Допуск к рынку депозитов с центральным контрагентом ПАО Московская Биржа (региональные органы власти)

Оглавление

1. [1.Общие положения 2](#_Toc124090050)
2. [Требования к кандидату 3](#_Toc124090051)
3. [Подключение к ЛКУ 4](#_Toc124090052)
4. [Документы необходимые для процедуры KYC 5](#_Toc124090053)
5. [Электронный документооборот 6](#_Toc124090054)
6. [Допуск к торгам и клиринговому обслуживанию 8](#_Toc124090055)
7. [Оформление технического доступа 9](#_Toc124090056)
8. [Клиринговый терминал 10](#_Toc124090057)
9. [Затраты по подключению и работе на рынках 10](#_Toc124090058)
10. [Операции с денежными средствами 11](#_Toc124090059)
11. [Внесение денежных средств 11](#_Toc124090060)
12. [Вывод денежных средств на Рынке депозитов 11](#_Toc124090061)
13. [Перевод денежных средств 11](#_Toc124090062)
14. [Торговые и клиринговые отчеты 12](#_Toc124090063)

Общие положения

* **Кандидаты – исполнительные** органы государственной власти субъектов РФ, осуществляющие составление и организацию исполнения бюджетов субъектов РФ (Региональные органы власти)

**Нормативная база:**

Допуск к торгам и порядок проведения расчетов на Рынке депозитов с Центральным контрагентом регулируются Правилами допуска к участию в торгах, Правилами проведения организованных торгов и Правилами клиринга на соответствующем рынке. Все документы раскрываются на сайте Московской Биржи и НКЦ.

Рынок депозитов с Центральным контрагентом:

1. Правила допуска к участию в торгах - <https://fs.moex.com/files/18058>
2. Правила организованных торгов – <https://www.moex.com/s681>
3. Правила клиринга - <https://www.nationalclearingcentre.ru/catalog/0204>

Требования к кандидату

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования для работы с полным депонированием (категория «В»)** | |
| Является действующим региональным органом власти | |
| **Требования для работы с частичным депонированием (категория «Б/Б2»)** | |
| **Рейтинг** | * иметь рейтинг по международной шкале долгосрочной кредитоспособности по обязательствам в российских рублях или в иностранной валюте не ниже BB+ по классификации рейтинговых агентств "Standard & Poor's" или "Fitch Ratings" либо "Ba1" по классификации рейтингового агентства "Moody's Investors Service", либо * иметь кредитный рейтинг по национальной шкале не менее A-.ru по классификации Аналитического Кредитного Рейтингового Агентства (АКРА) или рейтингового агентства «Эксперт РА» |
| **Взнос в Гарантийный Фонд** | * 1 000 000 рублей |
| **Внесение взноса в обеспечение по стресс** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Условия** | **Категория Б** | **Категория Б2** | **Категория В** | | Допуск к клирингу с частичным обеспечением | Да | Да | Нет | | Внесение взноса в ГФ | Требуется | Требуется\* | Нет | | Внесение взноса в Обеспечение под стресс\*\* | Требуется для определенных УК | Требуется для всех УК | Нет |   \*Размер взноса в Гарантийный фонд для Участников клиринга категории Б2 равен размеру взноса в Гарантийный фонд для Участников клиринга категории Б, предусмотренного Правилами клиринга.  \*\*Подробная информация об Обеспечении под стресс, в том числе о порядке внесения взноса в ОПС, размещена на сайте [НКЦ | Гарантийные фонды. Обеспечение под стресс. Обеспечение под риски концентрации на эмитентов (nationalclearingcentre.ru)](https://www.nationalclearingcentre.ru/catalog/020804).  Порядок определения минимального размера ОПС установлен в соответствии с документом [НКЦ | Методика определения размера обеспечения под стресс (nationalclearingcentre.ru)](https://www.nationalclearingcentre.ru/catalog/0302/304). |

Взнос в Гарантийный фонд осуществляется в по реквизитам, указанным по данной ссылке: <https://www.nationalclearingcentre.ru/catalog/020804>

**Для подключения к торгам необходимо выполнить следующие действия:**

Подключение к ЛКУ

**"Личный кабинет Участника"** (далее – ЛКУ) – это информационное обеспечение, предоставляющее различные возможности в части трансляции данных и осуществления действий через кабинет.

**Для получения доступа к ЛКУ необходимо**:

1. Пройти процедуру регистрации по адресу: <https://passport.moex.com/registration> (для каждого сотрудника, который будет использовать ЛКУ от имени Вашей организации). Регистрация происходит анонимно, с указанием желаемого пользователем E-mail/Пароля.
2. Заполнить [Заявление о предоставлении доступа к информационному обеспечению «Личный кабинет Участника»](http://fs.moex.com/files/14171/), включив данные пользователей, зарегистрированных согласно п.1.

**Способ предоставления Заявления**:

1. Первичное Заявление предоставляется на бумажном носителе на бланке организации с печатью за подписью уполномоченного лица.
2. Последующие заявления отправляются через ЛКУ(вход [по ссылке](https://lkk.moex.com/lku/senddocuments/send_docs)). Перед отправкой, заявление необходимо подписать ключом Электронной подписи (далее ЭП) ЕИО или ключом ЭП сотрудника по доверенности [Доверенность на подписание электронной подписью электронных документов](http://fs.moex.com/files/14535/) при наличии отметки п.2 (в любом из двух буллитов указанного пункта) в данной доверенности. Подготовленное Заявление требуется направить в ДКП через ЛКУ/раздел «Поручения»/подраздел «Отправка сообщений / документов». Необходимо выбрать: отправить документ в Московская Биржа/Тип документа Заявление о предоставлении доступа к ЛКУ /в область Файлы перенести подписанное ЭП и зашифрованное (при необходимости) Заявление и отправить документ (файл в формате документа MS WORD рекомендуется наименовать следующим образом: «Заявление на доступ в ЛКУ\_ название организации»).

Более подробную информацию о Порядке подключения к ЛКУ можно получить по ссылке:[Приложении№1  
к Руководству пользователя "Личный кабинет участника"](http://fs.moex.com/files/8240/)

**Как отправлять документы через ЛКУ (вход** [по ссылке](https://lkk.moex.com/lku/senddocuments/send_docs)**):**



Для отправки документа через ЛКУ необходимо в  🡪 ПОРУЧЕНИЯ 🡪 Отправка сообщений/документов заполнить обязательные поля (\*) и прикрепить документ, предварительно подписанный ЭЦП (опция «Отправить документ») или, подписав установленной на ПК ЭЦП при отправке (опция «Подписать и отправить документ»).

Документы необходимые для процедуры KYC

Для прохождения процедуры KYC необходимо предоставить следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Анкета**  FATCA/CRS  Анкету FATCA/CRS необходимо заполнить следующим образом:  1. зайти по адресу: <https://www.moex.com/ru/fatca>  2. заполнить все поля Анкеты. Также необходимо заполнить Приложение 2 и Приложение 3 к Анкете.  3 Сформировать файл. Электронный файл должен быть подписан закрытым (секретным) ключом электронной подписи Вашей организации и направлен по адресу: [AnketaFATCA@moex.com](mailto:AnketaFATCA@moex.com). |
| **2** | Подлинник или нотариально удостоверенная копия или копия, заверенная подписью Руководителя и печатью юридического лица (при наличии), решения уполномоченного органа юридического лица (также могут быть предоставлены нотариально удостоверенная выписка из решения или подлинник выписки, заверенный подписью лица, уполномоченного на подписание решения, или заверенный подписью Руководителя и печатью юридического лица (при наличии)) об избрании (назначении) Руководителя[[1]](#footnote-1). |
| **3** | Копия документа, удостоверяющего личность Руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) или письмо юридического лица в произвольной форме, содержащее следующие сведения о Руководителе: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дату и место рождения, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания заверенное подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) при одновременном предоставлении оригинала или нотариально удостоверенной копии документа или копии документа, удостоверяющего личность Руководителя, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) для сверки предоставленных сведений1. |
| **4** | Оригинал доверенности, или нотариально удостоверенная копия, или копия, заверенная лицом, выдавшим указанную доверенность на представителя юридического лица, уполномоченного осуществлять действия (операции) от имени юридического лица, включая полномочия по подписанию необходимых документов. В случае если доверенность предоставляет полномочия на совершение операций с денежными средствами или иным имуществом, дополнительно предоставляются:  • копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) или письмо юридического лица в произвольной форме, содержащее следующие сведения о представителе: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дату и место рождения, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, заверенное подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии), при одновременном предоставлении оригинала или нотариально удостоверенной копии документа или копии документа, удостоверяющего личность представителя, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) для сверки предоставленных сведений |
| **6** | **Отчетность:**  - отчёт об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503317) (ежеквартальная форма, за **5 последних отчетных дат**),  - баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503320) (годовая форма, **за последнюю отчетную дату**),  - консолидированный отчёт о финансовых результатах деятельности (форма 0503321) (годовая форма, за **последнюю отчетную дату**).   * Каждый электронный файл определенного типа должен быть подписан ключом электронной подписи уполномоченного лица Вашей организации и зашифрован на имя уполномоченного сотрудника Департамента клиринга НКО НКЦ (АО) Данилин С.Ю. (ссылка на ключ Данилин С.Ю. -   <https://fs.moex.com/cdp/sert/GOST.zip>   * сформированное электронное письмо с финансовой отчетностью направляется на адрес электронной почты [finreport@moex.com](mailto:finreport@moex.com) |

Электронный документооборот

Для получения доступа к Электронному документообороту необходимо:

1. Подписать [Договор об участии в Системе электронного документооборота (для резидентов)](http://fs.moex.com/files/14555/) (2 экз.) - без указания даты



1. Предоставить документы на оформление Сертификата ключа проверки электронной подписи (СКПЭП). Список документов представлен в Таблице 1.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ (ссылка на документ)** | **Способ предоставления** |
| [Заявление на создание СКПЭП (для физического лица, действующего от имени Участника СЭД)](https://fs.moex.com/files/23848/)  [Заявление на создание СКПЭП (для Участника СЭД с указанием лица, действующего на основании Устава)](https://fs.moex.com/files/23849/) | * **Предоставить лично.** Заполненное и подписанное *новым пользователем СКПЭП*, предоставленное на бумажном носителе во время визита.   или   * **Предоставить по ЭДО с ЭЦП иного Удостоверяющего центра.** Заявление, направленное в формате Word по адресу [oibd@moex.com](mailto:oibd@moex.com) подписанное *квалифицированным,* действующим ЭЦП *нового пользователя* иного Удостоверяющего центра.   или   * **Предоставить почтой, при нотариальном подтверждении личности.**   Заявление, заполненное и подписанное *новым пользователем СКПЭП*, предоставленное на бумажном носителе по почте + Документ, выданный нотариусом, свидетельствующий тождественность личности (удостоверение факта).  Примечание:  В п.4 Заявления выбрать «ГОСТ» |
| [Доверенность на владельца СКПЭП (для физического лица, действующего от имени Участника СЭД)](https://fs.moex.com/files/23850/) | На бумажном носителе:   * оригинал или нотариально заверенная копия   В форме ЭДО:   * в формате Word через ЛКУ(вход [по ссылке](https://lkk.moex.com/lku/senddocuments/send_docs)), подписанная СКПЭП (выпущенный УЦ ПАО «Московская Биржа») Руководителя |
| [Доверенность на пользователя СКПЭП на подписание электронной подписью электронных документов](http://fs.moex.com/files/14535/) (при необходимости предоставлять документы в адрес МБ и НКЦ) |
| Копия паспорта пользователя СКПЭП | На бумажном носителе:   * заверенная Руководителем или иным уполномоченным лицом организации с печатью организации или нотариально, либо заверенная собственноручной подписью, когда на пользователя не предполагается оформлять [Доверенность на пользователя СКПЭП на подписание электронной подписью электронных документов](http://fs.moex.com/files/14535/)   В форме ЭДО:   * в формате pdf на адрес [edodoc@moex.com](mailto:edodoc@moex.com) или через ЛКУ, подписанное СКПЭП (выпущенный УЦ ПАО «Московская Биржа») Руководителя или иного уполномоченного лица по доверенности |
| Копия СНИЛС пользователя | На бумажном носителе:   * без заверения, либо заверенная Руководителем или иным уполномоченным лицом организации с печатью организации, либо собственноручной подписью.   В форме ЭДО:   * в формате pdf на адрес [edodoc@moex.com](mailto:edodoc@moex.com) или через ЛКУ, подписанное СКПЭП (выпущенный УЦ ПАО «Московская Биржа») Руководителя, либо иного уполномоченного лица по доверенности |

Первичное создание СКПЭП производится кандидатом в ЛКУ при наличии заключенного Договора об участии в Системе электронного документооборота и предоставленного на бумажном носителе Заявления на создание СКПЭП в разделе "Техническое обслуживание" -> подраздел "Услуги УЦ". [Инструкция по работе с обновленным разделом "Услуги УЦ"](http://fs.moex.com/files/15280)

По всем вопросам, связанным с оказанием услуг УЦ или необходимости получения консультации по установке ПО (особенно в случаях использования КриптоПро CSP на той же машине, где предполагается установить ПО для работы в СЭД Биржи), Вы можете обращаться к Администратору СЭД по тел. +7 (495) 363-32-32 (доб.1110) или e-mail: [pki@moex.com](mailto:pki@moex.com).

Обратите также внимание на требования сертифицированного ПО (Валидата CSP и "Справочник сертификатов") к версии ОС Windows, на которой планируется эксплуатация криптографических ключей.

Допуск к торгам и клиринговому обслуживанию

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** |
| **1** | [Договор об оказании клиринговых услуг](https://www.nationalclearingcentre.ru/connector?cmd=file&target=B_L0NsZWFyaW5nL9Ca0LDQuiDRgdGC0LDRgtGMINCj0Jov0JQt0YLRiyDQtNC70Y8g0YDQtdC30LjQtNC10L3RgtCwL0RvZ292b3Igb2Igb2themFuaWkga2xpcmluZ292eWtoIHVzbHVnIChwcmlsb3poZW5pZSAyOSApLmRvYw_E_E) (если не был заключен ранее) 2 экз. – без указания даты |
| **2** | [Договор об оказании услуг по проведению организованных торгов (Приложение 01 к Правилам допуска)](http://fs.moex.com/files/2267) (если не был заключен ранее) 2 экз. - без указания даты |
| **3** | [Договор о предоставлении интегрированного технологического сервиса](https://fs.moex.com/files/8882) (если не был заключен ранее) 2 экз. - без указания даты |
| **4** | [Заявление о предоставлении допуска к клиринговому обслуживанию](https://www.nationalclearingcentre.ru/connector?cmd=file&target=B_L0NsZWFyaW5nL9CU0L7QutGD0LzQtdC90YLRiy_SQpNC_P0YDQvNGLINC4INGE0L7RgNC80LDRgtGLINC00L7QutGD0LzQtdC90YLQvtCyL9Cn0LDRgdGC0YwgMSDQvtCx0YnQsNGPINGH0LDRgdGC0YwvMDEt0JfQsNGP0LLQu9C10L3QuNC1INC_PINC_S0YDQtdC00L7RgdGC0LDQstC70LXQvdC40Lgg0LTQvtC_S0YPRgdC60LAg0Log0LrQu9C40YDQuNC90LPQvtCy0L7QvNGDINC_P0LHRgdC70YPQttC40LLQsNC90LjRji5kb2N4) |
| **5** | [Запрос на открытие Расчетного кода](https://www.nationalclearingcentre.ru/connector?cmd=file&target=B_XENsZWFyaW5nXNCU0L7QutGD0LzQtdC90YLRi1zQpNC_P0YDQvNGLINC4INGE0L7RgNC80LDRgtGLINC00L7QutGD0LzQtdC90YLQvtCyINC4INC_P0YLRh9C10YLQvtCyXNCn0LDRgdGC0YwgMSDQntCx0YnQsNGPINGH0LDRgdGC0Yxc0YTQvtGA0LzRiyDQtNC70Y8g0YHQutCw0YfQuNCy0LDQvdC40Y8gKHdvcmQg0L3QsNGA0LXQt9C60LApXNCX0LDQv9GA0L7RgSDQvdCwINC_P0YLQutGA0YvRgtC40LUg0KDQsNGB0YfQtdGC0L3QvtCz0L4g0LrQvtC00LAuZG9jeA_E_E) |
| **6** | [Заявление о предоставлении технического доступа](https://fs.moex.com/files/8883) |
| **7** | [Заявление о предоставлении допуска к участию в торгах ПАО Московская Биржа (п. 4.1 Форм документов)](http://fs.moex.com/files/9798/) |

Документы по п.4-7 можно направить с ЭЦП через ЛКУ(вход [по ссылке](https://lkk.moex.com/lku/senddocuments/send_docs)). Договоры (п.1-3) направляются в оригинале на бумажном носителе.

Оформление технического доступа

MOEX Treasury – это единый веб-интерфейс для доступа на Рынок Депозитов с ЦК.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы подключения к платформе MOEX TREASURY** | |
| 1 | Пройти процедуру регистрации MOEX Passport, в качестве первичного фактора идентификации: <https://passport.moex.com/registration>  Необходимо сохранить используемый e-mail и пароль. Если регистрация была пройдена ранее, повторное прохождение процедуры не требуется | |
| 2 | В качестве вторичного фактора идентификации выбрать токен или СКПЭП.  Подробнее в Памятке по подключению к MOEX Treasury. | [Памятка по подключению к MOEX Treasury](file:///C:\Users\KozyrevaES\Токены_и_MXT\Документы%20для%20оформления%20доступа\Памятка%20по%20подключению%20MOEX%20Treasury%20(КМП)_для%20УТ.docx)  [Памятка по подключению токена](https://fs.moex.com/files/20974/) |
| 3 | Заполнить заявление на привязку идентификаторов валютного рынка и рынка депозитов с данными MOEX Passport и серийный номер токена:   * Прописан в соглашении для аппаратного токена/в ПО Mobile Pass+ для программного токена. | [Заявление на регистрацию идентификатора на рынке Депозитов с подключением к услуги Корпоративный маркетплейс](https://fs.moex.com/files/22845/) |
| 4 | Проверить настройки сетевого доступа |  |
| 5 | Зайти в MOEX Treasury по адресу: [mxt.moex.com.](https://cmp.moex.com/frontendapi/login.html;stub_session_id=7BC040FE1F16C0B771F71DD6460AFA7B)  Ввести данные MOEX Passport, логин и код токена. | |

Клиринговый терминал

Клиринговый терминал — это веб приложение, предназначенное для управления различными объектами Участника клиринга, такими как Расчетные коды, Торгово-клиринговые счета, счета обеспечения, реквизиты счетов для возврата обеспечения, Брокерские фирмы, Разделы клирингового регистра, и т.д. Управление объектами осуществляется путем защищенной передачи запросов к учетным системам НКЦ и отображения информации об объектах.

**Реализовано большинство запросов**, направляемых в НКЦ. Полный список приведен в [Руководствe пользователя](https://www.nationalclearingcentre.ru/connector?cmd=file&target=B_L0NsZWFyaW5nL9Cj0YfQsNGB0YLQvdC40LrRgyDQutC70LjRgNC40L3Qs9CwL1dlYi3QutC70LjRgNC40L3Qsy7QmtCiL9Cg0YPQutC_P0LLQvtC00YHRgtCy0L4g0L_SQvtC70YzQt9C_P0LLQsNGC0LXQu9GPINCa0KIucGRm).

Для подключения к Клиринговому терминалу необходимо заполнить следующее Заявление:  
[Запрос о доступе к Клиринговому терминалу](https://www.nationalclearingcentre.ru/connector?cmd=file&target=B_L0NsZWFyaW5nL9CU0L7QutGD0LzQtdC90YLRiy_SQpNC_P0YDQvNGLINC4INGE0L7RgNC80LDRgtGLINC00L7QutGD0LzQtdC90YLQvtCyL9Cn0LDRgdGC0YwgMSDQvtCx0YnQsNGPINGH0LDRgdGC0Ywv0JfQsNC_S0YDQvtGBINC_PINC00L7RgdGC0YPQv9C1INC6INCa0LvQuNGA0LjQvdCz0L7QstC_P0LzRgyDRgtC10YDQvNC40L3QsNC70YMuZG9jeA_E_E)

Заполненное заявление необходимо подписать ключом ЭП сотрудника, на которого в НКО НКЦ (АО) предоставлена [Доверенность на подписание электронной подписью электронных документов](http://fs.moex.com/files/14535/) и направить через ЛКУ в разделе [Отправка сообщений/документов (moex.com)](https://lkk.moex.com/lku/senddocuments/send_docs)

[Клиринговый терминал в примерах (Презентация)](https://www.nationalclearingcentre.ru/connector?cmd=file&target=B_L0NsZWFyaW5nL9Cj0YfQsNGB0YLQvdC40LrRgyDQutC70LjRgNC40L3Qs9CwL1dlYi3QutC70LjRgNC40L3Qsy7QmtCiL9Ca0KJf0L_SRgNC40LzQtdGA0YsucGRm)

Затраты по подключению и работе на рынках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Размер комиссии** |
| **1** | Вступительный взнос | отсутствует |
| **2** | Взнос в Гарантийный Фонд (**для частичного депонирования, категория Б/Б2**)  Сумма является возвратной | **1 000 000 ₽** |
| **3** | Взнос в Гарантийный Фонд (**для полного депонирования, категория В**) | отсутствует |
| **4** | Минимальная ежеквартальная комиссия | отсутствует |
| **5** | **Оборотная комиссия** | При подключении необходимо обеспечить комиссию в размере 1000 рублей на расчетном коде для автоматического списания 2 комиссий:  - за торги\* 300 руб.  - за клиринг\*\* 700 руб.  \* [Московская Биржа (moex.com)](https://fs.moex.com/files/14118) п.6.1\*\* [Национальный Клиринговый Центр | (nationalclearingcentre.ru)](https://www.nationalclearingcentre.ru/catalog/0204/106) п.7.3 |
| **6** | **Технический доступ:** | [Положение о применении тарифов ИТС](https://fs.moex.com/files/22400) |
| **7** | **Электронный документооборот** | [Тарифы на услуги организатора СЭД](https://fs.moex.com/files/11836/) |

Пакетные предложения на технологические услуги

Пакетные предложения позволяют скомпоновать платежи за идентификаторы технического доступа, ключи ЭДО и токены в один ежемесячный платеж.

Первый сформированный пакет «Базовый – два рынка» является **бесплатным\*.** В случае заказа услуг, выходящих за рамки пакета, они будут оплачиваться в соответствии с тарифами (см. таблицу «Затраты по подключению и работе на рынках»).

Формы документов для подключения пакета - <https://www.moex.com/a1819> (Раздел «Заявления на операции в рамках Пакетов услуг и Корпоративного маркетплейса (КМП)

Порядок предоставления пакетов размещен по ссылке: <https://fs.moex.com/files/24524>

Презентация «Пакетные предложения»



\* Пользователь имеет право пользоваться одним Пакетом услуг «Базовый –два рынка» без оплаты вознаграждения Технического центра. Идентификаторы технического доступа, включенные в первый Пакет услуг «Базовый –два рынка» будут ограничены возможностью использования единого технического доступа к Подсистемам ПТК ТЦ, используя исключительно услугу КМП (Корпоративный маркетплейс) после дополнительного уведомления со стороны Технического центра. Технический центр обязуется уведомить Пользователя не менее, чем за 10 дней до введения в действия ограничений.

Операции с денежными средствами

Учет денежных средств участников клиринга осуществляется на Расчетных кодах, регистрируемых в рамках клиринговых счетов НКЦ (Расчетный код рынка депозитов).

Внесение денежных средств

Денежные средства на счета НКЦ можно перечислять на Расчетные коды с любого счета в любом банке. Денежные средства в валютах, принимаемых НКЦ в качестве Обеспечения, перечисляются Участниками клиринга на соответствующие счета НКЦ **с обязательным указанием в назначении платежа ключевого слова и Расчетного кода Участника клиринга**.

По ссылкам ниже вы найдете:

* [Реквизиты для зачисления денежных средств на всех рынках](https://www.nationalclearingcentre.ru/catalog/02080304) https://www.nationalclearingcentre.ru/catalog/02080304
* Более подробную информацию по внесению обеспечения <https://www.nationalclearingcentre.ru/catalog/02080301>

Вывод денежных средств на Рынке депозитов

Возврат денежных средств, учитываемых в качестве Обеспечения по Расчетному коду Участника клиринга, осуществляется в Клиринговом терминале.

Возврат денежных средств на фондовом рынке осуществляется в размере расчетной позиции. Подача поручений через торговую систему возможна до 19:00.

Вывод осуществляется на заранее зарегистрированный к Расчетному коду Счет для возврата. <https://www.nationalclearingcentre.ru/catalog/0208030301>

[Подробнее о регистрации Счета для возврата](https://www.nationalclearingcentre.ru/catalog/0208030301)

[Подробнее о возврате обеспечения](https://www.nationalclearingcentre.ru/catalog/0208030302)

Перевод денежных средств

Перевод денежных средств между Расчетными кодами между Расчетными кодами в рамках одного рынка осуществляется с помощью Клирингового терминала.

[Клиринговый терминал в примерах (Презентация)](https://www.nationalclearingcentre.ru/connector?cmd=file&target=B_L0NsZWFyaW5nL9Cj0YfQsNGB0YLQvdC40LrRgyDQutC70LjRgNC40L3Qs9CwL1dlYi3QutC70LjRgNC40L3Qsy7QmtCiL9Ca0KJf0L_SRgNC40LzQtdGA0YsucGRm)

Торговые и клиринговые отчеты

На Рынке депозитов с Центральным контрагентом Участнику направляются торговые и клиринговые отчеты:

* 1. Торговые отчеты - <https://www.moex.com/s267>
  2. Клиринговые отчеты - <https://www.moex.com/s334>

1. в случае, если Руководитель совершает от имени клиента действия, необходимые для приема на обслуживание, либо планирует совершать от имени клиента операции с денежными средствами или иным имуществом [↑](#footnote-ref-1)