1. Если Выпиской из Реестра договоров купли-продажи на аукционах и параметрами Договора предусмотрена поставка Товара в течение срока, определенного периодом времени, и отдельными партиями, то Стороны руководствуются следующими положениями:

1.1. Покупатель с адреса электронной почты или в информационном письме, подписанным уполномоченным представителем Покупателя, направляет Заказ Поставщику на адрес электронной почты Поставщика, содержащее доменное имя @cherkizovo.com.

1.2. Заказ должен быть получен Поставщиком:

не позднее, чем за 4 дня до отгрузки в рабочий день с 9:00 до 15:00.

1.3. Заказ должен содержать следующие условия:

- наименование, код номенклатуры Поставщика, количество (шт./кг) и ассортимент заказываемого Товара;
- планируемая дата поставки Товара;
- адрес поставки;
- наименование грузополучателя.

и соответствовать следующим требованиям:

- В Заказе на поставку количество заказанного Товара указывается в коробах и в килограммах.
- Минимальная партия поставки в Заказе по одному наименованию Товара должна быть кратна 1 коробу.
- Количество Товара одного наименования, поставляемого по одному Заказу, должно быть кратно одному слою (ряду) на одной палете, при этом допускается размещение нескольких наименований Товара на одной палете.

1.4. При поставке Товара на условиях доставки Товара на склад Покупателя силами Поставщика/привлеченных Поставщиком третьих лиц (перевозчиков), минимальное количество (вес (вес брутто) Товара одной категории, указанного в соответствующей Выписке из реестра договоров, должно соответствовать кратности грузоподъемности транспортных средств, исходя из того, что перевозка охлажденного и замороженного Товара осуществляется в разных транспортных средствах.

Вес Товара одного наименования, указанного в соответствующей Выписке из реестра договоров, должен соответствовать кратности вместимости короба (групповая упаковка Товара, изготовленная из гофрокартона и предназначенная для разового использования), используемого Поставщиком для Товара соответствующего наименования Товара.

1.5. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Условий договора в следующих случаях:

- Покупатель не исполнил полностью или частично свои финансовые обязательства в соответствии с Договором;
- Покупатель нарушил условия Договора;
- Поставщик не располагает Товарами в ассортименте и объемах, достаточных для поставки по договору
- Поставщик не имеет возможности обеспечить доставку Товара Покупателю в указанный в Договоре срок, раскрытый в Выписке из реестра Договоров.
- В течение 1 дня после заключения Договора Поставщиком не получен Заказ, в случае если Выпиской из Реестра договоров купли-продажи на аукционах и параметрами Договора предусмотрена поставка Товара в течение срока, определенного периодом времени, и отдельными партиями.

1.6. Стороны вправе согласовать изменение базиса и сроков поставки с соответствующим пересчетом цены Товара. Изменение производится в письменном виде, путем подписания Поставщиком и Покупателем дополнительного соглашения к Договору.

2. Требования к транспортировке и хранению Товара

2.1. Транспорт должен соответствовать требованиям положений и правил для перевозки соответствующего вида Товара и обеспечивать поддержание температурных параметров в кузове транспортного средства в течение всего времени транспортировки Товара, предусмотренных для соответствующего наименования Товара в соответствии с нормативной

документацией, ТУ, термо-чеками, информацией на упаковке Товара и в сопроводительных документах на Товар. Наличие температурного датчика в кузове транспортного средства для контроля температурных параметров в процессе транспортировки является обязательным.

2.2. В процессе транспортировки и хранения товара должны соблюдаться требования применимых нормативных актов (СП, СанПиН, ГН), регламентирующих порядок транспортировки и хранения товара данного вида, соблюдение правил товарного соседства и т.п разумные меры, направленные на предотвращение порчи и повреждения товара.

2.3. Покупатель должен организовать подачу исправного автотранспорта соответствующего нормативным показателям допустимого к перевозке веса, а также пригодного для перевозки данного вида Товара.

2.4. Массовая доля влаги в Товаре (тушке птицы и ее частях), выделившейся при транспортировке Товара до Покупателя, на момент приемки Товара покупателем не должна превышать значений максимального уровня технологически неизбежного поглощения влаги в процессе выработки тушек птицы и ее частей при разных способах охлаждения, указанных в ГОСТ 31930-2012. Потери при транспортировке в пределах максимального уровня технологически добавленной влаги относятся на расходы Покупателя, если иное не согласовано Сторонами.

3. Порядок поставки

3.1. В связи с действием требований об обязательном оформлении ветеринарно-сопроводительных документов на подконтрольны товары, включенные в перечень подконтрольных товаров, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2015 г, №648 «Об утверждении перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами» в электронной форме, Стороны согласовали следующие технические требования к оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в электронной форме (далее по тексту ЭВСД):

3.1.1. Покупатель и его объекты (склады, производственные площадки) должны быть зарегистрированы в системе ФГИС «Меркурий».

3.1.2. Оформление ЭВСД осуществляется Поставщиком Покупателю по адресу, указанному в товарно-сопроводительных документах. Оформление ЭВСД по адресу, несовпадающему с адресом, указанному в товарно-сопроводительных документах, не допускается.

3.1.3. Товар считается поставленным с корректно оформленным ЭВСД в случае полного гашения Покупателем ЭВСД.

3.1.4. При выявлении Покупателем в момент приемки Товара несоответствия указанных в ЭВСД наименований Товара дат изготовления продукции и других, Покупатель информирует менеджера Поставщика о данных несоответствиях, с целью аннулирования Поставщиком некорректного ЭВСД и оформления корректного.

3.1.5. Без фактического возврата Товара, оформление возвратных ЭВСД Покупателем недопустимо. При недопоставке расхождения фиксируются Покупателем с помощью корректировки фактического веса - составления акта несоответствия в ФГИС «Меркурий».

3.1.6. В случае отказа Покупателя от части товара при приемке Товара по качеству или количеству и возврата Товара этим же транспортным средством, Покупатель в ФГИС «Меркурий» оформляет возвратный ЭВСД в адрес Поставщика на партию возвращаемого Товара, указав соответствующее количество принятой продукции, далее система автоматически формирует возвратное ЭВСД поставщику на количество непринятой продукции. В случае отказа от полного объема поставки в момент приемки, клиент указывает в ФГИС «Меркурий» количество принятой продукции «0».Возвратный ЭВСД должен оформляться Покупателем в день отказа от приемки и фактической отгрузки возврата. Пометка «некачественный груз» в ФГИС «Меркурий» в таком случае не проставляется.

3.1.7. В случае выявления недостатков Товара после приемки Товара Покупателем, оформляются Транспортные ЭВСД на возврат продукции. Транспортные ЭВСД на возврат продукции по причине несоответствий, выявленных после приемки, должны соответствовать следующим требованиям:

- ЭВСД не должен быть оформлен на основании объединенной записи журнала;
- Наименование продукции должно соответствовать наименованию в ЭВСД, оформленному Поставщиком;
- Раздел «служебная информация» должен быть заполнен;
- Дата выработки должна соответствовать формату ДД.ММ.ГГГГ.
- Поставщик вправе не принимать Товар, возвращенный с некорректно оформленным ЭВСД.

ЭВСД в адрес Поставщика оформляются в соответствии с уровнем компартмента предприятия-получателя.

4. Требования к упаковке.

4.1. Упаковка Товара должна обеспечивать полную сохранность Товара. Каждая единица Товара, должна иметь маркировку с указанием срока годности и иной необходимой информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Поставка Товара осуществляется в одноразовой (необоротной) таре (короба, пластиковые ящики, пластиковые мешки, деревянные поддоны и проч.).

5. Цена и порядок расчётов

5.1. Покупатель вправе, с согласия Поставщика, поручить третьему лицу осуществить оплату Товара за Покупателя, при условии соблюдения Покупателем и таким третьим лицом следующих условий:

5.1.1. Заключения между Покупателем, Поставщиком и третьим лицом соглашения об оплате третьим лицом по форме Поставщика.

5.1.2. Третье лицо, при оплате Товара за Покупателя должно указывать в назначении платежа наименование Покупателя, номер и дату Договора раскрытую в выписке из реестра договоров, дату соглашения об оплате третьим лицом, а также номер и дату счета (при осуществлении предоплаты) и/или товарной накладной (УПД) (при отсрочке платежа) в рамках, которых производится оплата за Покупателя.

Ответственность за соблюдение третьим лицом, осуществляющим оплату Товара за Покупателя, требований, указанных в настоящем пункте, возлагается на Покупателя.

В случае несоблюдения условий настоящего пункта оплата Товара считается не произведенной.

5.2. В случае если указанная в ТН/УПД стоимость фактически поставленного Товара менее суммы предварительной оплаты, произведенной Покупателем в соответствии с условиями Договора, излишне уплаченная Покупателем сумма денежных средств засчитывается Поставщиком в одностороннем порядке в счет оплаты Товара, подлежащего поставке по следующим заключенным между Поставщиком и Покупателем Договорам. По письменному требованию Покупателя, направленному по адресу электронной почты Поставщика, указанному в настоящем Договоре, излишне оплаченная сумма предоплаты может быть возвращена Поставщиком Покупателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Покупателя. В случае возврата излишне оплаченной суммы на основании письменного требования Покупателя не требуется подписание Сторонами Дополнительного соглашения или направления Уведомления о расторжении / об изменении договора.

В случае, если указанная в ТН/УПД стоимость фактически поставленного Товара более суммы предварительной оплаты, произведенной Покупателем в соответствии с условиями Договора, Покупатель обязан осуществить окончательный расчет за Товар, поставленный в соответствующей партии, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты поставки соответствующей партии Товара.

6. Приёмка Товара.

6.1. В случае доставки Товара Покупателю, автотранспорт, осуществляющий доставку, должен быть принят под разгрузку Покупателем в течение 2 (Двух) часов с момента прибытия по адресу поставки. Время прибытия и время выезда со склада Покупателя фиксируется в путевом листе водителя перевозчика Поставщика и в разделе № 7 транспортной накладной Поставщика.

6.1.1. В случае доставки Товара Покупателю, выгрузка Товара должна быть произведена в течение срока (норматива времени простоя под разгрузкой). В случае задержки разгрузки автотранспорта перевозчика Поставщика сверх норматива времени простоя под разгрузкой, указанного в настоящем пункте, Поставщик вправе выставить Покупателю, а Покупатель обязуется оплатить Поставщику, штраф за простой автотранспорта, согласно тарифам, указанным в настоящем пункте.

Нормативы времени простоя автотранспорта под разгрузкой и тарифы для расчета штрафа за простой автотранспорта при разгрузке по адресу поставки:

№ п/п	Марка автомобиля	Грузоподъемность, тн	Норматив времени простоя под разгрузкой ч. мин.	Штраф за 1 час простоя сверх норматива времени простоя под разгрузкой (руб. без НДС)
1.	Автофургон-рефрижератор	0.8	00-40	250,00
2.	Автофургон-рефрижератор	1,5	00-40	300,00
3.	Автофургон-рефрижератор	4.0	01-00	500,00

4.	Автофургон-рефрижератор	5.0	01-00	500,00
5.	Автофургон-рефрижератор	8.0	01-30	750,00
6.	Автофургон-рефрижератор	10.0	01-30	750,00
7.	Автопоезд в составе седельного тягача и полуприцепа рефрижератора	20.0	02-00	1000,00

7. Ответственность Сторон

7.1. Поставщик вправе в одностороннем порядке провести зачет своих требований к Покупателю об оплате Товара/неустойки/процентов/убытков/иных сумм, причитающихся с Покупателя на сумму любого требования Покупателя к Поставщику, имеющего денежную оценку (в том числе, но, не ограничиваясь, оплата неустойки/процентов/убытков/иных сумм).

7.2. В случае нарушения Покупателем сроков предварительной оплаты Товара в полном объеме, Поставщик вправе аннулировать выставленный счет, передача Товара по аннулированному счету не осуществляется. Отсутствие оплаты в указанном случае считается односторонним отказом Покупателя от исполнения Договора поставки. При одностороннем отказе Покупателя от исполнения обязательств по Договору поставки, Покупатель обязан выплатить Поставщику 15% от стоимости подлежащего поставке Товара.

7.4. Ответственность Поставщика, связанная с несоответствием качества Товара, ограничивается стоимостью исключительно некачественного Товара, а по спорам, связанным с несоответствием Товара по количеству – стоимостью недопоставленного в срок Товара. Возмещение любых убытков Поставщиком осуществляется в сумме, не превышающей указанный в настоящем пункте размер ответственности. Поставщик несет ответственность только в случаях, когда Товар хранится и используется Покупателем на территории РФ в соответствии с законодательством и Договором.

7.5. В случае неисполнения Покупателем обязанности по предоставлению Поставщику Акта сверки расчетов в соответствии с условиями Договора, Поставщик вправе без применения к нему каких-либо мер ответственности не принимать Заказы Покупателя и не осуществлять поставку Товара до подписания Сторонами Акта сверки расчетов.

7.6. При поставке Товара путем самовывоза представитель Покупателя несет ответственность за превышение допустимой массы транспортного средства и (или) допустимой нагрузки на ось транспортного средства, либо массы транспортного средства и (или) нагрузки на ось транспортного средства, в т.ч. в процессе перевозки.

8. Претензии по качеству Товара

8.1. Покупатель вправе предъявлять Поставщику претензии в отношении качества поставленного Товара в части скрытых недостатков Товара: ошибки маркировки, некачественная обработка Товара, иные несоответствия качества Товара, которые невозможно выявить при приемке Товара (далее – «Технологической брак»), в течение всего срока годности Товара при соблюдении Покупателем условий, предусмотренных Договором.

8.2. Условия предъявления Покупателем претензий в отношении качества поставленного Товара в части Технологического брака:

- не истекший срок годности Товара;
- соблюдение Покупателем условий хранения, транспортировки и реализации Товара, указанных в Договоре;
- сохранение упаковки и маркировки Товара производителя;
- предоставление Покупателем документов, предусмотренных Договором;

В случае невыполнения Покупателем хотя бы одного из требований, указанных в настоящем пункте, претензии Покупателя, Поставщиком не принимаются и не рассматриваются.

8.3. В случае обнаружения Покупателем в течение срока годности Товара Технологического брака, Покупатель незамедлительно направляет уведомление на адрес электронной почты Поставщика с приложением пояснений и фотографий некачественного Товара и термочека.

Поставщик после получения уведомления от Покупателя, вправе направить к Покупателю своих специалистов для осмотра претензионного Товара и совместного составления Акта осмотра.

Покупатель составляет Акт осмотра претензионного Товара с детальным описанием выявленных недостатков Товара. В случае не направления Поставщиком своих специалистов для осмотра Товара, Акт осмотра составляется Покупателем в одностороннем порядке комиссионно: при участии не менее 3-х представителей Покупателя. Акт осмотра, составленный в соответствии с положениями настоящего пункта Договора, является основанием для предъявления претензии Поставщику.

К претензии Покупателя в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- Акт осмотра претензионного Товара;
- Копия ТН/УПД на Товар, в котором выявлено несоответствие;
- Фотоотчет, составленный в соответствии с положениями п. **Error! Reference source not found.** настоящих Условий;
- Фотоотчет о виде и характере выявленных нарушений качества поставленного Товара в части Технологического брака. Фотоотчет должен осуществляться с использованием цифровой фотокамеры в формате jpeg с разрешением не менее 300 dpi.
- Копия температурного листа, содержащего зафиксированные при вскрытии транспортного средства показания температуры внутри кузова транспортного средства и подписи Покупателя и водителя транспортного средства, осуществившего доставку Товара;
- Копия Акта о нарушении температурного режима, составленного представителем Покупателя и водителем транспортного средства, осуществившего доставку Товара (в случае выявления нарушения температурного режима внутри транспортного средства, осуществившего доставку Товара).
- В случае проведения в отношении Товара независимой экспертизы, к претензии Покупателя должен быть приложен Акт о результатах экспертизы и Акт отбора проб для проведения экспертизы с указанием температуры в месте хранения Товара (склад/витрина) при отборе пробы, и температуры в толще продукции при отборе пробы, а также способа транспортировки проб до места проведения экспертизы (с указанием температуры транспортировки). В документах, полученных по результатам экспертизы, обязательно должны быть указаны: данные о партии, от которой были отобраны образцы, название организации (или компетентного органа), проводившей экспертизу, наименования и номера методик, по которым проводилась экспертиза.

8.4. Поставщик вправе направить, а Покупатель обязан обеспечить доступ представителя Поставщика в место хранения Товара, в котором обнаружен Технологический брак, а также в место (места) хранения и/или реализации Товара, поставляемого по Договору. В случае невыполнения Покупателем обязанности, установленной настоящим пунктом Договора, претензии Покупателя в отношении ненадлежащего качества поставленного Товара Поставщиком не принимаются и не рассматриваются.

8.5. Срок рассмотрения Поставщиком претензии Покупателя – 10 (Десять) рабочих дней с момента ее получения. В случае признания Поставщиком претензии Покупателя обоснованной, порядок и сроки удовлетворения требований Покупателя подлежат дополнительному согласованию Сторонами.

8.6. В случае признания Поставщиком претензии Покупателя обоснованной, и осуществления Покупателем возврата Поставщику Товара ненадлежащего качества, принятого на учет Покупателем возврат такого Товара осуществляется силами Покупателя,

При возврате Поставщику Товара ненадлежащего качества Покупатель предоставляет оригиналы следующих документов:

- Акт осмотра претензионного Товара;
- Возвратную накладную (или УПД со статусом 2) с указанием номера и даты ТН (УПД) Поставщика, по которой осуществлялась поставка возвращаемого Товара Покупателю.

10. Иные условия.

10.1. В целях оперативного обмена документами Стороны пришли к согласию, что документы для Поставщика, переданные посредством электронной почты по электронному адресу B2B@cherkizovo.com, признаются надлежащим образом направленными и имеющими юридическую силу с последующим обменом оригиналами таких документов в течение 10 (десяти) календарных дней, за исключением товаросопроводительных документов, а также Дополнительных соглашений и уведомлений о расторжении Договора. Все юридические значимые сообщения, связанные с возникновением, изменением, исполнением или прекращением обязательств по Договору такие как: уведомление о расторжении договора, требования об устранении недостатков (за исключением претензий и ответов на них), считаются надлежащим образом направленными при условии направления для Поставщика по адресу, указанному в Условиях Поставщика, для Покупателя: по адресу места нахождения. Иные способы направления такой корреспонденции признаются Сторонами ненадлежащими.

Претензии и ответы на них считаются надлежащим образом направленными и полученными по электронной почте, если они направлены:

- в адрес АО "ЧМПЗ" Черкизово на info@cherkizovo.com;

- от АО "ЧМПЗ" – с любого адреса, содержащего доменное имя @cherkizovo.com;