Руководство пользователя

Раздел «Управление идентификаторами» Личного кабинета участника

Версия 6.1

Авторские права © 2025 ПАО Московская Биржа

Содержание

Введение ... 3
История изменений ... 4
Функции раздела ... 5
Доступ к разделу «Управление идентификаторами» ... 6
Полномочия ролевых моделей в разделе «Управление идентификаторами» ... 7
Работа с разделом ... 9
Модуль «Идентификаторы» ... 10
Модуль «Заявки» ... 16
Модуль «Активные пользователи раздела» ... 27
Работа с заявками на управление идентификаторами ФР, РД, РК ... 30
Присвоение идентификаторов на ФР, РД, РК ... 32
Изменение идентификаторов на ФР, РД, РК ... 41
Присвоение/Изменение ИСД на ФР ... 43
Аннулирование идентификаторов / ИСД ... 44
Работа с заявками на управление идентификаторами ВР ... 46
Присвоение идентификаторов ВР ... 49
Изменение идентификаторов на ВР ... 56
Присвоение/Изменение ИСД на ВР ... 59
Аннулирование идентификаторов ВР/ИСД ВР ... 60
Работа с заявками на управление идентификаторами СР ... 61
Присвоение идентификаторов СР ... 64
Изменение идентификаторов СР ... 68
Присвоение/Изменение ИСД на СР ... 70
Аннулирование идентификаторов СР/ИСД СР ... 71
Работа с заявками на управление идентификаторами ДР ... 73
Присвоение идентификаторов ДР ... 75
Изменение идентификаторов на ДР ... 78
Аннулирование идентификаторов ДР ... 80
Сброс пароля для идентификаторов ... 81

Введение

Настоящий документ описывает функциональные принципы работы раздела **«Управление идентификаторами»** в Личном кабинете участника. Кабинет предоставляет интерфейс участникам торгов/клиринга и кандидатам в участники.

Участникам:

- на просмотр, создание, изменение, аннулирование, копирование идентификаторов технического доступа на фондовом рынке, рынке депозитов, рынке кредитов, валютном рынке и рынке драгоценных металлов, срочном рынке, а также денежном рынке;
- на просмотр, создание, изменение, аннулирование, копирование идентификаторов спонсируемого доступа на фондовом рынке, валютном рынке и рынке драгоценных металлов, а также срочном рынке.

Кандидатам:

- на создание идентификаторов технического доступа на фондовом рынке, рынке депозитов, рынке кредитов, валютном рынке и рынке драгоценных металлов, срочном рынке, денежном рынке, а также резервирование идентификаторов на рынке РЕПО и займы с Федеральным казначейством.

Список сокращений

ВПТС	—	Внешнее программно-техническое средство
ВР	—	Валютный рынок и рынок драгоценных металлов
Договор ИТС	—	Договор о предоставлении интегрированного технологического сервиса
ДР	—	Денежный рынок. Включает в себя проведение следующих операций: • Депозиты Банка России • М-Депозиты • РЕПО и займы с Федеральным казначейством • Депозиты Федерального казначейства
ДФК	—	Депозиты Федерального казначейства
ДЦБ	—	Депозиты Банка России
ИТД	—	Идентификатор технического доступа
ИСД	—	Идентификатор спонсируемого доступа (подмножество ИТД)
КМП	—	Доступ к системе корпоративного маркетплейса (MOEX Treasury)
ЛКУ	—	Личный кабинет участника
МД	—	М-Депозиты
РД	—	Рынок депозитов
РЕПО с ФК	—	РЕПО и займы с Федеральным казначейством
РК	—	Рынок кредитов
СКПЭП	—	Сертификат ключа проверки электронной подписи
СР	—	Срочный рынок
ТКС	—	Торгово-клиринговый счет
ФР	—	Фондовый рынок
ЭЦП	—	Электронная цифровая подпись
NDU	—	Non-display использование

История изменений

Версия	Описание	Дата обновления
1.0	Первая версия руководства пользователя описывает порядок работы с идентификаторами, зарегистрированными на фондовом рынке	30.05.2024
2.0	Во второй версии руководства пользователя добавлены: 1. Описание действий, доступных в разделе **«Идентификаторы»**: копирования, изменения, аннулирования. 2. Раздел **«Присвоение идентификаторов на РД»** с описанием подключения идентификатора к корпоративному маркетплейсу. 3. Описание изменения набора доступных рынков при изменении идентификаторов. На данном этапе реализации раздела **«Управление идентификаторами»** в набор рынков входят ФР, РД, РК. 4. Указание способа передачи одноразового пароля при присвоении идентификатора или генерации нового пароля — через отчёт SEM34 в ЛКУ. 5. Скриншоты в разделе **«Аннулирование идентификаторов/ИСД»**	30.07.2024
3.0	В третьей версии руководства пользователя добавлены: 1. Раздел **«Работа с заявками на управление идентификаторами ВР»**. 2. Раздел **«Сброс пароля для идентификаторов»**. 3. Описание действий, доступных в разделе **«Заявки»**: копирование заявок на присвоение идентификаторов, удаление черновиков	28.10.2024
4.0	В четвертой версии руководства пользователя добавлены: 1. Раздел **«Работа с заявками на управление идентификаторами СР»**	17.12.2024
4.1	В версии 4.1 руководства добавлены: 1. Раздел **«Включение идентификаторов РД в пакет услуг и их исключение»**. 2. Раздел **«Включение идентификаторов ВР в пакет услуг и их исключение»**	14.01.2025
5.0	В версии 5.0 руководства добавлены: 1. Раздел **«Работа с заявками на управление идентификаторами ДР»**	18.02.2025
6.0	В версии 6.0 руководства добавлены: 1. Модуль **«Активные пользователи раздела».** 2. Описание процесса подключения роли «**Администратор**» и назначения пользователям ролевых моделей: **«Наблюдатель**», **«Редактор**», **«Согласующий», «Подписант».** 3. Описание полномочий каждой ролевой модели для модулей **«Идентификаторы»** и **«Заявки».** 4. Описание процессов настройки согласования и подписания заявок, а также согласования и подписания заявок.	27.05.2025
6.1	В версии 6.1 руководства в разделы **«Присвоение/Изменение ИСД на ФР»** и **«Присвоение/Изменение ИСД на ВР»** добавлено описание процедуры заполнения параметра Код(ы) Клиента(ов).	11.09.2025

Функции раздела

Основными функциями раздела **«Управление идентификаторами»** в ЛКУ являются:

- просмотр информации об идентификаторах, зарегистрированных на фондовом рынке, рынке депозитов, рынке кредитов, валютном рынке и рынке драгоценных металлов, срочном рынке, а также денежном рынке, включая аннулированные, ожидающие активации и зарезервированные на рынке РЕПО и займы с Федеральным Казначейством;
- просмотр информации о черновиках и отправленных заявках;
- создание, согласование, подписание и отправка заявок на присвоение идентификаторов технического доступа;
- создание, согласование, подписание и отправка заявок на изменение идентификаторов технического доступа;
- создание, согласование, подписание и отправка заявок на присвоение идентификаторов спонсируемого доступа;
- создание, согласование, подписание и отправка заявок на изменение идентификаторов спонсируемого доступа;
- создание, согласование, подписание и отправка заявок на аннулирование идентификаторов;
- создание, согласование, подписание и отправка заявок на сброс паролей для идентификаторов;
- копирование идентификаторов технического доступа посредством автоматического создания заполненной заявки на присвоение;
- изменение идентификаторов технического доступа посредством автоматического создания заполненной заявки на изменение;
- аннулирование идентификаторов технического доступа посредством автоматического создания заполненной заявки на аннулирование.

Доступ к разделу «Управление идентификаторами»

Для использования полного или частичного функционала раздела личного кабинета: создания, изменения и аннулирования идентификаторов фондового рынка, рынка депозитов, рынка кредитов, валютного рынка и рынка драгоценных металлов, срочного рынка, денежного рынка, а также просмотра реестров идентификаторов, просмотра, создания, согласования, подписания и отправки заявлений необходимо:

Для доступа к информации об идентификаторах, заявлениях и создания черновиков или для управления ролями пользователей ЛКУ:

1. Пользователь подает заявление на доступ к разделу **«Управление идентификаторами»** личного кабинета с присвоением роли **«Управление идентификаторами»**. Пользователю предоставляется доступ ко всему функционалу модулей **«Идентификаторы»** и **«Заявки»** (просмотр, редактирование, подписание заявок на управление логинами) раздела **«Управление идентификаторами»** в ЛКУ.
2. Пользователь подает заявление на доступ в ЛКУ с присвоением пользователю или нескольким пользователям роли «**Администратор**».
   Пользователь с ролью «**Администратор**» назначает пользователям ЛКУ организации роли: **«Наблюдатель»**, **«Редактор»**, **«Согласующий»**, **«Подписант»** в разделе **«Управление идентификаторами»** → **«Активные пользователи раздела»**. Процесс присвоения ролей описан в модуле **«Активные пользователи раздела».**
   Примечания:
   - пользователь с полномочиями администратора имеет доступ только к модулю **«Активные пользователи раздела»**,
   - пользователь с полномочиями администратора может назначать роли **«Наблюдатель»**, **«Редактор»**, **«Согласующий»**, **«Подписант»** только тем пользователям Личного кабинета, которые не обладают ролями **«Администратор»** и **«Управление идентификаторами»**.
   - пользователь с ролью «**Администратор**» не может одновременно выполнять другие роли.
3. У одного пользователя не могут быть одновременно установлены роли **«Управление идентификаторами»** и **«Администратор»**.
4. Если ранее, по заявлению, пользователю была установлена роль **«Управление идентификаторами»**, то при присвоении полномочий «**Администратора**», роль **«Управление идентификаторами»** будет автоматически отключена.
5. Если ранее для пользователя были выбраны полномочия «**Администратора**», то при присвоении роли **«Управление идентификаторами»** по заявлению полномочия «**Администратора**» автоматически будут отключены.
6. Теперь раздел **«Управление идентификаторами»** становится доступен пользователю ЛКУ.

Для подписания и отправки заявлений, дополнительно к наличию полномочий **«Управление идентификаторами»** или роли **«Подписант»,** необходимо:

7. Получить (в случае его отсутствия) Сертификат Ключа Проверки Электронной Подписи (СКПЭП).
8. Иметь полномочия на подписание заявлений в матричной или нестандартной доверенности.

Форма доверенности «Доверенность на подписание электронных документов» представлена на странице сайта Московской Биржи www.moex.com/a1819 в разделе **«Иные документы»**. Для подписания заявок на идентификаторы в доверенности должны быть отмечены полномочия:

- заключать, изменять и расторгать любые договоры, связанные с информационно-технологическим обслуживанием (включая предоставление биржевой информации), оказанием услуг связи, услуг удостоверяющего центра.
- заключать, изменять и расторгать любые договоры, связанные с: все договоры, перечисленные выше.

В случае возникновения вопросов обращайтесь, пожалуйста, в службу технической поддержки по адресу help@moex.com.

Полномочия ролевых моделей в разделе «Управление идентификаторами»

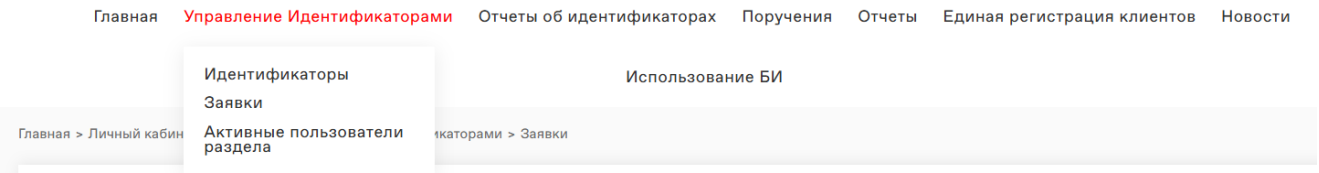
Роль	Полномочия
Управление идентификаторами	Пользователю предоставляется доступ ко всему функционалу модулей **«Идентификаторы»** и **«Заявки»** раздела **«Управление идентификаторами»** в ЛКУ
Администратор	Пользователь имеет доступ только к модулю **«Активные пользователи раздела»**. Подробное описание полномочий **«Администратора»** приведено в разделе **«Модуль «Активные пользователи раздела»»**
Наблюдатель	Пользователь может: • настраивать отображение колонок в таблице со списком идентификаторов, • просматривать список идентификаторов своей организации, • просматривать данные по выбранному идентификатору своей организации, • выгружать список идентификаторов по заданным параметрам в таблице по своей организации в формате xlsx, • настраивать отображение колонок в таблице со списком заявок, • просматривать список всех заявок своей организации, • выгружать отправленную заявку в формате pdf, • выгружать список заявок по заданным параметрам в таблице по своей организации в формате xlsx.
Редактор	Пользователь может: • настраивать отображение колонок в таблице со списком идентификаторов, • просматривать список идентификаторов, • выгружать список идентификаторов по заданным параметрам в таблице в формате xlsx, • просматривать информацию по выбранному идентификатору, • копировать идентификатор путём автоматического создания заявок с предзаполненными параметрами, • аннулировать выбранные идентификаторы путём автоматического создания заявок с предзаполненными параметрами, • изменять выбранные идентификаторы путём автоматического создания заявок с предзаполненными параметрами, • настраивать отображение колонок в таблице со списком заявок, • просматривать список заявок, • выгружать список заявок по заданным параметрам в таблице в формате xlsx, • просматривать выбранную заявку, • заполнять и редактировать черновики заявок, • сохранять и удалять черновики заявок, • копировать заявку на присвоение путём создания предзаполненного черновика, • выгружать отправленную заявку в формате pdf, • корректировать схему согласования и выбирать/изменять согласующего или подписанта в списке сотрудников своей организации, которым присвоены соответствующие роли, • отправлять заявки по процессу на согласование или отзывать отправленную на согласование заявку, • отправлять заявки по процессу на подписание или отзывать отправленную на подписание заявку, • просматривать историю процесса согласования для заявок.
Согласующий	Пользователь может: • настраивать отображение колонок в таблице со списком идентификаторов,

	• просматривать список идентификаторов по заданным параметрам в таблице по своей организации и выгружать список в формате xlsx, • настраивать отображение колонок в таблице со списком заявок, • просматривать и выгружать список заявок и идентификаторов по заданным параметрам в таблице по своей организации в формате xlsx, • просматривать и выгружать отправленную заявку в формате pdf, • просматривать историю процесса согласования для заявок, • возвращать находящуюся на согласовании или согласованную ранее заявку редактору на доработку с замечаниями, • согласовать заявку.
Подписант	Пользователь может: • настраивать отображение колонок в таблице со списком идентификаторов, • просматривать список идентификаторов по заданным параметрам в таблице по своей организации и выгружать список в формате xlsx, • настраивать отображение колонок в таблице со списком заявок, • просматривать и выгружать список заявок по заданным параметрам в таблице по своей организации в формате xlsx, • просматривать и выгружать отправленную заявку или заявку перед отправкой в формате pdf, • просматривать историю процесса согласования для заявок, • возвращать редактору на доработку с замечаниями, • подписать заявку с помощью ЭЦП и отправить в МБ для исполнения.

Работа с разделом

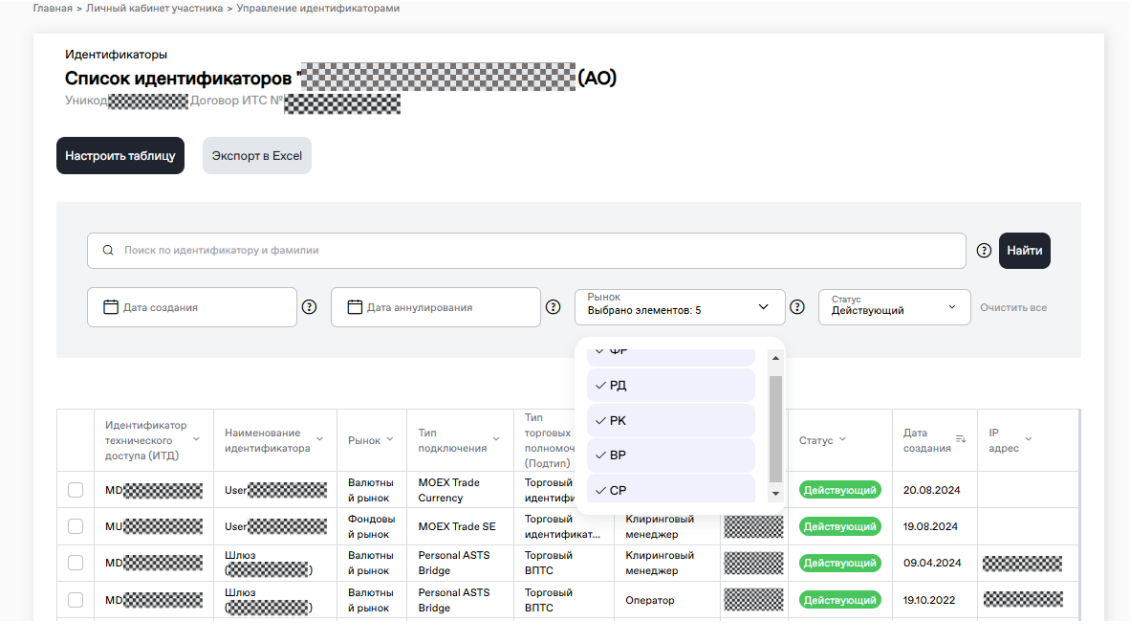
Для управления идентификаторами (просмотра/присвоения/изменения/аннулирования), а также для просмотра/присвоения/изменения/аннулирования ИСД в ЛКУ необходимо перейти в пункт главного меню **«Управление идентификаторами»**.

Данный пункт содержит три модуля: **«Идентификаторы»**, **«Заявки»** и **«Активные пользователи раздела»**.



Модуль «Идентификаторы»

В модуле **«Идентификаторы»** можно просматривать в табличном представлении список идентификаторов организации (действующих, аннулированных, ожидающих активации или зарезервированных на рынке РЕПО и займов с ФК), а также воспользоваться встроенным поиском:



Встроенный поиск включает в себя:

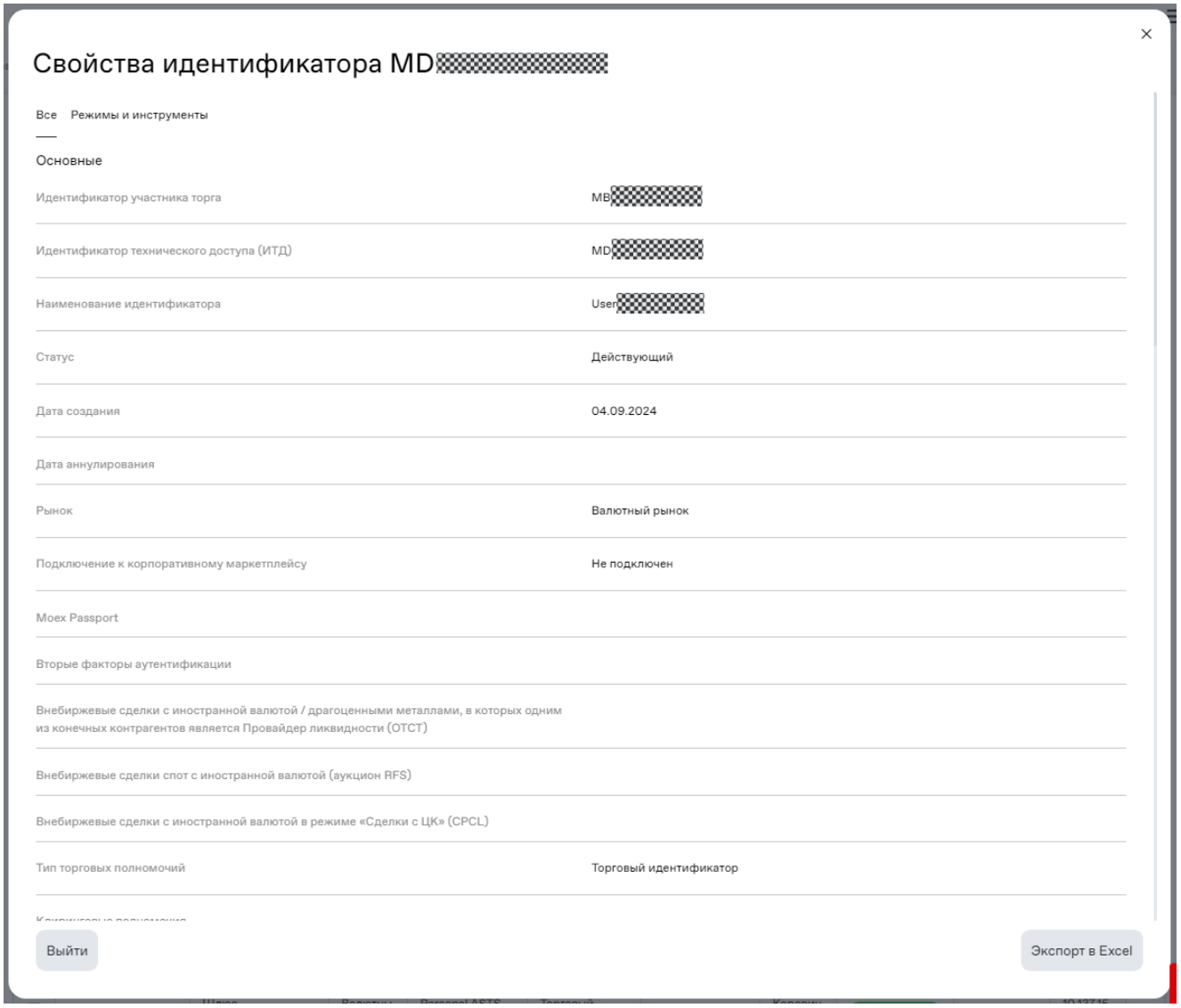
- строку для поиска по идентификатору и фамилии;
- выбор даты создания кликом на определенную дату или указанием диапазона (первый клик на дату начала периода, второй — на завершение);
- выбор даты аннулирования кликом на определенную дату или указанием диапазона (первый клик на дату начала периода, второй — на завершение);
- выбор рынка среди доступных на данном этапе реализации: фондового рынка, рынка депозитов, рынка кредитов, валютного рынка и рынка драгоценных металлов, срочного рынка, депозитов Банка России, М-Депозитов, РЕПО и займов с Федеральным казначейством, а также депозитов Федерального казначейства. Будут отображены идентификаторы, которые зарегистрированы на выбранных рынках. В столбце «Рынок» табличного представления для каждого идентификатора будут отображены все рынки, на которых он зарегистрирован;
- выбор статуса идентификатора.

Статусы идентификаторов:

- ожидающий активации — статус идентификатора, для которого обработано заявление на присвоение, и который будет активен со следующего торгового дня;
- действующий — активный на данный момент идентификатор;
- аннулированный — идентификатор, который был аннулирован. В реестре отображаются идентификаторы, аннулированные после 01.12.2018. Аннулированные ранее идентификаторы не отображаются;
- зарезервированный — идентификатор, который предназначен (зарезервирован) для будущих операций кандидата на рынке РЕПО с ФК) и будет активирован после предоставления допуска.

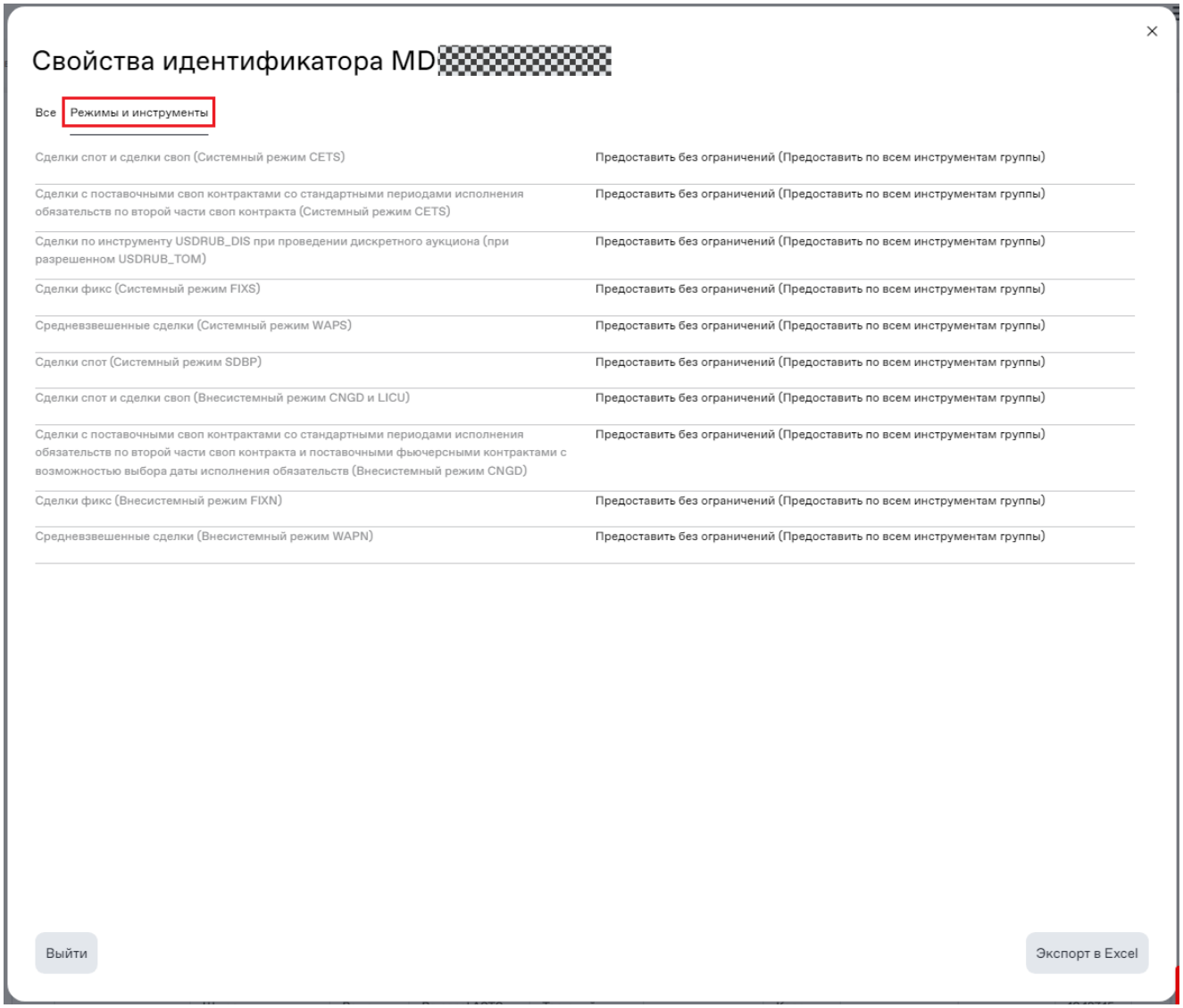
Карточка идентификатора

Для просмотра всей информации по выбранному идентификатору требуется нажать двойным кликом на строку с нужным идентификатором, в открывшейся карточке будет выведен набор признаков и их значения, которые можно посмотреть с помощью скроллинга в блоке:



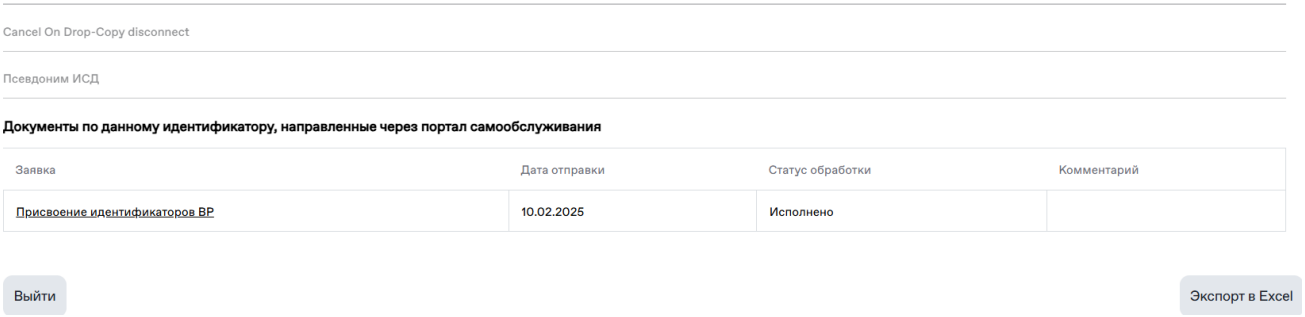
По кнопке **«Экспорт в Excel»** доступна выгрузка информации по идентификатору в печатную форму в формате .xlsx.

Вкладка **«Режимы и инструменты»** доступна только для идентификаторов валютного рынка. На ней отображается информация по установленным ограничениям:



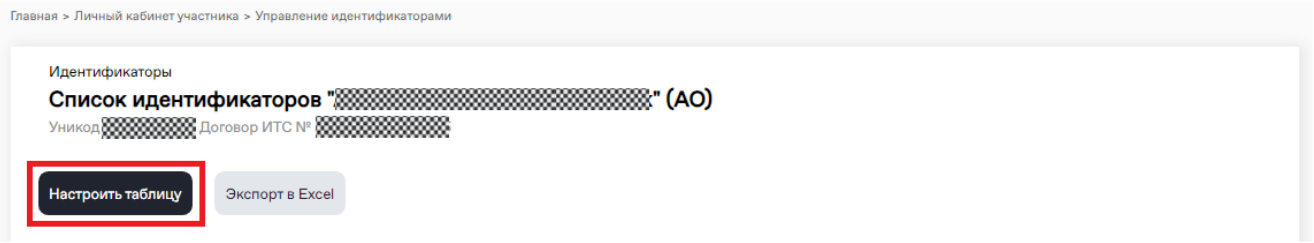
По кнопке **«Экспорт в Excel»** доступна выгрузка информации по ограничениям в печатную форму в формате .xlsx.

В отдельном блоке представлены ссылки на заявления, созданные в разделе **«Управление идентификаторами»**, по которым создавался данный идентификатор, или был выбран для изменения или аннулирования. Для каждого заявления отображается статус его обработки, дата отправки и, при наличии, комментарий Технического Центра ПАО Московская Биржа.



Настройка таблицы

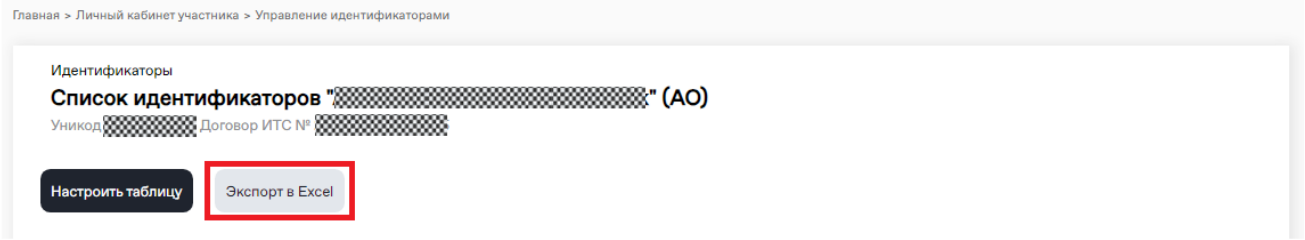
Чтобы настроить столбцы для отображения, необходимо нажать на кнопку **«Настроить таблицу»**, находясь в модуле **«Идентификаторы»**:



В открывшемся окне доступен выбор параметров для отображения. Для удобства настройки таблицы параметры сгруппированы по разделам, а также реализован поиск по наименованию. После выбора столбцов для добавления в таблицу требуется нажать на кнопку **«Применить»**:

Экспорт в Excel

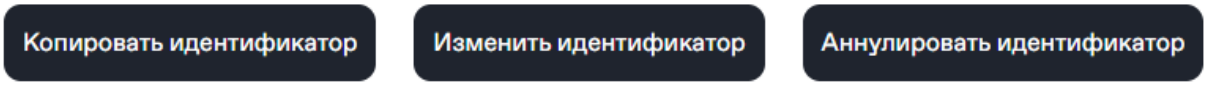
Для выгрузки списка идентификаторов в формате .xlsx необходимо нажать на кнопку **«Экспорт в Excel»**:



Осуществляется выгрузка списка идентификаторов.

Копирование, изменение, аннулирование идентификаторов

В нижней части таблицы доступен блок действий с идентификаторами, состоящий из трех кнопок. Чтобы активировать кнопки, выберите один или несколько идентификаторов из списка.



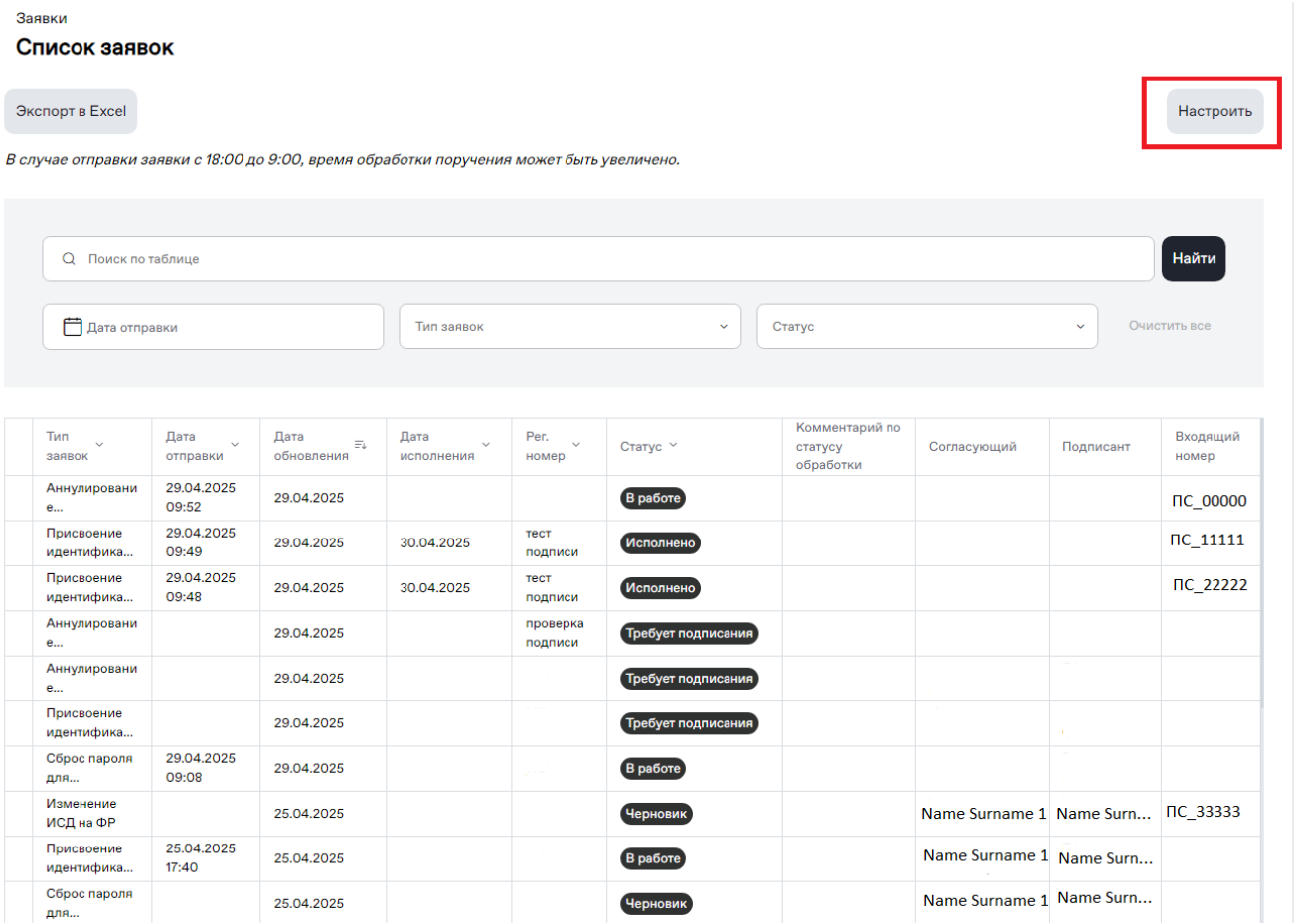
Доступны следующие действия с идентификаторами:

- копировать — можно копировать только один идентификатор и перейти к заявке на присвоение идентификатора соответствующего рынка. Параметры заявки будут заполнены аналогично копируемому идентификатору, также можно будет внести необходимые изменения перед отправкой;
- изменить — можно выбрать несколько идентификаторов, зарегистрированных на рынках: ФР, РД, РК, или ВР, или СР или ДР, и перейти к заявлению на изменение идентификаторов соответствующего рынка. Для изменения будут доступны параметры, которые разрешены к изменению для всех выбранных идентификаторов с учетом способов подключения и иных атрибутов. Если выбрать идентификаторы, для которых используются разные формы заявлений, например, ВР и ДР, то кнопка **«Изменить»** будет недоступна для выбора;
- аннулировать — можно выбрать несколько идентификаторов, зарегистрированных на рынках: ФР, РД, РК, или ВР, или СР или ДР, и перейти к единой заявке на аннулирование идентификаторов соответствующего рынка. Если выбрать идентификаторы, для которых используются разные формы заявлений, например, ВР и ДР, то кнопка **«Аннулировать»** будет недоступна для выбора.

Модуль «Заявки»

Просмотр списка заявок

В модуле **«Заявки»** можно просматривать **«Список заявок»** с информацией по сохраненным, но еще не отправленным заявлениям (черновикам), а также по отправленным на согласование, подписание и на обработку в Технический Центр ПАО Московская Биржа заявлениям со статусом их обработки. Данные представлены в табличной форме с возможностью сортировки и настройки отображения колонок (по кнопке **«Настроить»**), а также фильтрации по дате отправки заявления, статусу обработки и типу заявки:



Тип заявок	Дата отправки	Дата обновления	Дата исполнения	Рег. номер	Статус	Комментарий по статусу обработки	Согласующий	Подписант	Входящий номер
Аннулировани е...	29.04.2025 09:52	29.04.2025			В работе				ПС_00000
Присвоение идентифика...	29.04.2025 09:49	29.04.2025	30.04.2025	тест подписи	Исполнено				ПС_11111
Присвоение идентифика...	29.04.2025 09:48	29.04.2025	30.04.2025	тест подписи	Исполнено				ПС_22222
Аннулировани е...		29.04.2025		проверка подписи	Требует подписания				
Аннулировани е...		29.04.2025			Требует подписания				
Присвоение идентифика...		29.04.2025			Требует подписания				
Сброс пароля для...	29.04.2025 09:08	29.04.2025			В работе				
Изменение ИСД на ФР		25.04.2025			Черновик		Name Surname 1	Name Surn...	ПС_33333
Присвоение идентифика...	25.04.2025 17:40	25.04.2025			В работе		Name Surname 1	Name Surn...	
Сброс пароля для...		25.04.2025			Черновик		Name Surname 1	Name Surn...	

В модуле отображаются все заявки независимо от их статуса. Возможные статусы:

- В работе — заявка находится в работе в Техническом Центре;
- Исполнено — заявка успешно исполнена;
- Отклонено — не пройдена проверка полномочий подписанта;
- Отказ — проверка ЭЦП не пройдена, заявка автоматически отклоняется;
- Заявка поступила — заявка поступила в Технический Центр для обработки;
- Выявлены ошибки — при проверке заявки выявлена ошибка, описание ошибки транслируется в поле **«Комментарий»**;
- Обработка прекращена — остановлен процесс обработки;
- Ожидает допуска — заявка проверена и будет обработана перед допуском, участник еще не допущен к торгам;
- Черновик — сохранен черновик заявки, заявка еще не отправлена, не согласована и не подписана.
- Требует согласования — заявка отправлена на согласование **«Редактором»** или возвращена на доработку **«Согласующим»**, но **«Редактор»** ее не отозвал для внесения изменений;
- Требует подписания — заявка направлена на подписание без согласования, или все участники согласования (**«Согласующие»**) выразили положительное решение по заявке, заявка готова для подписания.

Для заявлений отображается следующая информация:

- тип заявок;
- дата и время отправки для отправленных заявок;
- дата обновления;
- дата исполнения для исполненных заявок;
- рег. номер, в случае наличия;
- статус;
- комментарий в случае добавления комментария Техническим Центром;
- согласующий в случае назначения в схеме согласования;
- подписант для отправленных заявок;
- входящий номер.

В модуле отображаются заявки всех доступных типов:

- ФОНДОВЫЙ РЫНОК, РЫНОК КРЕДИТОВ, РЫНОК ДЕПОЗИТОВ:
    - присвоение идентификаторов на ФР, РД, РК;
    - изменение идентификаторов ФР, РД, РК;
    - присвоение ИСД на ФР;
    - изменение ИСД на ФР;
    - аннулирование идентификаторов ФР, РД, РК, ВР / ИСД ФР.
- ВАЛЮТНЫЙ РЫНОК И РЫНОК ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ:
    - присвоение идентификаторов ВР;
    - изменение идентификаторов на ВР;
    - присвоение ИСД на ВР;
    - изменение ИСД на ВР;
    - аннулирование идентификаторов ВР / ИСД ВР.
- СРОЧНЫЙ РЫНОК:
    - присвоение идентификаторов СР;
    - изменение идентификаторов СР;
    - присвоение ИСД СР;
    - изменение ИСД СР;
    - аннулирование идентификаторов СР.
- ДЕНЕЖНЫЙ РЫНОК:
    - присвоение идентификаторов ДР;
    - изменение идентификаторов ДР;
    - аннулирование идентификаторов ДР.
- СБРОС ПАРОЛЯ ДЛЯ ИДЕНТИФИКАТОРОВ.

Поле **«Комментарий»** содержит описание ошибки/ошибок в случае, если они выявлены в процессе обработки заявления Техническим Центром.

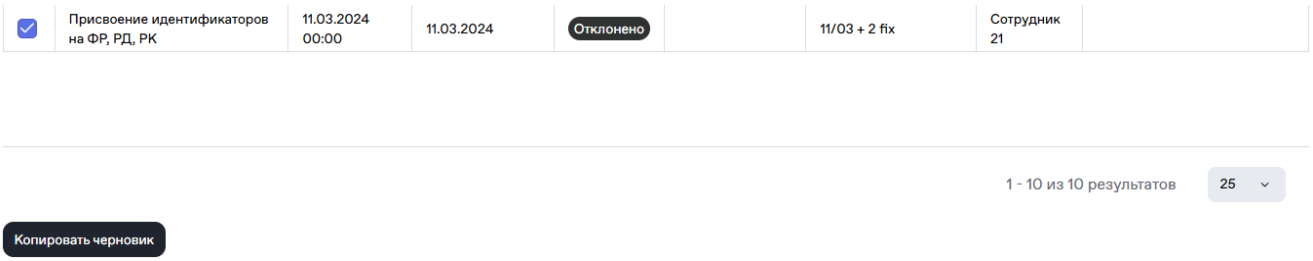
Поле **«Рег. номер»** — текстовое поле, которым пользователь может промаркировать свою заявку.

Для черновиков отображается только тип заявления и статус **«Черновик»**, дата обновления и рег. номер. По двойному клику на заявление можно перейти в редактируемую форму заявления для черновика.

«Входящий номер» — уникальный номер документа, зарегистрированный в системе учета ПАО «Московская Биржа».

Копирование заявок на присвоение идентификаторов

Для заявок на присвоение идентификаторов, которые находятся в любом статусе, доступно копирование всех параметров заявки в новый черновик. Чтобы копировать заявку на присвоение идентификатора, выберите *одну* запись из списка заявок и нажмите на кнопку **«Копировать черновик»**:

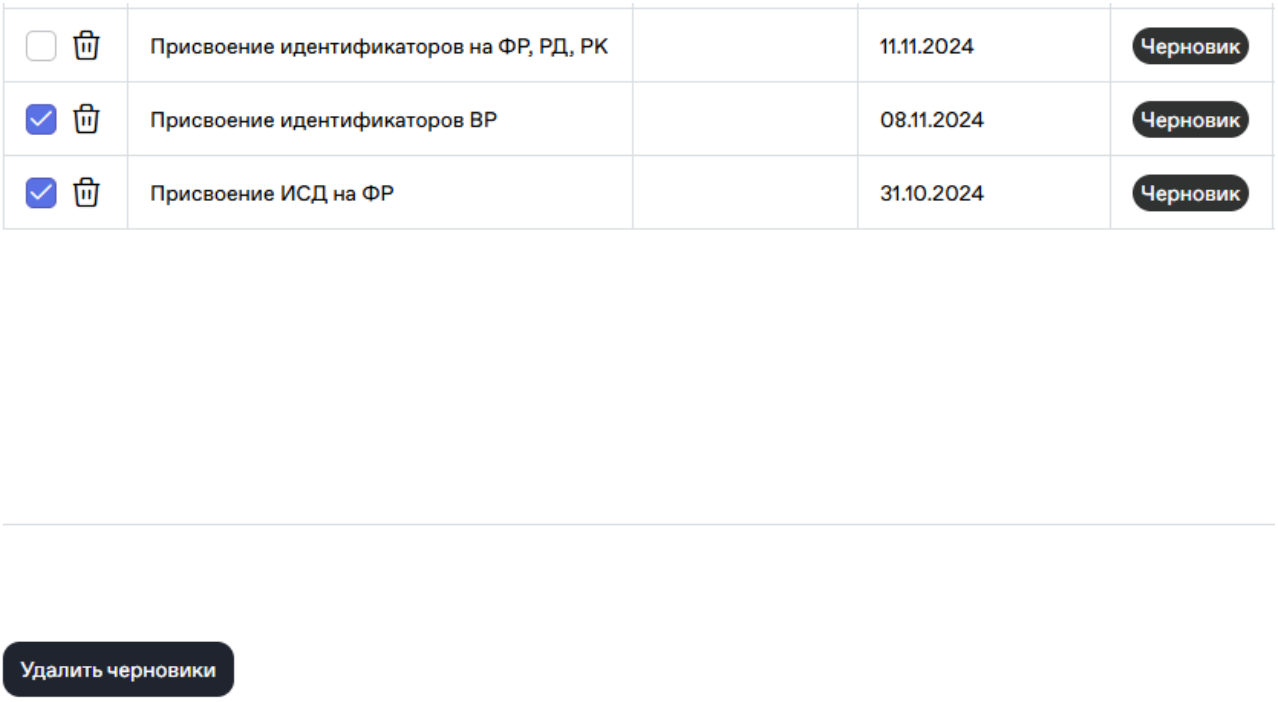


После подтверждения действия копирования откроется форма заявки на присвоение идентификаторов

на соответствующем рынке, все параметры которой будут заполнены из копируемой заявки.
Работа с заполненным заявлением для любого из доступных рынков осуществляется по алгоритму для фондового рынка, описанному в разделе «Сохранение, проверка и отправка заявки».

Удаление черновиков

Для заявок в статусе «Черновик» доступно удаление. Чтобы удалить черновики, выберите из списка заявок одну и/или несколько записей в статусе «Черновик» и нажмите на кнопку **«Удалить черновики»**:



Обратите внимание: восстановить параметры удалённых черновиков невозможно. Черновики будут удалены после подтверждения действия пользователем.

Настройки согласования и подписания

Пользователь с полномочиями **«Редактора»** имеет возможность изменять параметры процесса согласования и подписания заявок, например:

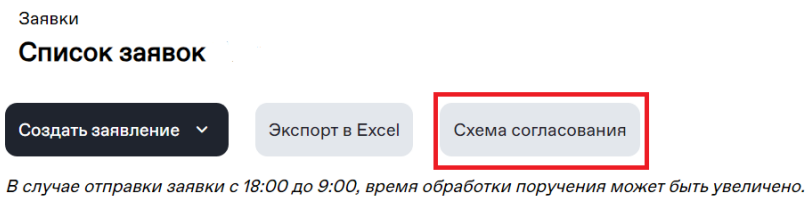
- Отредактировать список согласующих для определенного типа заявки,
- Изменить количество согласующих для заявки,
- Выбрать подписанта для заявки.

Примечания:

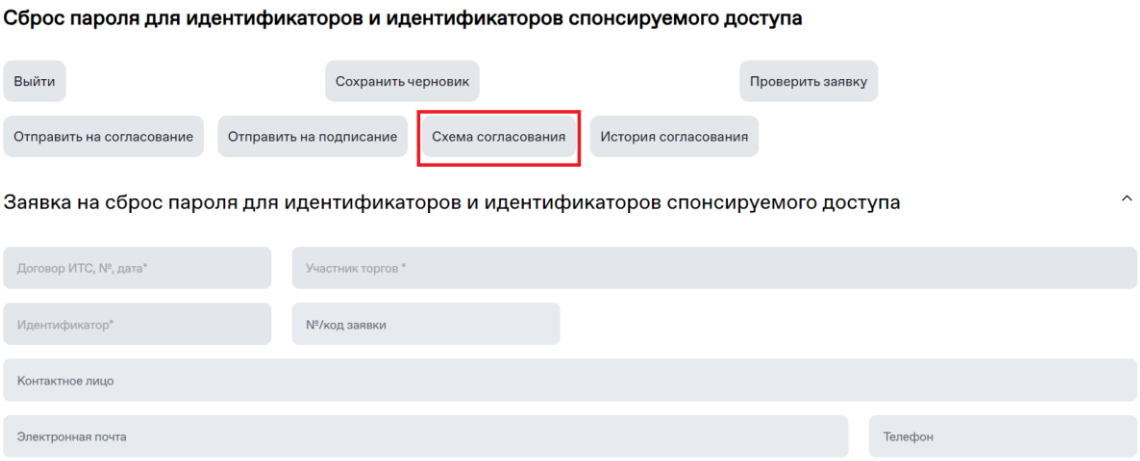
1. **«Редактор»** может назначить нескольких пользователей согласующими, но подписант для заявки может быть только один.
2. **«Редактор»** может назначить одного и того же пользователя и согласующим, и подписантом.
3. Для заявки может быть не указан ни один согласующий, но выбор подписанта является обязательным. При отправке заявки на согласование система уведомит пользователя о том, что для выбранного типа заявки необходимо указать подписанта, в ином случае заявка не уйдет на согласование / подписание.
   При отсутствии согласующих заявка сразу отправляется на подписание.
4. При изменении параметров **«Настроек согласования и подписания»** новые параметры будут распространяться на заявления, направленные на согласование и подписание после сохранения измененных настроек, включая заявления, направленные на повторное согласование. Новые параметры не будут применены к заявлениям, находящимся в процессе согласования и подписания.

Для настройки согласования и подписания **«Редактору»** следует:

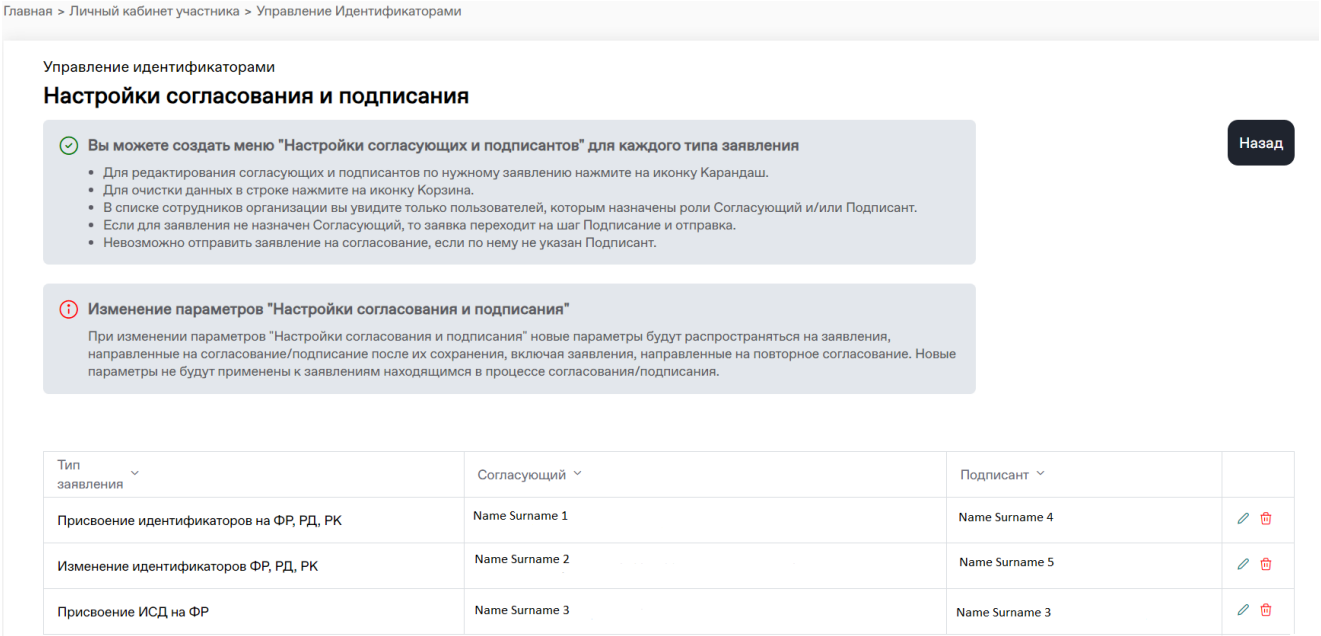
1. Нажать на кнопку **«Схема согласования»** на странице **«Заявки»**



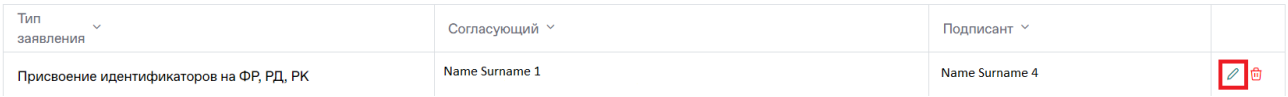
или внутри самой заявки.



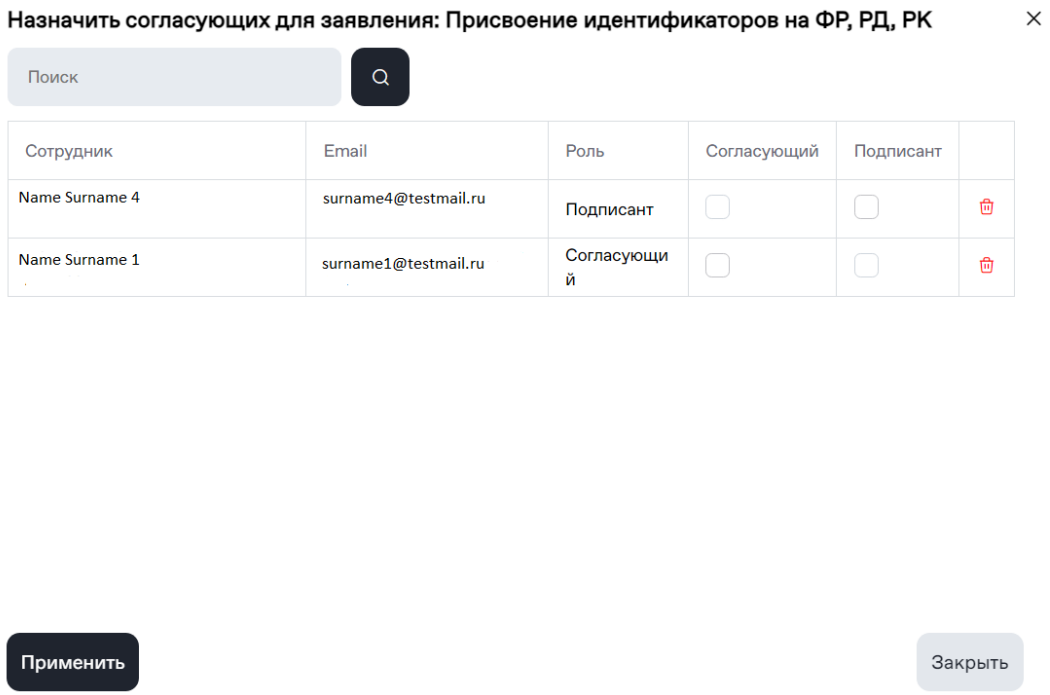
2. Откроется окно **«Настройки согласования и подписания»**, где отображена таблица со списком типов заявок. Данные в таблице доступны только для чтения.



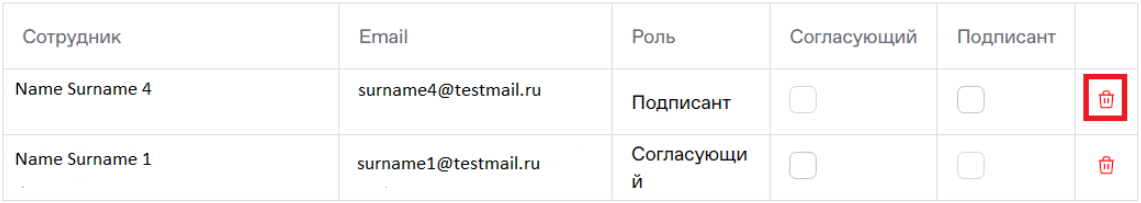
3. Для первичной настройки или редактирования согласующих и подписантов по данному типу заявки нажать на иконку **Карандаш**.



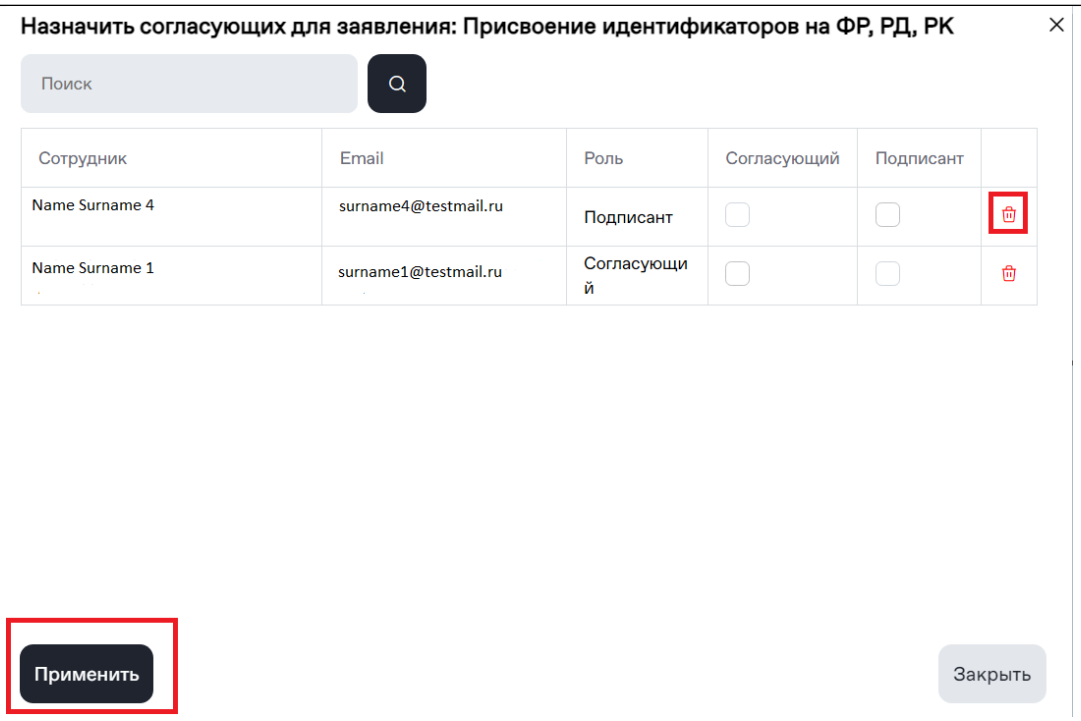
4. Откроется модальное окно для выбора согласующих по выбранному типу заявления в виде таблицы с колонками со списком активных пользователей своей организации, с перечнем ролей, которые присвоены пользователю, а также с колонками **Согласующий** и **Подписант**.



5. Для очистки данных в строке нажать на иконку **Корзина**.



6. В колонке **Согласующий** указать, будет ли пользователь участником согласования для выбранного типа заявки, проставив отметку в чек-боксе. Для заявки могут быть выбраны как несколько согласующих, так и ни одного. Не обязательно для заполнения.
7. В колонке **Подписант** указать, будет ли пользователь подписантом для выбранного типа заявления, проставив отметку в чек-боксе. Для одного типа заявления можно выбрать только одного подписанта. Обязательно для заполнения.
8. Сохранить внесенные данные нажатием на кнопку **«Применить»**.

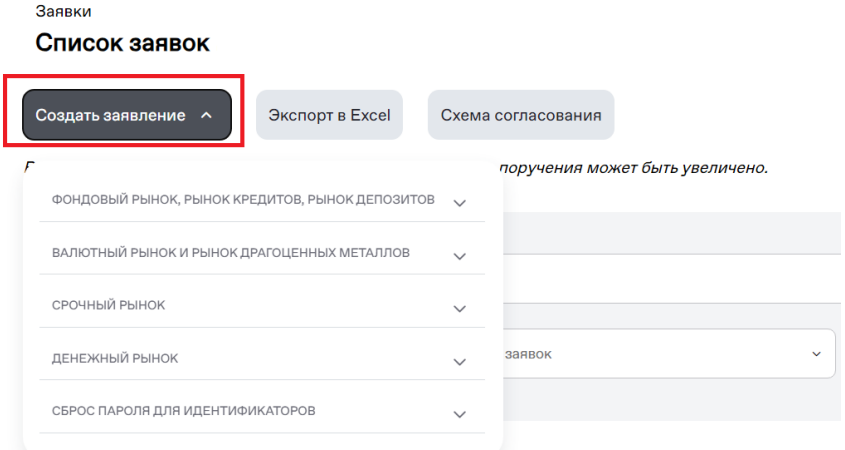


Согласование и подписание заявок

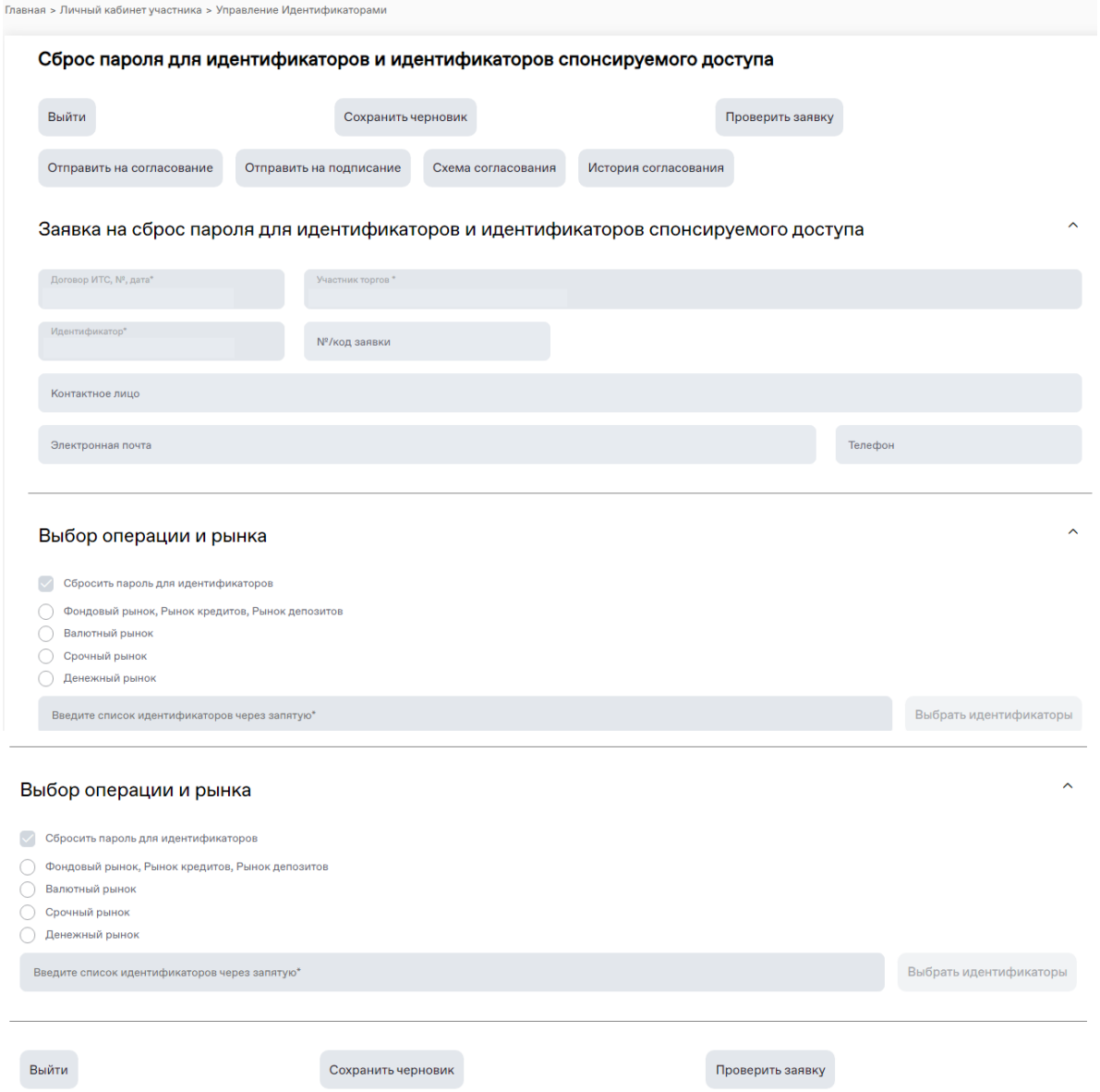
В данном процессе принимают участие пользователи с ролями **«Редактор»**, **«Согласующий»** и **«Подписант»**.

1. Пользователь с полномочиями **«Редактор»** предварительно настраивает схему согласования, процесс описан в разделе **«Настройки согласования и подписания»**. **«Редактор»** может выбрать нескольких или не выбирать согласующих и только одного подписанта. Настройки сохраняются для последующих заявлений. Если схема согласования изменена после отправки черновика на согласование / подписание, то процесс согласования и подписания производится по схеме, действующей на момент отправки документа.

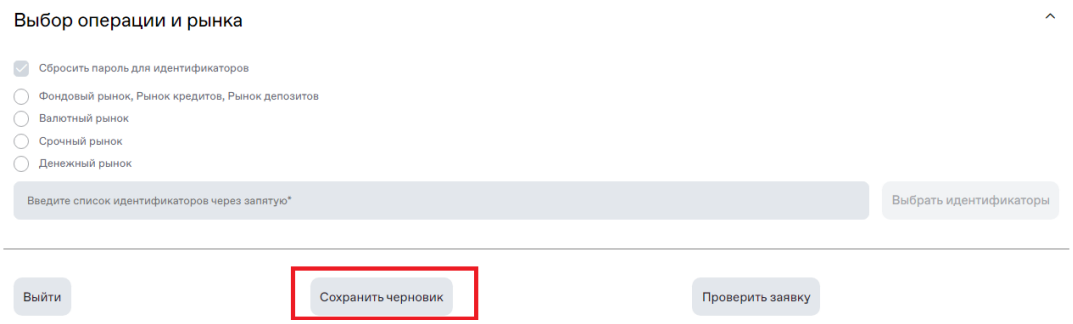
2. **«Редактор»** создает и заполняет заявку в ЛКУ в модуле **«Заявки»** (опция **«Создать заявление»**), выбрав соответствующий тип заявки из выпадающего списка, либо с применением команд для идентификаторов: копировать, изменить, аннулировать, сбросить пароль.



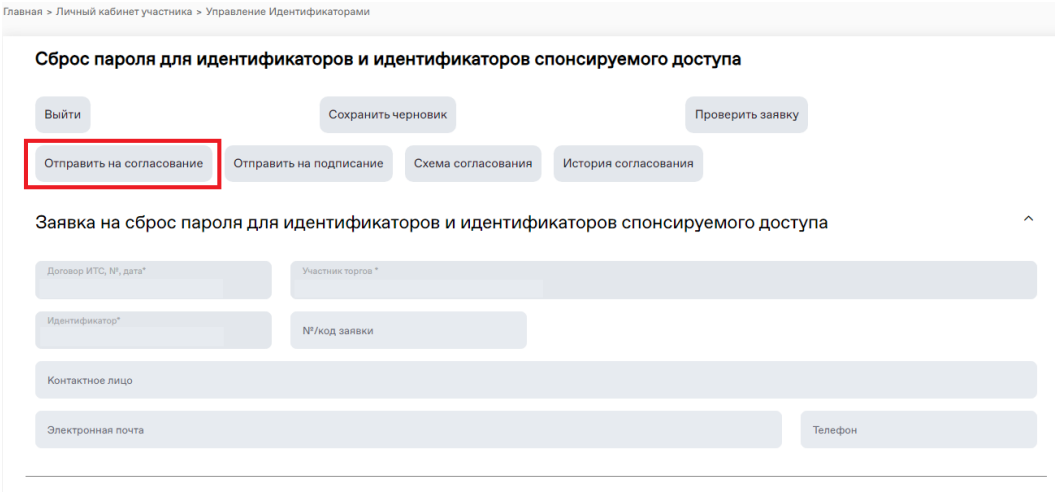
3. Откроется форма для заполнения.



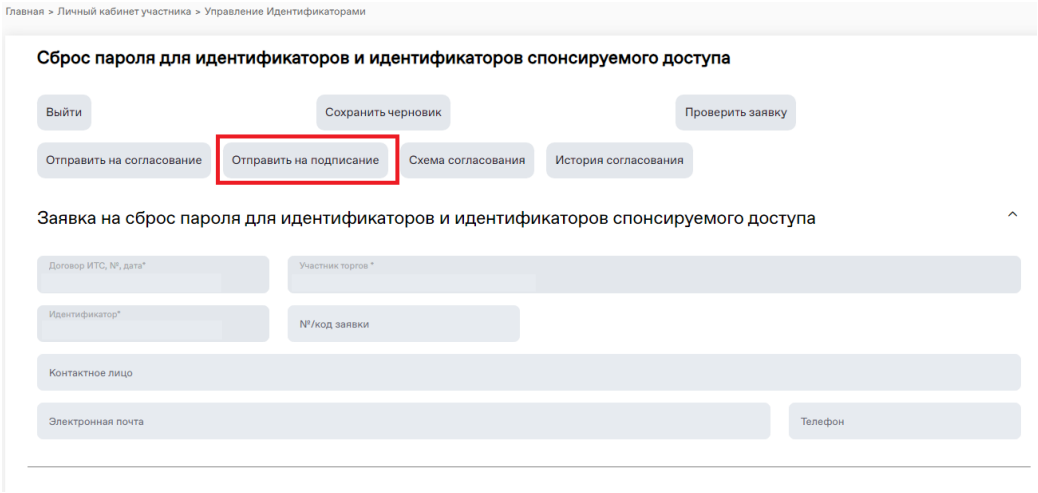
4. **«Редактор»** сохраняет черновик заявки.



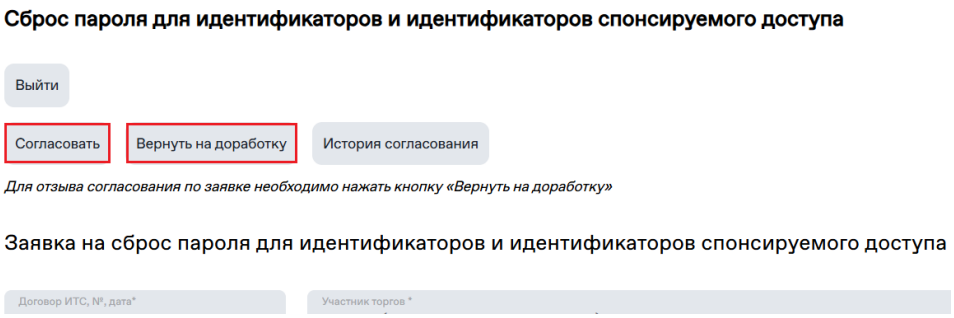
5. Заявка сохраняется в модуле **«Заявки»** в статусе **«Черновик»**. Для отправки её на согласование **«Редактор»** открывает заявку и нажимает на кнопку **«Отправить на согласование»**.
   Примечание: заявку можно отправить на согласование или подписание сразу после заполнения формы, без предварительного сохранения. Если для заявления настроена схема согласования, то после сохранения черновика в графе **«Согласующий»** будет указан потенциальный согласующий из схемы. После отправки заявления в графе **«Согласующий»** будет отражен фактический согласующий или его отсутствие, если согласование не производилось.

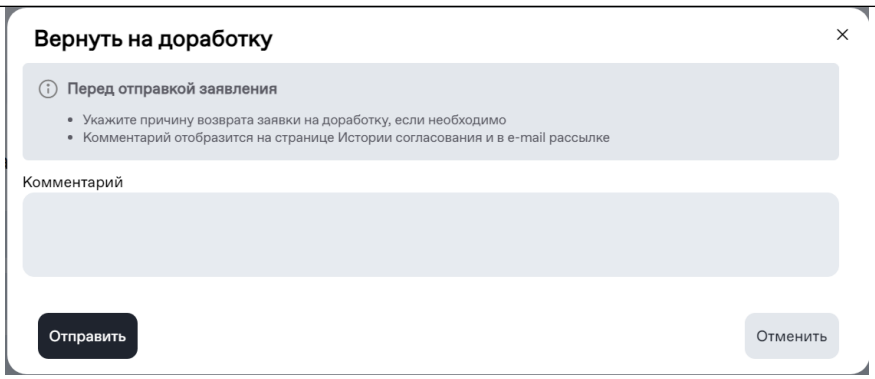


6. Заявка сохраняется в системе в модуле **«Заявки»** в таблице со списком заявок. Ей присваивается статус **«Требует согласования»**.
   «Редактор» может отправить заявку на подписание, минуя согласование, путём нажатия кнопки **«Отправить на подписание»**. В этом случае, даже, если в схеме согласования указаны согласующие, заявка отправится на подписание, минуя согласование.

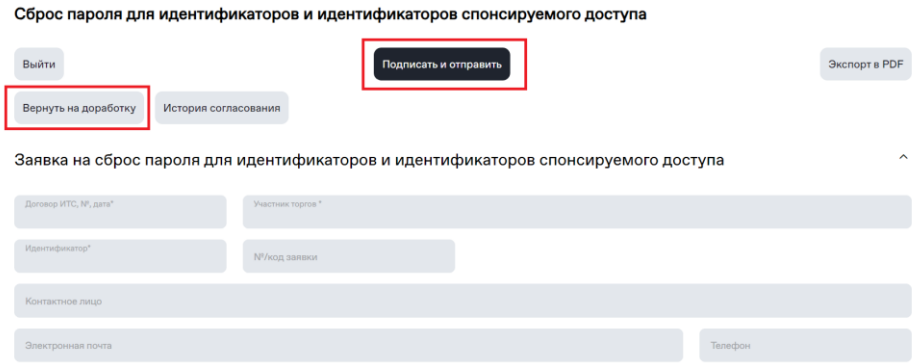


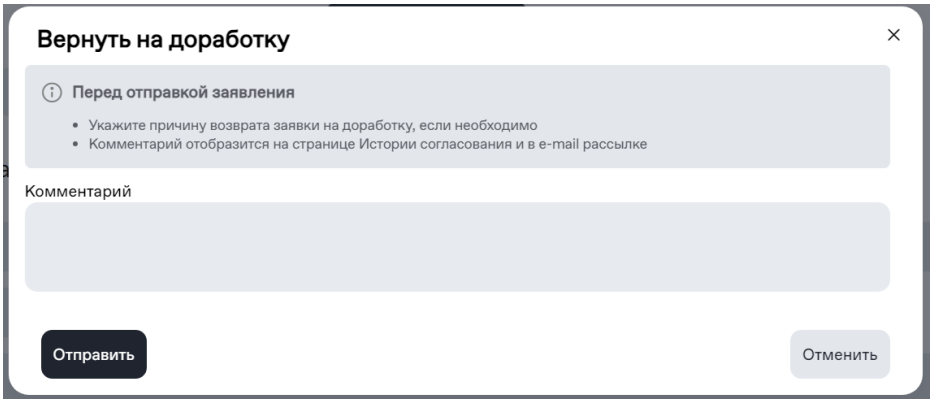
7. Если по процессу требуется согласование, то пользователям с полномочиями **«Согласующий»**, настроенным для данного типа заявления, на почту приходят уведомления о необходимости согласовать документ в ЛКУ.
8. **«Согласующий»** просматривает информацию о заявке и указывает решение:
   - согласовать заявку,
   - вернуть на доработку с указанием причины отказа в согласовании.





9. Статус согласованной заявки изменяется на **«Требует подписания»**, на почту **«Редактору»** поступает уведомление о том, что заявка согласована.
   Если по заявке было принято решение **«Вернуть на доработку»,** то **«Редактор»** получает уведомление о том, что заявка возвращена на доработку с указанием причины отказа в согласовании, сама заявка остается в статусе **«Требует согласования»**. **«Редактор»** отзывает заявку, выбрав кнопку **«Отозвать заявку»**, и после внесения корректировок может повторно отправить её на согласование. Если схема согласования и подписания менялась, то заявка будет направлена новым согласующим и подписантам. До тех пор, пока **«Редактор»** не отзовет заявку, у **«Согласующего»** сохраняется возможность ее согласовать.
10. После успешного согласования, или если согласование не требуется, **«Подписант»** получает на почту уведомление о необходимости подписать документ в ЛКУ.
11. **«Подписант»** просматривает информацию о заявке и указывает решение:
    - подписать и отправить заявку,
    - вернуть на доработку с указанием причины отказа в подписании.





12. Подписанная заявка автоматически направляется в МБ, ее статус изменяется на **«Заявка поступила»**, а **«Редактору»** уходит уведомление о том, что заявка подписана.
    Если по заявке принято решение **«Вернуть на доработку»**, тогда заявка останется в статусе **«Требует подписания»**. На почту **«Редактору»** уходит уведомление о том, что заявка возвращена на доработку с указанием причины отказа в подписании. **«Редактор»** отзывает заявку, выбрав кнопку **«Отозвать заявку»,** и после внесения корректировок может повторно отправить её на подписание, минуя этап согласования. Если схема согласования и подписания менялась, то заявка будет направлена новому подписанту. До тех пор,

пока **«Редактор»** не отзовет заявку, у **«Подписанта»** сохраняется возможность ее подписать и отправить.

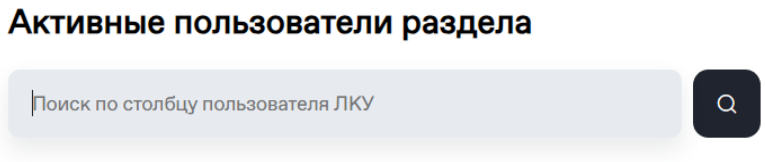
Модуль «Активные пользователи раздела»

Доступ к данному модулю имеют только пользователи, которым назначена роль **«Администратор»**. Порядок назначения роли **«Администратор»** описан в п.2 раздела **«Доступ к разделу «Управление идентификаторами»**.

В модуле **«Активные пользователи раздела»** пользователь с ролью **«Администратор»** может назначить сотрудникам организации роли, такие как **«Наблюдатель»**, **«Редактор»**, **«Согласующий»**, **«Подписант»**, просмотреть назначенные роли и историю присвоения ролей, а также отозвать роль у пользователя. **Примечание**: для одного пользователя может быть выбрано несколько ролей, кроме роли **«Администратор»** и **«Управление идентификаторами»**.

В данном модуле **«Администратор»** может просмотреть таблицу со списком всех пользователей раздела **«Управление идентификаторами»**. В колонке **Сотрудник** указаны ФИО пользователя, а в колонках с наименованиями ролевых моделей (**Управление идентификаторами**, **Администратор**, **Наблюдатель**, **Редактор**, **Согласующий**, **Подписант**) проставляются отметки в чек-боксах в зависимости от назначаемой сотруднику роли.

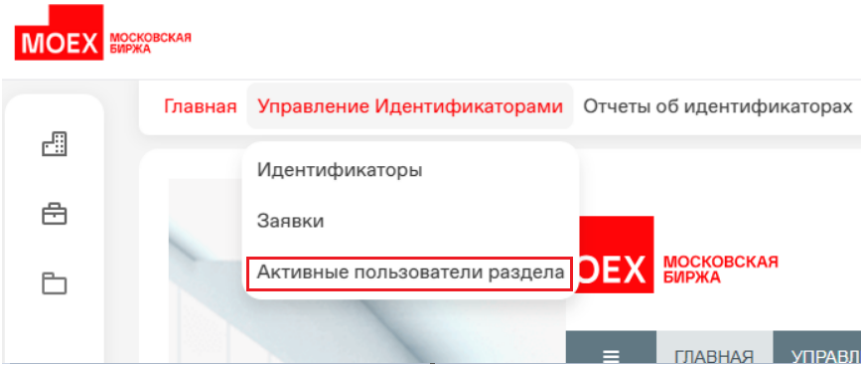
Для поиска информации по конкретному сотруднику доступна поисковая строка, куда можно ввести e-mail или ФИО пользователя (полностью или частично).



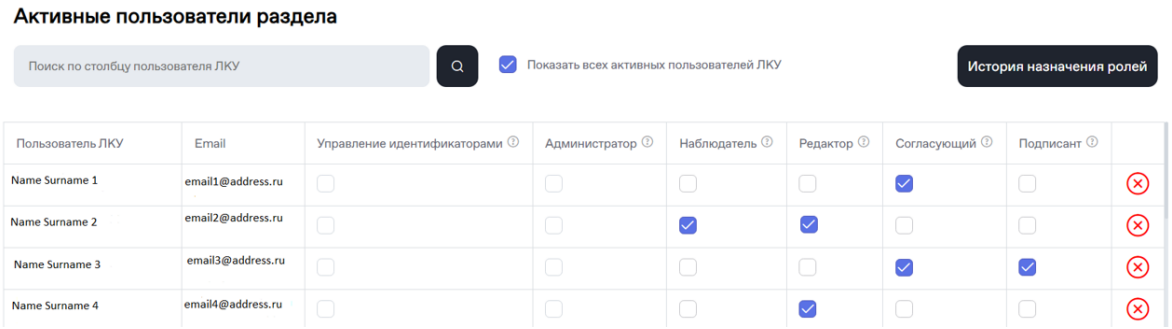
Если необходимо загрузить информацию по всем активным пользователям достаточно проставить отметку в чек-боксе «**Показывать всех активных пользователей ЛКУ**».

Для назначения ролей сотрудникам организации пользователю с ролью «**Администратор**» следует:

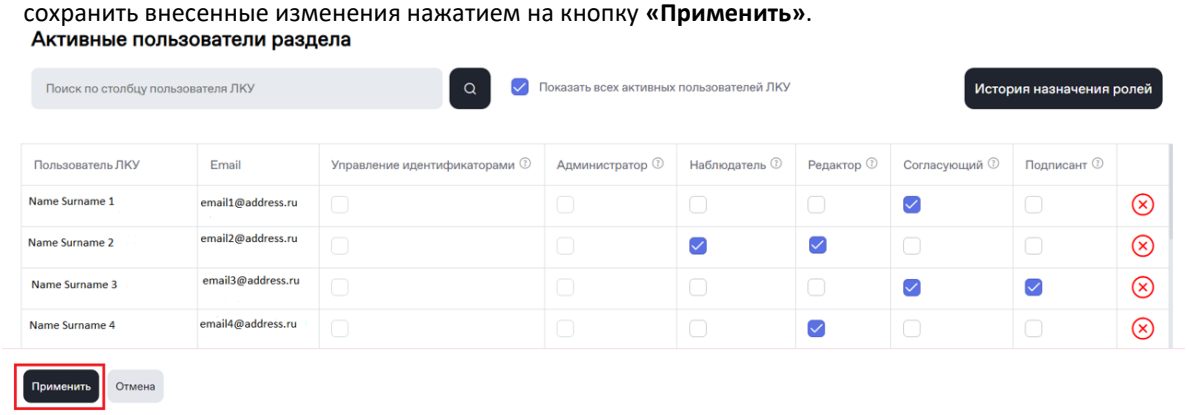
1. авторизоваться в ЛКУ,
2. перейти в раздел **«Управление идентификаторами»** → **«Активные пользователи раздела»** для управления ролями,



3. в открывшемся модальном окне с таблицей со списком активных пользователей организации и ролей проставить необходимые отметки в чек-боксах для сотрудников.

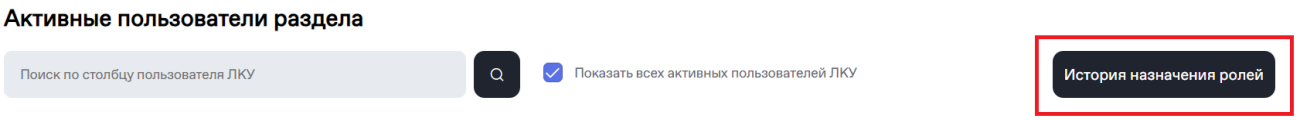


4. сохранить внесенные изменения нажатием на кнопку **«Применить»**.



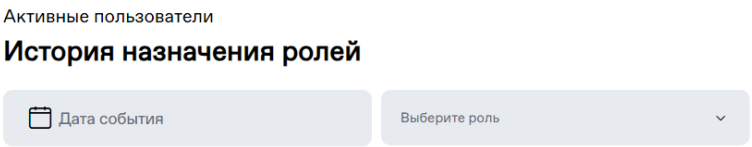
Информация о ролях по выбранному сотруднику актуализируется в ЛКУ, а пользователь получает соответствующие присвоенной ему роли полномочия для работы с разделом **«Управление идентификаторами».** Оповещение о присвоенной либо отозванной роли пользователь получает на привязанный к ЛКУ почтовый адрес.

«Администратор» может просматривать историю внесенных изменений нажатием на кнопку **«История назначения ролей»**.

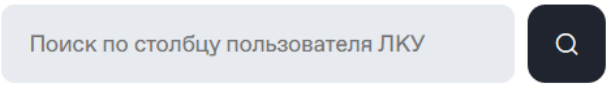


Отчет с историей назначения ролей представлен в виде таблицы, которая доступна только для чтения.
К данным в таблице применимы фильтры по:

- дате события,
- ролям.



Для поиска информации по конкретному сотруднику используется поисковая строка, поиск работает по ФИО или e-mail пользователя.



К данным таблицы применимы сортировки, которые выбираются в заголовках столбцов:

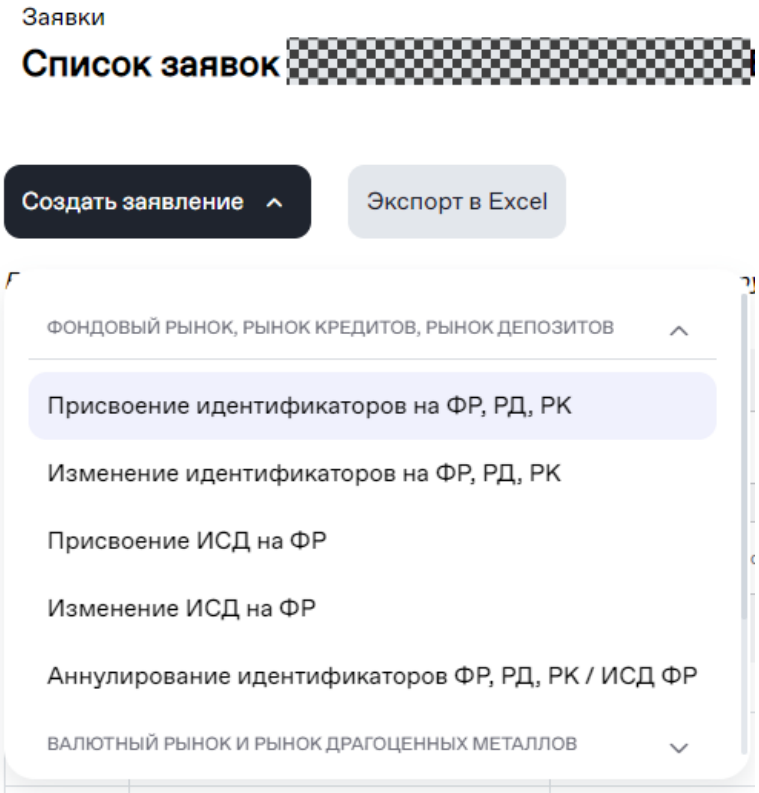
- ФИО исполнителя,

- Пользователь ЛКУ,
- Дата события

«Администратор» может в таблице просмотреть данные по истории назначения ролей, где отображается информация об исполнителях, установивших роли, пользователях ЛКУ, их ролях и датах события.

Работа с заявками на управление идентификаторами ФР, РД, РК

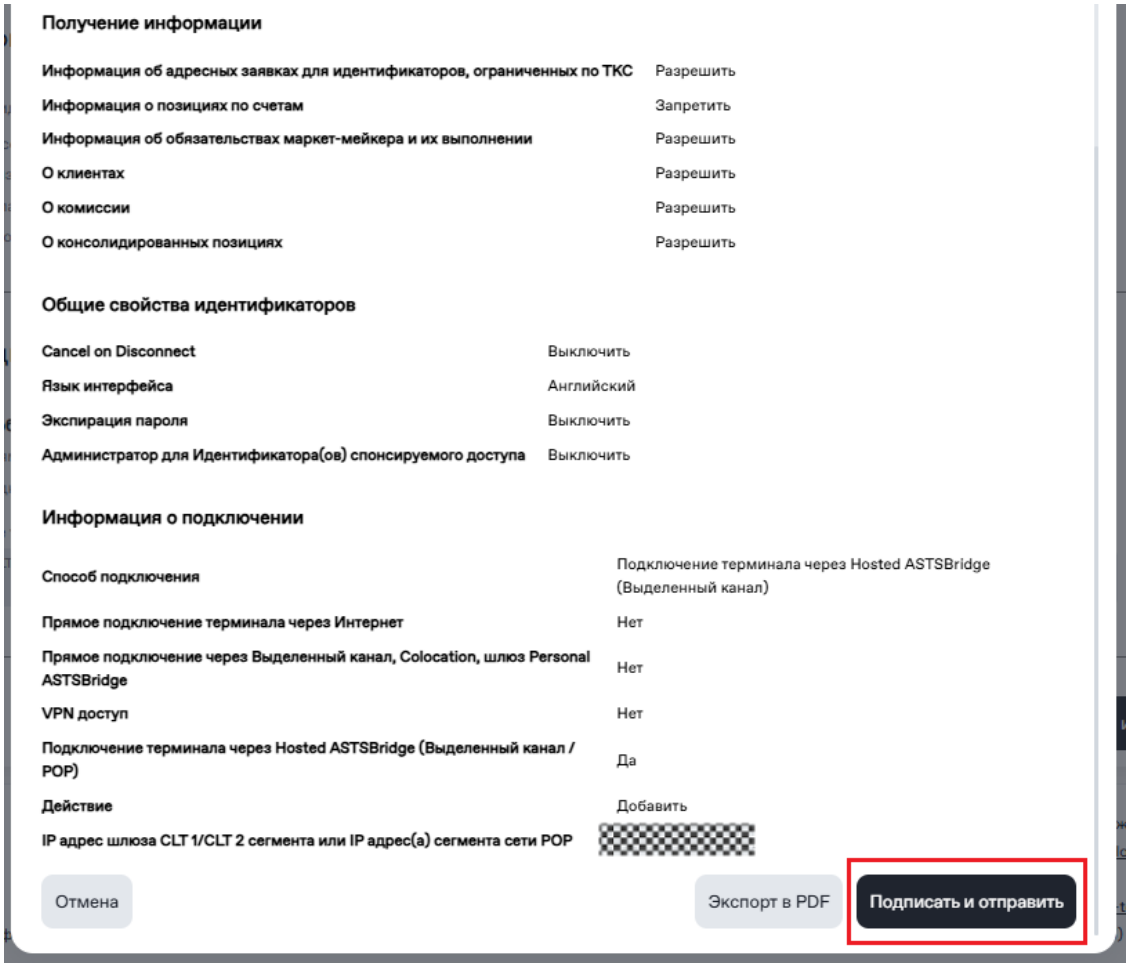
Для открытия формы с заявлением необходимо, находясь в модуле **«Заявки»**, нажать на кнопку **«Создать заявление»** и выбрать необходимый пункт из выпадающего списка:



Общий алгоритм отправки заявки и работа с черновиком:

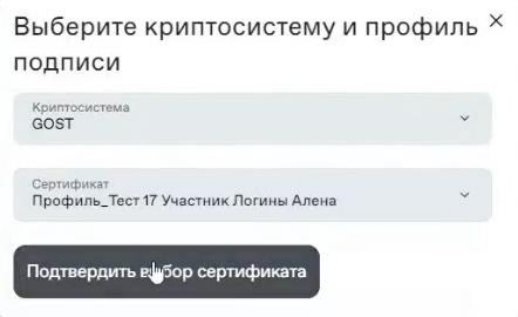
1. Пользователь с ролью **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** выбирает, какое именно заявление он будет заполнять.
2. Пользователь переходит к заполнению, вносит значения или выбирает их из подгруженных справочников. Некоторые данные об участнике заполняются автоматически, некоторые выбираются из справочников, например, ТКС, ВПТС, СКПЭП, коды клиентов и т. д. Обязательные к заполнению поля отмечены знаком «*». Более подробная информация по заполнению определенных типов заявлений описана ниже в соответствующих разделах.
3. После заполнения заявления пользователь может либо **«Сохранить черновик»**, либо:
    a. Пользователь с ролью **«Управление идентификаторами»** может сразу отправить заявку с помощью кнопки **«Подписать и отправить»**.
    b. Пользователь с ролью **«Редактор»** может отправить заявку на согласование и/или подписание. Процессы согласования и подписания описаны в разделе **«Согласование и подписание заявок»**.
4. При нажатии на **«Сохранить черновик»** сохраняется черновик заполненной заявки в списке заявок.
5. В процессе заполнения черновика пользователь может проверить заявление на наличие или отсутствие ошибок выбрав кнопку **«Проверить заявку»**.
6. Далее, при необходимости, пользователь может неоднократно вернуться к сохраненному черновику и дозаполнить заявку, а по факту окончательного заполнения, в зависимости от назначенной роли, нажать на одну из кнопок: **«Подписать и отправить», «Отправить на согласование», «Отправить на подписание»**.
7. Система проверяет заполненное заявление, показывает сообщения об ошибках, если они есть. Пользователь исправляет ошибки и повторно нажимает нужную кнопку.

8. Во всплывающем окне предпросмотра заявки пользователь с ролью **«Управление идентификаторами»** или **«Подписант»** перепроверяет данные и нажимает **«Подписать и отправить»**:



Перед подписанием, по кнопке **«Экспорт в pdf»**, доступна выгрузка заявки в печатную форму в формате .pdf.

9. Пользователь, обладающий правами на подписание заявлений, выбирает криптосистему и профиль подписи из справочника:



Отправитель и владелец СКПЭП / профиля подписи должны совпадать. Пользователь нажимает **«Подтвердить выбор сертификата»**.

10. Форма заявки закрывается, пользователь возвращается в модуль **«Заявки»**.

Отправленная заявка изменяет статус обработки на **«Заявка поступила»**, а затем на статус, соответствующий статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, и проставляются значения в полях **«Дата отправки»**, **«Дата обновления»**, **«Согласующий»** и **«Подписант»**. Теперь заявка открывается только в режиме просмотра.

В зависимости от текущего статуса обработки заявки значения в полях **«Статус»**, **«Регистрационный номер»**, **«Комментарий»**, **«Дата исполнения»** и **«Дата обновления»** могут обновляться.

Поле **«Входящий номер»** заполняется после регистрации заявления в системе учета ПАО «Московская Биржа».

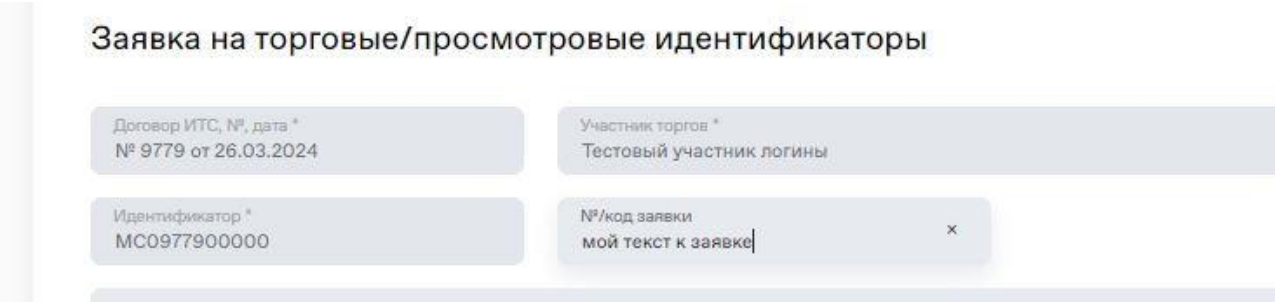
Присвоение идентификаторов на ФР, РД, РК

Если выбран фондовый рынок отдельно или в комбинации с другими рынками, работа с заявкой ведется согласно порядку, описанному в разделе «Присвоение идентификаторов на ФР, РД, РК».

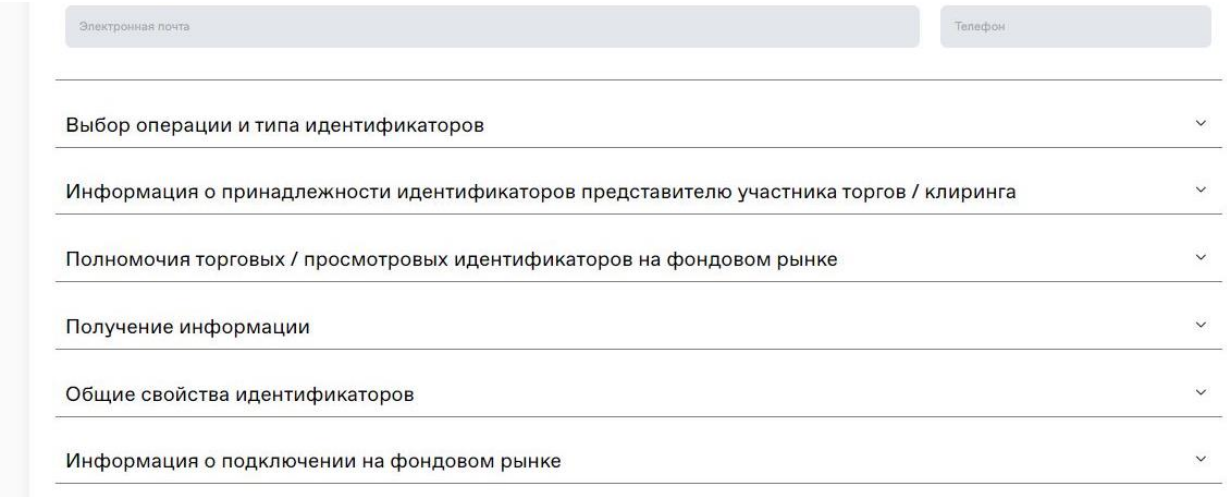
Корпоративным участникам рынка депозитов предлагается работать согласно порядку, описанному в разделе «Присвоение идентификаторов на РД».

Присвоение идентификаторов на ФР, РД, РК

Для присвоения идентификаторов на фондовом рынке отдельно или в комбинации с другими рынками пользователю с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** необходимо в модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Присвоение идентификаторов на ФР, РД, РК»** под разделом **«ФОНДОВЫЙ РЫНОК, РЫНОК КРЕДИТОВ, РЫНОК ДЕПОЗИТОВ»**. Открывается форма для присвоения идентификаторов с предзаполненной информацией об участнике торгов:



Информация в заявлении разделена на блоки, каждый блок можно раскрыть нажатием на заголовок и внести данные при необходимости:



В блоке **«Выбор операции и типа идентификаторов»**, если у участника есть доступ на рынок депозитов, то возможен выбор «Стандартная форма с возможностью подключения к Корпоративному маркетплейсу», которая предлагается по умолчанию (см. следующий раздел руководства «Присвоение идентификаторов на РД»), или «Расширенная форма». В данном разделе описывается Расширенная форма.

В блоке **«Выбор операции и типа идентификаторов»** необходимо выбрать параметры, указать количество идентификаторов, выбрать тип подключения и тип идентификатора:

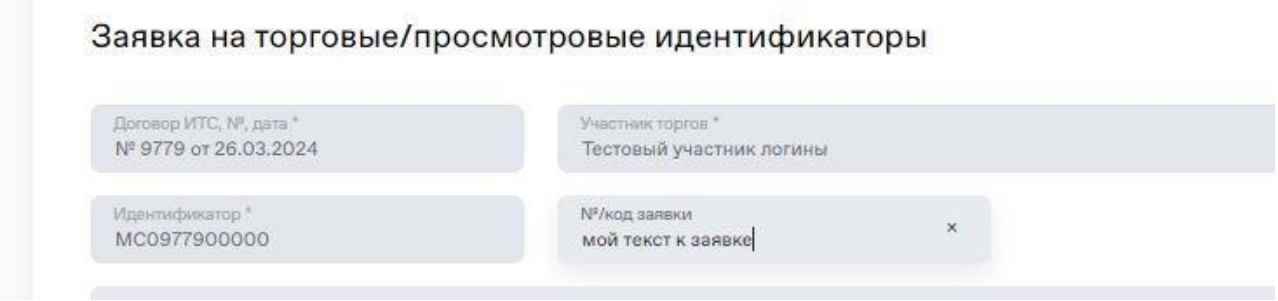
Аналогично можно заполнить остальные блоки, доступные для редактирования:

- Информация о принадлежности идентификаторов представителю участника торгов / клиринга;
- Подключение к корпоративному маркетплейсу — доступно, если выбран рынок депозитов;
- Полномочия торговых/просмотровых идентификаторов;
- Получение информации;
- Общие свойства идентификаторов;
- Информация о подключении.

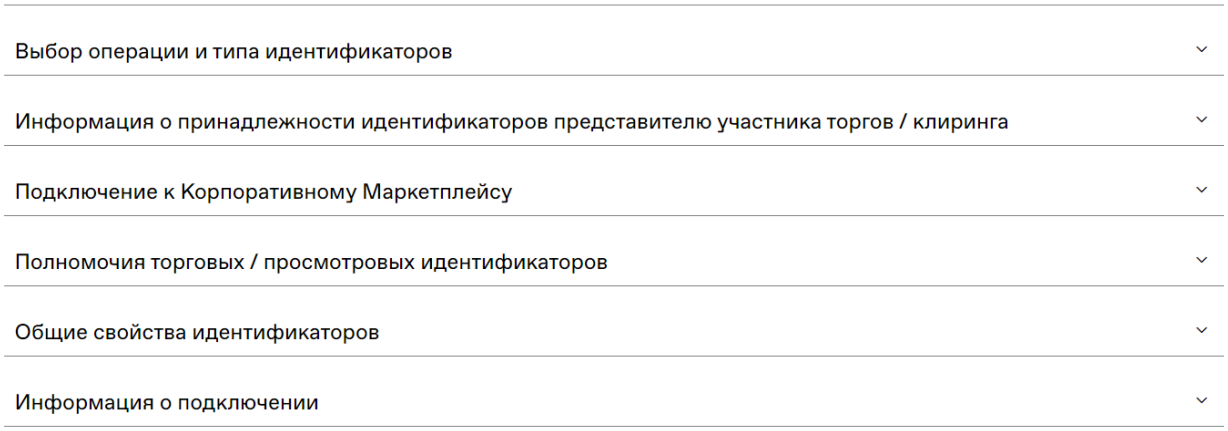
Поля, обязательные для заполнения, отмечены знаком «*». Также имеются встроенные подсказки по заполнению, для активации достаточно навести курсор на знак «?».

Присвоение идентификаторов на РД

Для присвоения идентификаторов на рынке депозитов пользователю с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор** необходимо в модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Присвоение идентификаторов на ФР, РД, РК»** под разделом **«ФОНДОВЫЙ РЫНОК, РЫНОК КРЕДИТОВ, РЫНОК ДЕПОЗИТОВ»**. Открывается форма для присвоения идентификаторов с предзаполненной информацией об участнике торгов:

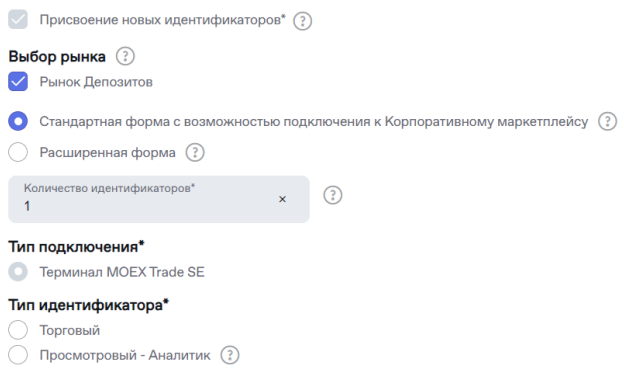


Информация в заявлении разделена на блоки, каждый блок можно раскрыть нажатием на заголовок и внести данные при необходимости:



При наличии приобретенных пакетов услуг отображается еще один блок **«Включение идентификатора(ов) в пакет услуг»**, возможности которого подробно описаны в разделе «Включение идентификаторов РД в пакет услуг и их исключение».

В блоке **«Выбор операции и типа идентификаторов»** необходимо выбрать параметры, указать количество идентификаторов, выбрать тип подключения и тип идентификатора:



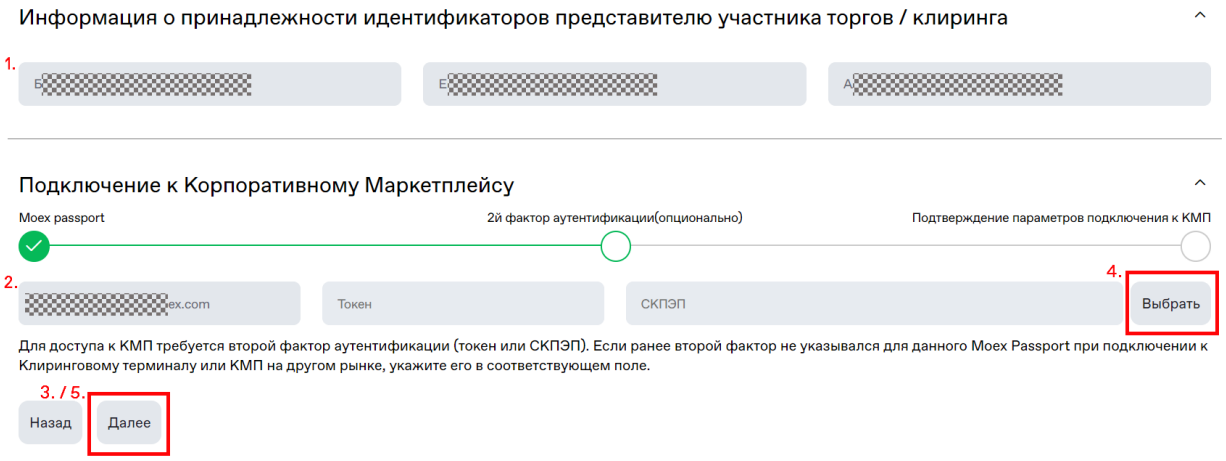
Доступны два формата заявок:

- Стандартная форма с возможностью подключения к корпоративному маркетплейсу — заявка с набором основных параметров для удобства корпоративных участников;
- Расширенная форма — заявка с полным перечнем параметров идентификатора. Пользователь выбирает расширенную форму, если ему нужны альтернативные способы подключения (не через Интернет), управление разрешениями идентификатора на получение информации, группировка идентификаторов, свойство Cancel on Disconnect, принудительная смена пароля.

Аналогично можно заполнить остальные блоки, доступные для редактирования:

- Информация о принадлежности идентификаторов представителю участника торгов / клиринга;
- Подключение к корпоративному маркетплейсу — доступно, если выбран рынок депозитов;
- Полномочия торговых/просмотровых идентификаторов;
- Общие свойства идентификаторов;
- Информация о подключении.

Раздел «Подключение к корпоративному маркетплейсу» доступен для рынка депозитов, когда в заявке только один идентификатор:



Чтобы включить в заявку подключение к КМП, нужно указать параметры аутентификации, которые будут использоваться при подключении к корпоративному маркетплейсу:

1. Убедиться, что заполнены ФИО в блоке **«Информация о принадлежности идентификаторов представителю участника торгов / клиринга»**.
2. Указать адрес e-mail, на который зарегистрирован MOEX Passport.
3. Затем необходимо нажать на кнопку **«Далее»** для проверки MOEX Passport.
4. После проверки принадлежности MOEX Passport требуется указать второй фактор аутентификации: СКПЭП или токен. Для СКПЭП откроется модальное окно **«Выбрать криптоимя»**.
5. Затем необходимо нажать на кнопку **«Далее»** для проверки указанного СКПЭП или токена.

Поля, обязательные для заполнения, отмечены знаком «*». Также имеются встроенные подсказки по заполнению, для активации достаточно навести курсор на знак «?».

Включение идентификаторов РД в пакет услуг и их исключение

Корпоративные участники могут приобрести пакет услуг через персонального менеджера. Добавленные в пакет услуги не нужно оплачивать отдельно.

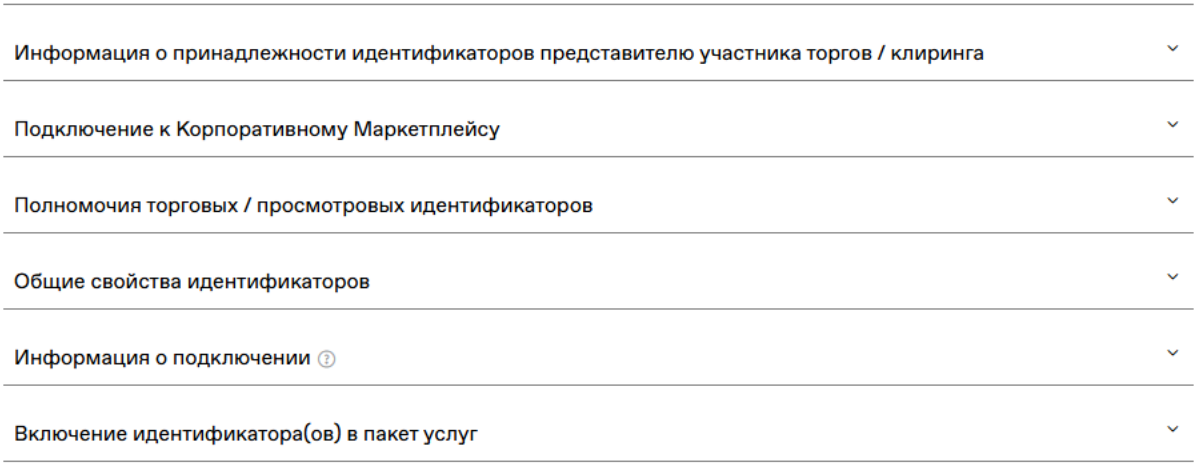
Включение идентификаторов в пакет услуг для участников, у которых подключен хотя бы один активный пакет услуг, возможно:

- для новых идентификаторов одновременно с их присвоением по заявлению «Присвоение идентификаторов на ФР, РД, РК». В этом случае плата (единовременная или абонентская) за идентификаторы не взимается;
- для действующих идентификаторов по заявлению «Изменение идентификаторов на ФР, РД, РК». Абонентская плата за идентификаторы перестанет начисляться с даты исполнения заявки на добавление в пакет.

Включение новых идентификаторов в пакет услуг

Для включения новых идентификаторов на рынке депозитов в пакет услуг необходимо в модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Присвоение идентификаторов на ФР, РД, РК»** под разделом **«ФОНДОВЫЙ РЫНОК, РЫНОК КРЕДИТОВ, РЫНОК ДЕПОЗИТОВ»**.

Включение в пакет услуг производится в блоке **«Включение идентификатора(ов) в пакет услуг»**:



Данный блок доступен при выполнении следующих условий:

- заполнено поле «Количество идентификаторов»;
- выбран тип подключения, для которого разрешено включение идентификаторов в пакет услуг, а именно:
    - терминал MOEX Trade SE — для всех типов пакетов;
    - ВПТС с выбранным серверным приложением Hosted ASTSBridge — только для пакетов «Премиум».

При выборе опции **«Включить идентификаторы в Пакет Услуг»** отображается перечень действующих пакетов услуг и количество свободных мест в каждом пакете. Участник выбирает пакет, в который нужно добавить идентификатор(ы). Все идентификаторы в заявке будут включены в выбранный пакет услуг:

Включение идентификатора(ов) в пакет услуг

Включить идентификаторы в Пакет Услуг?

Выбор	Наименование Пакета Услуг	Свободных мест для подключения через терминал	Свободных мест для подключения через ВПТС
☐	Пакет 4 Базовый – два рынка	1	0
☑	Пакет 3 Премиум	3	0
☐	Пакет 1 Базовый – два рынка бесплатный	2	0
☐	Пакет 5 Оптимум	2	0

Алгоритм заполнения формы заявления на присвоение идентификаторов на рынке депозитов описан в разделе «Присвоение идентификаторов на РД».

Включение действующих идентификаторов в пакет услуг

Для включения действующих идентификаторов на рынке депозитов в пакет услуг необходимо выполнить одно из следующих действий:

- В модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Изменение идентификаторов на ФР, РД, РК»** под разделом **«ФОНДОВЫЙ РЫНОК, РЫНОК КРЕДИТОВ, РЫНОК ДЕПОЗИТОВ»**.
- В модуле **«Идентификаторы»** выбрать из списка нужный идентификатор, зарегистрированный на РД, и нажать на кнопку «**Изменить идентификатор**» в нижней части таблицы.

При заполнении заявления на изменение идентификаторов блок **«Включение идентификатора(ов) в пакет услуг»** станет доступен, если выбранные идентификаторы можно включить в пакет услуг.

Если по заявлению «Изменение идентификаторов на ФР, РД, РК» включить в пакет услуг идентификатор, уже включенный в другой пакет, он будет автоматически исключен из старого пакета и включен в новый.

Алгоритм заполнения формы заявления на изменение идентификаторов на рынке депозитов описан в разделе «Изменение идентификаторов на ФР, РД, РК».

Исключение идентификаторов из пакета услуг

Исключение идентификаторов из пакета услуг возможно в следующих случаях:

- при аннулировании пакета услуг. Все идентификаторы, включенные в данный пакет, будут автоматически исключены из пакета и начнут тарифицироваться по стандартным тарифам с даты аннулирования пакета;
- при аннулировании идентификатора. Данный идентификатор автоматически исключается из пакета с даты исполнения заявления на аннулирование;
- по заявлению «Изменение идентификаторов на ФР, РД, РК». Абонентская плата за идентификатор начнет начисляться с даты исполнения заявки, по которой идентификатор был исключен из пакета. Для исключения идентификатора из пакета в блоке **«Включение идентификатора(ов) в пакет услуг»** необходимо выбрать опцию **«Исключить идентификаторы из Пакетов Услуг»**. Название пакетов услуг указывать не требуется — идентификаторы автоматически исключаются из тех пакетов, в которые они были добавлены.

Включение идентификатора(ов) в пакет услуг

☐ Включить идентификаторы в Пакет Услуг?

☑ Исключить идентификаторы из Пакетов Услуг?

Алгоритмы заполнения формы заявлений на изменение и аннулирование идентификаторов на рынке депозитов описаны в разделах «Изменение идентификаторов на ФР, РД, РК» и «Аннулирование идентификаторов / ИСД» соответственно.

Информация о включении идентификатора в пакет услуг отображается в карточке идентификатора в поле **«Наименование пакета услуг»** и может быть добавлена в табличное представление идентификаторов.

Описание отображения идентификаторов и настройки табличного представления доступны в разделе «Модуль "Идентификаторы"».

Сохранение, проверка и отправка заявки

После заполнения формы заявления на присвоение идентификаторов следует нажать на кнопку **«Проверить заявку»**. Результаты автоматической проверки отобразятся во всплывающем окне, где будет перечислен список ошибок. Если заявка заполнена корректно, отобразится сообщение «Ошибок не обнаружено».

После проверки заявки и устранения ошибок необходимо нажать на кнопку **«Сохранить черновик»** либо, в зависимости от роли пользователя, одну из кнопок: **«Подписать и отправить», «Отправить на согласование», «Отправить на подписание»**. Система проверяет заполненную заявку, показывает сообщения об ошибках, если они есть. При выявлении ошибок необходимо исправить/дозаполнить форму и повторно нажать на нужную кнопку.

Пользователю, обладающему правами на подписание заявлений, после выбора кнопки **«Подписать и отправить»** во всплывающем окне предпросмотра заявки можно перепроверить все данные, выгрузить заявку в печатную форму в формате .pdf и нажать **«Подписать и отправить»**.

В открывшейся форме выбора сертификата выбрать криптосистему и профиль подписи из выпадающего списка и нажать на кнопку **«Подтвердить выбор сертификата»**. Важно, чтобы отправитель заявления (пользователь ЛКУ, отправляющий заявление) и пользователь, чей криптографический ключ используется для авторизации в ЛКУ, совпадали.

Отправленная заявка отображается в модуле **«Заявки»** в списке заявок со статусом, соответствующим статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, проставляется значение в полях **«Дата и время отправки»** и, в случае прохождения заявки по процессу согласования и подписания, **«Согласующий»** и **«Подписант»**.

После успешной обработки заявления в модуле **«Идентификаторы»** в таблице появляется новый идентификатор со статусом «Ожидающий активации» — это значит, что идентификатор будет активен со следующего торгового дня.

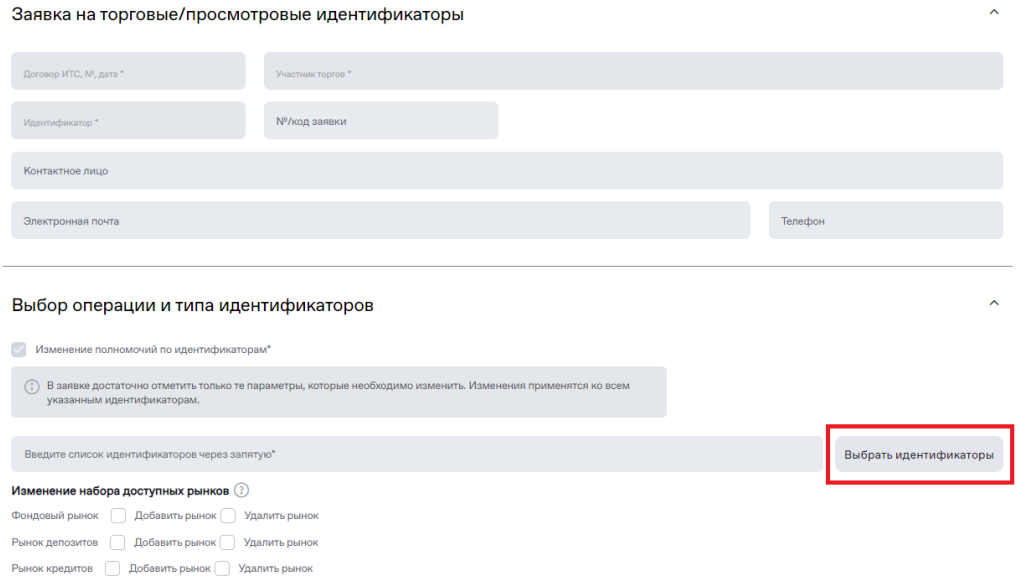
По факту исполнения заявления, если для первого входа в торговую систему требуется одноразовый пароль, то он направляется Участнику в отчёте SEM34. Одноразовый пароль можно использовать для первого входа в систему начиная со дня исполнения заявления. Отчёт с одноразовым паролем доступен в разделе **«Отчёты»** Личного Кабинета Участника, в подразделе **«Торговые отчёты Фондового рынка»**. Срок жизни одноразового пароля составляет 7 дней.

Изменение идентификаторов на ФР, РД, РК

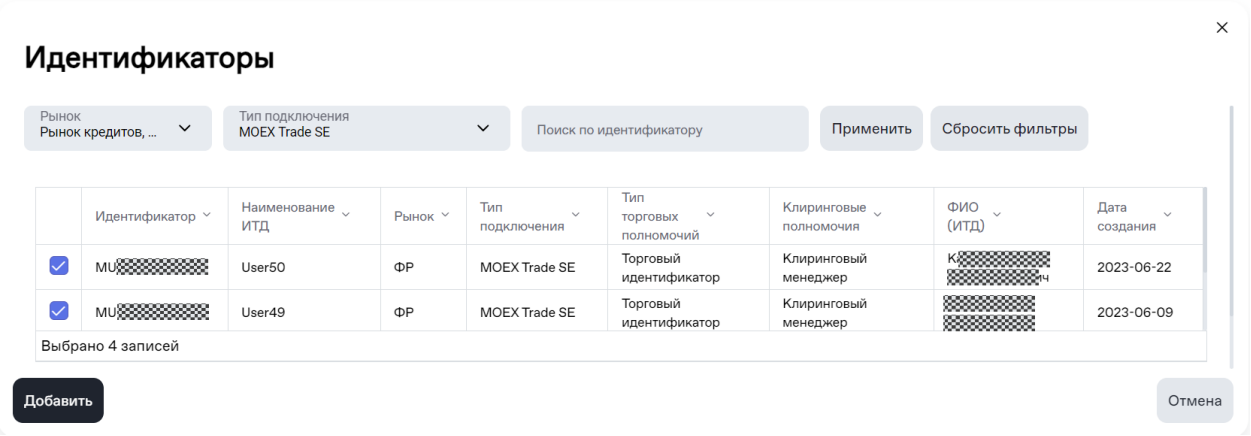
Для изменения идентификаторов на ФР, РД, РК пользователю с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** необходимо выполнить одно из следующих действий:

- В модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Изменение идентификаторов на ФР, РД, РК»** под разделом **«ФОНДОВЫЙ РЫНОК, РЫНОК КРЕДИТОВ, РЫНОК ДЕПОЗИТОВ»**.
- В модуле **«Идентификаторы»** выбрать из списка нужный идентификатор, зарегистрированный на ФР/РД/РК, и нажать на кнопку «**Изменить идентификатор**» в нижней части таблицы.

В открывшейся форме заявления необходимо нажать на кнопку **«Выбрать идентификаторы»**:



В открывшемся списке нужно выбрать необходимый идентификатор(ы). Можно воспользоваться встроенным поиском по рынку и типу подключения, выбрать идентификатор и нажать на кнопку **«Добавить»**:



Сразу после выбора идентификаторов доступно изменение набора рынков. Доступ к любому из рынков, к которому допущен участник, можно добавить или отозвать с помощью действий **«Добавить рынок»** или **«Удалить рынок»**.

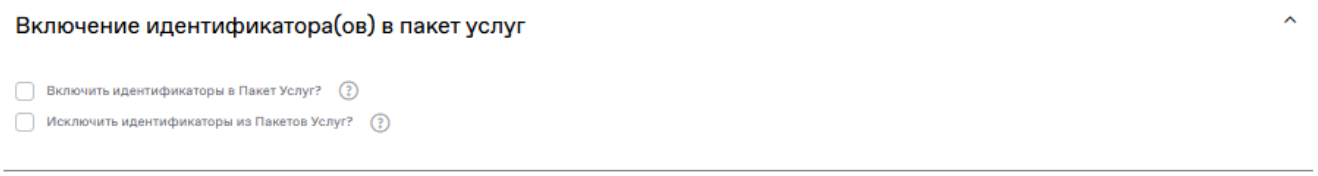
Если изменяемый идентификатор не зарегистрирован на ФР, и доступ к ФР не добавляется, пользователь может работать со стандартной формой заявления. Для удобства корпоративных участников в ней отображается меньше полей и параметров.

Идентификатор(ы) загружается в поле заявления. Затем нужно указать изменяемые параметры. Все выбранные изменения применятся ко всем идентификаторам, выбранным в заявлении.

Остальные доступные для редактирования блоки:

- Информация о принадлежности идентификаторов представителю участника торгов/клиринга — можно изменить ФИО представителя;
- Подключение к корпоративному маркетплейсу — можно изменить данные MOEX Passport или отключить идентификатор от КМП, для одного идентификатора на рынке депозитов;
- Полномочия торговых/просмотровых идентификаторов — можно удалить и изменить клиринговые полномочия, изменить набор используемых торгово-клиринговых счетов участника;
- Получение информации — можно настроить роли и разрешения на получение информации о ходе торгов;
- Общие свойства идентификаторов — можно изменить объединение в группу идентификаторов, изменить язык интерфейса, изменить признак Cancel On Disconnect, настроить сброс пароля;
- Информация о подключении — можно изменить способ подключения к торгово-клиринговой системе.

Корпоративным участникам доступно включение идентификаторов в пакет услуг и их исключение:



Обратите внимание, что при создании идентификатора взимается регистрационный сбор. Чтобы избежать дополнительных затрат, рекомендуется включать идентификатор в пакет услуг при его присвоении. Процесс описан в разделе «Включение идентификаторов на РД в пакет услуг и их исключение».

В случае выбора идентификаторов с разными способами подключения или разными параметрами часть параметров может быть недоступна для изменения.

В форме заявления имеются встроенные подсказки по заполнению, для активации достаточно навести курсор на знак «?».

Пользователь с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** сохраняет заявку нажатием на кнопку **«Сохранить черновик».** Заявка в статусе **«Черновик»** может быть отредактирована или дозаполнена позднее, либо **«Редактор»** может сразу направить её на согласование или подписание (в зависимости от настроек схемы согласования и подписания). Подробное описание процесса согласования и подписания заявок представлено в разделе **«Согласование и подписание заявок»**, а пользователь с полномочиями **«Управление идентификаторами»** может сразу подписать и отправить заявку.

Примечание: при подписании заявки в открывшейся форме выбора сертификата необходимо выбрать криптосистему и профиль подписи из выпадающего списка и нажать на кнопку **«Подтвердить выбор сертификата»**.

При успешном выполнении форма закрывается, пользователь возвращается в модуль **«Заявки»**. Отправленная заявка отображена в списке заявок со статусом, соответствующим статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, проставляется значение в полях **«Дата и время отправки»** и, в случае прохождения заявки по процессу согласования и подписания, **«Согласующий»** и **«Подписант»**.

Если выбрана опция **«Сгенерировать новый пароль»**, одноразовый пароль будет направлен в отчёте SEM34 после исполнения заявки. Пароль станет активен в день исполнения заявки. День исполнения указывается в столбце **«Дата обновления»** списка заявок для заявки со статусом «Исполнено». Отчёт с одноразовым паролем доступен в разделе **«Отчёты»** Личного кабинета Участника, в подразделе **«Торговые отчёты Фондового рынка»**. Срок жизни одноразового пароля составляет 7 дней.

Присвоение/Изменение ИСД на ФР

Алгоритм заполнения формы заявления на присвоение/изменение идентификатора спонсируемого доступа на фондовом рынке аналогичен описанным выше алгоритмам для присвоения или изменения идентификаторов на ФР.

При заведении/изменении ИСД в заполняемой форме одним из параметров является Код(ы) Клиента(ов). Для его заполнения возможно воспользоваться кнопкой «Выбрать код(ы) клиента(ов)» и отметить требуемые значения из представленного списка, или внести вручную.

Если требуемые Код(ы) клиента(ов) отсутствует(ют) в списке выбора, возможно их добавление вручную в поле ввода в форме заявления с использованием разделителя «,».

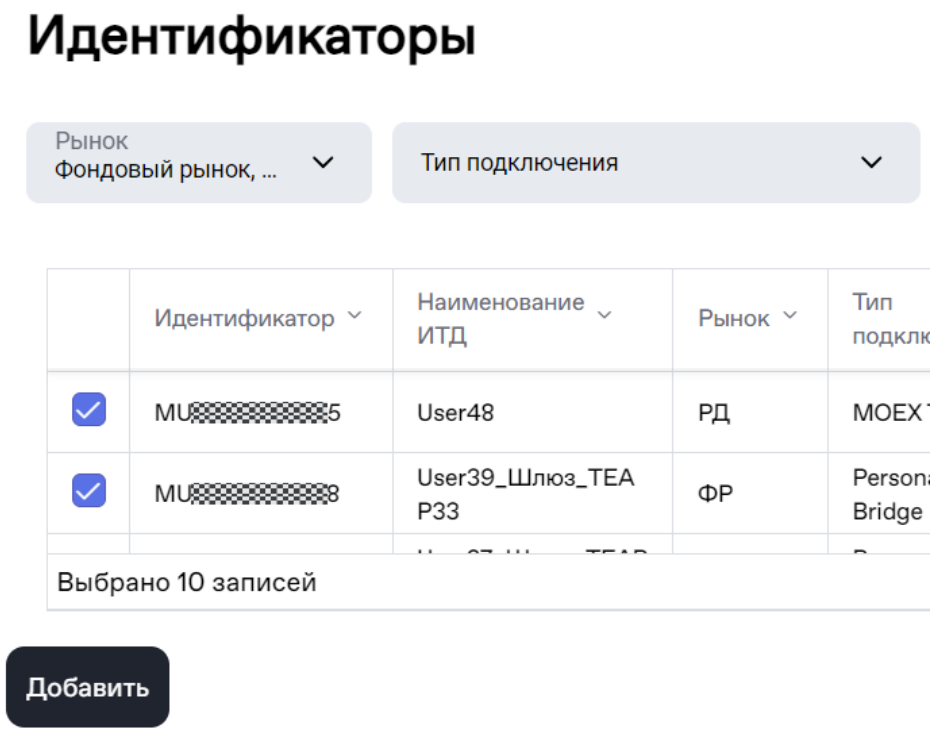
Аннулирование идентификаторов / ИСД

Для аннулирования идентификаторов на ФР, РД, РК или идентификаторов спонсируемого доступа на ФР пользователю с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** необходимо выполнить одно из следующих действий:

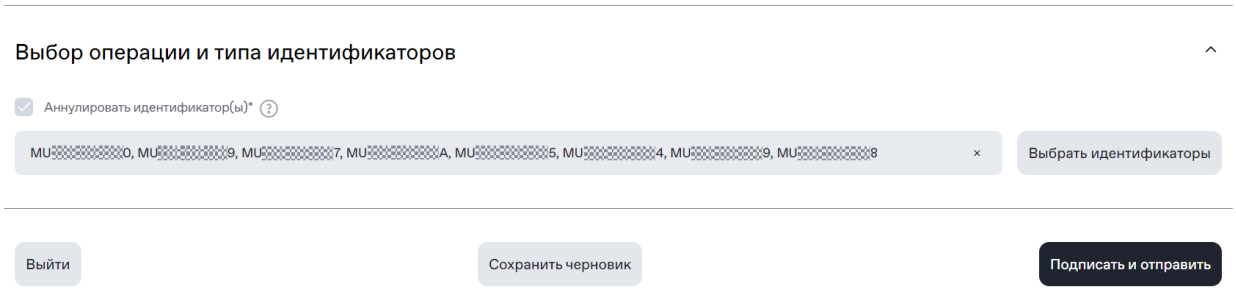
- В модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Аннулирование идентификаторов ФР, РД, РК / ИСД ФР»** под разделом **«ФОНДОВЫЙ РЫНОК, РЫНОК КРЕДИТОВ, РЫНОК ДЕПОЗИТОВ»**.
- В модуле **«Идентификаторы»** выбрать нужный идентификатор из списка и нажать на кнопку **«Аннулировать идентификатор»** в нижней части таблицы.

В одну заявку на аннулирование можно добавить несколько идентификаторов, которые имеют разные типы и зарегистрированы на рынках: Фондовый рынок, Рынок Депозитов и Рынок Кредитов.

Открывается форма заявки с предзаполненной информацией об участнике торгов, его идентификаторе, дате и номере договора ИТС. Аннулированы могут быть действующие и ожидающие активации идентификаторы. Для выбора идентификатора(-ов), который нужно аннулировать, необходимо нажать на кнопку **«Выбрать идентификаторы»**. Откроется модальное окно выбора со списком идентификаторов участника:



Выбранные идентификаторы отобразятся списком через запятую в блоке заявки:



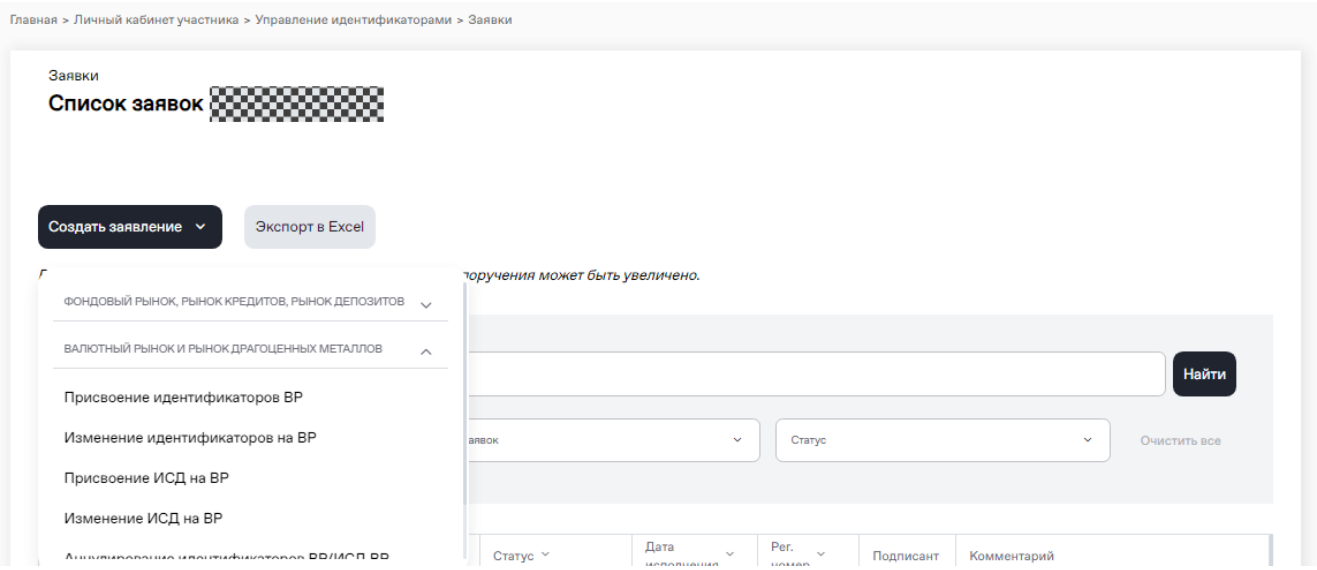
Пользователь с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** сохраняет заявку нажатием на кнопку **«Сохранить черновик».** В процессе заполнения черновика пользователь может проверить заявление на наличие или отсутствие ошибок, выбрав кнопку **«Проверить заявку».** Заявка в статусе **«Черновик»** может быть отредактирована или дозаполнена позднее, либо **«Редактор»** может сразу направить её на согласование или подписание (в зависимости от настроек схемы согласования и подписания). Подробное описание процесса согласования и подписания заявок для **«Редактора»** представлено в разделе **«Согласование и подписание заявок»** а пользователь с полномочиями **«Управление идентификаторами»** может сразу подписать и отправить заявку

Примечание: при подписании заявки в открывшейся форме выбора сертификата пользователю, обладающему правами на подписание заявлений, необходимо выбрать криптосистему и профиль подписи из выпадающего списка и нажать на кнопку **«Подтвердить выбор сертификата»**.

При успешном выполнении форма закрывается, пользователь возвращается в модуль **«Заявки»**. Отправленная заявка отображена в списке заявок со статусом, соответствующим статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, проставляется значение в полях **«Дата и время отправки»** и, в случае прохождения заявки по процессу согласования и подписания, **«Согласующий»** и **«Подписант»**.

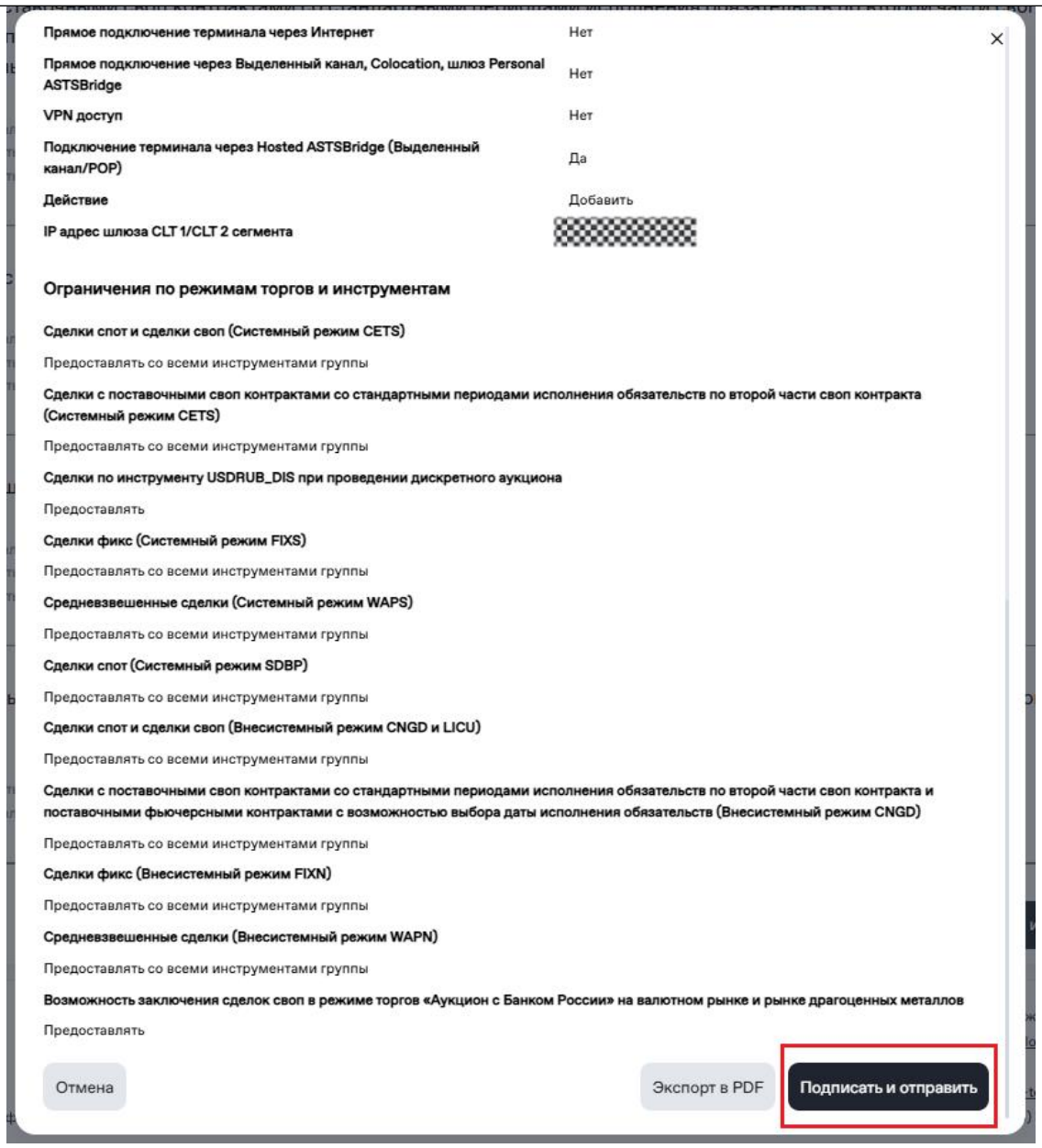
Работа с заявками на управление идентификаторами ВР

Для открытия формы с заявлением пользователю с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактору»** необходимо, находясь в модуле **«Заявки»**, нажать на кнопку **«Создать заявление»** и выбрать необходимый пункт из выпадающего списка под разделом **«ВАЛЮТНЫЙ РЫНОК И РЫНОК ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ»**:



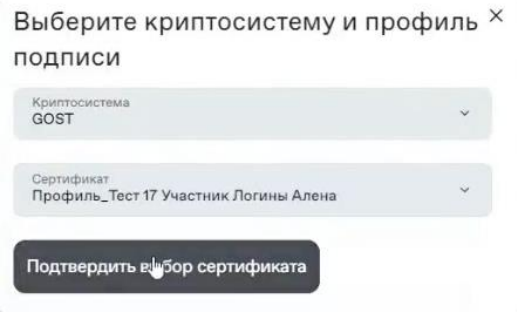
Общий алгоритм отправки заявки и работа с черновиком:

1. Пользователь с ролью **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** выбирает, какое именно заявление он будет заполнять.
2. Пользователь переходит к заполнению, вносит значения или выбирает их из подгруженных справочников. Некоторые данные об участнике заполняются автоматически, некоторые выбираются из справочников. Обязательные к заполнению поля отмечены знаком «*».
3. После заполнения заявления пользователь может либо **«Сохранить черновик»**, либо:
    a. Пользователь с ролью **«Управление идентификаторами»** может сразу отправить заявку с помощью кнопки **«Подписать и отправить»**.
    b. Пользователь с ролью **«Редактор»** может отправить заявку на согласование и/или подписание. Процессы согласования и подписания описаны в разделе **«Согласование и подписание заявок»**.
4. При нажатии на **«Сохранить черновик»** сохраняется черновик заполненной заявки в списке заявок.
5. В процессе заполнения черновика Пользователь может проверить заявление на наличие или отсутствие ошибок выбрав кнопку **«Проверить заявку»**.
6. Далее, при необходимости, пользователь может неоднократно вернуться к сохраненному черновику и дозаполнить заявку, а по факту окончательного заполнения, в зависимости от назначенной роли, нажать на одну из кнопок: **«Подписать и отправить», «Отправить на согласование», «Отправить на подписание»**.
7. Система проверяет заполненное заявление, показывает сообщения об ошибках, если они есть. Пользователь исправляет ошибки и повторно нажимает нужную кнопку.
8. Во всплывающем окне предпросмотра заявки пользователь с ролью **«Управление идентификаторами»** или **«Подписант»** перепроверяет данные и нажимает **«Подписать и отправить»**:



Перед подписанием, по кнопке **«Экспорт в pdf»**, доступна выгрузка заявки в печатную форму в формате .pdf.

9. Пользователь, обладающий правами на подписание заявлений, выбирает криптосистему и профиль подписи из справочника:



Отправитель и владелец СКПЭП / профиля подписи должны совпадать. Пользователь нажимает **«Подтвердить выбор сертификата»**.

10. Форма заявки закрывается, пользователь возвращается в модуль **«Заявки»**.

Отправленная заявка изменяет статус обработки на **«Заявка поступила»**, а затем на статус, соответствующий статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, и проставляются значения в полях **«Дата**

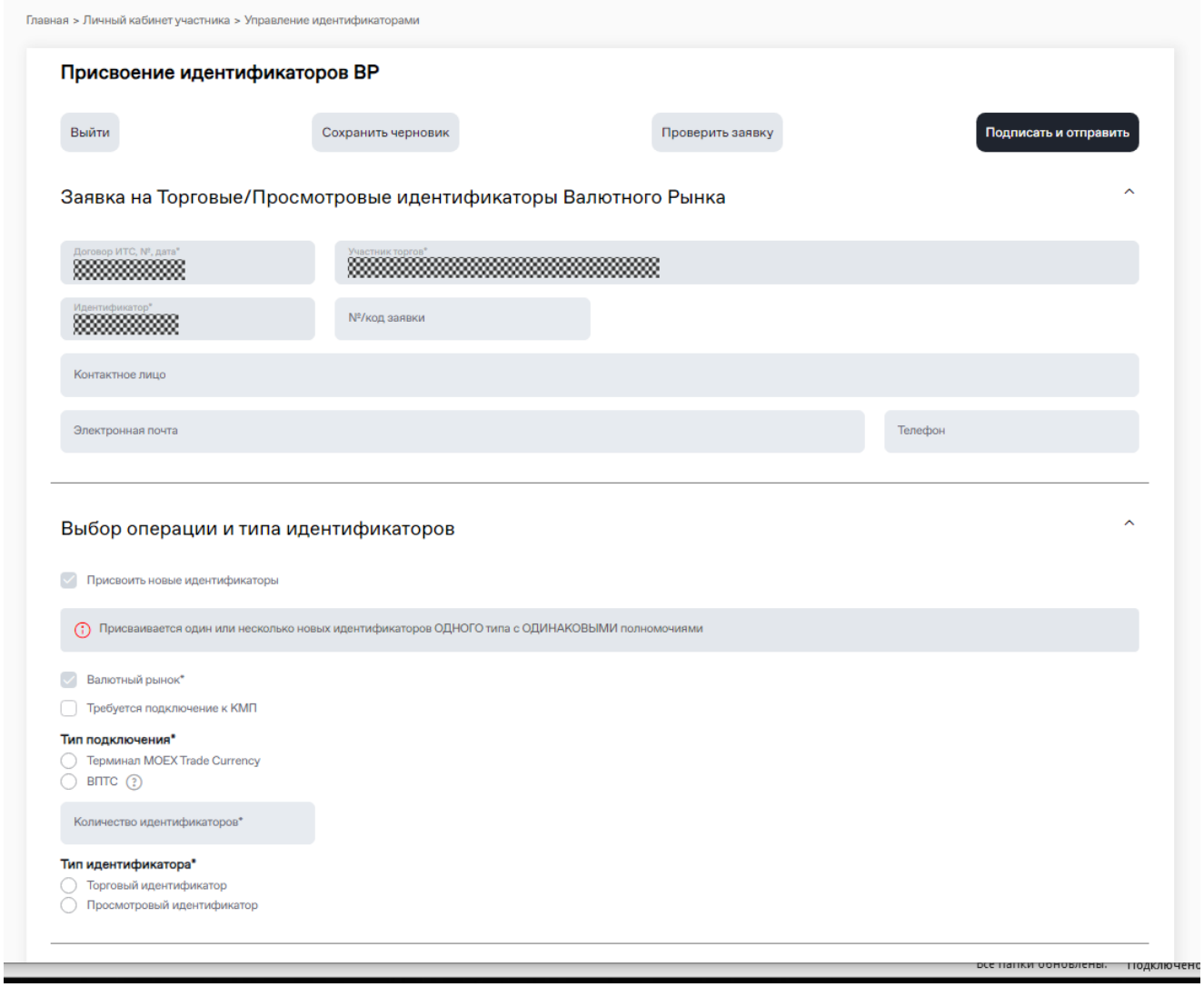
отправки», **«Дата обновления»**, **«Согласующий»** и **«Подписант»**. Теперь заявка открывается только в режиме просмотра.

В зависимости от текущего статуса обработки заявки значения в полях **«Статус»**, **«Регистрационный номер»**, **«Комментарий»**, **«Дата исполнения»** и **«Дата обновления»** могут обновляться.

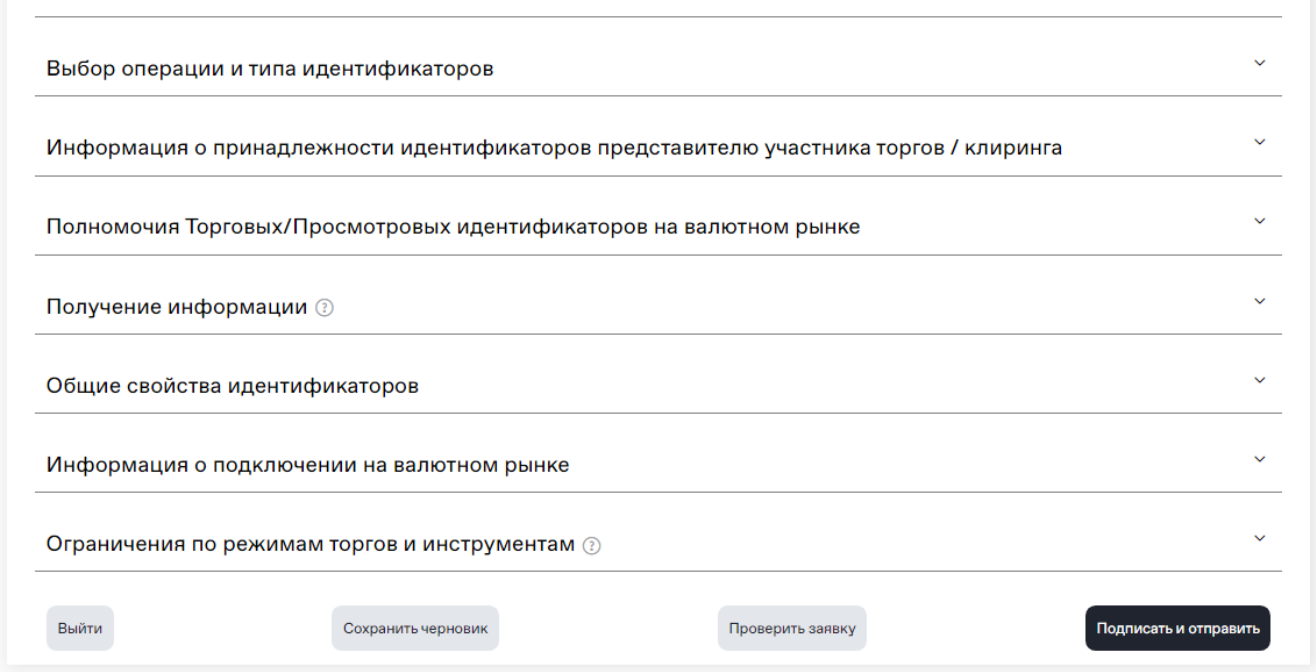
Поле **«Входящий номер»** заполняется после регистрации заявления в системе учета ПАО «Московская Биржа».

Присвоение идентификаторов ВР

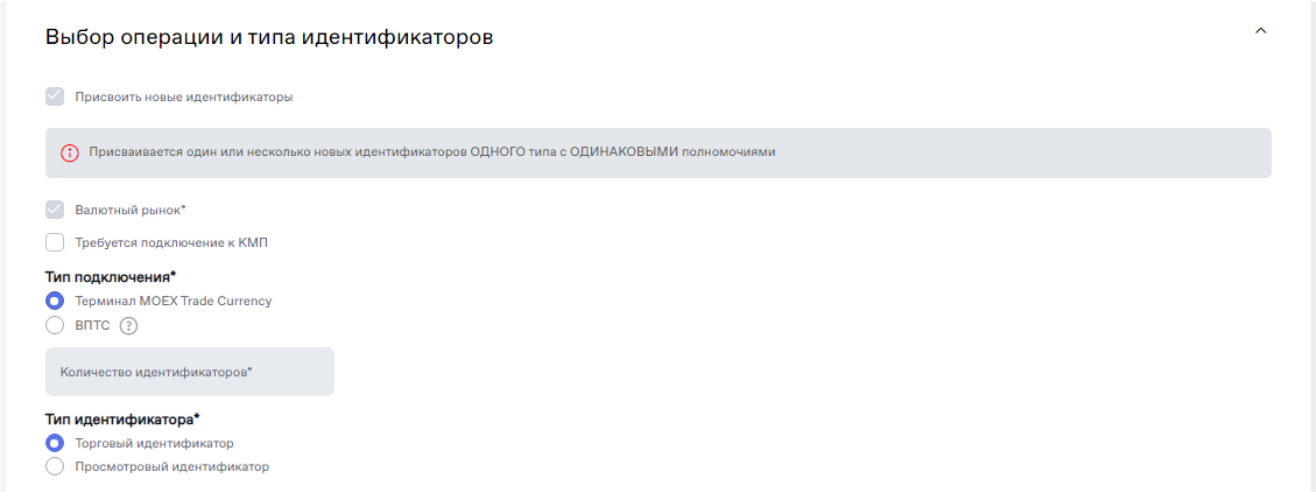
Для присвоения идентификаторов на валютном рынке пользователю с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор** необходимо в модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Присвоение идентификаторов ВР»** под разделом **«ВАЛЮТНЫЙ РЫНОК И РЫНОК ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ»**. Открывается форма для присвоения идентификаторов с предзаполненной информацией об участнике торгов:



Информация в заявлении разделена на блоки, каждый блок можно раскрыть нажатием на заголовок и внести данные при необходимости:



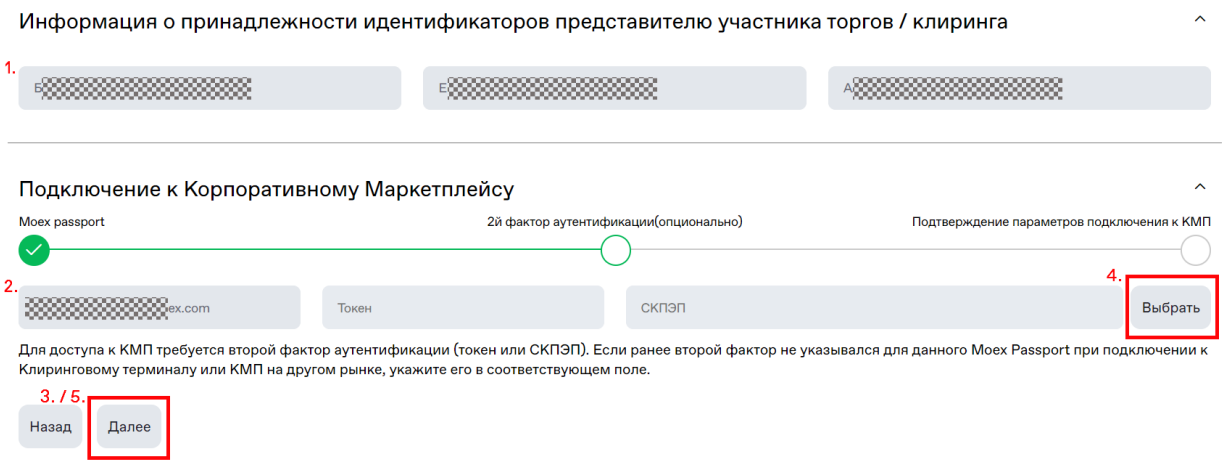
В блоке **«Выбор операции и типа идентификаторов»** необходимо выбрать параметры, указать количество идентификаторов, выбрать тип подключения и тип идентификатора:



Аналогично можно заполнить остальные блоки, доступные для редактирования:

- Информация о принадлежности идентификаторов представителю участника торгов / клиринга;
- Полномочия торговых/просмотровых идентификаторов;
- Получение информации;
- Общие свойства идентификаторов;
- Информация о подключении;
- Ограничения по режимам торгов и инструментам.

Раздел **«Подключение к корпоративному маркетплейсу»** доступен, когда в заявке только один идентификатор, и выбран пункт **«Требуется подключение к КМП»**:



Чтобы включить в заявку подключение к КМП, нужно указать параметры аутентификации, которые будут использоваться при подключении к корпоративному маркетплейсу:

1. Убедиться, что заполнены ФИО в блоке **«Информация о принадлежности идентификаторов представителю участника торгов / клиринга»**.
2. Указать адрес e-mail, на который зарегистрирован MOEX Passport.
3. Затем необходимо нажать на кнопку **«Далее»** для проверки MOEX Passport.
4. После проверки принадлежности MOEX Passport требуется указать второй фактор аутентификации: СКПЭП или токен. Для СКПЭП откроется модальное окно **«Выбрать криптоимя»**.
5. Затем необходимо нажать на кнопку **«Далее»** для проверки указанного СКПЭП или токена.

Поля, обязательные для заполнения, отмечены знаком «*». Также имеются встроенные подсказки по заполнению, для активации достаточно навести курсор на знак «?».

Включение идентификаторов ВР в пакет услуг и их исключение

Корпоративные участники могут приобрести пакет услуг через персонального менеджера. Добавленные в пакет услуги не нужно оплачивать отдельно.

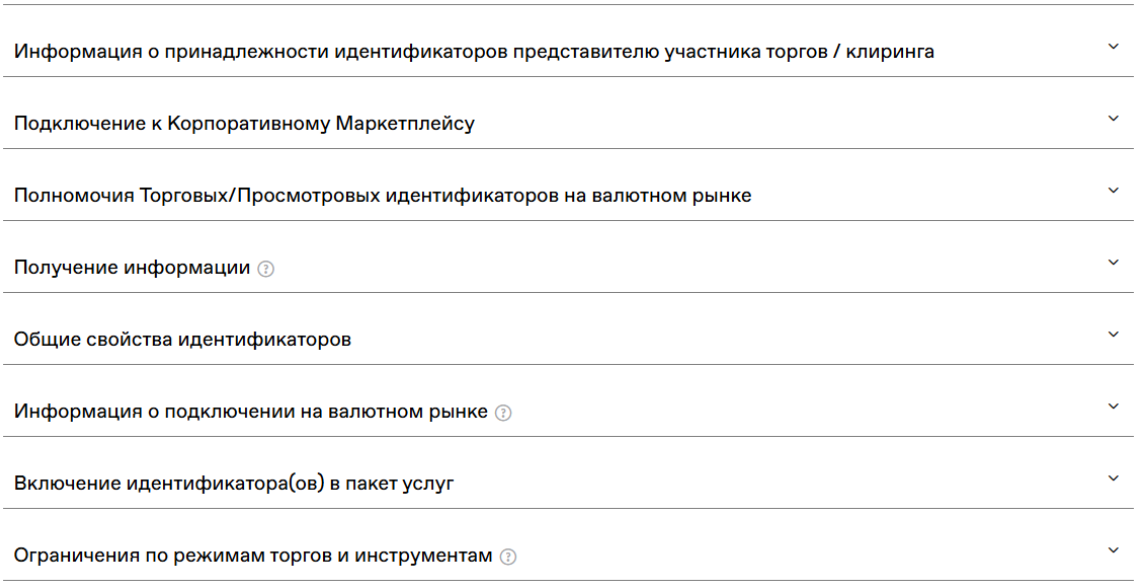
Включение идентификаторов в пакет услуг для участников, у которых подключен хотя бы один активный пакет услуг, возможно:

- для новых идентификаторов одновременно с их присвоением по заявлению «Присвоение идентификаторов ВР». В этом случае плата (единовременная или абонентская) за идентификаторы не взимается;
- для действующих идентификаторов по заявлению «Изменение идентификаторов ВР». Абонентская плата за идентификаторы перестанет начисляться с даты исполнения заявки на добавление в пакет.

Включение новых идентификаторов в пакет услуг

Для включения новых идентификаторов на валютном рынке в пакет услуг необходимо в модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Присвоение идентификаторов ВР»** под разделом **«ВАЛЮТНЫЙ РЫНОК И РЫНОК ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ»**.

Включение в пакет услуг производится в блоке **«Включение идентификатора(ов) в пакет услуг»**:



Данный блок доступен при выполнении следующих условий:

- заполнено поле «Количество идентификаторов»;
- выбран тип подключения, для которого разрешено включение идентификаторов в пакет услуг, а именно:
    - терминал MOEX Trade Currency — для всех типов пакетов;
    - ВПТС с выбранным серверным приложением Hosted ASTSBridge — только для пакетов «Премиум».

При выборе опции **«Включить идентификаторы в Пакет Услуг»** отображается перечень действующих пакетов услуг и количество свободных мест в каждом пакете. Участник выбирает пакет, в который нужно добавить идентификатор(ы). Все идентификаторы в заявке будут включены в выбранный пакет услуг:

Включение идентификатора(ов) в пакет услуг

Включить идентификаторы в Пакет Услуг?

Выбор	Наименование Пакета Услуг	Свободных мест для подключения через терминал	Свободных мест для подключения через ВПТС
☐	Пакет 4 Базовый – два рынка	1	0
☐	Пакет 3 Премиум	3	0
☑	Пакет 1 Базовый – два рынка бесплатный	2	0
☐	Пакет 5 Оптимум	2	0

Алгоритм заполнения формы заявления на присвоение идентификаторов на валютном рынке описан в разделе «Присвоение идентификаторов ВР».

Включение действующих идентификаторов в пакет услуг

Для включения действующих идентификаторов на валютном рынке в пакет услуг необходимо выполнить одно из следующих действий:

- В модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Изменение идентификаторов на ВР»** под разделом **«ВАЛЮТНЫЙ РЫНОК И РЫНОК ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ»**.
- В модуле **«Идентификаторы»** выбрать из списка нужный идентификатор, зарегистрированный на ВР, и нажать на кнопку «**Изменить идентификатор**» в нижней части таблицы.

При заполнении заявления на изменение идентификаторов блок **«Включение идентификатора(ов) в пакет услуг»** станет доступен, если выбранные идентификаторы можно включить в пакет услуг.

Если по заявлению «Изменение идентификаторов на ВР» включить в пакет услуг идентификатор, уже включенный в другой пакет, он будет автоматически исключен из старого пакета и включен в новый.

Алгоритм заполнения формы заявления на изменение идентификаторов на валютном рынке описан в разделе «Изменение идентификаторов на ВР».

Исключение идентификаторов из пакета услуг

Исключение идентификаторов из пакета услуг возможно в следующих случаях:

- при аннулировании пакета услуг. Все идентификаторы, включенные в данный пакет, будут автоматически исключены из пакета и начнут тарифицироваться по стандартным тарифам с даты аннулирования пакета;
- при аннулировании идентификатора. Данный идентификатор автоматически исключается из пакета с даты исполнения заявления на аннулирование;
- по заявлению «Изменение идентификаторов на ВР». Абонентская плата за идентификатор начнет начисляться с даты исполнения заявки, по которой идентификатор был исключен из пакета. Для исключения идентификатора из пакета в блоке **«Включение идентификатора(ов) в пакет услуг»** необходимо выбрать опцию **«Исключить идентификаторы из Пакетов Услуг»**. Название пакетов услуг указывать не требуется — идентификаторы автоматически исключаются из тех пакетов, в которые они были добавлены.

Включение идентификатора(ов) в пакет услуг

☐ Включить идентификаторы в Пакет Услуг?

☑ Исключить идентификаторы из Пакетов Услуг?

Алгоритмы заполнения формы заявлений на изменение и аннулирование идентификаторов на валютном рынке описаны в разделах «Изменение идентификаторов на ВР» и «Аннулирование идентификаторов ВР/ИСД ВР» соответственно.

Информация о включении идентификатора в пакет услуг отображается в карточке идентификатора в поле **«Наименование пакета услуг»** и может быть добавлена в табличное представление идентификаторов.

Описание отображения идентификаторов и настройки табличного представления доступны в разделе «Модуль "Идентификаторы"».

Сохранение, проверка и отправка заявки ВР

Работа с сохранением и отправкой заявлений валютного рынка осуществляется по алгоритму для фондового рынка, описанному в разделе «Сохранение, проверка и отправка заявки».

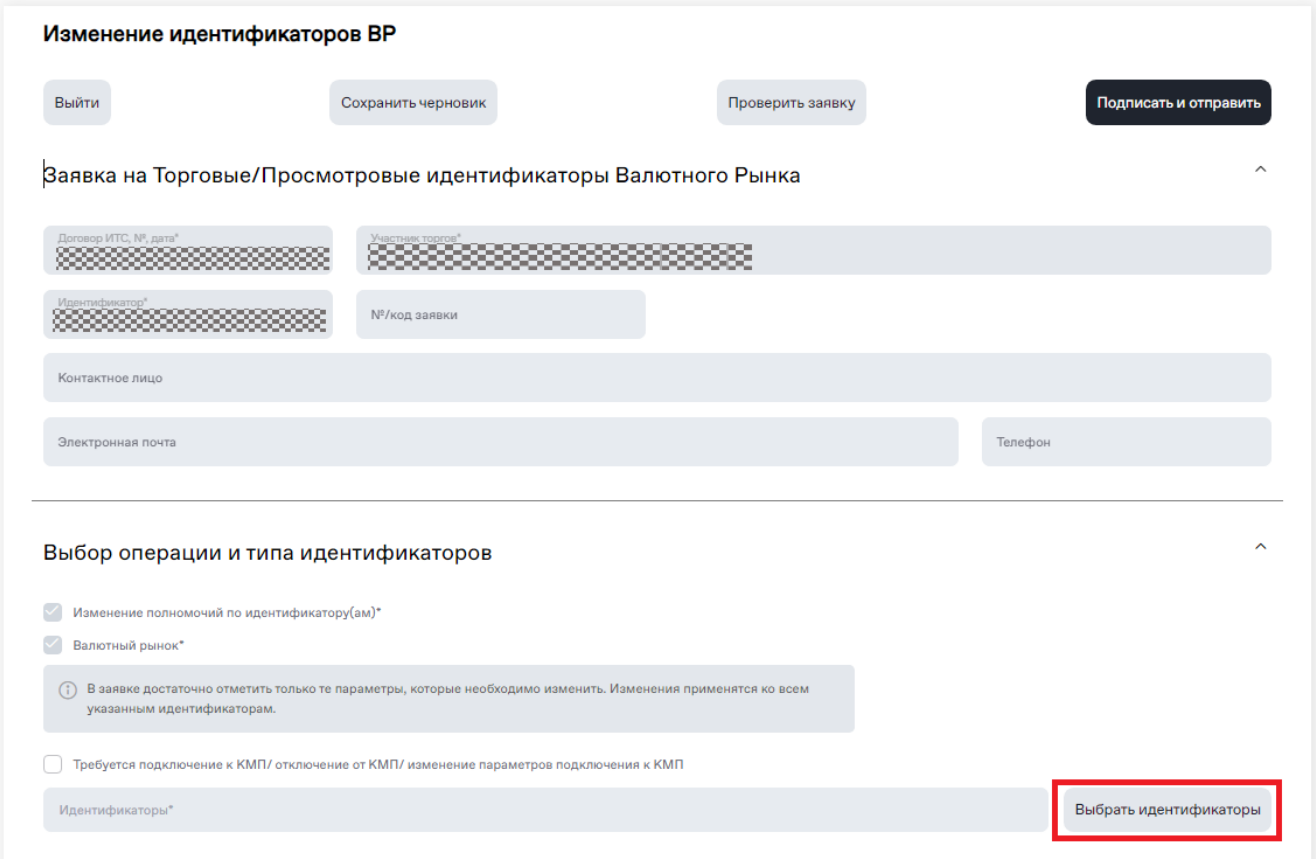
По факту исполнения заявления, если для первого входа в торговую систему требуется одноразовый пароль, то он направляется Участнику в отчёте CUX134. Одноразовый пароль можно использовать для первого входа в систему начиная со дня исполнения заявления. Отчёт с одноразовым паролем доступен в разделе **«Отчёты»** Личного Кабинета Участника, в подразделе **«Торговые отчёты Валютного рынка»**. Срок жизни одноразового пароля составляет 7 дней.

Изменение идентификаторов на ВР

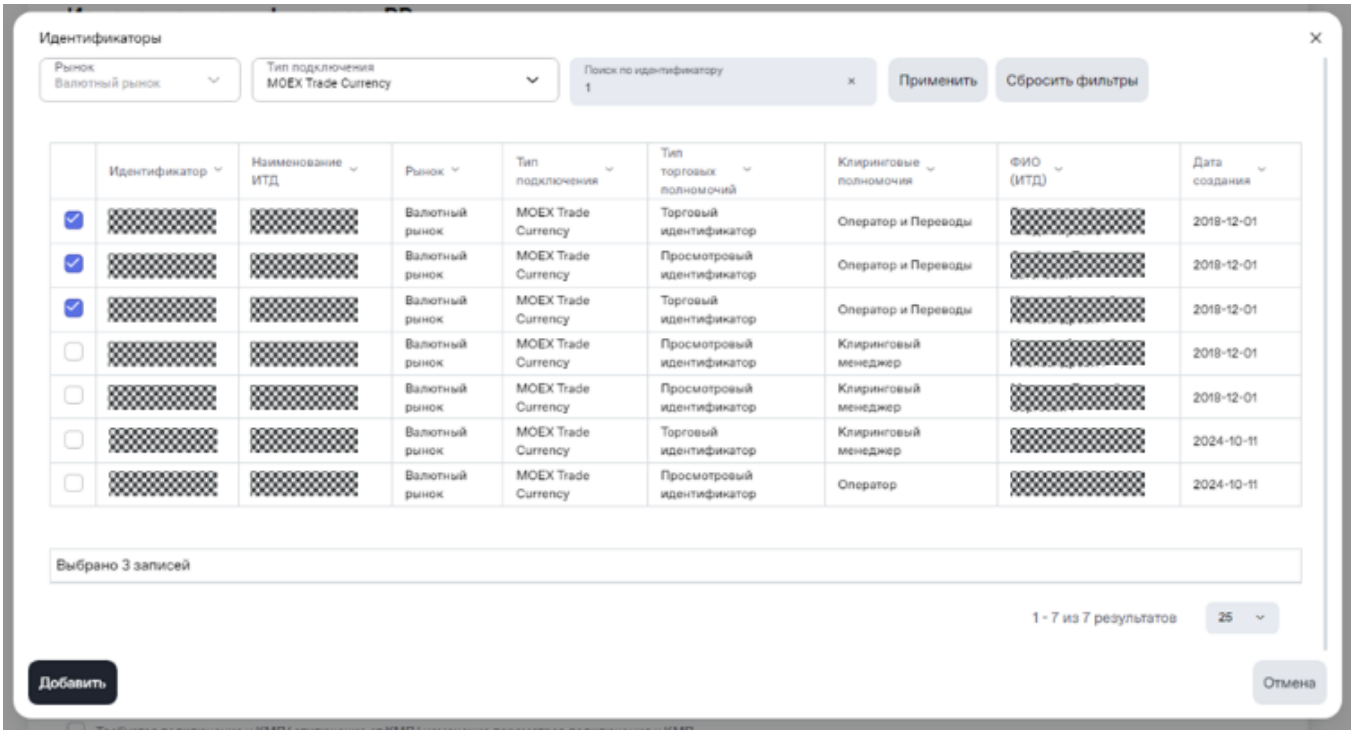
Для изменения идентификаторов валютного рынка пользователю с полномочиями **Управление идентификаторами» или «Редактор»** необходимо выполнить одно из следующих действий:

- В модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Изменение идентификаторов на ВР»** под разделом **«ВАЛЮТНЫЙ РЫНОК И РЫНОК ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ»**.
- В модуле **«Идентификаторы»** выбрать из списка нужный идентификатор, зарегистрированный на ВР, и нажать на кнопку **«Изменить идентификатор»** в нижней части таблицы.

В открывшейся форме заявления необходимо нажать на кнопку **«Выбрать идентификаторы»**:



В открывшемся списке нужно выбрать необходимый идентификатор(ы). Можно воспользоваться встроенным поиском по рынку и типу подключения, выбрать идентификатор и нажать на кнопку **«Добавить»**:



Идентификатор(ы) загружаются в поле заявления. Затем нужно указать изменяемые параметры. Все выбранные изменения применятся ко всем идентификаторам, выбранным в заявлении.

Остальные доступные для редактирования блоки:

- Информация о принадлежности идентификаторов представителю участника торгов/клиринга — можно изменить ФИО представителя;
- Полномочия торговых/просмотровых идентификаторов — можно удалить и изменить клиринговые полномочия, изменить набор используемых торгово-клиринговых счетов участника;
- Получение информации — можно настроить роли и разрешения на получение информации о ходе торгов;
- Общие свойства идентификаторов — можно изменить объединение в группу идентификаторов, изменить язык интерфейса, настроить экспирацию и сброс пароля, присвоить административные права для ИСД;
- Информация о подключении — можно изменить способ подключения к торгово-клиринговой системе;
- Ограничения по режимам торгов и инструментам — можно настроить полномочия идентификатора(-ов) для разных режимов валютного рынка.

Корпоративным участникам доступно включение идентификаторов в пакет услуг и их исключение:

Обратите внимание, что при создании идентификатора взимается регистрационный сбор. Чтобы избежать дополнительных затрат, рекомендуется включать идентификатор в пакет услуг при его присвоении. Процесс описан в разделе «Включение идентификаторов ВР в пакет услуг и их исключение».

В случае выбора идентификаторов с разными способами подключения или разными параметрами часть параметров может быть недоступна для изменения.

В форме заявления имеются встроенные подсказки по заполнению, для активации достаточно навести курсор на знак «?».

Пользователь с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** сохраняет заявку нажатием на кнопку **«Сохранить черновик».** Заявка в статусе **«Черновик»** может быть отредактирована или дозаполнена позднее, либо **«Редактор»** может сразу направить её на согласование или подписание (в зависимости от настроек схемы согласования и подписания). Подробное описание процесса согласования и подписания заявок представлено в разделе **«Согласование и подписание заявок»**, а пользователь с полномочиями **«Управление идентификаторами»** может сразу подписать и отправить заявку.

Примечание: при подписании заявки в открывшейся форме выбора сертификата необходимо выбрать криптосистему и профиль подписи из выпадающего списка и нажать на кнопку **«Подтвердить выбор сертификата»**.

При успешном выполнении форма закрывается, пользователь возвращается в модуль **«Заявки»**. Отправленная заявка отображена в списке заявок со статусом, соответствующим статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, проставляется значение в полях **«Дата и время отправки»** и, в случае прохождения заявки по процессу согласования и подписания, **«Согласующий»** и **«Подписант»**.

Если выбрана опция **«Сгенерировать новый пароль»**, одноразовый пароль будет направлен в отчёте SEM34 после исполнения заявки. Пароль станет активен в день исполнения заявки. День исполнения указывается в столбце **«Дата обновления»** списка заявок для заявки со статусом **«Исполнено»**. Отчёт с одноразовым паролем доступен в разделе **«Отчёты»** Личного кабинета Участника, в подразделе **«Торговые отчёты Фондового рынка»**. Срок жизни одноразового пароля составляет 7 дней.

Присвоение/Изменение ИСД на ВР

Алгоритм заполнения формы заявления на присвоение/изменение идентификатора спонсируемого доступа на валютном рынке аналогичен описанным выше алгоритмам для присвоения или изменения идентификаторов на ВР.

При заведении/изменении ИСД в заполняемой форме одним из параметров является Код(ы) Клиента(ов). Для его заполнения возможно воспользоваться кнопкой «**Выбрать код(ы) клиента(ов)**» и отметить требуемые значения из представленного списка, или внести вручную.
Если требуемые Код(ы) клиента(ов) отсутствует(ют) в списке выбора, возможно их добавление вручную в поле ввода в форме заявления с использованием разделителя **«,»**.

Аннулирование идентификаторов ВР/ИСД ВР

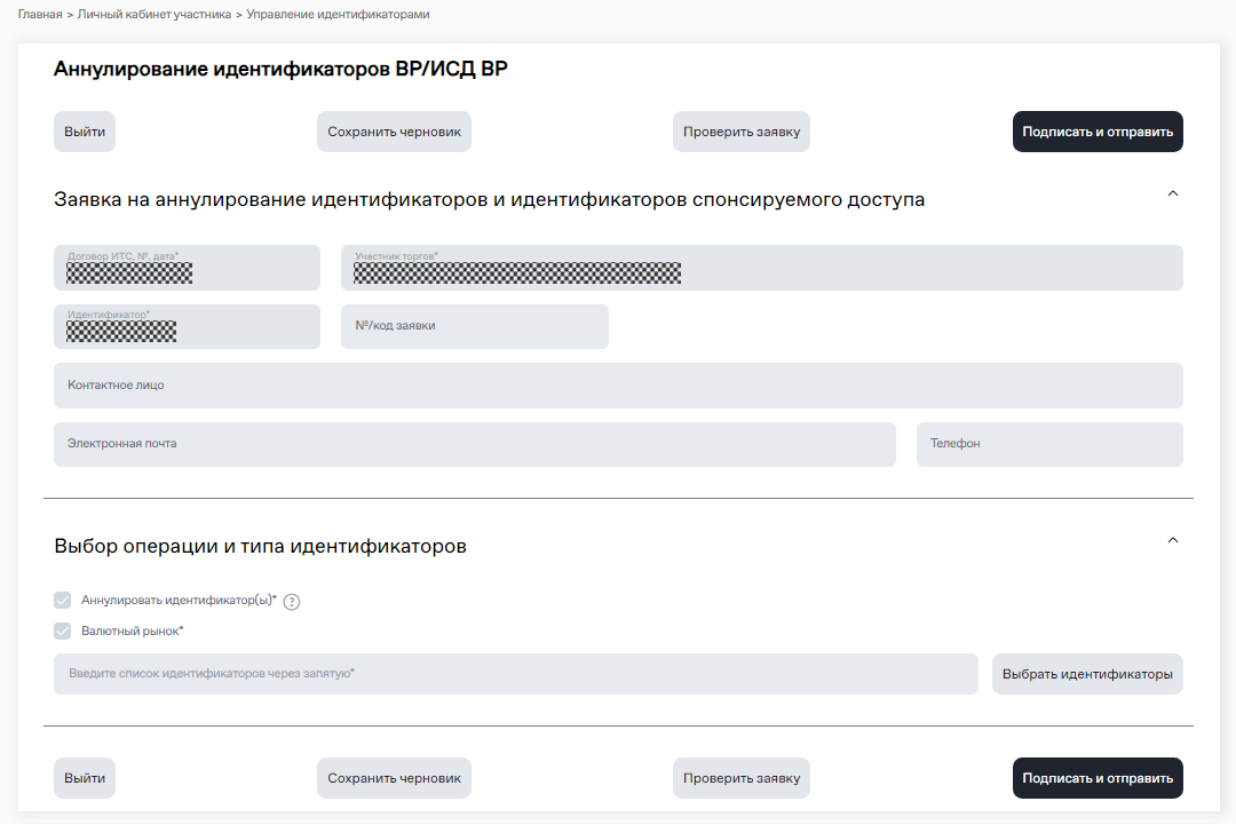
Для аннулирования идентификаторов или идентификаторов спонсируемого доступа на ВР пользователю с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** необходимо в модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Аннулирование идентификаторов ВР/ИСД ВР»** под разделом **«ВАЛЮТНЫЙ РЫНОК И РЫНОК ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ»**.

Открывается форма заявки с предзаполненной информацией об участнике торгов, его идентификаторе, дате и номере договора ИТС. Аннулированы могут быть действующие и ожидающие активации идентификаторы. Для выбора идентификатора(-ов), который нужно аннулировать, необходимо нажать на кнопку **«Выбрать идентификаторы»**. Откроется модальное окно выбора со списком идентификаторов участника.

Выбранные идентификаторы отобразятся списком через запятую в блоке заявки.

Пользователь с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** сохраняет заявку нажатием на кнопку **«Сохранить черновик».** Заявка в статусе **«Черновик»** может быть отредактирована или дозаполнена позднее, либо **«Редактор»** может сразу направить её на согласование или подписание (в зависимости от настроек схемы согласования и подписания). Подробное описание процесса согласования и подписания заявок представлено в разделе **«Согласование и подписание заявок»**, а пользователь с полномочиями **«Управление идентификаторами»** может сразу подписать и отправить заявку.

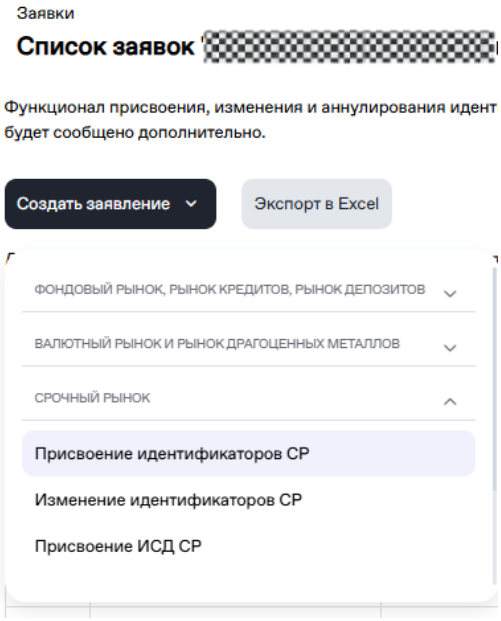
Примечание: при подписании заявки в открывшейся форме выбора сертификата необходимо выбрать криптосистему и профиль подписи из выпадающего списка и нажать на кнопку **«Подтвердить выбор сертификата»**.



При успешном выполнении форма закрывается, пользователь возвращается в модуль **«Заявки»**. Отправленная заявка отображена в списке заявок со статусом, соответствующим статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, проставляется значение в полях **«Дата и время отправки»** и, в случае прохождения заявки по процессу согласования и подписания, **«Согласующий»** и **«Подписант»**.

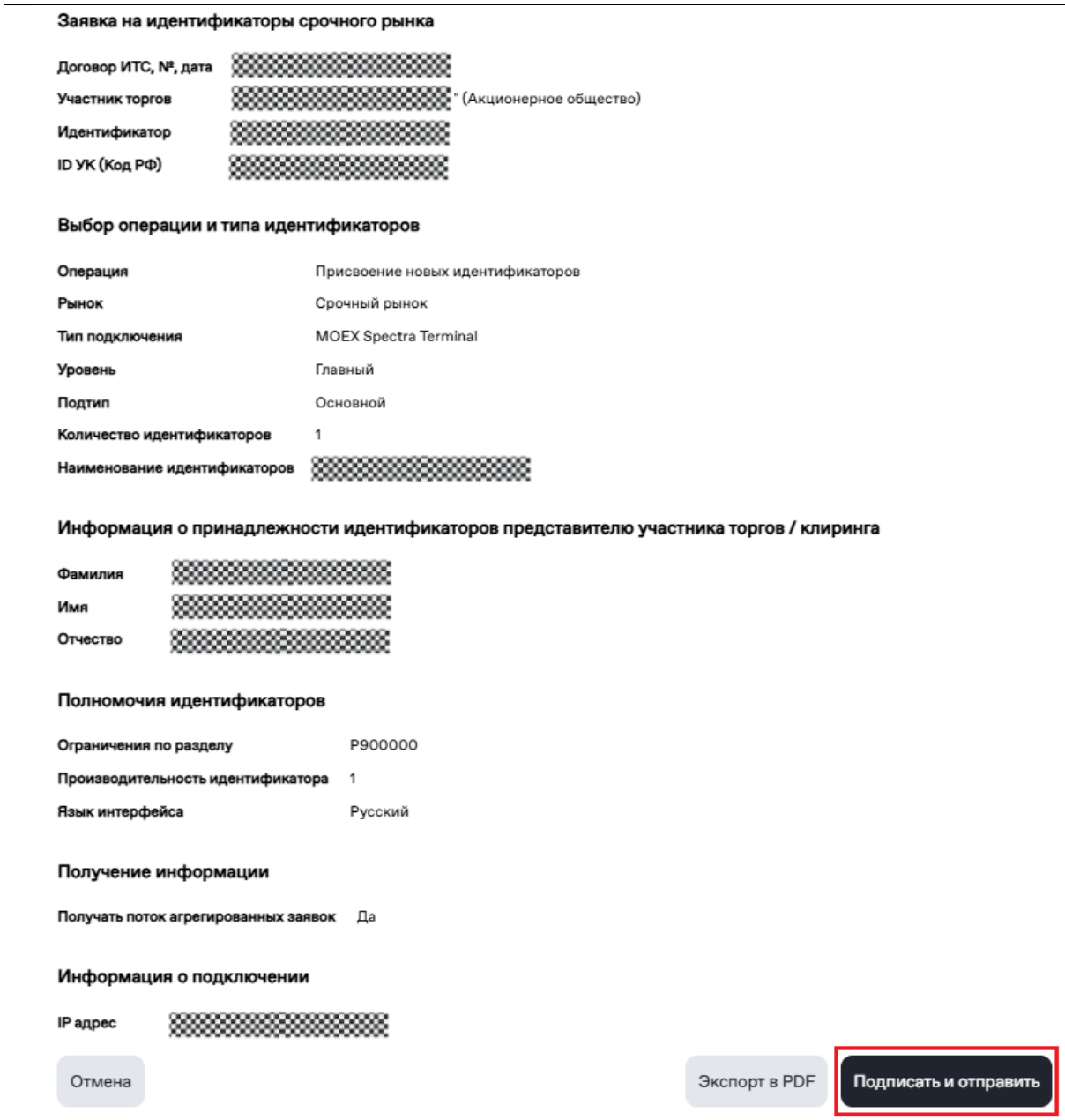
Работа с заявками на управление идентификаторами СР

Для открытия формы с заявлением пользователю с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** необходимо, находясь в модуле **«Заявки»**, нажать на кнопку **«Создать заявление»** и выбрать необходимый пункт из выпадающего списка под разделом **«СРОЧНЫЙ РЫНОК»**:



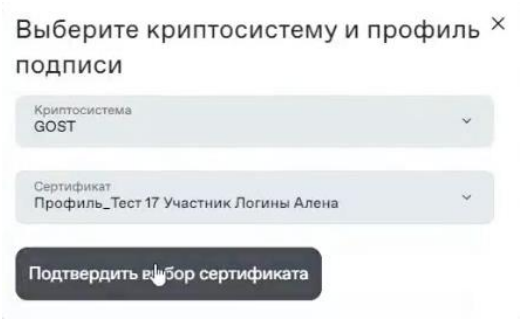
Общий алгоритм отправки заявки и работа с черновиком:

1. Пользователь с ролью **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** выбирает, какое именно заявление он будет заполнять.
2. Пользователь переходит к заполнению, вносит значения или выбирает их из подгруженных справочников. Некоторые данные об участнике заполняются автоматически, некоторые выбираются из справочников. Обязательные к заполнению поля отмечены знаком «*».
3. После заполнения заявления пользователь может либо **«Сохранить черновик»**, либо:
    a. Пользователь с ролью **«Управление идентификаторами»** может сразу отправить заявку с помощью кнопки **«Подписать и отправить»**.
    b. Пользователь с ролью **«Редактор»** может отправить заявку на согласование и/или подписание. Процессы согласования и подписания описаны в разделе **«Согласование и подписание заявок»**.
4. При нажатии на **«Сохранить черновик»** сохраняется черновик заполненной заявки в списке заявок.
5. В процессе заполнения черновика Пользователь может проверить заявление на наличие или отсутствие ошибок выбрав кнопку **«Проверить заявку»**.
6. Далее, при необходимости, пользователь может неоднократно вернуться к сохраненному черновику и дозаполнить заявку, а по факту окончательного заполнения, в зависимости от назначенной роли, нажать на одну из кнопок: **«Подписать и отправить», «Отправить на согласование», «Отправить на подписание»**.
7. Система проверяет заполненное заявление, показывает сообщения об ошибках, если они есть. Пользователь исправляет ошибки и повторно нажимает нужную кнопку.
8. Во всплывающем окне предпросмотра заявки пользователь с ролью **«Управление идентификаторами»** или **«Подписант»** перепроверяет данные и нажимает **«Подписать и отправить»**:



Перед подписанием, по кнопке **«Экспорт в pdf»**, доступна выгрузка заявки в печатную форму в формате .pdf.

9. Пользователь, обладающий правами на подписание заявлений, выбирает криптосистему и профиль подписи из справочника:



Отправитель и владелец СКПЭП / профиля подписи должны совпадать. Пользователь нажимает **«Подтвердить выбор сертификата»**.

10. Форма заявки закрывается, пользователь возвращается в модуль **«Заявки»**.

Отправленная заявка изменяет статус обработки на **«Заявка поступила»**, а затем на статус, соответствующий статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, и проставляются значения в полях **«Дата отправки»**, **«Дата обновления»**, **«Согласующий»** и **«Подписант»**. Теперь заявка открывается только в режиме

просмотра.

В зависимости от текущего статуса обработки заявки значения в полях **«Статус»**, **«Регистрационный номер»**, **«Комментарий»**, **«Дата исполнения»** и **«Дата обновления»** могут обновляться.

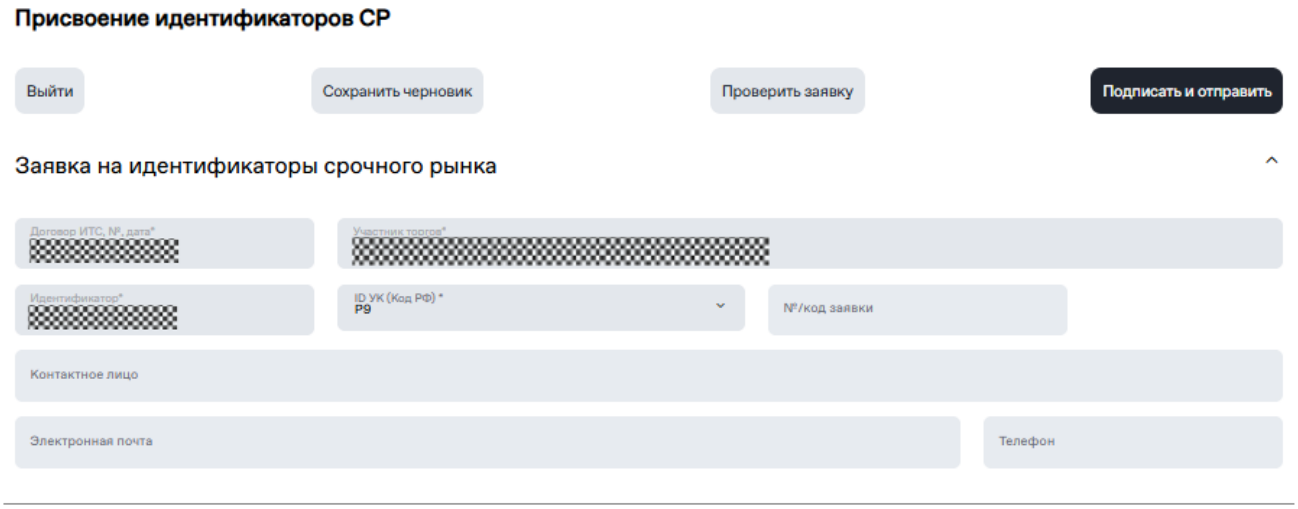
Поле **«Входящий номер»** заполняется после регистрации заявления в системе учета ПАО «Московская Биржа».

Присвоение идентификаторов СР

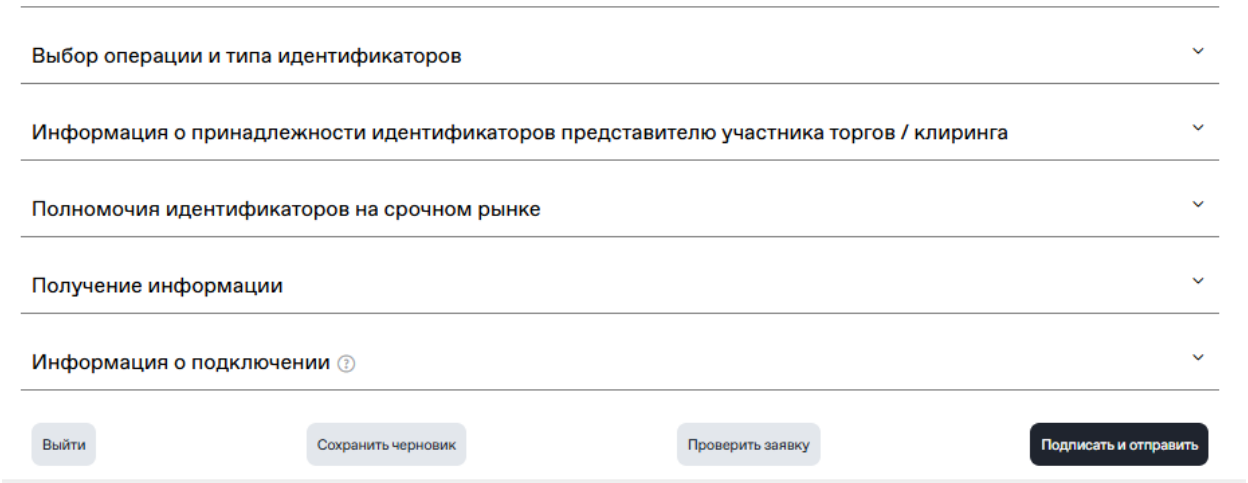
Для присвоения идентификаторов на срочном рынке пользователю с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** необходимо выполнить одно из следующих действий:

- В модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Присвоение идентификаторов СР»** под разделом **«СРОЧНЫЙ РЫНОК».**
- В модуле **«Идентификаторы»** выбрать из списка нужный идентификатор, зарегистрированный на СР, и нажать на кнопку **«Копировать идентификатор»** в нижней части таблицы.

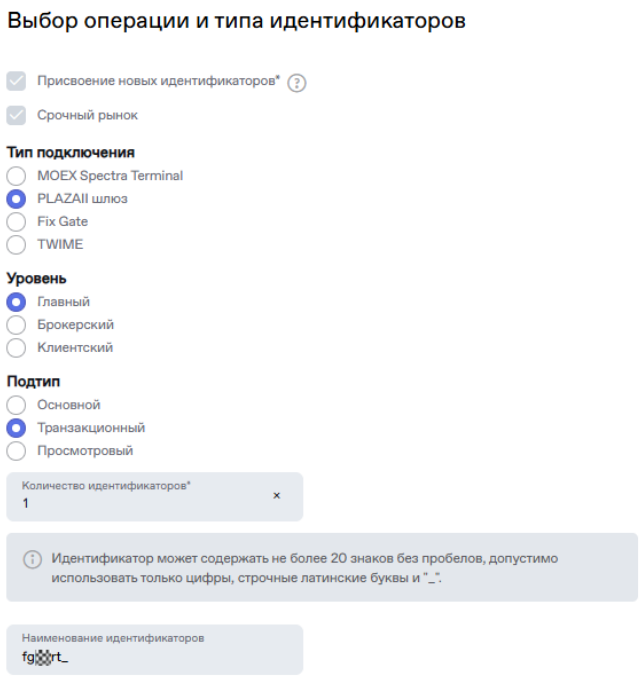
Открывается форма для присвоения идентификаторов с предзаполненной информацией об участнике торгов:



Информация в заявлении разделена на блоки, каждый блок можно раскрыть нажатием на заголовок и внести данные при необходимости:



В блоке **«Выбор операции и типа идентификаторов»** необходимо указать количество идентификаторов, выбрать тип подключения, уровень и подтип, а также задать наименование идентификаторов. Первая часть наименования формируется системой автоматически после выбора типа подключения, уровня и подтипа. Пользователь вводит только переменную часть. Допустимый размер переменной части в зависимости от типа подключения см. в разделе «Ограничения на переменную часть наименования логина». Соответствие символов первой части логина типу подключения, уровню и подтипу см. в разделе «Обозначения, используемые при автоматическом формировании первой части логина».



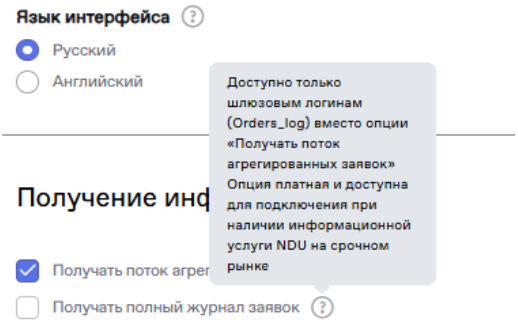
Аналогично можно заполнить остальные блоки, доступные для редактирования:

- Информация о принадлежности идентификаторов представителю участника торгов / клиринга;
- Полномочия идентификаторов на срочном рынке — доступен после выбора уровня. Для выбора раздела в строке поиска необходимо указать не менее 3 символов, включая те, которые подставлены автоматически;
- Получение информации — доступен после выбора подтипа;
- Информация о подключении.

Для кандидатов первый логин должен быть типа подключения MOEX Spectra Terminal, уровня «Главный» и подтипа «Основной», а также обладать свойствами «Управление лимитами брокерских фирм» и «Управление клиентскими лимитами» (задаются в блоке **«Полномочия идентификаторов на срочном рынке»**).

Если у участника есть только один логин с перечисленными выше параметрами, то его нельзя аннулировать или отключить свойства.

Некоторые опции в заявке являются платными. Это указывается во всплывающей подсказке.



Ограничения на переменную часть наименования логина

Тип подключения	Количество знаков в переменной части наименования, не более
Идентификаторы технического доступа, не являющиеся ИСД	
MOEX Spectra Terminal	13
Plaza II шлюз	13
FIX	12
TWIME	13
Идентификаторы спонсируемого доступа	
MOEX Spectra Terminal	13
Plaza II шлюз	9
FIX	7
TWIME	9

Обозначения, используемые при автоматическом формировании первой части логина

Параметры логина	Символы по порядку	Обозначения
Признак срочного рынка	1	**f**
Тип подключения	2	**t** — MOEX Spectra Terminal **g** — PLAZAII шлюз и FIX **w** — TWIME
ID УК (код РФ)	3–4	Указывается идентификатор участника клиринга (код РФ)
Уровень	5	**r** — главный **b** — брокерский **c** — клиентский **d** — Drop Copy
Подтип логина	6	**m** — основной **t** — транзакционный **v** — просмотровый **o** — OTC **c** — Drop Copy
Служебный разделитель	7	**_** — для MOEX Spectra Terminal, PLAZAII шлюз и TWIME (не ИСД)
	7–8	**x2** — для FIX шлюз (не ИСД)
	7–11	**_sma_** — для ИСД MOEX Spectra Terminal, PLAZAII шлюз и TWIME
	7–13	**x2_sma_** — для ИСД FIX

Сохранение, проверка и отправка заявки СР

Работа с сохранением и отправкой заявлений срочного рынка осуществляется по алгоритму для фондового рынка, описанному в разделе «Сохранение, проверка и отправка заявки».

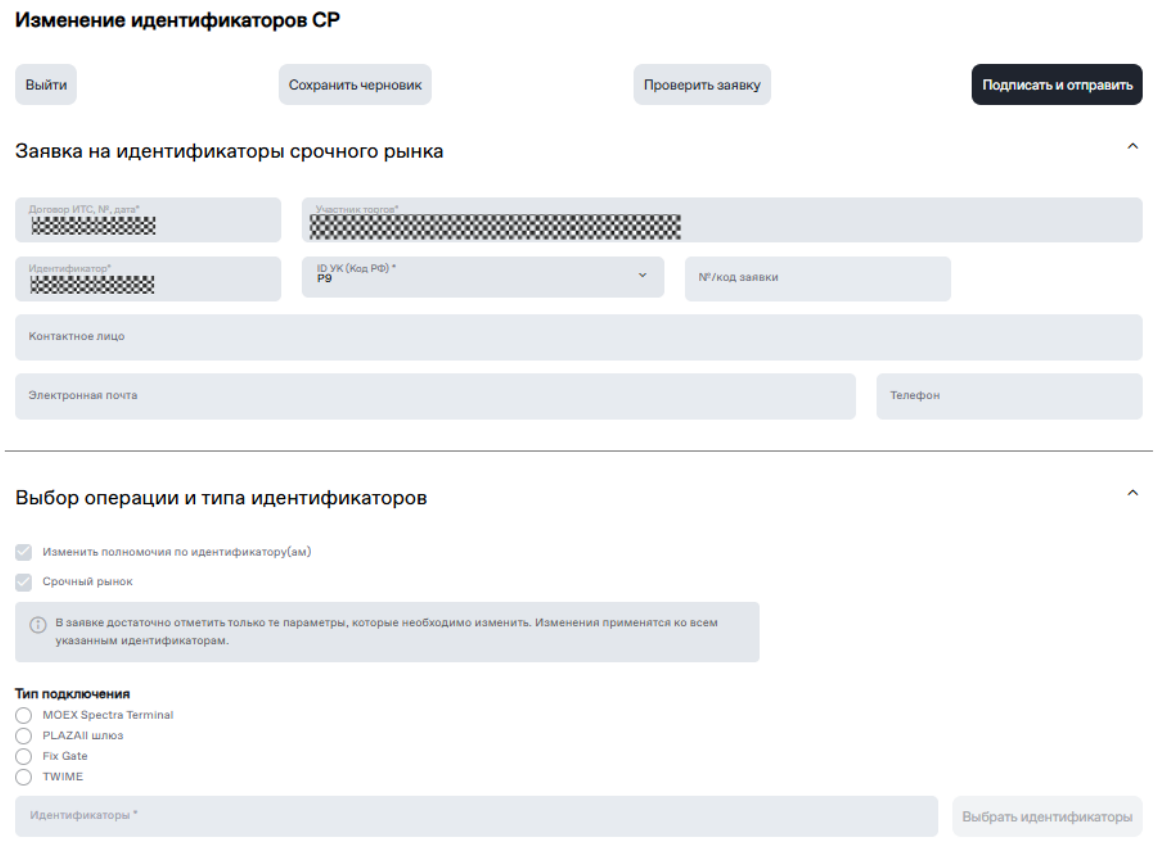
По факту исполнения заявления на присвоение идентификаторов Moex Spectra Terminal и PLAZA II шлюз, если для первого входа в торговую систему требуется одноразовый пароль, то он направляется Участнику в отчёте FO_OTP. Одноразовый пароль можно использовать для первого входа в систему начиная со дня исполнения заявления. Отчёт с одноразовым паролем доступен в разделе **«Отчёты»** Личного Кабинета Участника, в подразделе **«Торговые и клиринговые отчёты Срочного рынка»**. Срок жизни одноразового пароля составляет 7 дней.

Изменение идентификаторов СР

Для изменения идентификаторов срочного рынка пользователю с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** необходимо выполнить одно из следующих действий:

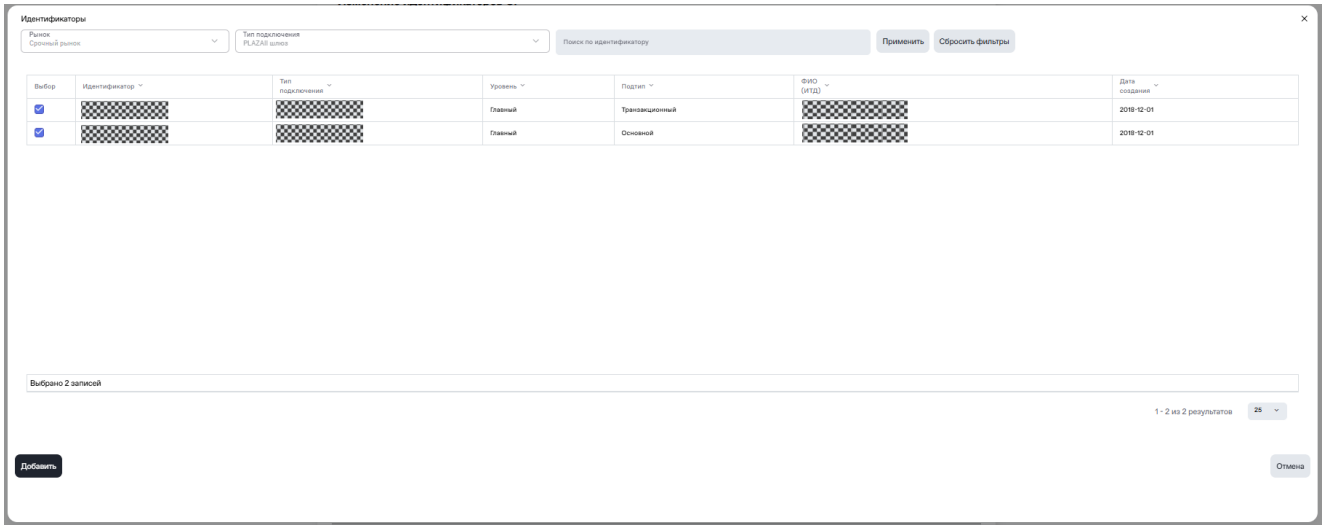
- В модуле **«Идентификаторы»** выбрать из списка нужный идентификатор или несколько идентификаторов с одинаковым типом подключения, зарегистрированных на СР, и нажать на кнопку **«Изменить идентификатор»** в нижней части таблицы. Если выбрать идентификаторы разного типа подключения, то кнопка Изменить будет недоступна.
- В модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Изменение идентификаторов СР»** под разделом **«СРОЧНЫЙ РЫНОК»**. Затем

В открывшейся форме заявления необходимо выбрать тип подключения и нажать на кнопку **«Выбрать идентификаторы»**:



Выбор идентификаторов доступен после выбора типа подключения. Изменять допустимо только идентификаторы одного типа.

В открывшемся списке нужно выбрать необходимый идентификатор(ы). Можно воспользоваться встроенным поиском, выбрать идентификатор(ы) и нажать на кнопку **«Добавить»**:



Идентификатор(ы) загружаются в поле заявления. Затем нужно указать изменяемые параметры. Все выбранные изменения применятся ко всем идентификаторам, выбранным в заявлении.

Остальные доступные для редактирования блоки:

- Информация о принадлежности идентификаторов представителю участника торгов/клиринга — можно изменить ФИО представителя;
- Полномочия идентификаторов на срочном рынке — можно изменить ограничения и язык интерфейса;
- Информация о подключении — можно добавить, заменить или удалить IP-адрес подключения и указать ВПТС.

В случае выбора идентификаторов с разными параметрами часть параметров может быть недоступна для изменения.

В форме заявления имеются встроенные подсказки по заполнению, для активации достаточно навести курсор на знак «?».

Пользователь с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** сохраняет заявку нажатием на кнопку **«Сохранить черновик».** Заявка в статусе **«Черновик»** может быть отредактирована или дозаполнена позднее, либо **«Редактор»** может сразу направить её на согласование или подписание (в зависимости от настроек схемы согласования и подписания). Подробное описание процесса согласования и подписания заявок представлено в разделе **«Согласование и подписание заявок»**, а пользователь с полномочиями **«Управление идентификаторами»** может сразу подписать и отправить заявку.

Примечание: при подписании заявки в открывшейся форме выбора сертификата необходимо выбрать криптосистему и профиль подписи из выпадающего списка и нажать на кнопку **«Подтвердить выбор сертификата»**.

При успешном выполнении форма закрывается, пользователь возвращается в модуль **«Заявки»**. Отправленная заявка отображена в списке заявок со статусом, соответствующим статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, проставляется значение в полях **«Дата и время отправки»** и, в случае прохождения заявки по процессу согласования и подписания, **«Согласующий»** и **«Подписант»**.

Присвоение/Изменение ИСД на СР

Алгоритм заполнения формы заявления на присвоение/изменение идентификатора спонсируемого доступа на срочном рынке аналогичен описанным выше алгоритмам для присвоения или изменения идентификаторов на СР.

Если у ИСД изменяется раздел, то требуется указать основной и резервный мастер логины.

Невозможно изменить резервный мастер логин без изменения основного.

Аннулирование идентификаторов СР/ИСД СР

Для аннулирования идентификаторов или идентификаторов спонсируемого доступа на СР пользователю с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** необходимо выполнить одно из следующих действий:

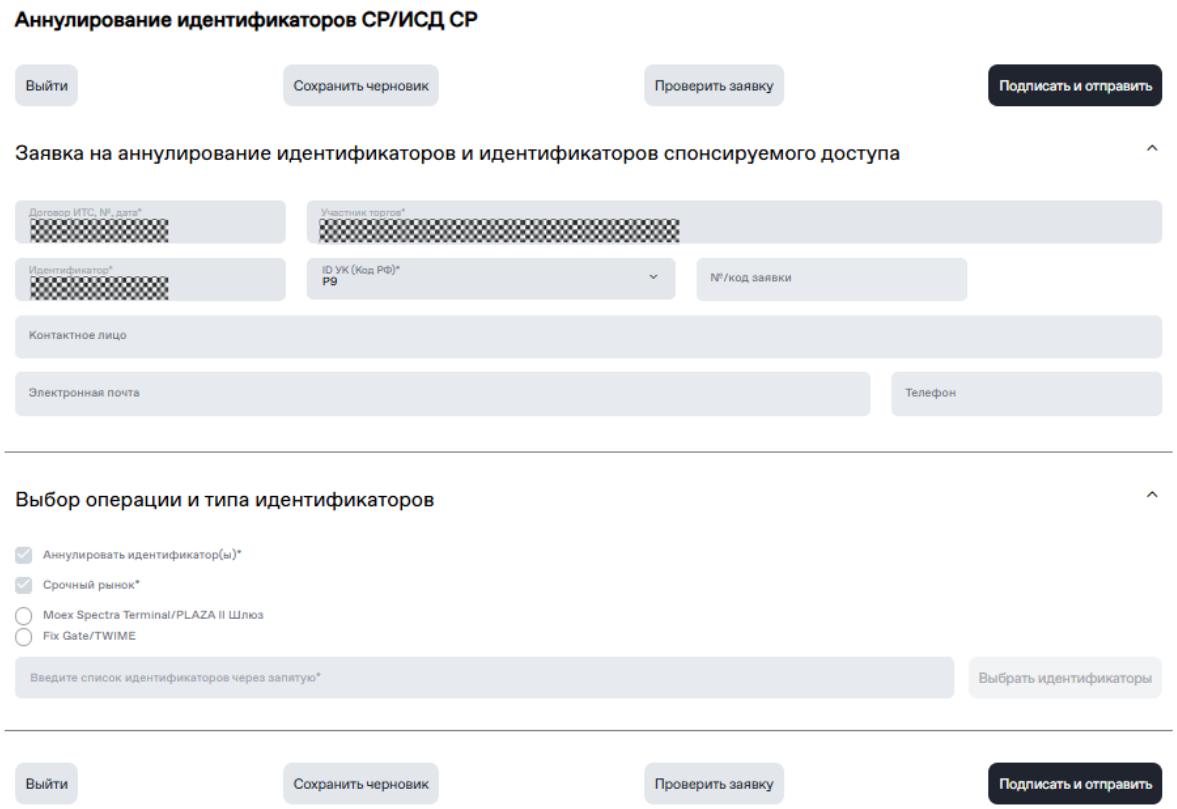
- В модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Аннулирование идентификаторов СР»** под разделом **«СРОЧНЫЙ РЫНОК»**.
- В модуле **«Идентификаторы»** выбрать из списка нужные идентификаторы, зарегистрированные на СР, и нажать на кнопку **«Аннулировать идентификатор»** в нижней части таблицы. В рамках одной заявки можно выбрать идентификаторы для типов подключения Moex Spectra Terminal и PLAZA II шлюз либо FIX и TWIME.

Открывается форма заявки с предзаполненной информацией об участнике торгов, его идентификаторе, дате и номере договора ИТС. Аннулированы могут быть действующие и ожидающие активации идентификаторы. Для выбора идентификатора(-ов), который нужно аннулировать, необходимо выбрать тип подключения и нажать на кнопку **«Выбрать идентификаторы»**. Откроется модальное окно выбора со списком идентификаторов участника.

Выбранные идентификаторы отобразятся списком через запятую в блоке заявки.

Пользователь с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** сохраняет заявку нажатием на кнопку **«Сохранить черновик».** Заявка в статусе **«Черновик»** может быть отредактирована или дозаполнена позднее, либо **«Редактор»** может сразу направить её на согласование или подписание (в зависимости от настроек схемы согласования и подписания). Подробное описание процесса согласования и подписания заявок представлено в разделе **«Согласование и подписание заявок»**, а пользователь с полномочиями **«Управление идентификаторами»** может сразу подписать и отправить заявку.

Примечание: при подписании заявки в открывшейся форме выбора сертификата необходимо выбрать криптосистему и профиль подписи из выпадающего списка и нажать на кнопку **«Подтвердить выбор сертификата»**.

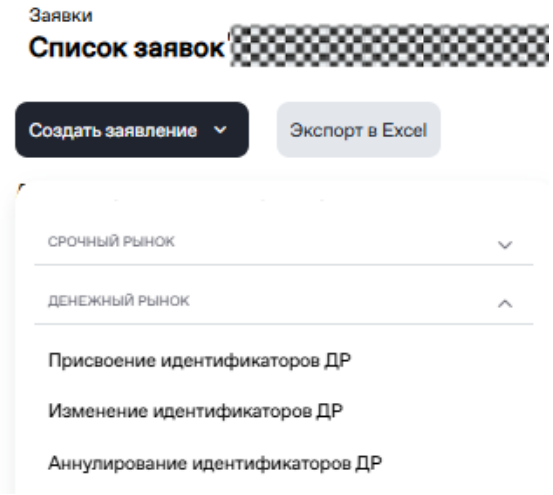


При успешном выполнении форма закрывается, пользователь возвращается в модуль **«Заявки»**. Отправленная

заявка отображена в списке заявок со статусом, соответствующим статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, проставляется значение в полях **«Дата и время отправки»** и, в случае прохождения заявки по процессу согласования и подписания, **«Согласующий»** и **«Подписант»**.

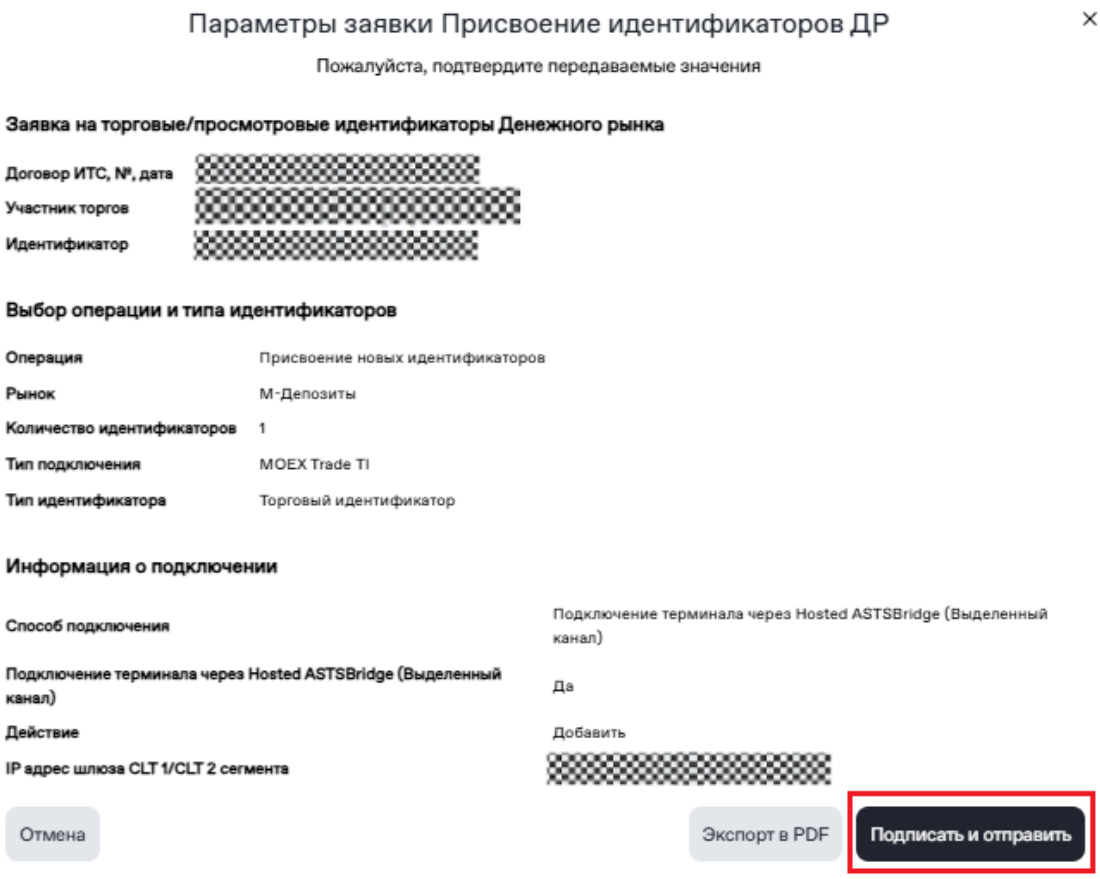
Работа с заявками на управление идентификаторами ДР

Для открытия формы с заявлением пользователю с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** необходимо, находясь в модуле **«Заявки»**, нажать на кнопку **«Создать заявление»** и выбрать необходимый пункт из выпадающего списка под разделом **«ДЕНЕЖНЫЙ РЫНОК»**:



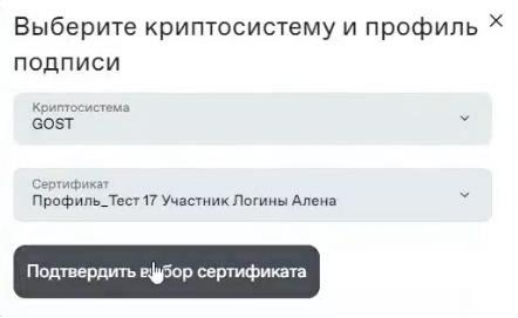
Общий алгоритм отправки заявки и работа с черновиком:

1. Пользователь с ролью **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** выбирает, какое именно заявление он будет заполнять.
2. Пользователь переходит к заполнению, вносит значения или выбирает их из подгруженных справочников. Некоторые данные об участнике заполняются автоматически, некоторые выбираются из справочников, например, ТКС, ВПТС, СКПЭП, коды клиентов и т. д. Обязательные к заполнению поля отмечены знаком «*». Более подробная информация по заполнению определенных типов заявлений описана ниже в соответствующих разделах.
3. После заполнения заявления пользователь может либо **«Сохранить черновик»**, либо:
    a. Пользователь с ролью **«Управление идентификаторами»** может сразу отправить заявку с помощью кнопки **«Подписать и отправить»**.
    b. Пользователь с ролью **«Редактор»** может отправить заявку на согласование и/или подписание. Процессы согласования и подписания описаны в разделе **«**Согласование и подписание заявок**»**.
4. При нажатии на **«Сохранить черновик»** сохраняется черновик заполненной заявки в списке заявок.
5. В процессе заполнения черновика Пользователь может проверить заявление на наличие или отсутствие ошибок выбрав кнопку **«Проверить заявку»**.
6. Далее, при необходимости, пользователь может неоднократно вернуться к сохраненному черновику и дозаполнить заявку, а по факту окончательного заполнения, в зависимости от назначенной роли, нажать на одну из кнопок: **«Подписать и отправить», «Отправить на согласование», «Отправить на подписание»**.
7. Система проверяет заполненное заявление, показывает сообщения об ошибках, если они есть. Пользователь исправляет ошибки и повторно нажимает нужную кнопку.
8. Во всплывающем окне предпросмотра заявки пользователь с ролью **«Управление идентификаторами»** или **«Подписант»** перепроверяет данные и нажимает **«Подписать и отправить»**:



Перед подписанием, по кнопке **«Экспорт в pdf»**, доступна выгрузка заявки в печатную форму в формате .pdf.

9. Пользователь, обладающий правами на подписание заявлений, выбирает криптосистему и профиль подписи из справочника:



Отправитель и владелец СКПЭП / профиля подписи должны совпадать. Пользователь нажимает **«Подтвердить выбор сертификата»**.

10. Форма заявки закрывается, пользователь возвращается в модуль **«Заявки»**.

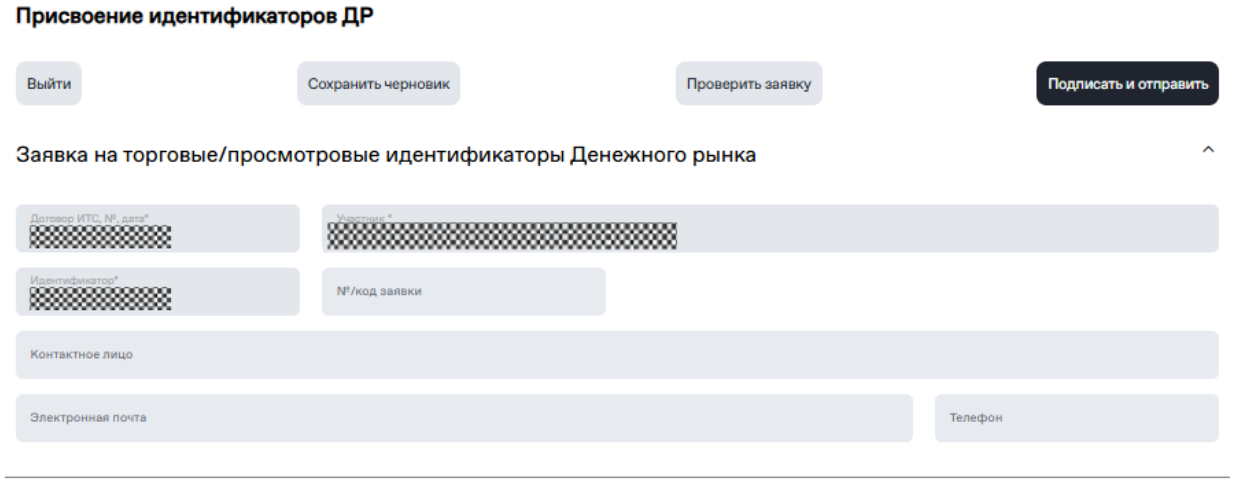
Отправленная заявка изменяет статус обработки на **«Заявка поступила»**, а затем на статус, соответствующий статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, и проставляются значения в полях **«Дата отправки»**, **«Дата обновления»**, **«Согласующий»** и **«Подписант»**. Теперь заявка открывается только в режиме просмотра.

В зависимости от текущего статуса обработки заявки значения в полях **«Статус»**, **«Регистрационный номер»**, **«Комментарий»**, **«Дата исполнения»** и **«Дата обновления»** могут обновляться.

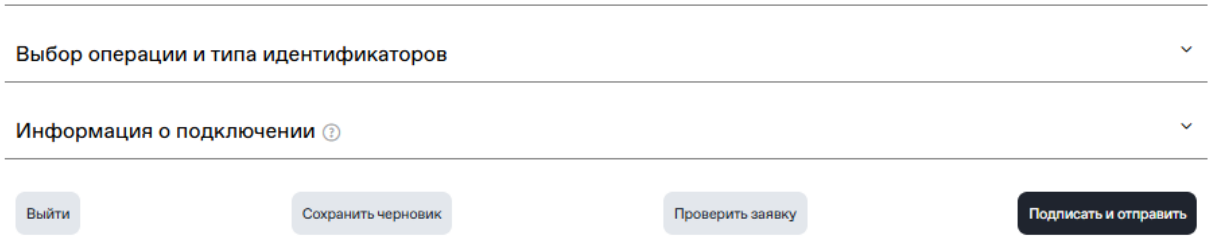
Поле **«Входящий номер»** заполняется после регистрации заявления в системе учета ПАО «Московская Биржа».

Присвоение идентификаторов ДР

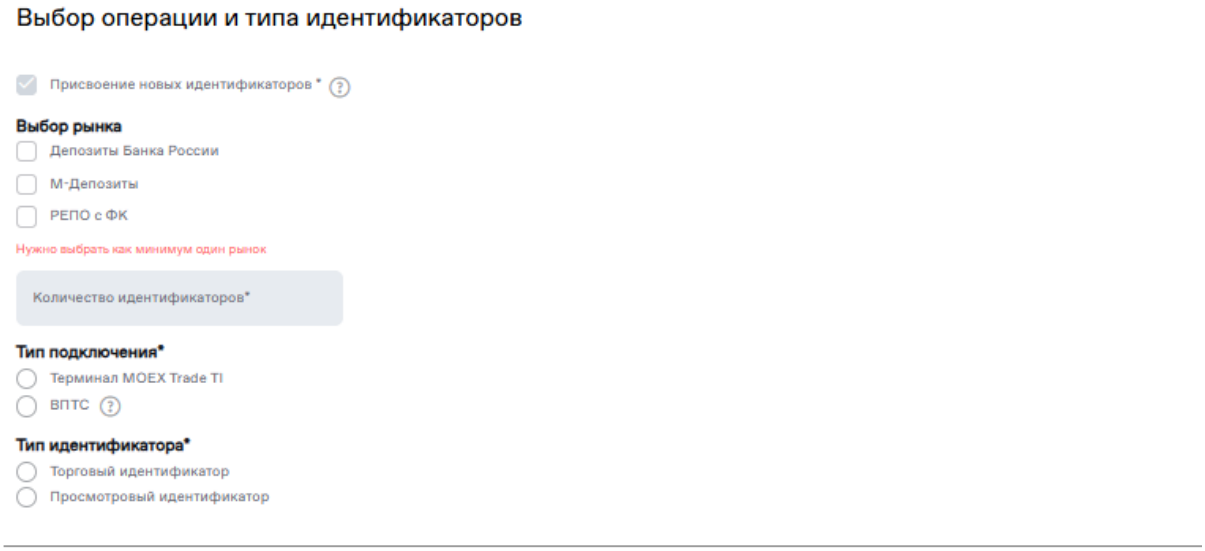
Для присвоения идентификаторов на денежном рынке пользователю с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** необходимо в модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Присвоение идентификаторов ДР»** под разделом **«ДЕНЕЖНЫЙ РЫНОК»**. Открывается форма для присвоения идентификаторов с предзаполненной информацией об участнике торгов:



Информация в заявлении разделена на блоки, каждый блок можно раскрыть нажатием на заголовок и внести данные при необходимости:



В блоке **«Выбор операции и типа идентификаторов»** необходимо выбрать параметры, указать количество идентификаторов, выбрать тип подключения и тип идентификатора. Во вкладке **«Выбор рынка»** можно отметить один или несколько доступных вариантов: Депозиты Банка России, М-Депозиты, РЕПО с ФК, Депозиты ФК. К выбору доступны рынки, на которых участник допущен или имеет статус «Кандидат».



Блок **«Информация о подключении»** становится доступен после выбора типа подключения в блоке **«Выбор операции и типа идентификаторов»**.

Сохранение, проверка и отправка заявки ДР

Работа с сохранением и отправкой заявлений денежного рынка осуществляется по алгоритму для фондового рынка, описанному в разделе «Сохранение, проверка и отправка заявки».

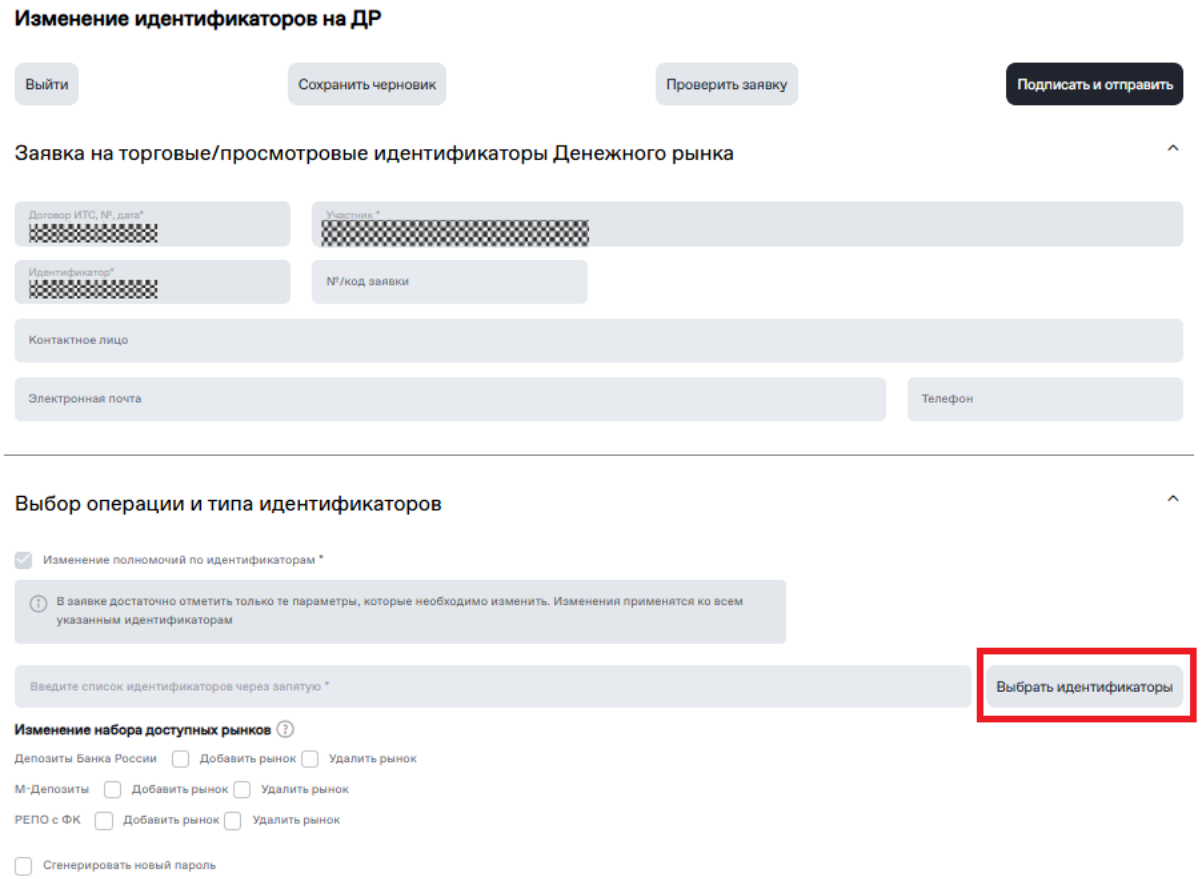
По факту исполнения заявления Участнику направляется одноразовый пароль в отчёте BLX34 «Данные для авторизации в Торговой системе денежного рынка». Одноразовый пароль можно использовать для первого входа в систему начиная со дня исполнения заявления. Отчёт с одноразовым паролем доступен в разделе **«Отчёты»** Личного Кабинета Участника, в подразделе **«Торговые отчёты Денежного рынка»**.

Изменение идентификаторов на ДР

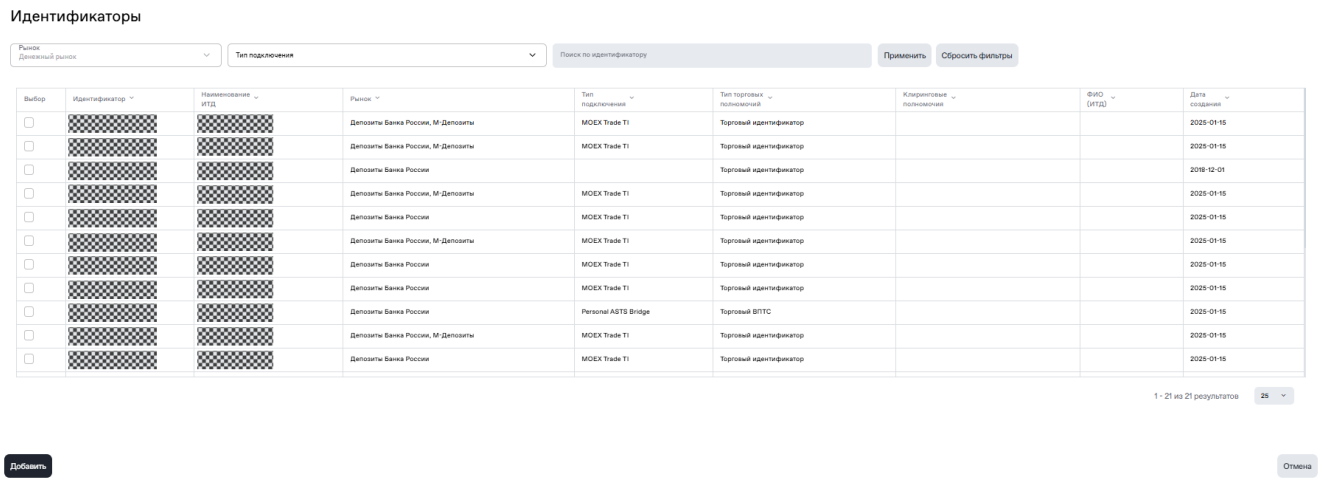
Для изменения идентификаторов денежного рынка пользователю с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** необходимо выполнить одно из следующих действий:

- В модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Изменение идентификаторов на ДР»** под разделом **«ДЕНЕЖНЫЙ РЫНОК»**.
- В модуле **«Идентификаторы»** выбрать из списка нужный идентификатор, зарегистрированный на ДР, и нажать на кнопку **«Изменить идентификатор»** в нижней части таблицы.

В открывшейся форме заявления необходимо нажать на кнопку **«Выбрать идентификаторы»**:



В открывшемся списке нужно выбрать необходимый идентификатор(ы). Можно воспользоваться встроенным поиском по рынку и типу подключения, выбрать идентификатор и нажать на кнопку **«Добавить»**:



Идентификатор(ы) загружается в поле заявления. Затем нужно указать изменяемые параметры. Все выбранные изменения применятся ко всем идентификаторам, выбранным в заявлении.

Сразу после выбора идентификаторов доступно изменение набора рынков. Доступ к любому из рынков, к которому допущен участник, можно добавить или отозвать с помощью действий **«Добавить рынок»** или **«Удалить рынок»**.

Остальные доступные для редактирования блоки:

- Информация о подключении — можно изменить параметры подключения к торгово-клиринговой системе.

В форме заявления имеются встроенные подсказки по заполнению, для активации достаточно навести курсор на знак «?».

Пользователь с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** сохраняет заявку нажатием на кнопку **«Сохранить черновик».** Заявка в статусе **«Черновик»** может быть отредактирована или дозаполнена позднее, либо **«Редактор»** может сразу направить её на согласование или подписание (в зависимости от настроек схемы согласования и подписания). Подробное описание процесса согласования и подписания заявок представлено в разделе **«Согласование и подписание заявок»**, а пользователь с полномочиями **«Управление идентификаторами»** может сразу подписать и отправить заявку.

Примечание: при подписании заявки в открывшейся форме выбора сертификата необходимо выбрать криптосистему и профиль подписи из выпадающего списка и нажать на кнопку **«Подтвердить выбор сертификата»**.

При успешном выполнении форма закрывается, пользователь возвращается в модуль **«Заявки»**. Отправленная заявка отображена в списке заявок со статусом, соответствующим статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, проставляется значение в полях **«Дата и время отправки»** и, в случае прохождения заявки по процессу согласования и подписания, **«Согласующий»** и **«Подписант»**.

Если выбрана опция **«Сгенерировать новый пароль»**, одноразовый пароль будет направлен в отчёте BLX34 после исполнения заявки. Пароль станет активен в день исполнения заявки. День исполнения указывается в столбце **«Дата исполнения»** списка заявок для заявки со статусом «Исполнено». Отчёт с одноразовым паролем доступен в разделе **«Отчёты»** Личного кабинета Участника, в подразделе **«Торговые отчёты Денежного рынка»**.

Аннулирование идентификаторов ДР

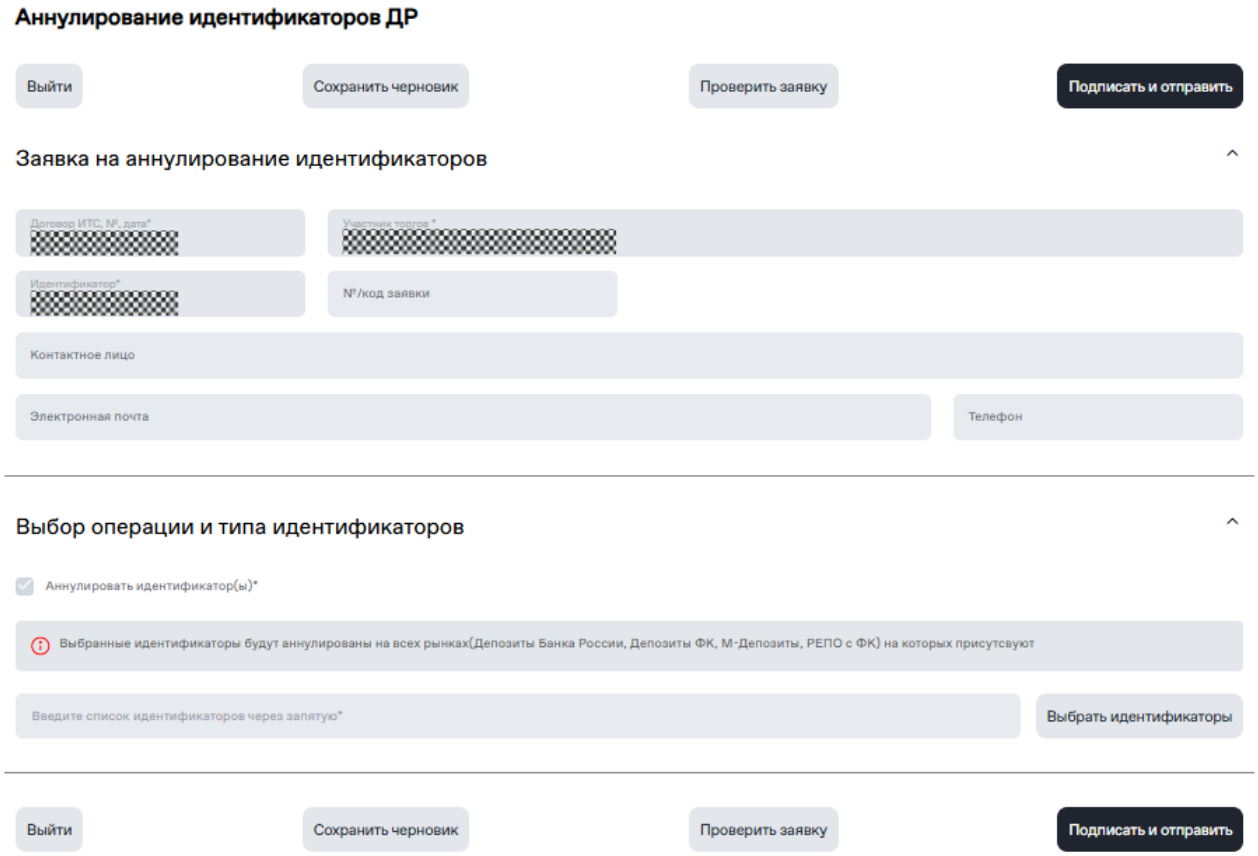
Для аннулирования идентификаторов на ДР пользователю с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** необходимо в модуле **«Заявки»** нажать на кнопку **«Создать заявление»** и в выпадающем списке выбрать **«Аннулирование идентификаторов ДР»** под разделом **«ДЕНЕЖНЫЙ РЫНОК»**.

Открывается форма заявки с предзаполненной информацией об участнике торгов, его идентификаторе, дате и номере договора ИТС. Аннулированы могут быть действующие и ожидающие активации идентификаторы. Для выбора идентификатора(-ов), который нужно аннулировать, необходимо нажать на кнопку **«Выбрать идентификаторы»**. Откроется модальное окно выбора со списком идентификаторов участника.

Выбранные идентификаторы отобразятся списком через запятую в блоке заявки.

Пользователь с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** сохраняет заявку нажатием на кнопку **«Сохранить черновик».** Заявка в статусе **«Черновик»** может быть отредактирована или дозаполнена позднее, либо **«Редактор»** может сразу направить её на согласование или подписание (в зависимости от настроек схемы согласования и подписания). Подробное описание процесса согласования и подписания заявок представлено в разделе **«Согласование и подписание заявок»**, а пользователь с полномочиями **«Управление идентификаторами»** может сразу подписать и отправить заявку.

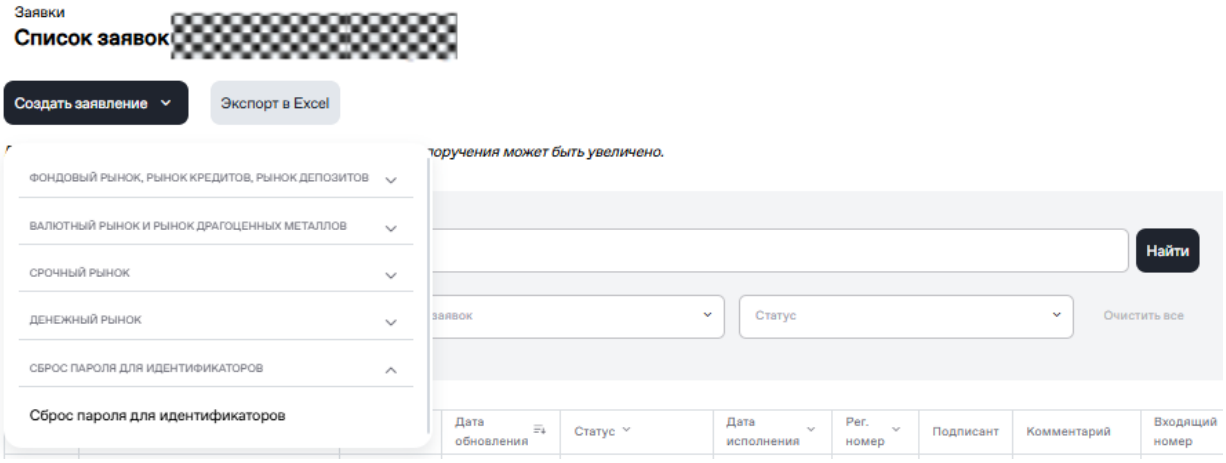
Примечание: при подписании заявки в открывшейся форме выбора сертификата необходимо выбрать криптосистему и профиль подписи из выпадающего списка и нажать на кнопку **«Подтвердить выбор сертификата»**.



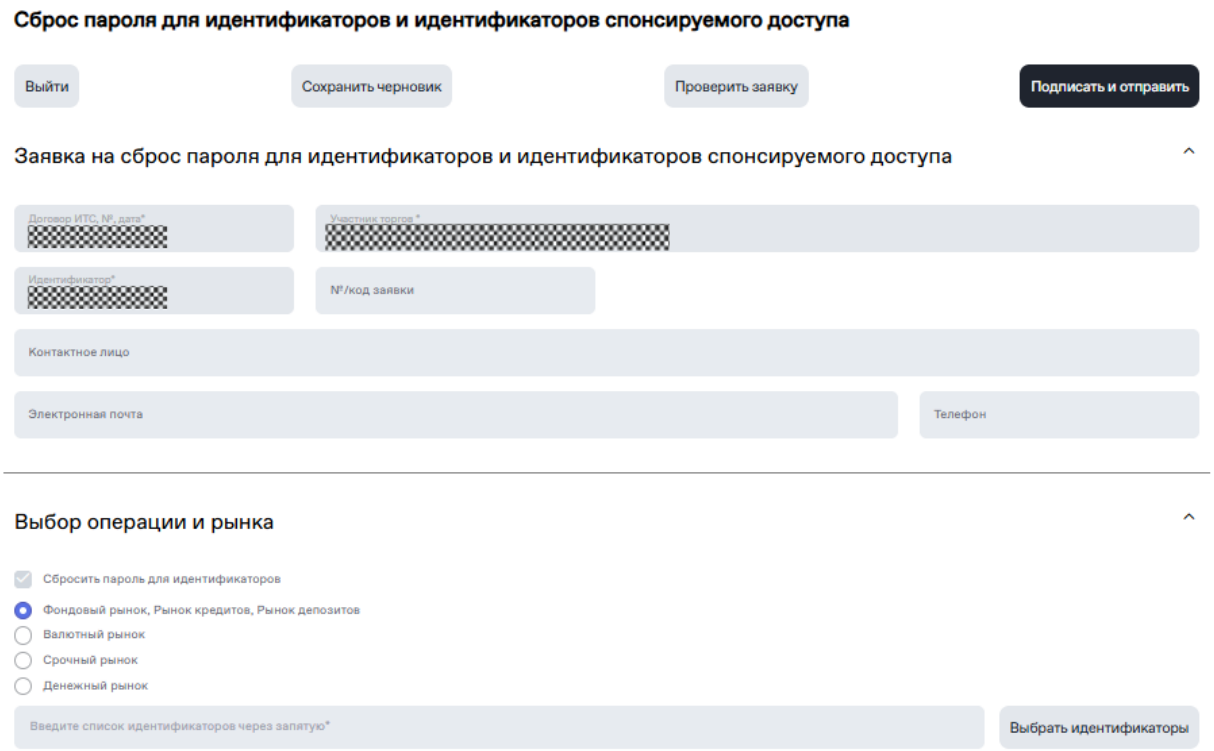
При успешном выполнении форма закрывается, пользователь возвращается в модуль **«Заявки»**. Отправленная заявка отображена в списке заявок со статусом, соответствующим статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, проставляется значение в полях **«Дата и время отправки»** и, в случае прохождения заявки по процессу согласования и подписания, **«Согласующий»** и **«Подписант»**.

Сброс пароля для идентификаторов

Для открытия формы заявки на сброс пароля для идентификаторов, зарегистрированных на фондовом рынке, рынке депозитов, рынке кредитов, валютном рынке и рынке драгоценных металлов, срочном рынке, а также денежном рынке, пользователю с полномочиями **«Управление идентификаторами»** или **«Редактор»** необходимо, находясь в модуле **«Заявки»**, нажать на кнопку **«Создать заявление»** и выбрать необходимый пункт из выпадающего списка:

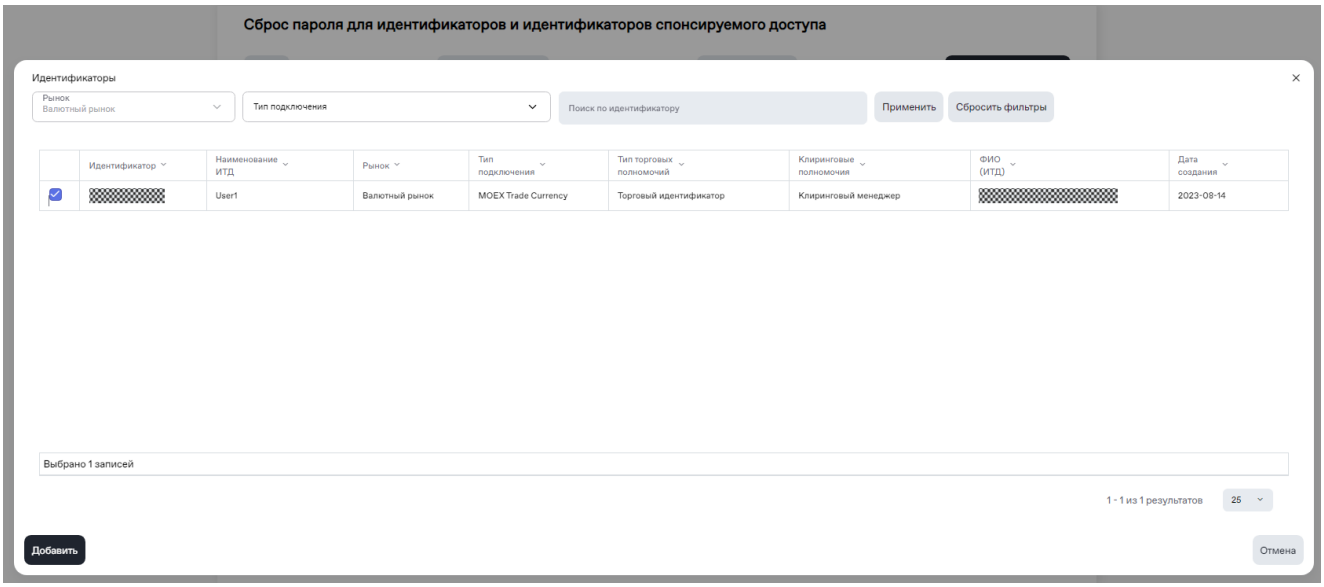


Открывается форма заявки, в которой необходимо выбрать группу рынков **«Фондовый рынок, Рынок кредитов, Рынок депозитов»**, **«Валютный рынок»**, **«Срочный рынок»** или **«Денежный рынок»** после этого автоматически предзаполнится информация об участнике торгов, его идентификаторе на выбранном рынке, дате и номере договора ИТС.



Для выбора идентификатора(-ов), которому требуется сбросить пароль, необходимо нажать на кнопку **«Выбрать идентификаторы»**. Откроется модальное окно выбора со списком идентификаторов участника. В предложенном списке нужно выбрать необходимый идентификатор(ы). На срочном рынке сброс пароля доступен только для типов подключения Moex Spectra Terminal и PLAZA II шлюз.

Можно воспользоваться встроенным поиском по рынку и типу подключения, выбрать идентификатор и нажать на кнопку **«Добавить»**:



Поля, обязательные для заполнения, отмечены знаком «*». Также имеются встроенные подсказки по заполнению, для активации достаточно навести курсор на знак «?».

Передача одноразового пароля Участнику при сбросе пароля через заявку осуществляется в отчётах по итогам торгов «Данные для авторизации в торговой системе Московской Биржи» SEM34 (для фондового рынка, рынка депозитов и рынка кредитов), CUX134 (для валютного рынка), FO_OTP «Отчет с одноразовым паролем» (для срочного рынка), а также BLX34 «Данные для авторизации в Торговой системе денежного рынка» (для денежного рынка).