

1. Если Выпиской из Реестра договоров купли-продажи на аукционах и параметрами Договора предусмотрена поставка Товара в течение срока, определенного периодом времени, и отдельными партиями, то Стороны руководствуются следующими положениями:
 - 1.1. Покупатель с адреса электронной почты или в информационном письме, подписанным уполномоченным представителем Покупателя, направляет Заказ Поставщику на адрес электронной почты Поставщика, содержащее доменное имя @cherkizovo.com.
 - 1.2. Заказ должен быть получен Поставщиком:
не позднее, чем за 4 дня до отгрузки в рабочий день с 9:00 до 15:00.
 - 1.3. Заказ должен содержать следующие условия:
 - наименование, код номенклатуры Поставщика, количество (шт./кг) и ассортимент заказываемого Товара;
 - планируемая дата поставки Товара;
 - адрес поставки;
 - наименование грузополучателя.и соответствовать следующим требованиям:
 - В Заказе на поставку количество заказанного Товара указывается в коробах и в килограммах.
 - Минимальная партия поставки в Заказе по одному наименованию Товара должна быть кратна 1 коробу.
 - Количество Товара одного наименования, поставляемого по одному Заказу, должно быть кратно одному слою (ряду) на одной палете, при этом допускается размещение нескольких наименований Товара на одной палете.
 - 1.4. При поставке Товара на условиях доставки Товара на склад Покупателя силами Поставщика/привлеченных Поставщиком третьих лиц (перевозчиков), минимальное количество (вес (вес брутто) Товара одной категории, указанного в соответствующей Выписке из реестра договоров, должно соответствовать кратности грузоподъемности транспортных средств, исходя из того, что перевозка охлажденного и замороженного Товара осуществляется в разных транспортных средствах.

Вес Товара одного наименования, указанного в соответствующей Выписке из реестра договоров, должен соответствовать кратности вместимости короба (групповая упаковка Товара, изготовленная из гофрокартона и предназначенная для разового использования), используемого Поставщиком для Товара соответствующего наименования Товара.
 - 1.5. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Условий договора в следующих случаях:
 - Покупатель не исполнил полностью или частично свои финансовые обязательства в соответствии с Договором;
 - Покупатель нарушил условия Договора;
 - Поставщик не располагает Товарами в ассортименте и объемах, достаточных для поставки по договору
 - Поставщик не имеет возможности обеспечить доставку Товара Покупателю в указанный в Договоре срок, раскрытый в Выписке из реестра Договоров.
 - В течение 1 дня после заключения Договора Поставщиком не получен Заказ, в случае если Выпиской из Реестра договоров купли-продажи на аукционах и параметрами Договора предусмотрена поставка Товара в течение срока, определенного периодом времени, и отдельными партиями.
 - 1.6. Стороны вправе согласовать изменение базиса и сроков поставки с соответствующим пересчетом цены Товара. Изменение производится в письменном виде, путем подписания Поставщиком и Покупателем дополнительного соглашения к Договору.
2. Требования к транспортировке и хранению Товара
 - 2.1. Транспорт должен соответствовать требованиям положений и правил для перевозки соответствующего вида Товара и обеспечивать поддержание температурных параметров в кузове транспортного средства в течение всего времени транспортировки Товара, предусмотренных для соответствующего наименования Товара в соответствии с нормативной

документацией, ТУ, термо-чеками, информацией на упаковке Товара и в сопроводительных документах на Товар. Наличие температурного датчика в кузове транспортного средства для контроля температурных параметров в процессе транспортировки является обязательным.

2.2. В процессе транспортировки и хранения товара должны соблюдаться требования применимых нормативных актов (СП, СанПиН, ГН), регламентирующих порядок транспортировки и хранения товара данного вида, соблюдение правил товарного соседства и т.п. разумные меры, направленные на предотвращение порчи и повреждения товара.

2.3. Покупатель должен организовать подачу исправного автотранспорта соответствующего нормативным показателям допустимого к перевозке веса, а также пригодного для перевозки данного вида Товара.

2.4. Массовая доля влаги в Товаре (тушке птицы и ее частях), выделившейся при транспортировке Товара до Покупателя, на момент приемки Товара покупателем не должна превышать значений максимального уровня технологически неизбежного поглощения влаги в процессе выработки тушек птицы и ее частей при разных способах охлаждения, указанных в ГОСТ 31930-2012. Потери при транспортировке в пределах максимального уровня технологически добавленной влаги относятся на расходы Покупателя, если иное не согласовано Сторонами.

3. Порядок поставки

3.1. В связи с действием требований об обязательном оформлении ветеринарно-сопроводительных документов на подконтрольные товары, включенные в перечень подконтрольных товаров, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2015 г. №648 «Об утверждении перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами» в электронной форме, Стороны согласовали следующие технические требования к оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в электронной форме (далее по тексту ЭВСД):

3.1.1. Покупатель и его объекты (склады, производственные площадки) должны быть зарегистрированы в системе ФГИС «Меркурий».

3.1.2. Оформление ЭВСД осуществляется Поставщиком Покупателю по адресу, указанному в товарно-сопроводительных документах. Оформление ЭВСД по адресу, несовпадающему с адресом, указанному в товарно-сопроводительных документах, не допускается.

3.1.3. Товар считается поставленным с корректно оформленным ЭВСД в случае полного гашения Покупателем ЭВСД.

3.1.4. При выявлении Покупателем в момент приемки Товара несоответствия указанных в ЭВСД наименований Товара дат изготовления продукции и других, Покупатель информирует менеджера Поставщика о данных несоответствиях, с целью аннулирования Поставщиком некорректного ЭВСД и оформления корректного.

3.1.5. Без фактического возврата Товара, оформление возвратных ЭВСД Покупателем недопустимо. При недопоставке расхождения фиксируются Покупателем с помощью корректировки фактического веса - составления акта несоответствия в ФГИС «Меркурий».

3.1.6. В случае отказа Покупателя от части товара при приемке Товара по качеству или количеству и возврата Товара этим же транспортным средством, Покупатель в ФГИС «Меркурий» оформляет возвратный ЭВСД в адрес Поставщика на партию возвращаемого Товара, указав соответствующее количество принятой продукции, далее система автоматически формирует возвратное ЭВСД поставщику на количество непринятой продукции. В случае отказа от полного объема поставки в момент приемки, клиент указывает в ФГИС «Меркурий» количество принятой продукции «0». Возвратный ЭВСД должен оформляться Покупателем в день отказа от приемки и фактической отгрузки возврата. Пометка «некачественный груз» в ФГИС «Меркурий» в таком случае не проставляется.

3.1.7. В случае выявления недостатков Товара после приемки Товара Покупателем, оформляются Транспортные ЭВСД на возврат продукции. Транспортные ЭВСД на возврат продукции по причине несоответствий, выявленных после приемки, должны соответствовать следующим требованиям:

- ЭВСД не должен быть оформлен на основании объединенной записи журнала;
- Наименование продукции должно соответствовать наименованию в ЭВСД, оформленному Поставщиком;
- Раздел «служебная информация» должен быть заполнен;
- Дата выработки должна соответствовать формату ДД.ММ.ГГГГ.
- Поставщик вправе не принимать Товар, возвращенный с некорректно оформленным ЭВСД.

ЭВВД в адрес Поставщика оформляются в соответствии с уровнем компартамента предприятия-получателя.

4. Требования к упаковке.

4.1. Упаковка Товара должна обеспечивать полную сохранность Товара. Каждая единица Товара, должна иметь маркировку с указанием срока годности и иной необходимой информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Поставка Товара осуществляется в одноразовой (необоротной) таре (короба, пластиковые ящики, пластиковые мешки, деревянные поддоны и проч.).

5. Цена и порядок расчётов

5.1. Покупатель вправе, с согласия Поставщика, поручить третьему лицу осуществить оплату Товара за Покупателя, при условии соблюдения Покупателем и таким третьим лицом следующих условий:

5.1.1. Заключения между Покупателем, Поставщиком и третьим лицом соглашения об оплате третьим лицом по форме Поставщика.

5.1.2. Третье лицо, при оплате Товара за Покупателя должно указывать в назначении платежа наименование Покупателя, номер и дату Договора раскрытую в выписке из реестра договоров, дату соглашения об оплате третьим лицом, а также номер и дату счета (при осуществлении предоплаты) и/или товарной накладной (УПД) (при отсрочке платежа) в рамках, которых производится оплата за Покупателя.

Ответственность за соблюдение третьим лицом, осуществляющим оплату Товара за Покупателя, требований, указанных в настоящем пункте, возлагается на Покупателя.

В случае несоблюдения условий настоящего пункта оплата Товара считается не произведенной.

5.2. В случае если указанная в ТН/УПД стоимость фактически поставленного Товара менее суммы предварительной оплаты, произведенной Покупателем в соответствии с условиями Договора, излишне уплаченная Покупателем сумма денежных средств засчитывается Поставщиком в одностороннем порядке в счет оплаты Товара, подлежащего поставке по следующим заключенным между Поставщиком и Покупателем Договорам. По письменному требованию Покупателя, направленному по адресу электронной почты Поставщика, указанному в настоящем Договоре, излишне оплаченная сумма предоплаты может быть возвращена Поставщиком Покупателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Покупателя. В случае возврата излишне оплаченной суммы на основании письменного требования Покупателя не требуется подписание Сторонами Дополнительного соглашения или направления Уведомления о расторжении / об изменении договора.

В случае, если указанная в ТН/УПД стоимость фактически поставленного Товара более суммы предварительной оплаты, произведенной Покупателем в соответствии с условиями Договора, Покупатель обязан осуществить окончательный расчет за Товар, поставленный в соответствующей партии, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты поставки соответствующей партии Товара.

6. Приёмка Товара.

6.1. В случае доставки Товара Покупателю, автотранспорт, осуществляющий доставку, должен быть принят под разгрузку Покупателем в течение 2 (Двух) часов с момента прибытия по адресу поставки. Время прибытия и время выезда со склада Покупателя фиксируется в путевом листе водителя перевозчика Поставщика и в разделе № 7 транспортной накладной Поставщика.

6.1.1. В случае доставки Товара Покупателю, выгрузка Товара должна быть произведена в течение срока (норматива времени простоя под разгрузкой). В случае задержки разгрузки автотранспорта перевозчика Поставщика сверх норматива времени простоя под разгрузкой, указанного в настоящем пункте, Поставщик вправе выставить Покупателю, а Покупатель обязуется оплатить Поставщику, штраф за простой автотранспорта, согласно тарифам, указанным в настоящем пункте.

Нормативы времени простоя автотранспорта под разгрузкой и тарифы для расчета штрафа за простой автотранспорта при разгрузке по адресу поставки:

№ п/п	Марка автомобиля	Грузоподъемность, тн	Норматив времени простоя под разгрузкой ч. мин.	Штраф за 1 час простоя сверх норматива времени простоя под разгрузкой (руб. без НДС)
1.	Автофургон-рефрижератор	0.8	00-40	250,00
2.	Автофургон-рефрижератор	1,5	00-40	300,00
3.	Автофургон-рефрижератор	4.0	01-00	500,00

4.	Автофургон-рефрижератор	5.0	01-00	500,00
5.	Автофургон-рефрижератор	8.0	01-30	750,00
6.	Автофургон-рефрижератор	10.0	01-30	750,00
7.	Автопоезд в составе седельного тягача и полуприцепа рефрижератора	20.0	02-00	1000,00

7. Ответственность Сторон

- 7.1. Поставщик вправе в одностороннем порядке провести зачет своих требований к Покупателю об оплате Товара/неустойки/процентов/убытков/иных сумм, причитающихся с Покупателя на сумму любого требования Покупателя к Поставщику, имеющего денежную оценку (в том числе, но, не ограничиваясь, оплата неустойки/процентов/убытков/иных сумм).
- 7.2. В случае нарушения Покупателем сроков предварительной оплаты Товара в полном объеме, Поставщик вправе аннулировать выставленный счет, передача Товара по аннулированному счету не осуществляется. Отсутствие оплаты в указанном случае считается односторонним отказом Покупателя от исполнения Договора поставки. При одностороннем отказе Покупателя от исполнения обязательств по Договору поставки, Покупатель обязан выплатить Поставщику 15% от стоимости подлежащего поставке Товара.
- 7.4. Ответственность Поставщика, связанная с несоответствием качества Товара, ограничивается стоимостью исключительно некачественного Товара, а по спорам, связанным с несоответствием Товара по количеству – стоимостью недопоставленного в срок Товара. Возмещение любых убытков Поставщиком осуществляется в сумме, не превышающей указанный в настоящем пункте размер ответственности. Поставщик несет ответственность только в случаях, когда Товар хранится и используется Покупателем на территории РФ в соответствии с законодательством и Договором.
- 7.5. В случае неисполнения Покупателем обязанности по предоставлению Поставщику Акта сверки расчетов в соответствии с условиями Договора, Поставщик вправе без применения к нему каких-либо мер ответственности не принимать Заказы Покупателя и не осуществлять поставку Товара до подписания Сторонами Акта сверки расчетов.
- 7.6. При поставке Товара путем самовывоза представитель Покупателя несет ответственность за превышение допустимой массы транспортного средства и (или) допустимой нагрузки на ось транспортного средства, либо массы транспортного средства и (или) нагрузки на ось транспортного средства, в т.ч. в процессе перевозки.

8. Претензии по качеству Товара

- 8.1. Покупатель вправе предъявлять Поставщику претензии в отношении качества поставленного Товара в части скрытых недостатков Товара: ошибки маркировки, некачественная обработка Товара, иные несоответствия качества Товара, которые невозможно выявить при приемке Товара (далее – «Технологической брак»), в течение всего срока годности Товара при соблюдении Покупателем условий, предусмотренных Договором.

- 8.2. Условия предъявления Покупателем претензий в отношении качества поставленного Товара в части Технологического брака:

- не истекший срок годности Товара;
- соблюдение Покупателем условий хранения, транспортировки и реализации Товара, указанных в Договоре;
- сохранение упаковки и маркировки Товара производителя;
- предоставление Покупателем документов, предусмотренных Договором;

В случае невыполнения Покупателем хотя бы одного из требований, указанных в настоящем пункте, претензии Покупателя, Поставщиком не принимаются и не рассматриваются.

- 8.3. В случае обнаружения Покупателем в течение срока годности Товара Технологического брака, Покупатель незамедлительно направляет уведомление на адрес электронной почты Поставщика с приложением пояснений и фотографий некачественного Товара и термочeka.

Поставщик после получения уведомления от Покупателя, вправе направить к Покупателю своих специалистов для осмотра претензионного Товара и совместного составления Акта осмотра.

Покупатель составляет Акт осмотра претензионного Товара с детальным описанием выявленных недостатков Товара. В случае не направления Поставщиком своих специалистов для осмотра Товара, Акт осмотра составляется Покупателем в одностороннем порядке комиссионно: при участии не менее 3-х представителей Покупателя. Акт осмотра, составленный в соответствии с положениями настоящего пункта Договора, является основанием для предъявления претензии Поставщику.

К претензии Покупателя в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- Акт осмотра претензионного Товара;
- Копия ТН/УПД на Товар, в котором выявлено несоответствие;
- Фотоотчет, составленный в соответствии с положениями п. **Error! Reference source not found.** настоящих Условий;
- Фотоотчет о виде и характере выявленных нарушений качества поставленного Товара в части Технологического брака. Фотоотчет должен осуществляться с использованием цифровой фотокамеры в формате jpeg с разрешением не менее 300 dpi.
- Копия температурного листа, содержащего зафиксированные при вскрытии транспортного средства показания температуры внутри кузова транспортного средства и подписи Покупателя и водителя транспортного средства, осуществившего доставку Товара;
- Копия Акта о нарушении температурного режима, составленного представителем Покупателя и водителем транспортного средства, осуществившего доставку Товара (в случае выявления нарушения температурного режима внутри транспортного средства, осуществившего доставку Товара).
- В случае проведения в отношении Товара независимой экспертизы, к претензии Покупателя должен быть приложен Акт о результатах экспертизы и Акт отбора проб для проведения экспертизы с указанием температуры в месте хранения Товара (склад/витрина) при отборе пробы, и температуры в толще продукции при отборе пробы, а также способа транспортировки проб до места проведения экспертизы (с указанием температуры транспортировки). В документах, полученных по результатам экспертизы, обязательно должны быть указаны: данные о партии, от которой были отобраны образцы, название организации (или компетентного органа), проводившей экспертизу, наименования и номера методик, по которым проводилась экспертиза.

8.4. Поставщик вправе направить, а Покупатель обязан обеспечить доступ представителя Поставщика в место хранения Товара, в котором обнаружен Технологический брак, а также в место (места) хранения и/или реализации Товара, поставляемого по Договору. В случае невыполнения Покупателем обязанности, установленной настоящим пунктом Договора, претензии Покупателя в отношении ненадлежащего качества поставленного Товара Поставщиком не принимаются и не рассматриваются.

8.5. Срок рассмотрения Поставщиком претензии Покупателя – 10 (Десять) рабочих дней с момента ее получения. В случае признания Поставщиком претензии Покупателя обоснованной, порядок и сроки удовлетворения требований Покупателя подлежат дополнительному согласованию Сторонами.

8.6. В случае признания Поставщиком претензии Покупателя обоснованной, и осуществления Покупателем возврата Поставщику Товара ненадлежащего качества, принятого на учет Покупателем возврат такого Товара осуществляется силами Покупателя,

При возврате Поставщику Товара ненадлежащего качества Покупатель предоставляет оригиналы следующих документов:

- Акт осмотра претензионного Товара;
- Возвратную накладную (или УПД со статусом 2) с указанием номера и даты ТН (УПД) Поставщика, по которой осуществлялась поставка возвращаемого Товара Покупателю.

10. Иные условия.

10.1. В целях оперативного обмена документами Стороны пришли к согласию, что документы для Поставщика, переданные посредством электронной почты по электронному адресу B2B@cherkizovo.com, признаются надлежащим образом направленными и имеющими юридическую силу с последующим обменом оригиналами таких документов в течение 10 (десяти) календарных дней, за исключением товаросопроводительных документов, а также Дополнительных соглашений и уведомлений о расторжении Договора. Все юридические значимые сообщения, связанные с возникновением, изменением, исполнением или прекращением обязательств по Договору такие как: уведомление о расторжении договора, требования об устранении недостатков (за исключением претензий и ответов на них), считаются надлежащим образом направленными при условии направления для Поставщика по адресу, указанному в Условиях Поставщика, для Покупателя: по адресу места нахождения. Иные способы направления такой корреспонденции признаются Сторонами ненадлежащими.

Претензии и ответы на них считаются надлежащим образом направленными и полученными по электронной почте, если они направлены:

- в адрес ООО "ТД ЧЕРКИЗОВО" Черкизово на info@cherkizovo.com;
- от ООО "ТД ЧЕРКИЗОВО" – с любого адреса, содержащего доменное имя @cherkizovo.com;