

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
ОАО Московская Биржа
18 марта 2014 года (Протокол №23)

Председатель Наблюдательного совета



С. А. Швецов

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАСЧЕТОВ И
ОФОРМЛЕНИЮ ОПЕРАЦИЙ
ОАО МОСКОВСКАЯ БИРЖА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комитете по проведению расчетов и оформлению операций ОАО Московская Биржа (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОАО Московская Биржа (далее – Биржа) и иными внутренними документами Биржи, определяет задачи и функции, порядок формирования и работы Комитета по проведению расчетов и оформлению операций ОАО Московская Биржа.

1.2. Комитет по проведению расчетов и оформлению операций ОАО Московская Биржа (далее – Комитет) осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом Биржи, решениями Наблюдательного совета и Правления Биржи, внутренними документами Биржи, а также законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Комитет является действующим на постоянной основе совещательным органом Биржи.

1.4. Комитет не может выступать от имени Биржи, исполнительных органов или Наблюдательного совета Биржи или налагать на исполнительные органы или Наблюдательный совет Биржи юридически действительные обязательства.

1.5. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Наблюдательным советом Биржи и вступают в силу с даты их утверждения, если иной срок не определен решением Наблюдательного совета Биржи или по его поручению Правлением Биржи.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

2.1. Основной задачей Комитета является представительство интересов участников рынков Группы «Московская Биржа» на Бирже в целях полного и всестороннего учета потребностей участников рынка в вопросах, связанных с проведением клиринга, расчетов и оформлением операций на рынках Группы «Московская Биржа», а также с деятельностью центрального контрагента.

2.2. Для достижения поставленной перед ним задачи Комитет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и проводит экспертизу предложений и рекомендаций по совершенствованию технологий клиринга, расчетов, деятельности центрального контрагента, а также оформлению операций на рынках Группы «Московская Биржа» и предоставляет их на рассмотрение Наблюдательного совета и/или Правления Биржи в соответствии с их компетенцией;
- разрабатывает и проводит экспертизу предложений и рекомендаций по новым механизмам и режимам расчетов по сделкам на рынках Группы «Московская Биржа» и внебиржевым сделкам и предоставляет их на рассмотрение Наблюдательного совета и/или Правления Биржи в соответствии с их компетенцией;
- разрабатывает и проводит экспертизу предложений и рекомендаций по новым технологиям осуществления клиринга по сделкам на рынках Группы «Московская Биржа» и внебиржевым сделкам и предоставляет их на рассмотрение Наблюдательного совета и/или Правления Биржи в соответствии с их компетенцией;

- разрабатывает и проводит экспертизу предложений и рекомендаций по совершенствованию оформления операций и документооборота и предоставляет их на рассмотрение Наблюдательного совета и/или Правления Биржи в соответствии с их компетенцией;
- рассматривает и осуществляет экспертную оценку новых проектов, связанных с технологиями клиринга, расчетов и деятельностью центрального контрагента по сделкам на рынках Группы «Московская Биржа» и внебиржевым сделкам и предоставляет их на рассмотрение Наблюдательного совета и/или Правления Биржи в соответствии с их компетенцией;
- осуществляет взаимодействие Биржи с участниками рынков Группы «Московская Биржа» по вопросам организации и развития клиринга, расчетов, деятельности центрального контрагента, а также оформлению операций по исполнению сделок на рынках Группы «Московская Биржа» и внебиржевых сделок;
- продвигает и популяризирует услуги, оказываемые Биржей, среди широкого круга лиц, заинтересованных в развитии организованных биржевых рынков;
- решает иные вопросы, связанные с осуществлением поставленных перед Комитетом задач.

2.3. Комитет может привлекать в качестве экспертов или консультантов представителей государственных органов, научных и иных организаций.

2.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер для исполнительных органов и/или Наблюдательного совета Биржи при принятии ими соответствующих решений.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА

3.1. Комитет создается по решению Наблюдательного совета Биржи на неопределенный срок и может быть упразднен в любое время решением Наблюдательного совета Биржи.

3.2. Участие в Комитете является добровольным, персональным и безвозмездным, если решением Наблюдательного совета Биржи не будет определено иное.

3.3. В состав Комитета могут быть избраны:

- работники Участников клиринга клиринговых организаций Группы «Московская Биржа»;
- представители саморегулируемых организаций;
- независимые эксперты.

3.4. Члены Комитета должны обладать квалификацией, знаниями и опытом, необходимыми для выполнения задач и функций Комитета в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Количественный состав Комитета определяется решением Наблюдательного совета Биржи и не может быть менее 7 (семи) человек и более 21 (двадцати одного) человека.

3.6. Члены Комитета избираются Наблюдательным советом Биржи ежегодно из состава кандидатов для избрания в состав Комитета, выдвинутых на основе заявлений, представленных на Биржу лицами, соответствующими требованиям п. 3.3 и п. 3.4. настоящего раздела Положения. Заявление для включения в список кандидатов для избрания в состав Комитета должно быть составлено по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Положению, и передано на Биржу вместе с письменным согласием на обработку персональных данных.

3.7. Избранный состав Комитета действует до формирования Наблюдательным советом Биржи, вновь избранным на годовом Общем собрании акционеров, нового состава Комитета с учетом положений пунктов 3.8 и 3.9 настоящего раздела.

3.8. Член Комитета по предложению Председателя Комитета и/или Правления Биржи может быть исключен из состава Комитета Наблюдательным советом Биржи в случае, если он не принимал участия (в том числе не представлял письменных мнений или заполненных бюллетеней для голосования по рассматриваемым вопросам) в 3 (трех) и более заседаниях Комитета. Такое лицо также не может быть предложено (выдвинуто) в состав Комитета при формировании нового состава Комитета.

3.9. Член Комитета вправе досрочно сложить с себя полномочия члена Комитета, уведомив об этом Биржу путем направления письменного заявления. Член Комитета может быть также исключен из состава Комитета Наблюдательным советом Биржи по предложению организации, выдвинувшей члена Комитета в качестве своего представителя. В последнем случае такая организация одновременно с предложением об исключении кандидата, вправе предложить в состав Комитета нового кандидата, являющегося ее представителем.

Полномочия члена Комитета считаются прекращенными после принятия Наблюдательным советом Биржи решения об исключении такого члена.

3.10. Комитет для более эффективной работы может создавать рабочие группы, деятельность которых будет направлена на рассмотрение отдельных вопросов в рамках выполняемых Комитетом задач.

3.11. Председатель Комитета и один или несколько его заместителей избираются Наблюдательным советом Биржи по предложению Правления Биржи.

3.12. Документационное и техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Секретарь Комитета, который назначается Председателем Правления Биржи из числа работников Биржи. В случае отсутствия Секретаря Председатель Правления Биржи назначает из числа работников Биржи лицо, исполняющее обязанности Секретаря.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛИ

4.1. Председатель Комитета организует работу Комитета и выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Комитета;
- утверждает повестку дня, а также определяет дату, время, место и форму проведения заседаний;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комитета;
- созывает заседания Комитета и организует обсуждение вопросов на заседаниях Комитета;
- председательствует на заседаниях Комитета;
- организует ведение протокола заседаний Комитета и подписывает протоколы заседаний Комитета;
- устанавливает регламент работы Комитета и контролирует его соблюдение;
- распределяет обязанности между членами Комитета;
- принимает участие в заседаниях Комитета и обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов;

- представляет Комитет при взаимодействии с Наблюдательным советом Биржи, исполнительными органами Биржи, иными органами и лицами;
- выполняет иные функции, связанные с деятельностью Комитета в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Биржи.

4.2. В случае отсутствия Председателя Комитета его функции осуществляет заместитель Председателя Комитета, а при избрании нескольких заместителей – один из заместителей Председателя Комитета по решению Комитета. В случае отсутствия Председателя или его заместителей на заседании Комитета, члены Комитета избирают председательствующего из числа присутствующих на заседании.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

5.1. Члены Комитета имеют право:

5.1.1. Вносить предложения о включении вопросов в повестку дня с учетом задач и функций Комитета, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

5.1.2. Представлять письменное мнение по вопросам повестки дня с учетом требований, предусмотренных в пунктах 8.3 и 8.4. настоящего Положения, при невозможности принять участие в заседании по уважительной причине;

5.1.3. Получать информацию о деятельности Комитета;

5.1.4. Досрочно сложить с себя полномочия члена Комитета.

5.2. Члены Комитета обязаны:

5.2.1. Не использовать предоставленные им права в целях, противоречащих интересам Биржи и причинения ущерба деловой репутации Биржи;

5.2.2. Осуществлять свои права и обязанности в отношении Биржи добросовестно и разумно;

5.2.3. Воздерживаться в целях предотвращения конфликта интересов при осуществлении Биржей своей деятельности от совершения действий, которые могут причинить имущественный ущерб Бирже и/или ее клиентам;

5.2.4. Посещать заседания Комитета или проголосовать заочно при принятии решений на заседаниях, проводимых в форме заочного голосования;

5.2.5. Соблюдать требования внутренних документов Биржи, регламентирующих деятельность Биржи, а также законов, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

5.2.6. Не разглашать и не использовать в собственных интересах или в интересах третьих лиц ставшие известными им сведения, составляющие служебную информацию и коммерческую тайну Биржи, перечень которых определен внутренними документами Биржи, инсайдерскую информацию, а также иные сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с внутренними документами Биржи;

5.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением и другими внутренними документами Биржи.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА

6.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости. Заседания Комитета проводятся, как правило, в форме совместного присутствия. Решение о проведении заседания в форме совместного присутствия или в форме заочного голосования принимается Председателем Комитета, либо лицом, осуществляющим его функции, и сообщается членам Комитета путем направления Секретарем Комитета повестки дня заседания.

6.2. Повестка дня заседания, направляемая членам Комитета должна содержать:

- форму проведения заседания (совместное присутствие или заочное голосование);
- дату, место и время проведения заседания, либо, в случае проведения заседания в форме заочного голосования, - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес (номер факса и/или адрес электронной почты), по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования;
- формулировки вопросов повестки дня заседания, поставленных на голосование;
- иную, необходимую для проведения заседания информацию;
- подпись Председателя Комитета или лица, осуществляющего его функции.

Вместе с повесткой дня заседания членам Комитета направляются предложения с формулировками проектов решений, иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - также бюллетени для голосования, содержащие формулировки решений по вопросам, поставленным на голосование.

6.3. Заседания Комитета проводятся, как правило, по месту нахождения Биржи.

6.4. Заседания Комитета созываются Председателем Комитета или лицом, осуществляющим его функции по его собственной инициативе, по требованию члена Правления Биржи, члена Наблюдательного совета Биржи или по предложению члена Комитета.

6.5. Председатель Комитета или лицо, осуществляющее его функции, вправе отказать в созыве заседания Комитета, если вопрос не относится к задачам и функциям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

6.6. Вопросы на рассмотрение Комитета выносятся членами Правления Биржи, Наблюдательным советом Биржи, Председателем Комитета или членами Комитета и направляются Секретарю Комитета. В случае отсутствия Председателя Комитета, вопрос может быть вынесен заместителем Председателя Комитета. Одновременно с предложениями по вопросам повестки дня направляются все необходимые материалы.

На основании поступивших вопросов Секретарь Комитета формирует и представляет на утверждение Председателю Комитета повестку дня заседания.

Уведомление о проведении заседания Комитета, содержащее повестку дня заседания Комитета, утвержденную Председателем Комитета, направляется членам Комитета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Комитета.

Секретарь Комитета рассылает членам Комитета материалы к вопросам повестки дня заседания Комитета не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Комитета.

Непосредственно на заседании Комитета каждому члену Комитета предоставляются полные комплекты документов по вопросам повестки дня заседания.

6.7. Заседания Комитета могут быть проведены без совместного присутствия членов Комитета (в форме заочного голосования).

После принятия Председателем Комитета решения о проведении заседания Комитета в форме заочного голосования Секретарь Комитета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема бюллетеней для голосования направляет членам Комитета повестку дня заседания Комитета. К повестке дня заседания Комитета прилагаются бюллетени для голосования и материалы к вопросам повестки дня.

Повестка дня заседания, бюллетени для голосования, материалы к вопросам повестки дня высылаются членам Комитета по факсу и/или по электронной почте и/или вручаются лично под роспись.

6.8. Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

- полное фирменное наименование Биржи;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- почтовый адрес (номер факса и/или адрес электронной почты), по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования;
- формулировку решения по каждому вопросу, поставленному на голосование, и варианты голосования по нему, выраженные формулировками “за”, “против” и “воздержался”;
- указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Комитета.

6.9. В случае необходимости экстренного решения вопросов Комитетом срок направления уведомления с материалами к вопросам повестки дня, установленный пунктами 6.7 и 6.8 настоящего раздела Положения, может быть сокращен.

6.10. При возникновении обстоятельств, делающих невозможным или затрудняющих проведение заседания Комитета, о котором члены Комитета были уведомлены, дата заседания по запланированной повестке дня по решению Председателя Комитета может быть перенесена.

6.11. Об изменении даты и (или) времени проведения заседания Комитета все члены Комитета должны быть уведомлены.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА

7.1. Председатель Комитета организует проведение заседаний Комитета в соответствии с определенной им повесткой дня заседания.

7.2. На заседании Комитета, проводимом в форме совместного присутствия, с согласия всех присутствующих членов Комитета могут рассматриваться вопросы, предварительно не включенные в повестку дня заседания.

7.3. На заседание Комитета могут быть приглашены члены Правления, Управляющие директора Биржи и руководители структурных подразделений Биржи, лица, подготовившие материалы к рассматриваемым на заседании вопросам, работники Биржи, иные лица.

7.4. По завершении рассмотрения каждого вопроса повестки дня заседания Комитета председательствующий на заседании Комитета оглашает итоги голосования и объявляет принятое по вопросу решение.

7.5. Кворум для проведения заседания Комитета составляет не менее половины от общего числа избранных членов Комитета. При отсутствии кворума для проведения заседания Комитета Председателем Комитета должно быть принято решение о проведении повторного заседания с той же повесткой дня либо включении вопросов, которые должны быть рассмотрены на несостоявшемся заседании, в повестку дня следующего заседания Комитета.

7.6. На заседании Комитета может осуществляться аудиозапись, видеосъемка или осуществляться иное фиксирование хода заседания/отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании, с использованием технических средств Биржи.

7.7. Член Комитета, присутствующий на заседании, вправе осуществлять фиксирование хода заседания/отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании, с использованием технических средств (далее - фиксация хода заседания) только в случае получения на это разрешения перед началом заседания в установленном настоящим Положением порядке.

7.8. Член Комитета, имеющий намерение осуществить фиксацию хода заседания, должен не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала заседания обратиться по электронной почте к Председателю Комитета и секретарю Комитета с ходатайством о намерении осуществлять фиксацию хода заседания с указанием вопросов повестки дня, ход обсуждения которых он намерен фиксировать.

Секретарь Комитета переадресует указанное ходатайство уполномоченному работнику компаний Группы «Московская Биржа», курирующему вопросы клиринга, который проводит необходимые консультации с Юридическим департаментом и Службой безопасности и формирует позицию Биржи по вопросу возможности/невозможности осуществления членом Комитета фиксации хода заседания.

7.9. Председатель Комитета или иное лицо, председательствующее на заседании, в случае поступления соответствующего ходатайства члена Комитета, должно перед началом обсуждения вопросов повестки уточнить позицию Биржи по вопросу возможности/невозможности осуществления членом Комитета фиксации хода заседания, и в случае положительного решения поставить перед всеми членами Комитета, присутствующими на заседании, вопрос о возможности осуществления таким членом Комитета фиксации хода заседания.

7.10. Использование технических средств фиксации хода заседания членом Комитета допускается только в случае, если:

- 1) в ходе заседания не рассматриваются материалы, содержащие конфиденциальную информацию;
- 2) получено положительное решение Биржи на фиксацию хода заседания (соответствующее решение доводится до сведения лица, председательствующего на заседании, присутствующим на заседании уполномоченным работником Биржи);
- 3) получено единогласное согласие на осуществление фиксации хода заседания со стороны всех членов Комитета, присутствующих на заседании.

7.11. Член Комитета, получивший разрешение на фиксацию хода заседания, не вправе:

- передавать полученную им с использованием технических средств информацию третьим лицам, а также размещать ее в открытых источниках (Интернет, средства массовой информации и т.д.);

- использовать полученную им с использованием технических средств информацию в целях, противоречащих интересам Биржи.

7.12. Член Комитета, в случае использования им технических средств фиксации на заседании и не получивший соответствующее разрешение в установленном настоящим Положением порядке, может быть удален лицом, председательствующим на заседании, с заседания Комитета.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИТЕТОМ

8.1. Решения на заседании Комитета принимаются большинством голосов присутствующих членов.

8.2. При решении вопросов на заседании Комитета каждый член Комитета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комитета иному лицу, в том числе другому члену Комитета, не допускается. При равенстве голосов членов Комитета голос председательствующего на заседании является решающим.

8.3. Член Комитета, отсутствующий на заседании Комитета, вправе направить свое письменное мнение по вопросам повестки дня заседания Комитета, которое будет учитываться при определении кворума и при голосовании в случае соблюдения условий, указанных в пункте 8.4 настоящего раздела Положения.

8.4. При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросу повестки дня письменное мнение члена Комитета, не присутствующего на заседании, учитывается, если соблюдены следующие условия:

- письменное мнение по вопросу представлено до начала заседания в оригинале либо посредством факсимильной связи с последующим направлением оригинала;
- член Комитета однозначно определил свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении один из вариантов голосования по предложенному проекту решения - «за», «против» или «воздержался»;
- письменное мнение должно быть подписано с указанием фамилии и инициалов члена Комитета.

Письменное мнение, содержащее поправки и оговорки по предложенному проекту решения, не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования. Если поправки в проект решения внесены на заседании Комитета, письменное мнение также не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования.

Письменные мнения учитываются при определении кворума и результатов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания отдельно, что отражается в протоколе заседания Комитета.

8.5. Принявшими участие в заседании Комитета, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Комитета, бюллетени которых до даты или в дату окончания приема бюллетеней для голосования доставлены на Биржу в оригинале, либо получены Биржей по факсу или электронной почте (с последующим предоставлением оригинала бюллетеня Секретарю Комитета).

8.6. При голосовании по поставленным на голосование вопросам засчитываются голоса по тем вопросам, по которым будет оставлен только один из возможных вариантов голосования - «за», «против», «воздержался». Ненужные варианты голосования должны быть зачеркнуты.

Бюллетени, в которых по всем указанным в них вопросах будет оставлено больше одного варианта голосования, признаются недействительными.

В случае если будет оставлено больше одного варианта голосования по одному или нескольким вопросам, указанным в бюллетене, голоса по таким вопросам не подсчитываются.

Если при подсчете голосов будут обнаружены два или более заполненных бюллетеня, в которых по одному вопросу оставлены разные варианты голосования, то в части голосования по такому вопросу эти бюллетени признаются недействительными.

В случае если бюллетень для голосования содержит записи и поправки по одному или нескольким вопросам, поставленным на голосование, голоса по таким вопросам не подсчитываются.

Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голосов по указанному бюллетеню при определении наличия кворума заседания Комитета, проводимого заочным голосованием.

Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Комитета.

9. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА

9.1. Протокол заседания Комитета составляется Секретарем Комитета не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента его проведения в двух оригинальных экземплярах и подписывается председательствующим на заседании Комитета.

9.2. В протоколе заседания Комитета указываются:

- Форма, место и время проведения заседания Комитета;
- перечень лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, предложения по формулировке решений и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- наличие письменных мнений отсутствующих на заседании членов Комитета, а также наличие мнений или рекомендаций приглашенных на заседание Комитета лиц.

9.3. Оригиналы протоколов заседаний Комитета хранятся у Секретаря Комитета и в архиве Биржи. Протоколы заседаний Комитета нумеруются непрерывной сквозной нумерацией в хронологическом порядке. Протоколы и материалы к заседанию Комитета формируются в отдельное досье и хранятся в порядке, установленном для документов, содержащих сведения ограниченного распространения.

9.4. Копия протокола заседания Комитета подписывается Секретарем Комитета и направляется членам Комитета по электронной почте.

9.5. Копии протоколов заседаний Комитета или выписки из них, подписанные Секретарем Комитета, по распоряжению Председателя Комитета или Председателя Правления Биржи могут передаваться Секретарем Комитета заинтересованным структурным подразделениям Биржи и других компаний Группы «Московская Биржа», а

также иным заинтересованным лицам по указанию Председателя Правления Биржи в установленном на Бирже порядке.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

10.1. Члены Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, повлекших причинение Бирже убытков, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными внутренними документами Биржи.

к Положению о Комитете по проведению расчетов
и оформлению операций
ОАО Московская Биржа

Председателю Правления ОАО Московская Биржа

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на включение в список кандидатов для избрания в состав
Комитета по проведению расчетов и оформлению операций ОАО Московская Биржа
(далее – Комитет)**

Прошу включить меня _____
(Ф.И.О. полностью)

в список кандидатов для избрания в состав Комитета.

Краткие сведения:

- Дата рождения:

- Образование (с указанием учебных заведений):

- Трудовой стаж (с указанием организаций и занимаемых должностей за последние три года):

- _____
- _____
- _____

- Членство в органах управления иных юридических лиц:

Иная информация (по усмотрению заявителя):

- Контактный телефон, факс, адрес электронной почты:

Обязуюсь:

- соблюдать требования Положения о Комитете и иных внутренних документов ОАО Московская Биржа, регламентирующих деятельность ОАО Московская Биржа;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах или в интересах третьих лиц сведения, ставшие известными мне в связи с членством в Комитете;
- подтверждаю право ОАО Московская Биржа разрешать или ограничивать доступ к информации, связанной с проведением и ходом заседаний Комитета, в том числе право разрешать или ограничивать фиксацию хода заседания с использованием технических средств.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
(Ф.И.О.)