**Предоставление документов в АО НТБ**

Участники торгов спот-рынка АО НТБ направляют документы (из списка [Формы документов, предоставляемых Кандидатами Участниками на спот-рынке АО НТБ](https://fs.moex.com/files/21588), а также в рамках обновления сведений) в адрес АО НТБ одним из следующих вариантов.

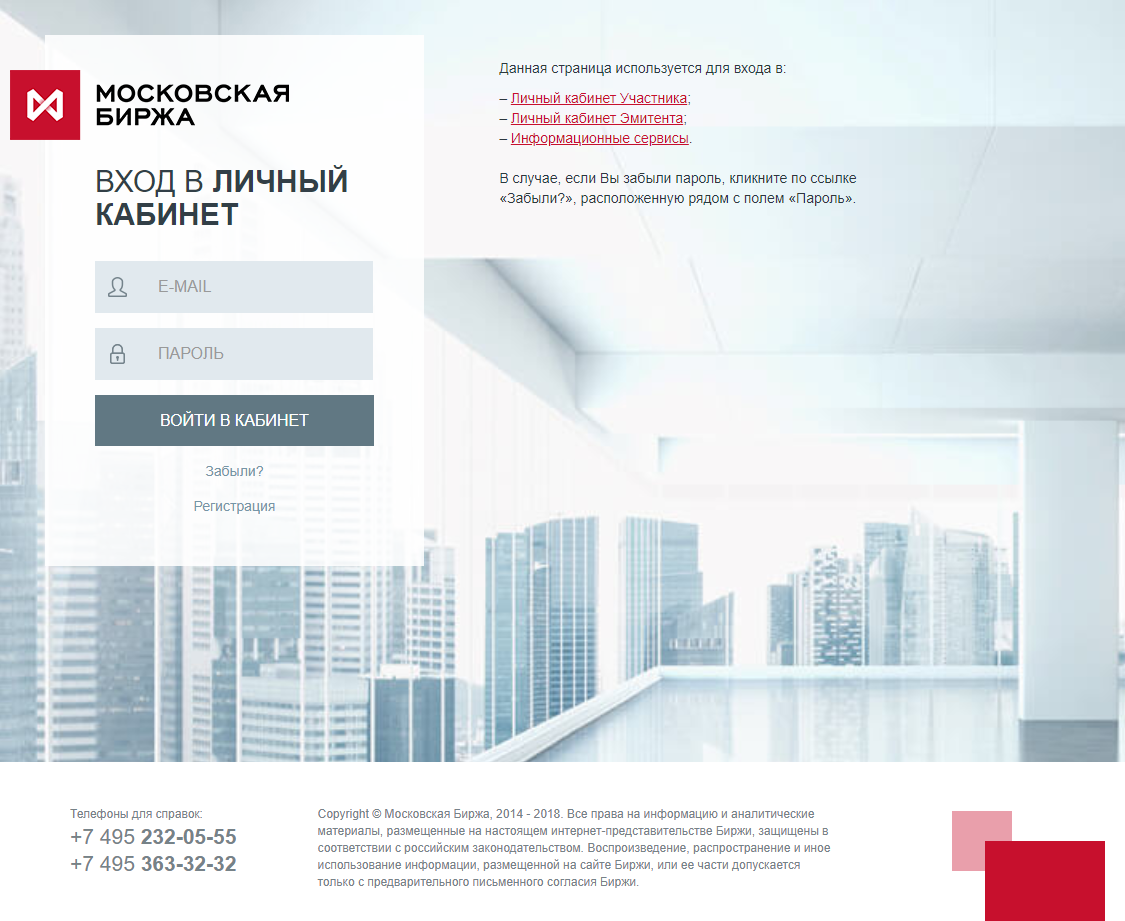
**ВАРИАНТ 1**

**В форме электронного документа с использованием электронной подписи (ЭП), выданной удостоверяющим центром ПАО Московская Биржа (УЦ МБ) через Личный кабинет участника (ЛКУ)**

***Шаг. 1 Авторизация***

Для начала работы необходимо перейти на страницу входа <https://cabinet.moex.com> с сайта Московской Биржи.

Для авторизации введите E-mail и Пароль, полученные в соответствии с [Порядком получения доступа к информационному обеспечению «Личный кабинет участника» (Приложение №1)](#_Приложение_№1)



**Для подписания документов ЭП через ЛКУ необходимо установить** программное обеспечение [**ValidataTerminal**](http://fs.moex.com/files/13856/22078) и выполнить настройки рабочего места (более подробно описано в "[Пошаговая инструкция настройки рабочего места (подписание документов ЭП через ЛКУ)](http://fs.moex.com/files/13856/22079)".

***Шаг 2. В разделе «Поручения»,*** ***Подраздел «Отправка сообщений / документов»***

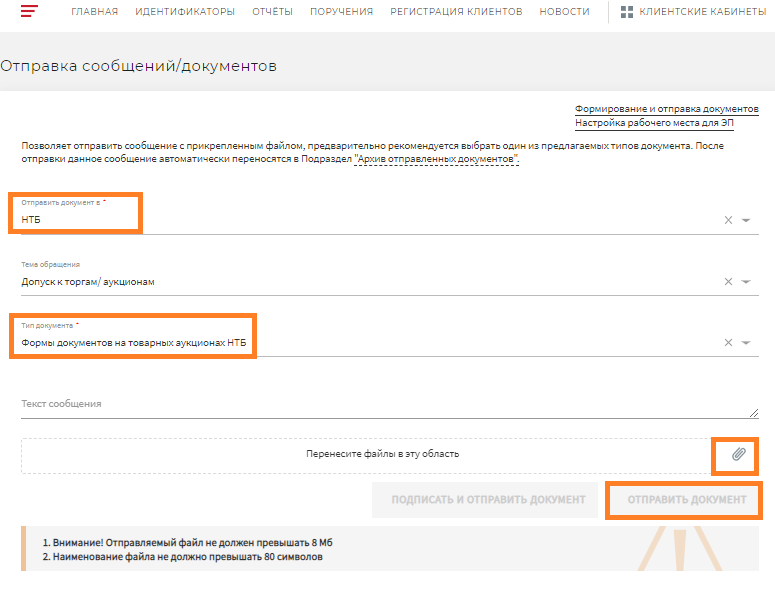
Необходимо перейти по ссылке [Отправка сообщений / документов](https://lkk.moex.com/lku/senddocuments/send_docs)

Функционал данного подраздела позволяет подписать (ЭП) документ и отправить через ЛКУ на Биржу или отправить через ЛКУ на Биржу предварительно подписанный (ЭП) документ.

**Пошаговые рекомендации** (поля обязательные для заполнения имеют обозначение «\*»)**:**

* Выберите Отправить документ в **АО НТБ**
* Выберете Тип документа (при выборе Типа докумета Тема обращения заполняется автоматически)
* Прикрепите документ для отправки (файл в формате MS WORD/PDF)
* Далее кликните по:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование кнопки** | **Описание действия** |
| Подписать и отправить документ | Документ с ЭП отправляется на Биржу через ЛКУ |
| Отправить документ | Предварительно подписанный ЭП документ отправляется на Биржу через ЛКУ |



**Общие ограничения:**

1.Отправляемый **файл не должен превышать 8 Мб**

2. Наименование вложенного файла **не должно превышать 80 символов**

**3.** Подписанные ЭП документы проходят проверку соответствия учетной записи пользователя и владельца сертификата электронной подписи согласно действующим процедурам информационной безопасности Группы «Московская Биржа» (сервис «Подписать и отправить документ).

**Отправленные сообщения/ документы** через ЛКУ отображаются в разделе «Архив отправленных документов».

**ВАРИАНТ 2**

**На бумажном носителе**

Документы на бумажном носителе, заверенные подписью уполномоченного представителя организации и печатью (при наличии) необходимо направлять по адресу: **125009, г. Москва Большой Кисловский переулок, д.13 с обязательной пометкой на конверте «СПОТ-рынок АО НТБ».**

**ВАЖНО!** При предоставлении документов, подписанных ЭП УЦ МБ/на бумажном носителе за подписью уполномоченного представителя организации, на данного представителя в адрес Биржи должна быть предоставлена актуальная доверенность с соответствующими полномочиями (оригинал доверенности, или нотариально удостоверенная копия, или копия, заверенная лицом, выдавшим указанную доверенность на представителя Участника торгов), рекомендованная форма доверенности - [Доверенность на подписание электронной подписью электронных документов](https://fs.moex.com/files/14535/) (ссылка активна).

**По вопросам подготовки и отправки документов на Биржу Вы можете обращаться к Персональному менеджеру по контактам: +7 (495) 363–3232,** [tovar@moex.com](mailto:tovar@moex.com).

**Узнать персонального менеджера можно, перейдя по ссылке:** <https://www.moex.com/ru/personal-managers.aspx>.