

Часть 32. Условия допуска Участников торгов к участию в Аукционах и условия договоров, заключаемых по итогам Аукционов, Заказчиком которых выступает Общество с ограниченной ответственностью «Дейлсфорд Мерчант»

1. Условия допуска Участников торгов к участию в Аукционах Заказчика

Допуск Участников торгов к участию в Аукционах Заказчика осуществляется при выполнении следующих условий:

1. Предоставление Заказчику аукционов Учетной карты Контрагента (п.1.2 настоящих Условий допуска и поставки) с приложением документов в соответствии с п.1.1 настоящих Условий допуска и поставки.
2. Предоставление Заказчику аукционов Согласия на обработку персональных данных (п.1.3 настоящих Условий допуска и поставки).
3. Отсутствие оснований для отказа Участнику торгов в допуске к участию в Аукционах Заказчика, приведенных в п. 1.4 настоящих Условий допуска и поставки.
4. Документы, предоставленные Заказчику аукционов Участником торгов в соответствии с Разделом 1 настоящих Условий допуска и поставки, оформлены на государственном языке Российской Федерации, подписаны уполномоченным лицом, документы в бумажной форме заверены печатью (при наличии) Участника торгов.

Порядок взаимодействия Участника торгов и Заказчика аукционов в ходе предоставления указанных выше документов определяется сторонами по взаимной договоренности.

Условия 1, 2, 4 допуска Участника торгов к участию в Аукционах Заказчика, приведенные в настоящем разделе, считаются выполненными Участником торгов также в случае предоставления Заказчиком аукционов на Биржу и Участнику торгов Письма о согласовании допуска Участника торгов к аукционам Заказчика по Форме №12, установленной внутренним документом Биржи «Формы документов на товарных аукционах АО НТБ», утверждаемым Биржей и размещаемым на Сайте биржи.

1.1. Состав документов

Юридическое лицо на ОСНО Посредник

1. Копия Устава (в действующей редакции) с отметкой налогового органа о регистрации, а в случае внесения изменений в отдельные положения Устава (без регистрации новой редакции), копии документов, послуживших основанием внесения соответствующих изменений (решение Общего собрания и др.).
2. Копия Договора/Решения/Протокола об учреждении юридического лица (для акционерных обществ).
3. Копия Свидетельства ОГРН (для зарегистрированных до 01.01.2017) или копия листа записи в ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа. Для зарегистрированных после 01.01.2017 копия листа записи в ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа.
4. Копия действующего Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (Форма № 1-1-Учет, Код по КНД 1121007) с отметкой налогового органа.
5. Копия Решения о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица (руководитель, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому переданы полномочия единоличного исполнительного органа).
6. Копия Приказа о вступлении в должность руководителя или договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.
7. Доверенность на лиц, имеющих право на совершение сделок (при наличии).
8. Копия паспорта руководителя и лиц, имеющих право на совершение сделок.

9. Согласие на обработку персональных данных руководителя и лиц, имеющих право на совершение сделок.
10. Копия приказа ответственного за ведение бухгалтерского учета (главный бухгалтер) или договора о передаче функций по ведению бухгалтерского учета другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (аутсорсинг).
11. Копия документов, подтверждающих место нахождения юридического лица по месту регистрации и фактическому месту нахождения (актуальная выписка из ЕГРН (Росреестра) (в случае нахождения в собственности объекта недвижимого имущества) или договор аренды в действующей редакции, а в случае пролонгации договора, платежный документ подтверждающий факт оплаты аренды за последний период).
12. Копия полного пакета бухгалтерской отчетности (годовой) за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом (для СМП - Копия бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах (ф-2) за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом).
13. Копии деклараций по НДС за три предыдущих квартала с отметкой о принятии налоговым органом.
14. Копия уведомления об отказе от применения упрощенной системы налогообложения (форма № 26.2-3, КНД 1150002), в случае невозможности предоставления деклараций по НДС за три предыдущих квартала и полного пакета бухгалтерской отчетности (годовой) за последний отчетный период (для СМП - Копия бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах (ф-2) за последний отчетный период) при переходе с УСН на ОСНО (при необходимости).
15. Копия Согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058) с отметкой налогового органа.
16. Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) с отметкой налогового органа.
17. Копии банковских карточек с образцами подписей и оттиска печати из кредитных организаций, в которых открыты счета, использование которых предполагается при сотрудничестве.
18. Копия сведений о застрахованных лицах за последний месяц (форма СЗВ- М) с отметкой о принятии ПФР или копия расчета за последний отчетный период по страховым взносам (форма по КНД 1151111) с отметкой о принятии налоговым органом.
19. Копии листов записи в ЕГРЮЛ об изменениях, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице (только изменения на основании заявления форма № Р 13014 (с 25.11.2020) и формы № Р 13001, № Р 14001 (до 24.11.2020)), за два предшествующих года с отметкой налогового органа.
20. Копия приказа на лиц, имеющих право подписи документов первичного учета, отличных от руководителя и главного бухгалтера (при наличии).
21. Гарантийное письмо.
22. Отчет ответственного об установлении верифицируемого (с проверкой документов) личного контакта с уполномоченными представителями контрагента (руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, лицами, имеющими право заключать от имени контрагента договоры).

Юридическое лицо на УСН Посредник

1. Копия Устава (в действующей редакции) с отметкой налогового органа о регистрации, а в случае внесения изменений в отдельные положения Устава (без регистрации новой редакции), копии документов, послуживших основанием внесения соответствующих изменений (решение Общего собрания и др.).
2. Копия Договора/Решения/Протокола об учреждении юридического лица (для акционерных обществ).
3. Копия Свидетельства ОГРН (для зарегистрированных до 01.01.2017) или копия листа записи в ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа. Для зарегистрированных после 01.01.2017 копия листа записи в ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа.
4. Копия действующего Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (Форма № 1-1-Учет, Код по КНД 1121007) с отметкой налогового органа.

5. Копия Решения о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица (руководитель, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому переданы полномочия единоличного исполнительного органа).
6. Копия Приказа о вступлении в должность руководителя или договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.
7. Доверенность на лиц, имеющих право на совершение сделок (при наличии).
8. Копия паспорта руководителя и лиц, имеющих право на совершение сделок.
9. Согласие на обработку персональных данных руководителя и лиц, имеющих право на совершение сделок.
10. Копия приказа ответственного за ведение бухгалтерского учета (главный бухгалтер) или договора о передаче функций по ведению бухгалтерского учета другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (аутсорсинг).
11. Копия документов, подтверждающих место нахождения юридического лица по месту регистрации и фактическому месту нахождения (актуальная выписка из ЕГРН (Росреестра) (в случае нахождения в собственности объекта недвижимого имущества) или договор аренды в действующей редакции, а в случае пролонгации договора, платежный документ подтверждающий факт оплаты аренды за последний период).
12. Копия налоговой декларации УСН (ЕСХН) за два предшествующих отчетных периода с отметкой о принятии налоговым органом.
13. Копия бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах (ф-2) за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом.
14. Копия уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма 26.2-1, КНД 1150001) или копию уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (форма 26.1-1, КНД 1150007) с отметкой налогового органа. Для подтверждения факта законности применения УСН и ЕСХН допускается предоставление актуальных копий Информационных писем формы 26.2-7 (УСН) или формы 26.1-6 (ЕСХН) с отметкой налогового органа.
15. Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) с отметкой налогового органа.
16. Копии банковских карточек с образцами подписей и оттиска печати из кредитных организаций, в которых открыты счета, использование которых предполагается при сотрудничестве.
17. Копия сведений о застрахованных лицах за последний месяц (форма СЗВ- М) с отметкой о принятии ПФР или копия расчета за последний отчетный период по страховым взносам (форма по КНД 1151111) с отметкой о принятии налоговым органом.
18. Копии листов записи в ЕГРЮЛ об изменениях, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице (только изменения на основании заявления форма № Р 13014 (с 25.11.2020) и формы № Р 13001, № Р 14001 (до 24.11.2020)), за два предшествующих года с отметкой налогового органа.
19. Копия приказа на лиц, имеющих право подписи документов первичного учета, отличных от руководителя и главного бухгалтера (при наличии).
20. Гарантийное письмо.
21. Отчет ответственного об установлении верифицируемого (с проверкой документов) личного контакта с уполномоченными представителями контрагента (руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, лицами, имеющими право заключать от имени контрагента договоры)

Юридическое лицо на ОСНО, СХТП

1. Копия Устава (в действующей редакции) с отметкой налогового органа о регистрации, а в случае внесения изменений в отдельные положения Устава (без регистрации новой редакции), копии документов, послуживших основанием внесения соответствующих изменений (решение Общего собрания и др.).

2. Копия Договора/Решения/Протокола об учреждении юридического лица (для акционерных обществ).
3. Копия Свидетельства ОГРН (для зарегистрированных до 01.01.2017) или копия листа записи в ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа. Для зарегистрированных после 01.01.2017 копия листа записи в ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа.
4. Копия действующего Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (Форма № 1-1-Учет, Код по КНД 1121007) с отметкой налогового органа.
5. Копия Решения о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица (руководитель, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому переданы полномочия единоличного исполнительного органа).
6. Копия Приказа о вступлении в должность руководителя или договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.
7. Доверенность на лиц, имеющих право на совершение сделок (при наличии).
8. Копия паспорта руководителя и лиц, имеющих право на совершение сделок.
9. Согласие на обработку персональных данных руководителя и лиц, имеющих право на совершение сделок.
10. Копия приказа ответственного за ведение бухгалтерского учета (главный бухгалтер) или договора о передаче функций по ведению бухгалтерского учета другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (аутсорсинг).
11. Копия документов, подтверждающих место нахождения юридического лица по месту регистрации и фактическому месту нахождения (актуальная выписка из ЕГРН (Росреестра) (в случае нахождения в собственности объекта недвижимого имущества) или договор аренды в действующей редакции, а в случае пролонгации договора, платежный документ подтверждающий факт оплаты аренды за последний период).
12. Копия полного пакета бухгалтерской отчетности (годовой) за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом (для СМП - Копия бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах (ф-2) за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом).
13. Копии деклараций по НДС за три предыдущих квартала с отметкой о принятии налоговым органом.
14. Копия уведомления об отказе от применения упрощенной системы налогообложения (форма № 26.2-3, КНД 1150002), в случае невозможности предоставления деклараций по НДС за три предыдущих квартала и полного пакета бухгалтерской отчетности (годовой) за последний отчетный период (для СМП - Копия бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах (ф-2) за последний отчетный период) при переходе с УСН на ОСНО (при необходимости).
15. Копия Согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058) с отметкой налогового органа.
16. Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) с отметкой налогового органа.
17. Копии банковских карточек с образцами подписей и оттиска печати из кредитных организаций, в которых открыты счета, использование которых предполагается при сотрудничестве.
18. Копия сведений о застрахованных лицах за последний месяц (форма СЗВ-М) с отметкой о принятии ПФР или копия расчета за последний отчетный период по страховым взносам (форма по КНД 1151111) с отметкой о принятии налоговым органом.
19. Копии листов записи в ЕГРЮЛ об изменениях, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице (только изменения на основании заявления форма № Р 13014 (с 25.11.2020) и формы № Р 13001, № Р 14001 (до 24.11.2020)), за два предшествующих года с отметкой налогового органа.
20. Копия приказа на лиц, имеющих право подписи документов первичного учета, отличных от руководителя и главного бухгалтера (при наличии).
21. Копия статистической отчетности об итогах сева под урожай (форма № 1- фермер для СМП или форма № 4-СХ кроме СМП) и статистической отчетности о сборе урожая (форма № 2-фермер для СМП или форма № 29- СХ кроме СМП) с отметкой о принятии Росстата.
22. Гарантийное письмо.

23. Отчет ответственного об установлении верифицируемого (с проверкой документов) личного контакта с уполномоченными представителями контрагента (руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, лицами, имеющими право заключать от имени контрагента договоры).

Юридическое лицо на ЕСХН с НДС, СХТП

1. Копия Устава (в действующей редакции) с отметкой налогового органа о регистрации, а в случае внесения изменений в отдельные положения Устава (без регистрации новой редакции), копии документов, послуживших основанием внесения соответствующих изменений (решение Общего собрания и др.).
2. Копия Договора/Решения/Протокола об учреждении юридического лица (для акционерных обществ).
3. Копия Свидетельства ОГРН (для зарегистрированных до 01.01.2017) или копия листа записи в ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа. Для зарегистрированных после 01.01.2017 копия листа записи в ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа
4. Копия действующего Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (Форма № 1-1-Учет, Код по КНД 1121007) с отметкой налогового органа
5. Копия Решения о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица (руководитель, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому переданы полномочия единоличного исполнительного органа)
6. Копия Приказа о вступлении в должность руководителя или договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю
7. Доверенность на лиц, имеющих право на совершение сделок (при наличии)
8. Копия паспорта руководителя и лиц имеющих право на совершение сделок
9. Согласие на обработку персональных данных руководителя и лиц имеющих право на совершение сделок
10. Копия приказа ответственного за ведение бухгалтерского учета (главный бухгалтер) или договора о передаче функций по ведению бухгалтерского учета другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (аутсорсинг).
11. Копии документов, подтверждающих место нахождения юридического лица по месту регистрации и фактическому месту нахождения (актуальная выписка из ЕГРН (Росреестра) (в случае нахождения в собственности объекта недвижимого имущества) или договор аренды в действующей редакции, а в случае пролонгации договора, платежный документ, подтверждающий факт оплаты аренды за последний период.
12. Копия налоговой декларации УСН (ЕСХН) за два предшествующих отчетных периода с отметкой о принятии налоговым органом.
13. Копия бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах (ф-2) за последний отчетный период с детализацией отдельных показателей отчета о финансовых результатах (Выручка (стр. 2110)), с отметкой о принятии налоговым органом.
14. Копии деклараций по НДС за три предыдущих квартала с отметкой о принятии налоговым органом.
15. Копия уведомления об отказе от применения упрощенной системы налогообложения (форма № 26.2-3, КНД 1150002), в случае невозможности предоставления деклараций по НДС за три предыдущих квартала и полного пакета бухгалтерской отчетности (годовой) за последний отчетный период (для СМП - Копия бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах (ф-2) за последний отчетный период) при переходе с УСН на ОСНО (при необходимости).
16. Копия Согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058) с отметкой налогового органа.
17. Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) с отметкой налогового органа.
18. Копии банковских карточек с образцами подписей и оттиска печати из кредитных организаций, в которых открыты счета, использование которых предполагается при сотрудничестве.

19. Копия сведений о застрахованных лицах за последний месяц (форма СЗВ- М) с отметкой о принятии ПФР или копия расчета за последний отчетный период по страховым взносам (форма по КНД 1151111) с отметкой о принятии налоговым органом.
20. Копии листов записи в ЕГРЮЛ об изменениях, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице (только изменения на основании заявления форма № Р 13014 (с 25.11.2020) и формы № Р 13001, № Р 14001 (до 24.11.2020)), за два предшествующих года с отметкой налогового органа.
21. Копия приказа на лиц, имеющих право подписи документов первичного учета, отличных от руководителя и главного бухгалтера (при наличии).
22. Копия статистической отчетности об итогах сева под урожай (форма № 1- фермер для СМП или форма № 4-СХ кроме СМП) и статистической отчетности о сборе урожая (форма № 2-фермер для СМП или форма № 29- СХ кроме СМП) с отметкой о принятии Росстата
23. Гарантийное письмо
24. Отчет ответственного об установлении верифицируемого (с проверкой документов) личного контакта с уполномоченными представителями контрагента (руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, лицами, имеющими право заключать от имени контрагента договоры).

Юридическое лицо на ЕСХН, СХТП

1. Копия Устава (в действующей редакции) с отметкой налогового органа о регистрации, а в случае внесения изменений в отдельные положения Устава (без регистрации новой редакции), копии документов, послуживших основанием внесения соответствующих изменений (решение Общего собрания и др.).
2. Копия Договора/Решения/Протокола об учреждении юридического лица (для акционерных обществ).
3. Копия Свидетельства ОГРН (для зарегистрированных до 01.01.2017) или копия листа записи в ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа. Для зарегистрированных после 01.01.2017 копия листа записи в ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа.
4. Копия действующего Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (Форма № 1-1-Учет, Код по КНД 1121007) с отметкой налогового органа.
5. Копия Решения о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица (руководитель, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому переданы полномочия единоличного исполнительного органа).
6. Копия Приказа о вступлении в должность руководителя или договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.
7. Доверенность на лиц, имеющих право на совершение сделок (при наличии).
8. Копия паспорта руководителя и лиц, имеющих право на совершение сделок.
9. Согласие на обработку персональных данных руководителя и лиц, имеющих право на совершение сделок.
10. Копия приказа ответственного за ведение бухгалтерского учета (главный бухгалтер) или договора о передаче функций по ведению бухгалтерского учета другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (аутсорсинг).
11. Копия документов, подтверждающих место нахождения юридического лица по месту регистрации и фактическому месту нахождения (актуальная выписка из ЕГРН (Росреестра) (в случае нахождения в собственности объекта недвижимого имущества) или договор аренды в действующей редакции, а в случае пролонгации договора, платежный документ подтверждающий факт оплаты аренды за последний период).
12. Копия налоговой декларации УСН (ЕСХН) за два предшествующих отчетных периода с отметкой о принятии налоговым органом.
13. Копия бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах (ф-2) за последний отчетный период с детализацией отдельных показателей отчета о финансовых результатах (Выручка (стр. 2110)), с отметкой о принятии налоговым органом.

14. Копия уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма 26.2-1, КНД 1150001) или копию уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (форма 26.1-1, КНД 1150007) с отметкой налогового органа. Для подтверждения факта законности применения УСН и ЕСХН допускается предоставление актуальных копий Информационных писем формы 26.2-7 (УСН) или формы 26.1-6 (ЕСХН) с отметкой налогового органа.
15. Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) с отметкой налогового органа.
16. Копии банковских карточек с образцами подписей и оттиска печати из кредитных организаций, в которых открыты счета, использование которых предполагается при сотрудничестве.
17. Копия сведений о застрахованных лицах за последний месяц (форма СЗВ- М) с отметкой о принятии ПФР или копия расчета за последний отчетный период по страховым взносам (форма по КНД 1151111) с отметкой о принятии налоговым органом.
18. Копии листов записи в ЕГРЮЛ об изменениях, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице (только изменения на основании заявления форма № Р 13014 (с 25.11.2020) и формы № Р 13001, № Р 14001 (до 24.11.2020)), за два предшествующих года с отметкой налогового органа.
19. Копия приказа на лиц, имеющих право подписи документов первичного учета, отличных от руководителя и главного бухгалтера (при наличии).
20. Копия статистической отчетности об итогах сева под урожай (форма № 1- фермер для СМП или форма № 4-СХ кроме СМП) и статистической отчетности о сборе урожая (форма № 2-фермер для СМП или форма № 29- СХ кроме СМП) с отметкой о принятии Росстата.
21. Гарантийное письмо.
22. Отчет ответственного об установлении верифицируемого (с проверкой документов) личного контакта с уполномоченными представителями контрагента (руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, лицами, имеющими право заключать от имени контрагента договоры).

Индивидуальный предприниматель на ОСНО, Посредник

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, для зарегистрированных до 01.01.2017 или копия листа записи ЕГРИП (Форма Р60009), для зарегистрированных после 01.01.2017 с отметкой налогового органа.
2. Копия Свидетельства ИНН.
3. Доверенность на лиц, имеющих право на совершение сделок (при наличии).
4. Копия паспорта индивидуального предпринимателя с регистрацией.
5. Согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, а согласие лиц, имеющих право на совершении сделок при необходимости.
6. Копия документов, подтверждающих место (отличное от места регистрации индивидуального предпринимателя) фактического нахождения индивидуального предпринимателя (актуальная выписка из ЕГРН (Росреестра) (в случае нахождения в собственности объекта недвижимого имущества) или договор аренды в действующей редакции, а в случае пролонгации договора, платежный документ подтверждающий факт оплаты аренды за последний период), (при наличии).
7. Копии налоговых деклараций (форма 3-НДФЛ) за два предшествующих отчетных периода, с отметкой о принятии налоговым органом.
8. Копии деклараций по НДС за три предыдущих квартала с отметкой о принятии налоговым органом.
9. Копия уведомления об отказе от применения упрощенной системы налогообложения (форма № 26.2-3, КНД 1150002), в случае невозможности предоставления деклараций по НДС за три предыдущих квартала при переходе с УСН на ОСНО (при необходимости).
10. Копия Согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058) с отметкой налогового органа.
11. Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) с отметкой налогового органа.

12. Копии банковских карточек с образцами подписей и оттиска печати из кредитных организаций, в которых открыты счета, использование которых предполагается при сотрудничестве.
13. Гарантийное письмо.
14. Отчет ответственного об установлении верифицируемого (с проверкой документов) личного контакта с уполномоченными представителями контрагента (руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, лицами, имеющими право заключать от имени контрагента договоры).

Индивидуальный предприниматель на УСН, Посредник

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, для зарегистрированных до 01.01.2017 или копия листа записи ЕГРИП (Форма Р60009), для зарегистрированных после 01.01.2017 с отметкой налогового органа.
2. Копия Свидетельства ИНН
3. Доверенность на лиц имеющих право на совершение сделок (при наличии)
4. Копия паспорта индивидуального предпринимателя с регистрацией
5. Согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, а согласие лиц имеющих право на совершении сделок при необходимости
6. Копия документов, подтверждающих место (отличное от места регистрации индивидуального предпринимателя) фактического нахождения индивидуального предпринимателя (актуальная выписка из ЕГРН (Росреестра) (в случае нахождения в собственности объекта недвижимого имущества) или договор аренды в действующей редакции, а в случае пролонгации договора, платежный документ подтверждающий факт оплаты аренды за последний период), (при наличии)
7. Копия налоговой декларации УСН (ЕСХН) за два предшествующих отчетных периода с отметкой о принятии налоговым органом
8. Копии налоговых деклараций (форма 3-НДФЛ) за два предшествующих отчетных периода, с отметкой о принятии налоговым органом
9. Копия уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма 26.2-1, КНД 1150001) или копию уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (форма 26.1-1, КНД 1150007) с отметкой налогового органа. Для подтверждения факта законности применения УСН и ЕСХН допускается предоставление актуальных копий Информационных писем формы 26.2-7 (УСН) или формы 26.1-6 (ЕСХН) с отметкой налогового органа.
10. Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) с отметкой налогового органа
11. Копии банковских карточек с образцами подписей и оттиска печати из кредитных организаций, в которых открыты счета, использование которых предполагается при сотрудничестве
12. Гарантийное письмо.
13. Отчет ответственного об установлении верифицируемого (с проверкой документов) личного контакта с уполномоченными представителями контрагента (руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, лицами, имеющими право заключать от имени контрагента договоры).

Индивидуальный предприниматель на ЕСХН с НДС, СХТП

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, для зарегистрированных до 01.01.2017 или копия листа записи ЕГРИП (Форма Р60009), для зарегистрированных после 01.01.2017 с отметкой налогового органа.
2. Копия Свидетельства ИНН.
3. Доверенность на лиц, имеющих право на совершение сделок (при наличии).
4. Копия паспорта индивидуального предпринимателя с регистрацией.
5. Согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, а согласие лиц, имеющих право на совершении сделок при необходимости.

6. Копия документов, подтверждающих место (отличное от места регистрации индивидуального предпринимателя) фактического нахождения индивидуального предпринимателя (актуальная выписка из ЕГРН (Росреестра) (в случае нахождения в собственности объекта недвижимого имущества) или договор аренды в действующей редакции, а в случае пролонгации договора, платежный документ подтверждающий факт оплаты аренды за последний период), (при наличии).
7. Копии налоговых деклараций (форма 3-НДФЛ) за два предшествующих отчетных периода, с отметкой о принятии налоговым органом.
8. Копии деклараций по НДС за три предыдущих квартала с отметкой о принятии налоговым органом.
9. Копия уведомления об отказе от применения упрощенной системы налогообложения (форма № 26.2-3, КНД 1150002), в случае невозможности предоставления деклараций по НДС за три предыдущих квартала при переходе с УСН на ОСНО (при необходимости).
10. Копия Согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058) с отметкой налогового органа.
11. Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) с отметкой налогового органа.
12. Копии банковских карточек с образцами подписей и оттиска печати из кредитных организаций, в которых открыты счета, использование которых предполагается при сотрудничестве.
13. Копия статистической отчетности об итогах сева под урожай (форма № 1 - фермер для СМП или форма № 4-СХ кроме СМП) и статистической отчетности о сборе урожая (форма № 2-фермер для СМП или форма № 29- СХ кроме СМП) с отметкой о принятии Росстата.
14. Отчет ответственного об установлении верифицируемого (с проверкой документов) личного контакта с уполномоченными представителями контрагента (руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, лицами, имеющими право заключать от имени контрагента договоры).

Индивидуальный предприниматель на ЕСХН, СХТП

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, для зарегистрированных до 01.01.2017 или копия листа записи ЕГРИП (Форма Р60009), для зарегистрированных после 01.01.2017 с отметкой налогового органа.
2. Копия Свидетельства ИНН.
3. Доверенность на лиц имеющих право на совершение сделок (при наличии).
4. Копия паспорта индивидуального предпринимателя с регистрацией.
5. Согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, а согласие лиц имеющих право на совершении сделок при необходимости.
6. Копия документов, подтверждающих место (отличное от места регистрации индивидуального предпринимателя) фактического нахождения индивидуального предпринимателя (актуальная выписка из ЕГРН (Росреестра) (в случае нахождения в собственности объекта недвижимого имущества) или договор аренды в действующей редакции, а в случае пролонгации договора, платежный документ подтверждающий факт оплаты аренды за последний период), (при наличии).
7. Копия налоговой декларации УСН (ЕСХН) за два предшествующих отчетных периода с отметкой о принятии налоговым органом.
8. Копии налоговых деклараций (форма 3-НДФЛ) за два предшествующих отчетных периода, с отметкой о принятии налоговым органом.
9. Копия уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма 26.2-1, КНД 1150001) или копию уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (форма 26.1-1, КНД 1150007) с отметкой налогового органа. Для подтверждения факта законности применения УСН и ЕСХН допускается предоставление актуальных копий Информационных писем формы 26.2-7 (УСН) или формы 26.1-6 (ЕСХН) с отметкой налогового органа.
10. Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) с отметкой налогового органа.

11. Копии банковских карточек с образцами подписей и оттиска печати из кредитных организаций, в которых открыты счета, использование которых предполагается при сотрудничестве.
12. Копия статистической отчетности об итогах сева под урожай (форма № 1- фермер для СМП или форма № 4-СХ кроме СМП) и статистической отчетности о сборе урожая (форма № 2-фермер для СМП или форма № 29- СХ кроме СМП) с отметкой о принятии Росстата.
13. Отчет ответственного об установлении верифицируемого (с проверкой документов) личного контакта с уполномоченными представителями контрагента (руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, лицами, имеющими право заключать от имени контрагента договоры).

Форма гарантийного письма

Фирменный бланк

Дата

Гарантийное письмо

ООО «Наименование» (далее Общество), ИНН _____, в лице (директора/руководителя) Фамилия Имя Отчество, настоящим заверяю о нижеследующем:

- 1) Общество имеет возможность осуществлять поставку Товара имеющимися трудовыми и материальными ресурсами;
- 2) Общество гарантирует закупку товара у прямого сельхозтоваропроизводителя в рамках одного звена;
- 3) Общество гарантирует предоставление полного пакета документов, подтверждающих факт закупки Товара в рамках одного звена;
- 4) Общество гарантирует предоставление скан-копий Деклараций по НДС, копию заверенной книги продаж в отношении ООО «Дейлсфорд Мерчант», а также платежных поручений, подтверждающих факт уплаты НДС в бюджет в полном объеме.

*В случае, если Общество – грузоперевозчик, то дополнительно добавляется пункт:

- 5) Общество имеет возможность осуществлять перевозку Товара собственным и/или арендованным транспортным средством;

*В случае, если у Общества – грузоперевозчика арендованные ТС, то добавляется пункт:

- 6) Общество гарантирует предоставление полного пакета документов, подтверждающих аренду транспортных средств.

(Директор/руководитель) Подпись Фамилия Имя Отчество

Форма гарантийного письма для юридических лиц: на ОСНО СХТП, на ЕСХН с НДС СХТП, на ЕСХН СХТП

Фирменный бланк

Дата

Гарантийное письмо

ООО «Наименование» (далее «Общество»), ИНН _____, в лице (директора/руководителя) Фамилия имя отчество, настоящим заверяю о нижеследующем:

1. Общество имеет возможность осуществлять поставку Товара имеющимися трудовыми и материальными ресурсами.
2. Общество подтверждает, что согласно статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" признается сельхозтоваропроизводителем.
3. Исходя из положений статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", Общество имеет право на покупку зерновых культур у третьих лиц и дальнейшую их реализацию при условии, что в совокупном доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции не превышает 30% за календарный год. При поставке зерновых культур в адрес ООО «Дейлсфорд Мерчант», закупленных со стороны, Общество гарантирует закупку товара у прямого сельхозтоваропроизводителя в рамках одного звена.
4. Общество гарантирует предоставление полного пакета документов, подтверждающих факт закупки Товара в рамках одного звена:
 - статистическая форма 2-фермер, 29-СХ (на последнюю отчетную дату),
 - договор между ООО «Наименование» и сельхозтоваропроизводителем,
 - платежные поручения, подтверждающие коммерческие взаимоотношения между ООО «Наименование» и сельхозтоваропроизводителем.
5. Общество гарантирует предоставление скан-копий деклараций по НДС, копию книги продаж в отношении ООО «Дейлсфорд Мерчант», а также платежных поручений, подтверждающих факт уплаты НДС в бюджет в полном объеме.

МП (руководитель)

(подпись)

Ф.И.О.

1.3. Согласие на обработку персональных данных

Форма согласия

на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ,

удостоверяющий

личность:

_____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован _____

по адресу:

_____, даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью "Дейлсфорд Мерчант" , ОГРН 1167746749664, ИНН 7707371041, с местонахождением по адресу: 117447, г. Москва, ул. Черемушкинская Б., дом 13, строение 4, пом II ком 25, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа; адрес регистрации; места жительства, адрес фактического места жительства; пол; номер контактного телефона; сведения о трудовой деятельности.

Цель обработки персональных данных – проверка благонадежности контрагента - _____ (наименование контрагента), исполнителем органом которого я являюсь, и заключение договора между Обществом с ограниченной ответственностью «Дейлсфорд Мерчант» и _____ (наименование контрагента).

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных, - 1 (один) сельскохозяйственный сезон.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к обществу с ограниченной ответственностью «Дейлсфорд Мерчант».

Субъект персональных данных:

_____/_____.

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ___ » _____ 20__ г.

1.4. Основания для отказа Участнику торгов в допуске /приостановления допуска к участию в Аукционах Заказчика

1. Отсутствие сведений об Участнике торгов в ЕГРЮЛ/ЕГРИП и/или недостоверный адрес Участника торгов, отсутствие информации о фактическом адресе Участника торгов (проверка по: <https://www.nalog.ru/>, <https://spark-interfax.ru/>);
2. Осуществление коммерческой деятельности Участником торгов менее 1 (одного) года, выручка Участника торгов за последний отчетный год менее 100 000 000 (ста миллионов) рублей (проверка по: <https://www.nalog.ru/>, <https://bo.nalog.ru/>, документы, представленные Участником торгов);
3. Наличие текущих просроченных обязательств Участника торгов перед Заказчиком аукционов и/или наличие фактов недобросовестного (несвоевременного) исполнения обязательств Участником торгов перед Заказчиком аукционов (проверка по: <https://kad.arbitr.ru/>; документы Заказчика аукционов, подтверждающие факты нарушения обязательств);
4. Наличие судебных споров с участием Участника торгов (ответчик), предметом которого является недобросовестное исполнение Участником торгов обязательств по поставке товаров в отношении третьих лиц в течение 3 (трех) предшествующих календарных лет (проверка по: <https://kad.arbitr.ru/>, <https://bo.nalog.ru/>);
5. Наличие сведений об аресте имущества и/или расчетных счетов Участника торгов (проверка по: <https://www.nalog.ru/>);
6. Предоставление Участником торгов «нулевой» декларации по НДС за последние 3 налоговых периода (проверка по: <https://bo.nalog.ru/>, <https://spark-interfax.ru/>);
7. Наличие текущей задолженности Участника торгов перед бюджетом по налогам и сборам, а также задолженности по внесению платежей во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, ФСС и т.д.) (проверка по: - <https://www.nalog.ru/>, документы, представленные Участником торгов);
8. Информация об Участнике торгов присутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (проверка по: <https://zakupki.gov.ru/>);
9. Участник торгов находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (проверка по: <https://kad.arbitr.ru/>, <https://bankrot.fedresurs.ru/>);
10. Участник торгов не является участником Хартии АПК в сфере оборота сельскохозяйственной продукции, или им не предоставлено Согласие на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступной, или имеются сведения о наличии у Участника торгов несформированного источника для применения вычета по НДС (проверка по: <https://информресурс.пало.рус/>).
11. Контрагент, являющийся индивидуальным предпринимателем, состоящим на упрощенной системе налогообложения, зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя менее 1 (одного) года, до даты подачи инициатором заявки на проверку контрагента в 1С.КА Общества.
12. Контрагент, являющийся индивидуальным предпринимателем, состоящим на упрощенной системе налогообложения, независимо от даты регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, имеет разрешенный вид деятельности (ОКВЭД), по которому предполагается заключение сделок с ООО «Дейлсфорд Мерчант», открытый менее 1 (одного) года, до даты подачи инициатором заявки на проверку контрагента в 1С.КА Общества.
13. Страна регистрации контрагента входит в список государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 05.03.2022 № 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих в отношении

Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия».

14. Контрагент, не являющийся резидентом РФ зарегистрирован в стране регистрации в качестве юридического лица менее 1 (одного) года.

2. Условия договоров купли-продажи товара, заключаемых по итогам Аукционов с Заказчиком Аукционов

Продавец (именуемый в дальнейшем «Поставщик») обязан поставить товар Покупателю в соответствии с договором купли-продажи, заключенным в соответствии с Правилами организованных торгов на товарных аукционах АО НТБ.

Выписка из Реестра договоров купли-продажи на товарных аукционах АО НТБ и параметры Аукциона, приведенные в Сводной ведомости аукционов, по результатам которого заключен договор купли-продажи, определяют следующие условия поставки (далее – Параметры договора):

- Наименование товара;
- Качество товара;
- Цена товара;
- Количество товара;
- Срок, базис и условия поставки товара по Инкотермс 2020.

Настоящий документ определяет остальные условия поставки товара по договору купли-продажи.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора купли-продажи (далее – Договор) является поставка российской сельхозпродукции (далее по тексту – «Товар»).

1.2. По Договору Поставщик обязуется передать, а Покупатель принять и оплатить Товар на условиях, согласованных в Договоре. Пункт назначения (Базис поставки) Товара определяется в Параметрах договора.

1.3. Поставщиком по настоящему Договору может являться непосредственный сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – сельхозпроизводитель) или лицо, которое приобрело Товар у непосредственного сельхозпроизводителя для дальнейшей реализации (поставщик второго звена).

В случае если Поставщик не является сельхозпроизводителем, то с целью подтверждения того, что Товар по настоящему договору приобретен им у непосредственного сельхозпроизводителя (поставщика первого звена), Поставщик предоставляет Покупателю документы, перечисленные в п. 3.4 Договора.

2. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КАЧЕСТВУ И КОЛИЧЕСТВУ

2.1. Качество Товара должно соответствовать действующим ГОСТ и Параметрам договора, установленным в биржевой Спецификации. При возникновении противоречий между показателями качества, установленными в Параметрах договора и требованиями ГОСТ преобладают показатели качества, установленные Параметрами договора. Условия о качестве Товара являются существенными для настоящего Договора.

2.2. Качество и состояние Товара Поставщик подтверждает предоставлением соответствующих документов согласно п. 3.1. настоящего договора.

2.3. При поставке Товара на условиях СРТ (Инкотермс 2020) в случае выявления по факту приемки (в реестре Грузополучателя) несоответствия Товара по качеству и перечисленным характеристикам в Параметрах договора Покупатель вправе по своему усмотрению принять решение:

- о соразмерном уменьшении в одностороннем порядке стоимости конкретной партии Товара (принятой Грузополучателем за календарные сутки);
- о замене партии Товара на товар надлежащего качества;
- отказаться от товара ненадлежащего качества

При заявлении Покупателем требования о замене партии Товара на товар надлежащего качества или об отказе от соответствующей поставки Поставщик вправе продать партию Товара, качество которого не соответствует параметрам, установленным в биржевой Спецификации, другому Покупателю (Поклажедателю), имеющему открытый лицевой счет у Грузополучателя путем переоформления складского свидетельства или квитанции (форма № ЗПП-13), на имя другого Покупателя в следующем порядке:

1. Поставщик в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя в письменном виде обращается в адрес Покупателя с просьбой переоформить товар, качество которого не соответствует параметрам, установленным в биржевой Спецификации на лицевой счет Поклажедателя с обязательным указанием следующих данных: дата приема; номер а/м или ж/д накладной; номер а/м и ж/д транспорта; наименование товара, брутто/тара/нетто).

2. Покупатель в течение 2 рабочих дней с момента направления Поставщиком просьбы о переоформлении товара направляет в адрес Грузополучателя в письменном виде согласие на переоформление указанного товар на лицевой счет Поклажедателя.

3. Поклажедатель в течение 2 рабочих дней с момента направления Покупателем согласия на переоформление Товара направляет в адрес Грузополучателя письменное подтверждение готовности принять на свой лицевой счет вышеуказанный товар.

4. После направления вышеперечисленных писем в адрес Грузополучателя, Поставщик в течение 3 рабочих дней предоставляет в адрес последнего ТТН с указанием Поклажедателя.

5. Грузополучатель производит переоформление Товара с лицевого счета Покупателя на лицевой счет Поклажедателя только после предоставления Грузополучателю вышеперечисленных писем и ТТН, в которых указан новый Поклажедатель.

При поставке Товара на условиях FCA (Инкотермс 2020 в случае выявления в момент приемки несоответствия Товара по качеству и перечисленным характеристикам в Параметрах договора Покупатель вправе назначить первоклассную независимую инспекционную компанию по своему выбору и за свой счет. В случае выявления несоответствия заявленного Поставщиком качества Товара в сторону ухудшения, показатель качества и состояние будут считаться окончательными в соответствии с сертификатом, выданным первоклассной независимой инспекционной компанией. При указанных обстоятельствах Поставщик обязан возместить Покупателю стоимость проведенной экспертизы, а Покупатель имеет право отказаться от соответствующей поставки либо требовать от Поставщика, по своему усмотрению: □ соразмерном уменьшении стоимости конкретной партии Товара; □ замены партии Товара на товар надлежащего качества.

2.4. При этом возврат Поставщику некачественного Товара либо его замена осуществляется силами и средствами Поставщика не позднее 15 календарных дней с момента получения требования Покупателя. Возврат Поставщику некачественного Товара может осуществляться силами и средствами Покупателя при условии полного возмещения Поставщиком расходов, связанных с возвратом Товара. В случае переадресации Товара по причине отказа элеватора (порта) в принятии Товара из-за низкого (несоответствующего) качества, расходы по его доставке в новый пункт назначения несет Поставщик.

Требование Покупателя о возврате суммы предварительной оплаты и процентов на указанную сумму подлежит исполнению Поставщиком не позднее 5 (Пяти) банковских дней с даты его получения Поставщиком. За нарушение установленного срока возврата суммы предварительной оплаты и процентов на указанную сумму Поставщик по требованию Покупателя уплачивает последнему неустойку в размере 0,05% (пять сотых процента) от суммы неисполненных денежных обязательств за каждый день просрочки.

2.5. Соразмерное уменьшение стоимости партии товара, указанное в п.2.3 настоящего Договора, производится в порядке, раскрытом на сайте АО НТБ в сети Интернет, в разделе «О поставке Товара с пониженным качеством», являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, содержащий порядок изменения суммы оплаты за Товар в зависимости от качественных характеристик Товара.

2.6. При поставке Товара на условиях FCA (Инкотермс 2020) право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент принятия партии Товара перевозчиком/экспедитором, оформления товарно-транспортной накладной (зерно)/транспортной железнодорожной накладной (форма №СП-31/форма ГУ-29) и/или экспедиторской расписки (при перевозке автотранспортом).

Количество поставленного Товара считается по физическому весу согласно показаниям весов Поставщика при погрузке Товара в авто- или ж/д транспорт Покупателя в соответствии с весом «Нетто», указанным в соответствующих накладных (форма № СП31/форма ГУ-29).

Датой поставки считается дата формирования товарно-транспортной накладной (зерно) (форма № СП-31) либо дата штампа транспортной железнодорожной накладной (форма ГУ-29).

2.7. При поставке Товара на условиях СРТ (Инкотермс 2020) право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент принятия партии Товара грузополучателем.

Количество поставленного Товара считается по физическому весу согласно показаниям весов грузополучателя (весов станции назначения) в соответствии с показателями графы «вес нетто» в реестре товарно-транспортных накладных (форма № ЗПП-3), либо в приемном акте ж/д вагонов (форма ЗПП-14), либо в иной утвержденной грузополучателем форме.

Датой поставки считается дата оформления реестра товарно-транспортных накладных (форма № ЗПП-3) на принятые автотранспортные средства либо дата приемного акта ж/д вагонов (форма ЗПП-14), либо дата в иной утвержденной грузополучателем форме.

2.8. При поставке Товара на условиях FCA (Инкотермс 2020) обязательства Поставщика считаются исполненными надлежащим образом, если при приемке Товара будет обнаружено расхождение между количеством Товара, указанным в перевозочных документах, и количеством, определенным Покупателем (перевозчиком/грузополучателем), в пределах нормы погрешности измерений, которую Стороны устанавливают в размере 0,2% от количества (объема) поставленного Товара, суммированной с нормами естественной убыли, определяемыми на основании Приказа Минсельхоза России N 693, Минтранса России N 354 от 21.10.2021 "Об утверждении норм

естественной убыли зерна, продуктов его переработки и семян различных культур при перевозках различными видами транспорта и норм естественной убыли шрота масличных культур при перевозках автомобильным транспортом".

В случае, если количество принятого Покупателем Товара имеет расхождение с количеством Товара, указанным в перевозочных документах, в пределах установленной нормы погрешности измерений, суммированной с нормами естественной убыли, то за фактически поставленное количество Товара принимается количество Товара, указанное в перевозочных документах.

Претензии Покупателя по количеству Товара, предъявленные Поставщику по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом договора, подлежат удовлетворению на сумму недостачи за вычетом норм погрешности измерений, суммированных с нормами естественной убыли.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. В зависимости от условий поставки, указанных в Параметрах договора, поступление Товара подтверждается/сопровождается следующими документами:

В случае поставки Товара на условиях СРТ (Инкотермс 2020):

- счет-фактура, товарная накладная, либо универсальный передаточный документ (УПД), оформленные и заверенные надлежащим образом уполномоченным лицом Поставщика;
- карантинный (фитосанитарный) сертификат на каждую единицу авто- или ж/д транспорта;
- сертификат соответствия или декларация соответствия на партию Товара с протоколом испытаний на безопасность в соответствии с регламентом Таможенного Союза ТР ТС 015/2011;
- документ, подтверждающий проведение анализа о наличии ГМО на всю партию Товара;
- справка о применении пестицидов на всю партию Товара;
- реестр ТГН или ж/д накладных (в зависимости от вида транспорта, которым осуществляется поставка Товара, форма № ЗПП-3 или форма ЗПП-14 соответственно), или иной соответствующий складской документ, безотзывно выписанный соответствующим(и) элеватором(ами), портом(ами) на имя Покупателя, на каждую отдельную партию Товара, с указанием «физического и/или зачетного веса» Товара, подтверждающий, что качественные показатели товара соответствуют договорным требованиям;
- при поставке товара автотранспортом дополнительно предоставляются свидетельства о регистрации ТС на каждое автотранспортное средство
- при поставке товара ж/д транспортом дополнительно предоставляется Удостоверение о качестве зерна, Заявка по форме ГУ-12 и Квитанция о приёмке груза по форме ГУ-27у.

В случае поставки Товара на условия FCA (Инкотермс 2020):

- счет-фактура, товарная накладная, либо универсальный передаточный документ (УПД), оформленные и заверенные надлежащим образом уполномоченным лицом Поставщика;

- товарно-транспортные накладные, подтверждающие вес Товара, фактически отгруженный на складе Поставщика;
- удостоверение о качестве зерна (форма ЗПП-42), выданные на складе Поставщика на каждое транспортное средство или на партию Товара (по требованию Покупателя);
- карантинный (фитосанитарный) сертификат на каждую единицу авто- или ж/д транспорта;
- сертификат соответствия или декларация соответствия на партию Товара с протоколом испытаний на безопасность в соответствии с регламентом Таможенного Союза ТР ТС 015/2011;
- документ, подтверждающий проведение анализа о наличии ГМО на всю партию Товара;
- справка о применении пестицидов на всю партию Товара.

3.2 Поставщик обязуется выслать Покупателю курьерской почтой или передать Покупателю (его представителю) надлежащим образом оформленные оригиналы документов первичного учета не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента осуществления поставки партии Товара. Покупатель обязуется вернуть Поставщику подписанные со своей стороны оригиналы документов первичного учета не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения.

Отсутствие товаросопроводительных документов на этапе приемки Товара является существенным нарушением Договора и основанием для одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора.

3.3 Поставщик обязуется не позднее даты прибытия подвижного состава на станцию/пункт назначения предоставить Покупателю инструкцию по отправке порожних вагонов. Покупатель обязуется осуществить отправку порожних вагонов в соответствии с полученной инструкцией не позднее 1 (Одних) суток после их разгрузки.

3.4. С целью подтверждения приобретения Поставщиком (второго звена) Товара у непосредственного сельхозпроизводителя Поставщик предоставляет Покупателю заверенные копии следующих документов:

1) В случае приобретения Товара у сельхозпроизводителей, находящихся на общей системе налогообложения (ОСНО):

- договор поставки с сельхозпроизводителем, подтверждающий происхождение поставляемого по настоящему договору объема Товара;
- товарная накладная или УПД, выпущенная поставщиком - сельхозпроизводителем;
- счет-фактура с выделением сумм НДС, выпущенная поставщиком - сельхозпроизводителем;
- декларация по НДС поставщика - сельхозпроизводителя;
- документы, подтверждающие оплату товара поставщику - сельхозпроизводителю;
- договор(-ы) аренды и (или) пользования земельным(-ми) участком(-ами), или свидетельства о праве собственности на земельные участки с/х назначения;
- копия налоговой декларации, с отметками налоговой инспекции о принятии данной декларации (или протоколом об отражении информации в базе ИФНС), платежных поручений об уплате налога;

- статистическая отчетность за предыдущий отчетный период по форме № 2 (для субъектов среднего и малого предпринимательства, далее - СМП), либо по форме № 29 (кроме СМП).

2) В случае приобретения Товара у сельхозпроизводителей, находящихся на специальном режиме налогообложения (ЕСХН, УСН, ЕНВД):

- договор поставки с сельхозпроизводителем, подтверждающий происхождение поставляемого по настоящему договору объема Товара;

- товарная накладная или УПД, выпущенная поставщиком - сельхозпроизводителем;

- декларация по ЕСХН поставщика - сельхозпроизводителя или уведомление о переходе на специальный режим налогообложения;

- документы, подтверждающие оплату товара поставщику - сельхозпроизводителю;

- договор(-ы) аренды и (или) пользования земельным(-ми) участком(-ами), или свидетельства о праве собственности на земельные участки с/х назначения;

- копия налоговой декларации, с отметками налоговой инспекции о принятии данной декларации (или протоколом об отражении информации в базе ИФНС), платежных поручений об уплате налога.

- статистическая отчетность за предыдущий отчетный период по форме № 2 (для СМП), либо по форме № 29 (кроме СМП).

Перечисленные в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта документы должны быть предоставлены Поставщиком Покупателю до окончания поставки партии Товара.

Настоящим Поставщик гарантирует достоверность сведений о сельхозпроизводителе, указанных в предоставленных им документах из вышеперечисленного списка.

Поставщик обязуется ежеквартально (не позднее 30-го числа месяца сдачи отчетности) передавать Покупателю копию предоставленной в налоговый орган налоговой отчетности за прошедший налоговый период (декларации по НДС с квитанцией о приеме налоговой декларации в электронном виде и извещением о вводе сведений, указанных в налоговой декларации в электронной форме и книгу продаж (в части отражения хозяйственных операций с Покупателем), копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты НДС в бюджет), а также передавать не позднее 10-го апреля года следующего за отчетным копию сданной в ФНС годовой бухгалтерской отчетности (бух. баланс и отчет о финансовых результатах). Поставщик согласен с тем, что в случае нарушения им вышеозначенных обязательств, Покупатель вправе приостановить приемку Товара от Поставщика и/или не производить оплату Товара до устранения допущенных нарушений (до предоставления комплекта документов).

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1. Цена Товара определяется Сторонами в Параметрах договора.

Сумма оплаты за суточную партию Товара определяется на основании реестра грузополучателя (или отчета сюрвейера), в котором указано количество Товара и среднее качество Товара, поставленного за сутки по показателю «протеин».

В случае отклонения качественных характеристик Товара по сравнению с качественными характеристиками установленными в биржевой Спецификации, Покупатель вправе в одностороннем порядке, с обязательным письменным уведомлением Поставщика и предоставлением последнему документов, подтверждающих отклонение качества поставленного Товара от характеристик, установленных в биржевой Спецификации,

применить порядок изменения суммы оплаты за Товар в зависимости от качественных характеристик Товара, раскрытый на сайте АО НТБ в сети Интернет, в разделе «О поставке Товара с пониженным качеством», который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Цена Товара в Параметрах договора указывается без НДС. В случае, если Поставщик является плательщиком НДС, то оплата Товара по Договору осуществляется с учетом НДС в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом РФ.

Поставщик соглашается с тем, что биржевой сбор по Договору, рассчитанный в соответствии с Правилами организованных торгов на товарных аукционах АО НТБ (далее - Правила), удерживается Покупателем из суммы оплаты стоимости поставленного по Договору Товара для перечисления в адрес АО НТБ в соответствии с Регламентом взаимодействия биржи и заказчика аукционов на товарных аукционах АО НТБ и Правилами организованных торгов на товарных аукционах АО НТБ. Биржевой сбор по Договору купли-продажи рассчитывается от указанной в Параметрах договора суммы Договора купли-продажи без НДС исходя из ставки биржевого сбора, установленной АО НТБ.

4.2. При поставке Товара на условиях СРТ (Инкотермс 2020) оплата Товара осуществляется по физическому весу согласно показаниям весов грузополучателя в соответствии с показателями графы «Вес нетто» в реестре товарно-транспортных накладных (форма № ЗПП-3) либо в акте приемки ж/д вагонов (форма ЗПП-14), если иное не согласовано сторонами в дополнительном соглашении.

4.3. При поставке Товара на условиях FCA (Инкотермс 2020) оплата Товара осуществляется по физическому весу согласно показаниям весов грузоотправителя при погрузке Товара в авто- или ж/д вагоны Покупателя в соответствии с весом «Нетто», указанным в накладных (форма № СП- 31/Форма ГУ-27).

4.4. Оплата Товара производится в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 3-х (Трех) банковских дней с даты поставки Товара. По соглашению сторон возможны иные формы расчетов, в том числе путем взаимозачета.

4.5. При поставке Товара на условиях СРТ (Инкотермс 2020) с пунктом назначения ПАО «НКХП» или ООО «НЗТ» или АО «КСК» или иным, указанным в предложении об аукционе (Форма N1), Поставщик вправе изменить условия поставки Товара на «FCA - пункт отгрузки по выбору Поставщика» (Инкотермс 2020) с последующим перерасчетом цены и изменением условий поставки. Об изменении условий поставки Поставщик уведомляет Покупателя в письменном виде не позднее одного рабочего дня с момента заключения Договора купли-продажи, с указанием станции поставки на условиях FCA. Срок поставки Товара по договору в этом случае уменьшается на нормативный срок поставки товара ж/д транспортом от станции, указанной Поставщиком, до, соответственно, ПАО «НКХП» или ООО «НЗТ» или АО «КСК» (нормативный срок рассчитывается в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 07.08.2015 № 245 «Об утверждении Правил исчисления сроков доставки грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом»). Сумма оплаты за Товар по Договору уменьшается на стоимость железнодорожной перевозки Товара от указанной Поставщиком станции до, соответственно, ПАО «НКХП» или ООО «НЗТ» или АО «КСК» или иным, указанным в предложении об аукционе (Форма N1), и услуг независимой сюрвейерской организации по контролю качества товара при отгрузке. Ставки и порядок расчета стоимости железнодорожной перевозки и услуг независимой сюрвейерской организацией по контролю качества товара при отгрузке утверждаются Покупателем и раскрываются на

Сайте АО НТБ в сети Интернет. Покупатель вправе отказаться от изменения условий поставки, инициированном Поставщиком в порядке, указанном в настоящем пункте.

4.6 Расчет стоимости Товара на основании уведомления Поставщика об изменении условий поставки в порядке, установленном п. 4.5. настоящего Договора, осуществляется Покупателем в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Покупателем соответствующего уведомления Поставщика. В случае несогласия Поставщика с предложенным Покупателем расчетом стоимости Товара, поставка осуществляется на условиях, зафиксированных в Параметрах договора. Изменение условий поставки осуществляется Сторонами посредством подписания дополнительного соглашения к Договору.

4.7. В случае, если в Параметрах договора в части базиса и условий поставки указано, что поставка Товара осуществляется на условиях СРТ (Инкотермс 2020) с пунктом назначения ПАО «НКХП»/ООО «НЗТ»/АО «КСК», то выбор пункта назначения по Договору купли-продажи осуществляется Покупателем следующим образом:

- в случае выбора в качестве пункта назначения ООО «НЗТ» и/или АО «КСК», Покупатель направляет Поставщику уведомление о выборе пунктов назначения с указанием соответствующих объемов поставки по каждому из пунктов назначения. Такое уведомление направляется в течение одного рабочего дня с момента заключения Договора купли-продажи;

- в случае отсутствия уведомления Поставщика Покупателем о выборе пункта назначения в течение одного рабочего дня с момента заключения Договора купли-продажи, пунктом назначения по Договору купли-продажи устанавливается ПАО «НКХП».

Установленный указанным выше способом пункт назначения по Договору купли-продажи не требует согласия или подтверждения со стороны Поставщика.

5. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

5.1. Поставщик заверяет Покупателя в том, что:

5.1.1. Поставщик является надлежащим образом учрежденным юридическим лицом, правомочным в соответствии с законодательством Российской Федерации на заключение Договора;

5.1.2. Поставщиком были совершены все действия, соблюдены все условия и получены все разрешения и согласия, которые требуются для того, чтобы Поставщик мог заключить настоящий Договор и выполнять свои обязательства по нему, и чтобы настоящий Договор и обязательства по нему были правомерны, действительны и имели юридическую силу;

5.1.3. Поставщик ведет и своевременно подает в налоговые и иные государственные органы финансовую, налоговую, статистическую и иную государственную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.4. Поставщик соблюдает требования законодательства Российской Федерации в части ведения налогового и бухгалтерского учёта, полноты, точности и достоверности отражения операций в учёте, исполнения налоговых обязательств по начислению и уплате налогов и сборов, в т.ч. предъявляет НДС при продаже Товара по ставке, установленной законодательством Российской Федерации;

5.1.5. Поставщик имеет фактическую возможность осуществить поставку Товара Покупателю (ресурсы, работники, помещения, оборудование, транспортные средства и т.д.);

5.1.6. Привлекаемые Поставщиком перевозчики и третьи лица являются добросовестными непосредственными исполнителями услуги/работы, в том числе, перевозки, транспортно-экспедиционных услуг, для чего обладают достаточными имущественными и трудовыми ресурсами и подтверждающие документы получены Поставщиком;

5.1.7. Привлекаемый Поставщиком перевозчик является законным владельцем транспортных средств, используемых при оказании услуг по перевозке Товара (на праве собственности или в лизинге), водители, участвующие в перевозке, находятся в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Перевозчиком и подтверждающие документы получены Поставщиком.

5.2. Стороны заверяют друг друга в том, что;

5.2.1. Каждый из них предоставил в территориальный налоговый орган по месту своей регистрации Согласие на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, в соответствии с пп. 1 п. 1 с. 102 Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ) по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615@, в отношении сведений о наличии (урегулировании/неурегулировании) несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ/услуг) для принятия к вычету сумм НДС сроком действия с начала календарного квартала, в котором заключен настоящий Договор, бессрочно;

5.2.2. Основной целью совершения сделки (совершения операций) по настоящему Договору не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога на добавленную стоимость;

5.2.3. Стороны являются участниками информирования, согласно алгоритма формирования информационного ресурса со сведениями об организациях, в отношении которых налоговыми органами через каналы ТКС передана информация о возможном наличии несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ/услуг) для применения налогового вычета по НДС, утвержденного Ассоциацией добросовестных участников рынка АПК и размещенного на сайте Хартия-апк.рф (Информресурс.Хартияапк.рф).

5.3. Стороны заверяют на момент подписания настоящего Договора (или заключения Договора на организованных торгах) и гарантируют в налоговых периодах, в течение которых совершаются поставки Товара по настоящему Договору, что:

5.3.1. Настоящий Договор, а также любые документы в соответствии с ним, подписываются и будут подписываться лицом, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами соответствующей Стороны уполномочено действовать от ее имени;

5.3.2. Настоящий Договор, а также исполнение его условий не нарушают и не будут нарушать никаких положений законодательства Российской Федерации, , устава или внутренних документов Сторон, договоров и иных обязательств Сторон перед участниками, кредиторами, государственными органами или иными лицами;

5.4. Поставщик заверяет на момент подписания настоящего Договора и гарантирует в налоговых периодах, в течение которых совершаются поставки Товара по настоящему Договору, что:

5.4.1. Поставщик не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения,

подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

5.4.2. Обязательства по Договору исполняются и будут исполняться Поставщиком и (или) лицом, которому обязательство Поставщика по исполнению Договора передано по договору или закону, при этом Поставщик гарантирует, что все его действия по привлечению третьих лиц или передаче третьим лицам обязательств Поставщика по Договору, будут соответствовать гарантиям, указанным в настоящем пункте, оформлены документально, и Поставщик несет полную ответственность за действительность соответствующих отношений, полноту, и достоверность всех документов и сведений в них;

5.4.3. По операциям с участием Поставщика не имеется и не будет иметься признаков несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ, услуг) для принятия к вычету сумм НДС.

5.5. Поставщик гарантирует Покупателю, что:

5.5.1. Все операции по продаже Товара Покупателю будут полностью отражены в первичной документации Поставщика, в обязательной бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности;

5.5.2. Поставщик предоставит Покупателю достоверные, полностью соответствующие законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется передача Товара по Договору (включая, но не ограничиваясь, счетафактуры, универсальный передаточный документ, товарные накладные формы ТОРГ-12, товарно-транспортные накладные, квитанции формы ЗПП-13, спецификации, акты приема – передачи и т.д.);

5.5.3. Поставщик предоставит (в том числе обеспечит предоставление третьими лицами, привлеченными Поставщиком к исполнению своих обязательств по настоящему Договору) по первому требованию Покупателя или органов государственного контроля или суда, надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств Поставщика по Договору и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в настоящем разделе Договора, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Покупателя, государственного органа или суда, если иной срок не указан в запросе;

5.5.4. Поставщиком и/или его контрагентами не будет создан искусственный документооборот в отношении поставки Товара;

5.5.5. По требованию Покупателя Поставщик обязуется участвовать на стороне Покупателя в мероприятиях государственного контроля по вопросам, касающимся хозяйственных операций с участием Поставщика, в том числе, Поставщик обязан оказывать Покупателю содействие в предоставлении письменных доказательств и свидетельских показаний, в том числе предоставлять документы в ответ на запросы государственного органа, обеспечивать явку на допросы в государственный орган своих должностных лиц и т.д.

5.6. В случае нарушения заверений и/или гарантий, указанных в выше, Сторона, чьи права нарушены вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных таким нарушением, руководствуясь правилами статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации – в отношении нарушенных заверений и правилами статей 15 и 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации – в отношении нарушенных гарантий.

5.7. Нарушение Поставщиком заверений или неисполнение гарантий, каждое из которых признается имеющим существенное значение для Покупателя, является основанием для

одностороннего внесудебного отказа Покупателя от Договора путем письменного уведомления, при этом Поставщик в таком случае не вправе требовать от Покупателя возмещения каких-либо убытков и/или расходов, вызванных отказом Покупателя от Договора. Датой расторжения Договора будет дата истечения 6 календарных дней с момента сдачи письменного уведомления об отказе Покупателя от Договора на почту для отправки, если более длительный срок не указан в уведомлении. Отказ Покупателя от Договора по этому основанию не лишает Покупателя права на возмещение убытков или взыскания неустойки.

5.8. Поставщик возместит Покупателю полностью все имущественные потери, которые возникнут в случае невозможности уменьшения Покупателем налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога по операциям с Поставщиком, определенной актом государственного органа. Для целей применения данного положения Стороны определили, что к таким актам относятся, в том числе, но не ограничиваясь: решение налогового органа (о привлечении/об отказе в привлечении Покупателя к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения, об отказе в возмещении сумм налога на добавленную стоимость, о возмещении сумм налога на добавленную стоимость в сумме, меньшей заявленной к возмещению, об отказе в возврате сумм излишне уплаченного налога), постановление о возбуждении уголовного дела по статьям 159, 199, 199.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

5.8.1. В случае невозможности применения Покупателем права на уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога по операциям с Поставщиком, а также в случае нарушения заверений и/или гарантий, указанных выше, Поставщик возместит Покупателю полностью все убытки Покупателя (и/или третьих лиц), вызванные нарушением, и/или имущественные потери Покупателя, размер которых стороны заранее оценили как совокупность:

- сумм, уплаченного или подлежащего уплате Покупателем в бюджет на основании или в связи с принятием актов государственных органов, налога на добавленную стоимость, который был уплачен Поставщику в составе цены Товара, сумм пеней и штрафов на указанный размер НДС;
- сумм, уплаченных или подлежащих уплате Покупателем в бюджет на основании или в связи с принятием актов государственных органов налога на прибыль вследствие признания неправомерными для целей уменьшения налоговой базы по налогу на прибыль расходов, которые были произведены Покупателем по Договору, пеней и штрафов на указанный размер налога на прибыль;
- сумм, возмещенных Покупателем иным лицам, прямо или косвенно приобретшим Товар (работу, услугу) у Покупателя, уплаченных ими в бюджет на основании или в связи с принятием актов государственных органов.

5.8.2. В случае предъявления третьими лицами требований к Покупателю о возмещении потерь и/или убытков по основаниям, указанным выше, Поставщик обязуется компенсировать соответствующие затраты Покупателя на такое возмещение.

5.8.3. Для подтверждения факта имущественных потерь и/или убытков Покупателя, а также для подтверждения факта недостоверности заверений и неисполнения гарантий, данных Поставщиком, в целях взыскания убытков, достаточным доказательством будет являться акт государственного органа (с отражением в акте государственного органа хозяйственных связей с участием Покупателя и Поставщика), вне зависимости от факта его обжалования в установленном законом порядке.

По требованию Покупателя Поставщик обязуется участвовать в обжалованиях Акта(ов) государственного органа, вынесенного(-ых) в отношении Покупателя, в части, касающейся хозяйственных операций с участием Поставщика, на стороне Покупателя.

Покупатель, по запросу Поставщика, предоставит Поставщику право обжаловать (участвовать в обжаловании на стороне Покупателя) Акт государственного органа, вынесенный в отношении Покупателя, в части, касающейся хозяйственных операций с участием Поставщика.

5.8.4. Поставщик возместит Покупателю полностью все имущественные потери Покупателя, которые возникнут в случае неустранения в согласованный Сторонами срок признаков несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Поставщика источника для принятия Покупателем к вычету сумм НДС по операциям из настоящего Договора, если вследствие такого неустранения Покупатель отказался от уменьшения суммы подлежащего уплате налога на добавленную стоимость по операциям с Поставщиком, при этом, для целей применения данного положения Стороны исходят из следующего:

- в понимании Сторон, существенное значение для возможности применения налогового вычета по НДС имеет наличие сформированного в бюджете источника применения такого вычета, в связи с чем, Покупатель вправе не применять вычет по НДС по операциям из настоящего Договора в случае неустранения признаков несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Поставщика источника для принятия Покупателем к налоговому вычету сумм НДС по операциям из настоящего Договора с отнесением на Поставщика соответствующих потерь. Поставщик признает отсутствие в бюджете сформированного источника для применения налогового вычета по НДС существенным и достаточным основанием для неприменения Покупателем налогового вычета по НДС по обязательствам из настоящего Договора и не будет требовать от Покупателя доказывания иных обстоятельств в обоснование отказа Покупателя в применении налогового вычета по НДС;
- добровольный отказ Покупателя в применение налогового вычета по НДС выражается в подаче Покупателем в налоговый орган уточненной налоговой декларации с исключением операций по приобретению Товара у Поставщика по настоящему Договору;
- наличие признаков несформированного источника для принятия к налоговому вычету сумм НДС определяется по цепочке поставщиков товаров (работ, услуг), не ограничиваясь прямой сделкой с Поставщиком по настоящему Договору, но и в ситуации, когда Поставщик или его контрагенты не обеспечили наличие источника для применения вычета по НДС по сделкам в цепочке движения товаров, работ, услуг;
- при определении несформированного источника для принятия к вычету сумм НДС под поставщиком (исполнителем, подрядчиком) так же понимается агент/комиссионер, а под неотражением операций в налоговой декларации по НДС в таком случае – в том числе, неотражение операций в журнале учета полученных и выставленных счетов-фактур;
- устранение признаков несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Поставщика источника для принятия к вычету сумм НДС осуществляется путем формирования в бюджете источника для применения Покупателем вычета по НДС в сумме, уплаченной Поставщику по настоящему Договору в составе стоимости Товара, т.е. путем надлежащего декларирования и уплаты соответствующей суммы НДС в бюджет;
- при получении уведомления от Покупателя о наличии сведений о несформированном по цепочке хозяйственных операций с участием

Поставщика источнике для принятия к вычету сумм НДС Поставщик обязуется обеспечить устранение таких признаков в течение 7 дней с момента получения указанного уведомления;

- Если Поставщик не обеспечил устранение признаков несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Поставщика источника для принятия Покупателем к вычету сумм НДС в указанный срок, Поставщик обязуется возместить имущественные потери Покупателя (и/или третьих лиц) в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе потери, вызванные предъявлением требований органами государственной власти к Покупателю или к третьему лицу, а так же добровольным отказом Покупателя от уменьшения суммы подлежащего уплате налога по операциям с Поставщиком;

- Критерии определения признаков несформированного источника для принятия Покупателем к вычету сумм НДС, а также иные условия, связанные с информированием о наличии (урегулировании/неурегулировании) признаков несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ, услуг) для принятия к вычету сумм НДС по операциям с участием Поставщика, установлены в соответствии с Алгоритмом формирования Информационного ресурса со сведениями об организациях, в отношении которых налоговыми органами через каналы ТКС передана информация о возможном наличии несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ/услуг) для применения вычета по НДС, утвержденного Ассоциацией добросовестных участников рынка АПК и размещенного на сайте Хартия-апк.рф (Информресурс.Хартия-апк.рф).

5.8.5. Стороны заранее оценили размер имущественных потерь, которые Поставщик обязуется возместить Покупателю в случае добровольного неприменения Покупателем налоговой выгоды по операциям с Поставщиком в виде вычета по налогу на добавленную стоимость, в размере суммы налога на добавленную стоимость, который был уплачен Поставщику в составе цены Товара.

5.8.6. Для подтверждения факта наступления обстоятельств, с которыми стороны связывают обязанность Продавца возместить имущественные потери Покупателя, достаточным доказательством будет являться информационное письмо территориального налогового органа, переданное по каналам телекоммуникационной связи о том, что ситуация с выявленными обстоятельствами, свидетельствующими о наличии несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ, услуг) для принятия Покупателем к вычету сумм НДС по взаимоотношениям с Поставщиком считается урегулированной для Покупателя в связи с подачей последним уточненной налоговой декларации, исключением из вычетов соответствующей суммы НДС по взаимоотношениям с контрагентом-продавцом, при этом для Поставщика ситуация считается неурегулированной.

5.8.7. Поставщик обязуется возместить Покупателю имущественные потери и/или убытки Покупателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Продавцом соответствующего требования Покупателя, в соответствии с условиями Договора. В случае направления указанного требования по почте заказным письмом оно считается полученным Продавцом по истечении 6 (шести) дней с даты направления указанного требования заказным письмом.

5.8.8. Покупатель вправе удовлетворить требования к Поставщику о возмещении имущественных потерь и/или убытков из денежных средств, причитающихся выплате Поставщику по любым основаниям, в порядке зачета встречных денежных требований, направив соответствующее заявление о зачете Поставщику.

5.9. Уплаченная Поставщиком сумма в счет возмещения имущественных потерь/убытков подлежит возврату Покупателем в следующих случаях:

5.9.1. Отмены решения налогового органа, являющегося основанием возникновения обязательства Поставщика по возмещению имущественных потерь/убытков Покупателя, полностью или в соответствующей части, в досудебном порядке вышестоящим налоговым органом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Возврат денежных средств в данном случае осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Покупателем документов, свидетельствующих об отмене решения налогового органа, являющегося основанием возникновения обязательства Поставщика по возмещению имущественных потерь Покупателя, вышестоящим налоговым органом.

5.9.2. Признания в последующем решения налогового органа, являющегося основанием возникновения обязательства Поставщика по возмещению имущественных потерь Покупателя, недействительным в судебном порядке полностью или в соответствующей части. Возврат денежных средств в данном случае осуществляется в срок не позднее 10-ти (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу последнего судебного акта по делу и истечения процессуального срока на кассационное обжалование.

Покупатель при разбирательстве дела в суде первой инстанции обязуется направить ходатайство о привлечении Поставщика к участию в деле в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора, а Поставщик обязуется принять участие в судебном процессе на стороне Покупателя в случае удовлетворения судом вышеуказанного ходатайства.

5.9.3. При устранении Поставщиком или третьим лицом по цепочке поставщиков товаров (работ, услуг) признака несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Поставщика источника для принятия к вычету сумм НДС в случае, если ранее Покупатель осуществил добровольный отказ от применения вычета по НДС по операциям с Поставщиком. Устранение названного признака подтверждается соответствующим информационным сообщением в рамках Алгоритма формирования Информационного ресурса со сведениями об организациях, в отношении которых налоговыми органами через каналы ТКС передана информация о наличии несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ/услуг) для применения вычета по НДС, утвержденного Ассоциацией добросовестных участников рынка АПК и размещенного на сайте Хартияапк.рф (Информресурс.Хартия-апк.рф). Возврат денежных средств в данном случае осуществляется в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Покупателем уведомления Поставщика с приложением копии указанного в настоящем пункте информационного сообщения.

5.9.4. В случае исполнения Покупателем обязанности по возврату денежных средств Поставщику проценты за пользование денежными средствами, по статье 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, за период с даты возмещения убытков/имущественных потерь и до надлежащей даты возврата Поставщику уплаченных последним денежным средств Покупателю не начисляются.

5.9.5. Покупатель вправе осуществить возврат Поставщику полученных от Поставщика денежных средств в порядке зачета встречных денежных требований в счет денежных выплат, причитающихся с Поставщика по любым основаниям, срок исполнения которых уже наступил к моменту зачета, направив соответствующее заявление о зачете Поставщику.

Стороны признают, что условия раздела 5 настоящего Договора направлены на обеспечение имущественных интересов Покупателя вне зависимости от действительности, исполнимости, заключенности Договора. В связи с этим Стороны рассматривают условия раздела 5 настоящего Договора в качестве самостоятельного, автономного соглашения, не

зависящего от основного обязательства по Договору. В случае признания Договора недействительным, незаключенным, истечения срока его действия, настоящие условия сохраняют юридическую силу. Ни одна из Сторон не имеет права оспаривать данные положения по причинам, связанным, зависящим или вытекающим из Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Поставщиком установленного в Параметрах договора либо в дополнительном соглашении срока поставки Товара либо недопоставки Товара свыше 3 (Трех) календарных дней, Покупатель имеет право в одностороннем порядке и по своему выбору:

- продлить период поставки Товара с начислением или без начисления неустойки;
- пересмотреть цену Товара, установленную Параметрами договора, на непоставленный/недопоставленный Товар;
- отказаться от исполнения своих обязательств по Договору или дополнительному соглашению полностью или в части недопоставленного Товара.

Соответствующее решение Покупателя направляется Поставщику в уведомительном порядке всеми возможными способами, в том числе по факсимильной либо электронной связи на электронные адреса и номера, указанные в разделе 10 Договора. На Покупателя в этом случае не налагается каких-либо санкций или иных последствий. Принятие Покупателем Товара, поставленного Поставщиком с нарушением срока поставки, не освобождает Поставщика от ответственности за допущенное нарушение.

При допущении нарушения согласованного срока поставки Товара либо в случае недопоставки Товара по требованию Покупателя Поставщик уплачивает Покупателю пеню (неустойку) в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости непоставленного/недопоставленного объема Товара за каждый день просрочки.

6.2. В случае нарушения Покупателем срока оплаты партии Товара, согласованного Сторонами в соответствующем дополнительном соглашении, Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

В случае привлечения Покупателя к административной ответственности (в т.ч. органами Россельхознадзора) за отсутствие на переданный Поставщиком Товар сертификатов, свидетельств и деклараций, Поставщик обязуется по требованию Покупателя в 3-х дневный срок компенсировать Покупателю сумму, выставленных в его адрес или уже уплаченных штрафов.

6.3. В иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Денежные средства, перечисленные Покупателем в качестве предоплаты, предоставляются Поставщику на условиях коммерческого кредита (ст. 823 ГК РФ). За пользование коммерческим кредитом Поставщик уплачивает Покупателю проценты в размере 0,1% от суммы кредита за каждый календарный день пользования коммерческим кредитом начиная со дня перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Проценты за пользование коммерческим кредитом начисляются до момента фактического возврата суммы предоплаты (дата зачисления денежных средств на расчетный счет Покупателя), либо на дату поставки Товара - в случае несвоевременной поставки/недопоставки Товара. Проценты по коммерческому кредиту не являются неустойкой.

В случае надлежащего исполнения Поставщиком взятых на себя обязательств по поставке Товара (срок поставки и объем Товара) проценты за пользование коммерческим кредитом не взимаются.

6.5. В случае не предоставления Поставщиком надлежащим образом сформированного товаросопроводительного документа на партию зерна или продуктов его переработки – СДИЗ, Покупатель вправе приостановить оплату партии Товара, до получения данного документа. В таком случае, это не будет являться нарушением для Покупателя срока оплаты партии Товара, согласованного сторонами в соответствующем Дополнительном соглашении и/или Спецификации

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Претензионный порядок рассмотрения споров и разногласий по Договору является обязательным в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Претензия может быть направлена другой Стороне любым доступным способом: электронная почта либо заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 117447, г. Москва, ул. Большая Черёмушкинская, д. 13, строение 4, пом. II, ком. 25.

Датой предъявления претензии (требования) считается дата ее получения Стороной, определяемая в зависимости от способа ее направления:

- при направлении заказной корреспонденции - по отметке почтового штемпеля, указанной в уведомлении о вручении заказного письма или по дате, отраженной в качестве даты «Ожидает адресата в месте вручения», указанной на официальном сайте Почты России, в разделе: «Отслеживание почтовых отправлений»;
- при направлении курьерской почтой - дата, указанная в накладной курьерской организации;
- нарочно - дата получения, указанная на копии претензии или дата претензии - при отсутствии указания такой даты;
- по электронной почте - дата направления электронного сообщения, при отсутствии уведомления системы об ошибке отправки (уведомления о невозможности доставки сообщения).

При неполучении ответа на претензию в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты ее предъявления, или при невозможности урегулирования разногласий в досудебном порядке с учетом поступившего ответа на претензию, претензионный порядок считается соблюденным.

7.2. В случае если Стороны не придут к согласию по возникшим спорам и разногласиям в вышеуказанный срок, то спор по настоящему договору будет передан для разрешения в Арбитражный суд Ростовской области.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Форс-мажорными обстоятельствами считаются обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон договора, а именно: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, ведение военных действий, забастовки, изменения в федеральном законодательстве, делающие невозможным выполнение условий настоящего договора и документально подтвержденные соответствующими уполномоченными государственными органами/организациями или органами местного самоуправления.

8.2. Ни одна из сторон не несет ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение было вызвано форс-мажорными

обстоятельствами. Сроки для исполнения обязательств по настоящему договору продлеваются на период действия форсмажорных обстоятельств.

8.3. Сторона, не исполняющая свои обязательства по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую сторону об их наступлении в течение 3(Трех) рабочих дней, разве что сами эти обстоятельства препятствовали отправлению уведомления.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. По окончании торгов Стороны вправе изменить Параметры договора. Соответствующие изменения оформляются письменно дополнительным соглашением к Договору.

9.3. Уступка права требования по Договору к Покупателю может быть осуществлена только с письменного согласия Покупателя.

9.4. Принимая участие в Торгах Поставщик подтверждает, что ознакомлен с Условиями допуска Участников торгов к участию в Аукционах, Заказчиком которых выступает Общество с ограниченной ответственностью «Дейлсфорд Мёрчант», биржевой спецификацией и иной информацией размещённой на сайте АО «НТБ» в сети Интернет в т.ч. в разделе «О поставке Товара с пониженным качеством».

9.5. Документы, а также любая переписка, полученные Сторонами друг от друга по электронной почте, имеют юридическую силу и приравниваются к оригинальным документам, если на них имеются подпись уполномоченного лица и печать предприятия (при наличии). При этом Стороны обязаны обмениваться оригиналами документов путем их отправки посредством Почты России или иной курьерской организации не позднее 7 (Семи) календарных дней с момента подписания соответствующего документа.