# **Порядок получения доступа к Системе учета инсайдеров**

## Введение

Данная инструкция описывает порядок получения логина и пароля для доступа к системе «Списки инсайдеров» (далее – Система). Вход в Систему осуществляется по ссылке: <https://lkk.moex.com>

Система предназначена для передачи юридическими лицами Списков инсайдеров в ПАО Московская Биржа (далее – Биржа) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком».

## Шаг 1: Регистрация в системе MOEX Passport

Откройте браузер и перейдите по следующей ссылке: <https://passport.moex.com/registration>.

Укажите адрес электронной почты и придумайте пароль.

Убедитесь, что введенные данные корректны.

После заполнения формы вам будет отправлено письмо на указанный адрес электронной почты для подтверждения регистрации. Перейдите по ссылке в этом письме, чтобы активировать вашу учетную запись.

## Шаг 2: Направление письма на Биржу

Оформите письмо «Об адресах электронной почты уполномоченных лиц» на фирменном бланке вашей организации. Его можно найти на сайте <https://www.moex.com/s537> и в приложении к этому документу.

В письме укажите следующие реквизиты вашей организации:

*Полное наименование*

*Сокращенное наименование*

*Адрес места нахождения*

*ИНН*

*ОГРН*

Укажите данные пользователей для подключения:

*Фамилия, имя, отчество (полностью)*

*Адрес электронной почты, зарегистрированный пользователем через сервис Passport.Moex*

*Действие с учетной записью пользователя (Добавить/Удалить)*

Письмо может быть подписано первым лицом организации или уполномоченным лицом на основании доверенности. Если письмо подписывает уполномоченное лицо, приложите к письму оригинал или заверенную копию доверенности.

## Шаг 3: Направление письма

Направьте скан-копию письма на адрес [insider@moex.com](mailto:insider@moex.com). В теме письма укажите наименование вашей организации.

После отправки электронного письма, направьте оригинал письма на бумажном носителе по адресу Биржи: 125009 г. Москва, Большой Кисловский пер., д. 13.

Подписанный УКЭП файл письма можно направить на адрес [listing@moex.com](mailto:listing@moex.com) или через Личный кабинет участника.

## Шаг 4: Получение подтверждения

Дождитесь подтверждения от Биржи о выдаче доступа. Обычно это занимает до 2 рабочих дней. Письмо-подтверждение должно прийти с адреса электронной почты [insider@moex.com](mailto:insider@moex.com).

## Шаг 5: Вход в систему

Откройте браузер и перейдите по следующей ссылке: <https://lkk.moex.com>

Введите логин и пароль, полученные в результате регистрации в системе MOEX Passport.

## Шаг 6: Доступ к функционалу системы

После успешного входа в систему нажмите на кнопку Compliance Tool, чтобы получить доступ к функционалу системы. Работайте с системой в соответствии с Руководством пользователя, размещенным в системе.

## Изменение ответственного лица

Если необходимо добавить нового пользователя или удалить, подготовьте новое письмо на фирменном бланке вашей организации. Укажите в письме данные нового ответственного лица, включая:

*Фамилия, имя, отчество*

*Адрес электронной почты, зарегистрированный пользователем через сервис Passport.Moex*

*Действие с учетной записью (Добавить/Удалить)*

## Важные замечания

Биржа не устанавливает ограничение на количество направленных заявок для выдачи логина, однако рекомендуется не иметь более трех логинов для одной организации.

Убедитесь, что все данные, указанные в письмах, корректны и актуальны, чтобы избежать задержек в обработке ваших запросов.

Храните логин и пароль в безопасном месте и не передавайте их третьим лицам.

## Заключение

Следуя данной инструкции, вы сможете успешно получить доступ к системе «Списки инсайдеров» и использовать ее функционал в соответствии с требованиями законодательства. Если у вас возникнут дополнительные вопросы, не стесняйтесь обращаться в службу поддержки Биржи на электронный адрес: [help@moex.com](mailto:help@moex.com).

*Приложение*

*(оформляется на фирменном бланке Организации)*

Начальнику Управления противодействия

недобросовестным рыночным практикам

Департамента по внутреннему контролю и комплаенсу ПАО Московская Биржа

А.П. Журавлеву

Об адресах электронной почты уполномоченных лиц

В соответствии c Порядком передачи списков инсайдеров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается полное наименование, сокращенное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Организация), просит предоставить (аннулировать) доступ указанным ниже работникам Организации к программному обеспечению Биржи «Система учета инсайдеров» для передачи списка инсайдеров.

Данные о работниках Организации, зарегистрированных[[1]](#footnote-1) на официальном сайте Биржи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Электронный адрес[[2]](#footnote-2)** | **ФИО** | **Действие с учетной записью пользователя в части доступа к Системе учета инсайдеров** (поставьте «+» в соответствующем столбце) | |
| **Добавить пользователя** | **Удалить пользователя** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Контактное лицо для оперативной связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность/Подразделение** | **Телефон** |
|  |  |  |

Настоящим Организация подтверждает, что принимает на себя все риски, связанные с возможностью утраты конфиденциальности данных учетных записей зарегистрированных пользователей (электронная почта/пароль), и при наличии вины несет ответственность за возможность получения третьими лицами несанкционированного доступа к указанной информации. Организация обязуется немедленно уведомить ПАО Московская Биржа (и его правопреемников) о прекращении полномочий уполномоченного лица и несет риск неблагоприятных последствий нарушения этой обязанности.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М. П.

1. Регистрация для получения MOEX Passport по ссылке https://passport.moex.com/registration [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается адрес электронной почты работника, на который получен MOEX Passport в рамках исполнения должностных обязанностей в Организации [↑](#footnote-ref-2)