

**Получение доступа к системе
«Списки инсайдеров»**

Оглавление

1. Введение	3
2. Получение логина и пароля к Системе	4
2.1. Составление Письма	4
2.2. Направление Письма	4
2.3. Подписание письма первым лицом Организации или на основании доверенности	5
2.4. Получение логина и пароля после направления Письма.....	5
3. Авторизация в системе «Списки инсайдеров».....	6
4. Если меняется ответственное лицо для отправки Списков на Биржу	7
4.1. Добавляется новое ответственное за направление Списков на Биржу лицо	7
4.2. Текущее ответственное лицо более не является ответственным за направление Списков на Биржу.....	7

1. Введение

Настоящий документ описывает инструкцию для получения логина и пароля в систему «Списки инсайдеров» (далее – Система). Вход в систему осуществляется по ссылке: <https://info.moex.com/>.

Система предназначена для создания, учета, хранения и передачи юридическими лицами Списков инсайдеров в ПАО Московская Биржа (далее – Биржа) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон).

Система не интегрирована с ЛКЭ и/или ЛКУ¹. Это означает, что авторизоваться в Системе через ЛКЭ и/или ЛКУ не представляется возможным. Контакты для направления запросов Биржи предоставляются в ЛКЭ и/или ЛКУ, так как Система не предполагает рассылки запросов от имени Биржи.

По вопросам корректировки адресов рассылки для получения запросов Биржи относительно предоставления списка инсайдеров необходимо обращаться:

- Напрямую в Департамент листинга или через ЛКЭ (для эмитентов) - listing@moex.com / help@moex.com.
- В службу технической поддержки. или через ЛКУ (для профессиональных участников) – help@moex.com.

Запросы на корректировку адресов для получения запросов Биржи по предоставлению списка инсайдеров, полученные по иным каналам, в том числе на адрес insider@moex.com Биржей обработаны не будут.

Согласно Порядку передачи списков инсайдеров в ПАО ММВБ-РТС (<https://www.moex.com/s536>) Биржа имеет право аннулировать логин и пароль в случае не направления в адрес Биржи списков инсайдеров более 1 года и/или не использования логина и пароля более 1 года.

Список инсайдеров (далее – Список), полученный Биржей в электронном виде посредством Системы, считается представленным на Биржу в соответствии с требованиями законодательства и Порядка передачи на Биржу списков инсайдеров².

¹ Личный кабинет эмитента и личный кабинет участника, соответственно

² <https://www.moex.com/s536>

2. Получение логина и пароля к Системе

Выдача логина и пароля осуществляется уполномоченными сотрудниками Биржи Пользователю на основании Письма согласно Порядку передачи на Биржу списков инсайдеров. Макет Письма можно получить по ссылке: <https://fs.moex.com/files/1272>, а также в Приложении №2 Порядка передачи списков инсайдеров в ПАО ММВБ-РТС (<https://www.moex.com/s536>).

2.1. Составление Письма

1. Письмо оформляется на фирменном бланке Организации.
2. В Письме указываются следующие реквизиты Организации:
 - Полное наименование
 - Сокращенное наименование
 - Адрес места нахождения
 - ИНН
 - ОГРН
 - КПП юридического лица
 - Банковские реквизиты:
 - БИК
 - Расчетный счет
 - Корреспондентский счет
 - Наименование
 - Адрес места нахождения кредитной организации
3. В Письме указываются также данные ответственного лица, которому выдается логин и пароль к Системе:
 - Фамилия, имя, отчество (полностью)
 - Наименование должности в Организации
 - Адрес электронной почты*
 - Номер телефона

**Оформлять логин и пароль для доступа к Системе на общую почту Организации/Департамента внутри Организации не рекомендуется. Логин должен оформляться на конкретное ответственное лицо и его личную почту в Организации.*

Также Организация, подписывая Письмо, подтверждает, что принимает на себя все риски, связанные с возможностью утраты конфиденциальности логина и пароля, и при наличии вины несет ответственность за возможность получения третьими лицами несанкционированного доступа к указанной информации. Организация обязуется немедленно уведомить ПАО Московская Биржа (и его правопреемников) о прекращении полномочий уполномоченного лица, и несет риск неблагоприятных последствий нарушения этой обязанности.

Если письмо составлено некорректно, вам поступит уведомление с почты insider@moex.com о необходимости корректировки письма согласно установленным Биржей правилам.

2.2. Направление Письма

Биржа предоставляет логин и пароль в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письма, направленного в следующем порядке:

- в электронном виде (скан-копия) на адрес insider@moex.com, впоследствии письмо должно быть направлено на бумажном носителе (в теме электронного письма необходимо указать наименование организации), либо
- на бумажном носителе по месту нахождения Биржи.

2.3. Подписание письма первым лицом Организации или на основании доверенности

Заявление может быть подписано первым лицом организации. В случае подписания Письма лицом на основании доверенности, к письму должна прилагаться доверенность (оригинал или надлежащим образом заверенная копия).

Если Организация затрудняется идентифицировать, подходит ли доверенность для Письма, Организация может направить скан доверенности в Юридический Департамент Биржи, чтобы проверить наличие необходимых полномочий у представителя. Для этого в Юридический Департамент Биржи необходимо направить доверенность на соответствующего представителя:

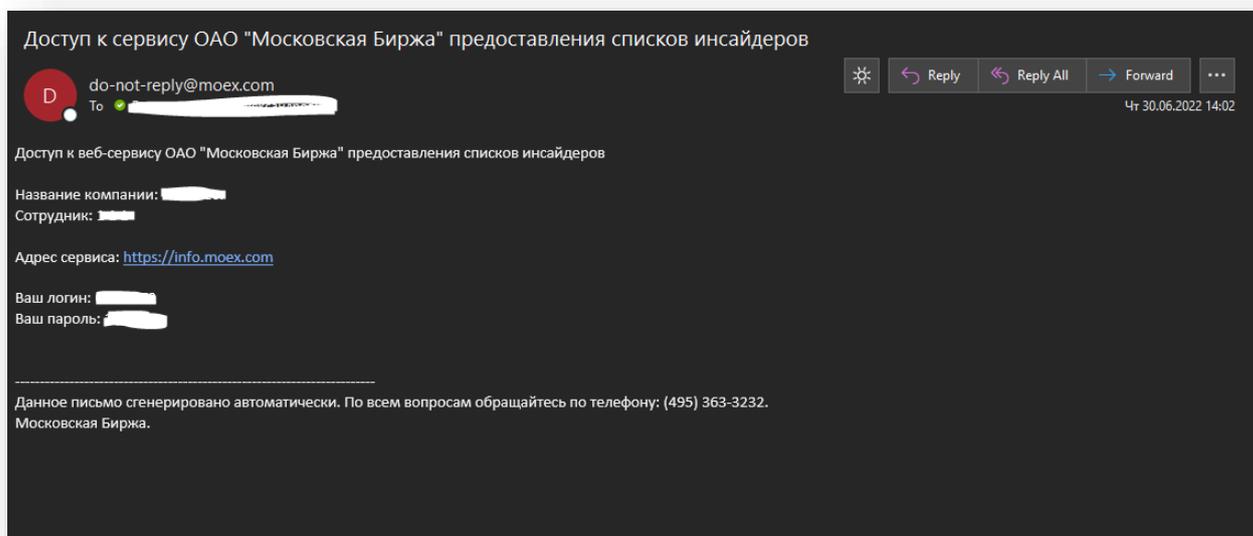
- В теме письма необходимо указать: «Для Юридического Департамента: вопрос по доверенности» и написать название Организации
- В теле письма необходимо описать вопрос в отношении доверенности.
- К письму необходимо прикрепить скан доверенности.
- Направить письмо необходимо на почту help@moex.com, а в копию поставить почту insider@moex.com.

2.4. Получение логина и пароля после направления Письма

Логин и пароль передается Биржей уполномоченному лицу юридического лица по адресу электронной почты, указанному в письме*.

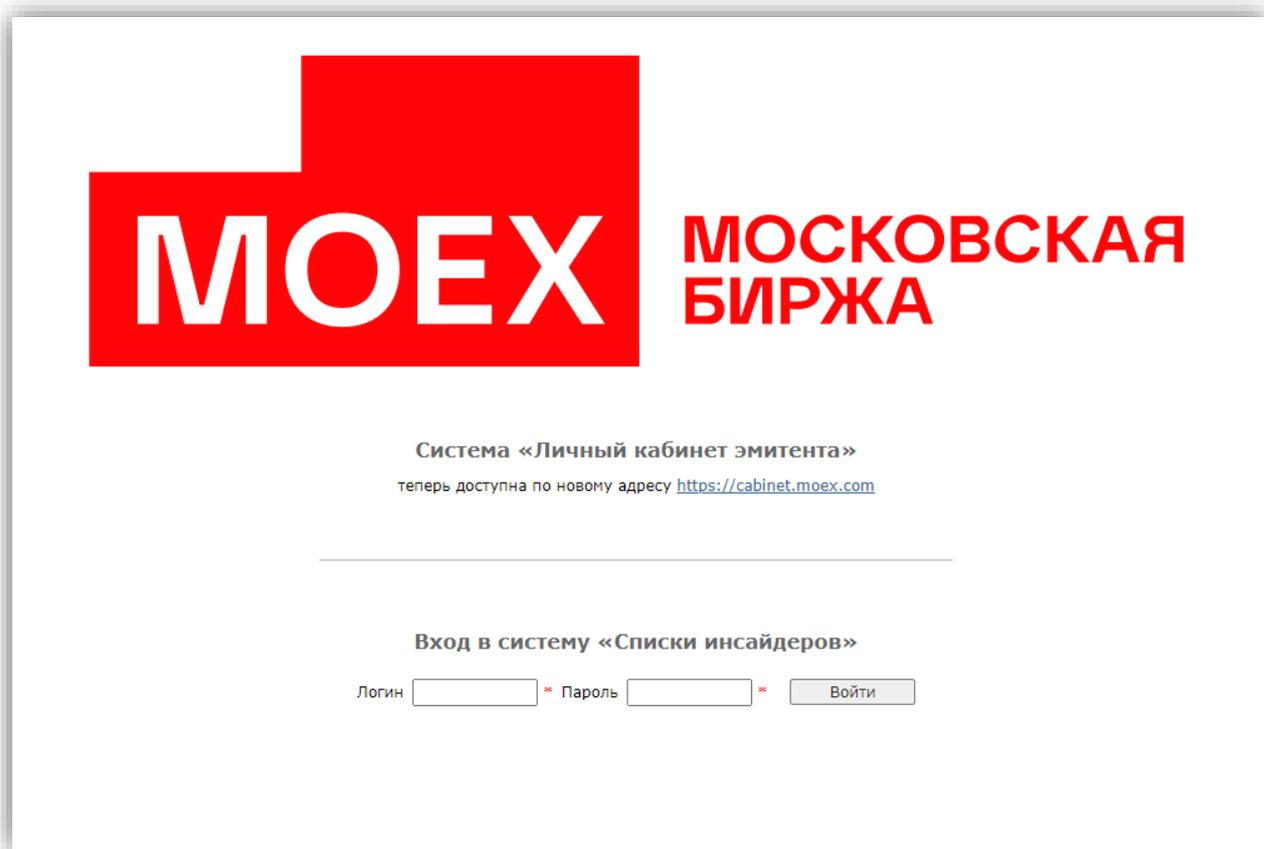
**Оформлять логин и пароль для доступа к Системе на общую почту Организации/Департамента внутри Организации не рекомендуется. Логин должен оформляться на конкретное ответственное лицо и его личную почту в Организации.*

С адреса do-not-reply@moex.com поступит письмо с темой «Доступ к сервису Биржи предоставления списков инсайдеров».



3. Авторизация в системе «Списки инсайдеров»

Для начала работы в Системе необходимо зайти на сайт <https://info.moex.com/>, а затем ввести логин и пароль, полученный после направления Письма в адрес Биржи.



The screenshot shows the MOEX logo on the left, consisting of a red square with the white text 'МОЕХ'. To the right of the logo, the text 'МОСКОВСКАЯ БИРЖА' is displayed in red. Below the logo, there is a section titled 'Система «Личный кабинет эмитента»' with a note that it is now available at the new address <https://cabinet.moex.com>. A horizontal line separates this from the login section, which is titled 'Вход в систему «Списки инсайдеров»'. The login form includes two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), each followed by an asterisk. A 'Войти' (Login) button is positioned to the right of the password field.

4. Если меняется ответственное лицо для отправки Списков на Биржу

Ответственных лиц (логинов) в Системе для одной Организации может быть несколько, в связи с чем Биржей не установлено ограничение на количество направленных заявок для выдачи логина. Биржа советует не иметь более трех логинов в Системе на Организацию.

Также Организации необходимо своевременно уведомлять Биржу о прекращении полномочий ответственного лица (см. п.4.2.).

4.1. Добавляется новое ответственное за направление Списков на Биржу лицо

При необходимости добавить новое ответственное лицо в Системе и не аннулировать логины старых Организации нужно выполнить инструкцию в соответствии с п.2.

Согласно Порядку передачи списков инсайдеров в ПАО ММВБ-РТС (<https://fs.moex.com/files/7411>) Биржа имеет право аннулировать логин и пароль в случае не направления в адрес Биржи списков инсайдеров более 1 года и/или не использования логина и пароля более 1 года.

4.2. Текущее ответственное лицо более не является ответственным за направление Списков на Биржу

В случае, если ответственное лицо более не является таковым, Организация должна направить Запрос на прекращение доступа ответственному лицу в систему "Списки инсайдеров" (<https://fs.moex.com/files/24540>) на Биржу с просьбой аннулировать данный логин.

Запрещается использовать логин другого ответственного лица организации. Необходимо актуализировать логины Пользователей путем направления Письма в случае изменений.