и печатью Кандидата (при наличии)) об избрании (назначении) ЕИО или о передаче полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)). В случае передачи полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему Кандидат предоставляет:   * копию договора о передаче полномочий управляющей организации или управляющему, заверенную подписью уполномоченного лица Кандидата и печатью (при наличии); * копию устава управляющей организации со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц (нотариально удостоверенную или заверенную налоговым органом или заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)); * копию протокола об избрании ЕИО управляющей организации, заверенную подписью уполномоченного лица управляющей организации или управляющего и печатью (при наличии); * копию документа, удостоверяющего личность управляющего, заверенную подписью уполномоченного лица управляющей организации или управляющего и печатью (при наличии).   - копия документа, удостоверяющего личность ЕИО, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Участника торгов/Кандидата (при наличии) или письмо юридического лица в произвольной форме, содержащее следующие сведения о ЕИО: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дату и место рождения, адресе места жительства (регистрации) или места пребывания, заверенное подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) при одновременном предоставлении оригинала или копии документа, удостоверяющего личность ЕИО, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) для сверки предоставленных сведений. | | | | |
| 9 | В отношении представителя Кандидата:  - оригинал доверенности, или нотариально удостоверенная копия, или копия, заверенная лицом, выдавшим указанную доверенность на представителя Кандидата, уполномоченного осуществлять действия (операции) от имени юридического лица во взаимоотношениях с Биржей, включая полномочия по подписанию необходимых документов;  - в случае если доверенность предоставляет полномочия на совершение операций с денежными средствами или иным имуществом, дополнительно предоставляется копия документа, удостоверяющего личность представителя Кандидата, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Кандидата (при наличии) или письмо юридического лица в произвольной форме, содержащее следующие сведения о представителе Кандидата: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дату и место рождения, адресе места жительства (регистрации) или места пребывания, заверенное подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) при одновременном предоставлении оригинала или копии документа, удостоверяющего личность представителя Кандидата, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) для сверки предоставленных сведений. | | | | |
| 10 | В случае если физическое лицо, на которое требуется предоставить копию документа, удостоверяющего личность, является иностранным гражданином (лицом без гражданства), пребывающим в Российской Федерации, то дополнительно необходимо предоставить:  - заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Кандидата (при наличии) копию документа, подтверждающего право иностранного гражданина (лица без гражданства) на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);  - заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Кандидата (при наличии) копию миграционной карты;  - письмо со сведениями об адресе места жительства (регистрации) или места пребывания (в случае если такая информация не содержится в иных документах, предоставленных в соответствии с настоящим списком). | | | | |
| 11 | Иные документы, которые могут быть запрошены Биржей в необходимых случаях, также Биржа вправе потребовать уточнения информации, содержащейся в ранее предоставленных документах. | | | | |
| Кандидат, являющийся Сельхозтоваропроизводителем, должен соответствовать следующим требованиям: | | | | | |
| 1. Предоставить документы, указанные в прилагаемом перечне.  2. Иметь статус сельхозтоваропроизводителя согласно статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».  3. Иметь код ОКВЭД 01.11 и/или код ОКВЭД 01.3.  4. Быть членом Хартии.  5. Иметь в собственности или в аренде земли сельскохозяйственного назначения.  6. В отношении Кандидата не введена процедура, связанная с несостоятельностью и банкротством. | | | |  | |
| Кандидат, являющийся Имущественным трейдером, должен соответствовать следующим требованиям: | | | | | |
| 1. Предоставить все документы, указанные в прилагаемом перечне.  2. Быть членом Хартии.  3. Имеет в собственности следующие основные средства общей остаточной стоимостью не менее 20 млн. руб.:  - здания, сооружения и передаточные устройства;  - машины и оборудование;  - грузовые транспортные средства;  - земельные участки.  4. Не иметь задолженность по уплате налогов свыше 100 тыс. руб.  5. Не иметь задолженности в предоставлении налоговой отчетности.  6. В отношении Кандидата/Участника торгов не введена процедура, связанная с несостоятельностью и банкротством. | | | |  | |
| 2.Технический доступ  Подробная информация об Интегрированном технологическом сервисе: https://www.namex.org/ru/techservice | | | | | |
| Необходимо предоставить: Заявление об идентификаторах, (оригинал на бумажном носителе или электронный документ)  [Инструкция по отправке документов через ЛКУ](http://fs.moex.com/files/17233/) | | | |  | |
| За уточнением комплекта документов для подключения необходимо обратиться в отдел организации технического доступа (+7 (495) 363-32-32, доб. 3377 или [help@moex.com](mailto:help@moex.com)) | | | | | |
| 3.Доступ к Системе электронного документооборота (ЭДО)  Подробная информация о Системе ЭДО: <http://moex.com/s1273>  Для получения доступа необходимо предоставить: | | | | | |
| 1 | | [Договор об участии в Системе электронного документооборота (для резидентов)](http://fs.moex.com/files/14555/), оформленный в двух подлинных экземплярах и подписанный уполномоченным лицом, а также скрепленный печатью Кандидата (при наличии), *без указания номера/даты* | | | |
| 2 | | Документы для оформления Сертификата ключа проверки электронной подписи (СКПЭП):  2.1.   * [Заявление на создание СКПЭП](https://fs.moex.com/files/23849/) * [Доверенность на владельца СКПЭП](https://fs.moex.com/files/23850/) (При создании СКПЭП на ЕИО не требуется)   Необходимо выбрать следующий тип СКПЭП, создаваемого для Участника СЭД: | | | |
|  | | 2.2. [Доверенность на подписание электронной подписью электронных документов](https://www.nationalclearingcentre.ru/connector?cmd=file&target=B_XENsZWFyaW5nXNCa0LDQuiDRgdGC0LDRgtGMINCj0Jpc0JQt0YLRiyDQtNC70Y8g0YDQtdC30LjQtNC10L3RgtCwXNCd0L7QstCw0Y8g0YTQvtGA0LzQsC5kb2N4&_t=1656330780).(При создании СКПЭП на ЕИО не требуется), оригинал  [Таблица соответствия для Доверенности новой формы](https://fs.moex.com/files/14535/42271) | | | |
|  | | 2.3 Копия паспорта владельца СКПЭП, заверенная уполномоченным лицом или нотариально | | | |
|  | | 2.4 Скан копия свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца СКПЭП | | | |
| 3. | | Получить доступ к Личному кабинету Участника (ЛКУ):   * Пройти процедуру регистрации по адресу: <https://passport.moex.com/registration> * Предоставить подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью организации (при наличии) [Заявление о предоставлении доступа к информационному обеспечению «Личный кабинет Участника»](http://fs.moex.com/files/14171/), включив данные зарегистрированных пользователей.   Порядок получения доступа к ЛКУ описан в документе "[Руководство Пользователя "Личный кабинет Участника"](https://fs.moex.com/files/8240/) (docx, 4 Mб)  Для настройки рабочего места в ЛКУ необходимо установить программное обеспечение (ПО), инструкция по установке ПО - <https://fs.moex.com/files/13856/24866> | | | |
| Подробнее о порядке подключения к ЭДО по ссылке <https://www.moex.com/s1303>  Тарифы на услуги УЦ СЭД - <https://www.moex.com/s1309>  По всем вопросам, связанным с оказанием услуг УЦ, Вы можете обращаться к Администратору СЭД по тел. +7 (495) 363-32-32 (доб.1110) или e-mail: [pki@moex.com](mailto:pki@moex.com) | | | | | |
| **По вопросам подготовки документов для получения допуска к участию в торгах Вы можете обращаться к Персональному менеджеру АО НТБ: +7 (495) 363-3232 доб. 7106, 7002, 7102, 7091** [**tovar@moex.com**](mailto:tovar@moex.com) | | | | | |
| 4.Допуск к клиринговому обслуживанию  За уточнением комплекта документов для получения допуска к клиринговому обслуживанию необходимо обратиться в НКО АО НРД по контактам ниже: | | | | | |
| Общий телефон: +7 (495) 956-27-89  Насибуллина Альбина, доб. 5868  Оглоблина Елена, доб.5846  Берестенко Ирина, доб.5809  ozsd@nsd.ru | | | | [Памятка по подключению участника к клирингу на товарном рынке НТБ](https://www.nsd.ru/upload/docs/repo/pam_ntb.docx) | |
| 4.1 Клиринговые отчеты   * MS28T Отчет о регистрации и исполнении обязательств * MS38Т Отчет об обеспечении на клиринговом банковском счете * GS18F Отчет о списании комиссии   [Перечень документов, которые предоставляют и получают Участники клиринга в соответствии с Правилами клиринга](https://www.nsd.ru/upload/docs/clearing/clearing_doc_list_2020_09_28.docx) | | | | | |
| Торговые отчеты  [Отчетные документы и иные формы документов на организованных торгах сельскохозяйственной продукцией и иными товарами на спот-рынке АО НТБ](http://fs.moex.com/files/22030/)   * Выписка из реестра заявок * Выписка из реестра договоров | | | | | |

5.Затраты на подключение и работу на рынке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Затраты** | **Сумма** | **Периодичность оплаты** | **Порядок оплаты** |
| **Биржевая комиссия и Клиринговая комиссия** | 0,15% от сделки | При заключении сделки | Расчёт в ТКС Агро, взимается с ТБС Участника в соответствии с Правилами клиринга |
| **Технический доступ:** | 5 000 ₽ | разовый платеж | Счет на оплату |
| 300 ₽ | абонентская плата, ежемесячно | Счет на оплату |
| **Электронный документооборот** (ЭДО):  Абонентская плата  Изготовление ключа (единовременно) | 2 300 ₽  5 300 ₽ | Ежемесячно  Ежегодно | Счет на оплату  Счет на оплату |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Обслуживание банковского счета** |  |  |  | | (1) Подключение АРМ Банк-Клиент | 3 000 ₽ | Единовременно за каждый АРМ | Списание с банковского счета 15 числа каждого месяца | | (2) Обслуживание АРМ Банк-Клиент | 3 600 ₽ | Ежемесячно за каждый АРМ | | (3) Обслуживание торгового банковского счета | 1 500 ₽ | Ежемесячно при наличии распоряжений на списание | | (4) Плата за перевод средств | 35 ₽ | За каждый перевод по распоряжению на списание | |