

**Руководство пользователя**

**Раздел «Управление идентификаторами» Личного кабинета участника**

Авторские права © 2024 ПАО Московская Биржа

Оглавление

[Список терминов 2](#_Toc167979215)

[Введение 2](#_Toc167979216)

[Функции раздела «Управление идентификаторами» 2](#_Toc167979217)

[Доступ к разделу «Управление идентификаторами» 3](#_Toc167979218)

[Работа с разделом «Управление идентификаторами» 4](#_Toc167979219)

[Модуль «Идентификаторы» 4](#_Toc167979220)

[Модуль «Заявки» 7](#_Toc167979221)

[Работа с заявками на управление идентификаторами 8](#_Toc167979222)

[Присвоение идентификаторов 10](#_Toc167979223)

[Изменение идентификаторов 12](#_Toc167979224)

[Аннулирование идентификаторов / ИСД на ФР 14](#_Toc167979225)

[Присвоение/Изменение ИСД 14](#_Toc167979226)

## Список терминов

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛКУ** | Личный кабинет участника |
| **ИТД** | Идентификатор технического доступа |
| **ИСД** | Идентификатор спонсируемого доступа |
| **СКПЭП** | Сертификат ключа проверки электронной подписи |

## Введение

Настоящий документ описывает функциональные принципы работы раздела «Управление идентификаторами» в Личном кабинете участника. Кабинет предоставляет интерфейс Участникам и Кандидатам на создание, изменение, аннулирование Идентификаторов технического доступа/Идентификаторов спонсируемого доступа для фондового рынка, отображает заявки и идентификаторы, хранит черновики заявлений, проводит первичную валидацию заявки.

## Функции раздела «Управление идентификаторами»

Основными функциями раздела «Управление идентификаторами» в ЛКУ являются:

* Просмотр информации об идентификаторах, зарегистрированных на фондовом рынке, включая аннулированные и ожидающие активации.
* Просмотр информации о черновиках и отправленных заявках.
* Создание и отправка заявок на присвоение идентификаторов.
* Создание и отправка заявок на изменение идентификаторов.
* Создание и отправка заявок на аннулирование идентификаторов.
* Создание и отправка заявок на присвоение/изменение идентификаторов спонсируемого доступа.

## Доступ к разделу «Управление идентификаторами»

Для использования всего функционала нового раздела Личного Кабинета: создания, изменения и аннулирования идентификаторов Фондового рынка, а также просмотра реестров идентификаторов и заявлений необходимо:

Для доступа к информации об идентификаторах, заявлениях и создания черновиков:

1. Подать заявление на доступ к разделу «Управление идентификаторами» Личного Кабинета с присвоением роли «Управление идентификаторами»;
2. Перейти в новую версию ЛКУ по ссылке <https://platform.moex.com>.

Для подписания и отправки заявлений дополнительно к п. 1:

1. Получить, в случае его отсутствия, Сертификат Ключа Проверки Электронной Подписи (СКПЭП);
2. Иметь полномочия на подписание заявлений в матричной или нестандартной доверенности.

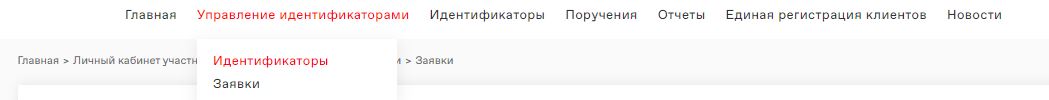
Форма доверенности на подписание электронных документов представлена на странице сайта Московской Биржи [www.moex.com/a1819](http://www.moex.com/a1819) в разделе «Иные документы».  
Для подписания заявок на идентификаторы в доверенности должны быть отмечены полномочия:

* заключать, изменять и расторгать любые договоры, связанные с информационно-технологическим обслуживанием (включая предоставление биржевой информации), оказанием услуг связи, услуг удостоверяющего центра.
* заключать, изменять и расторгать любые договоры, связанные с: все договоры, перечисленные выше.

В случае возникновения вопросов можно писать на эл. почту: [help@moex.com](mailto:help@moex.com)

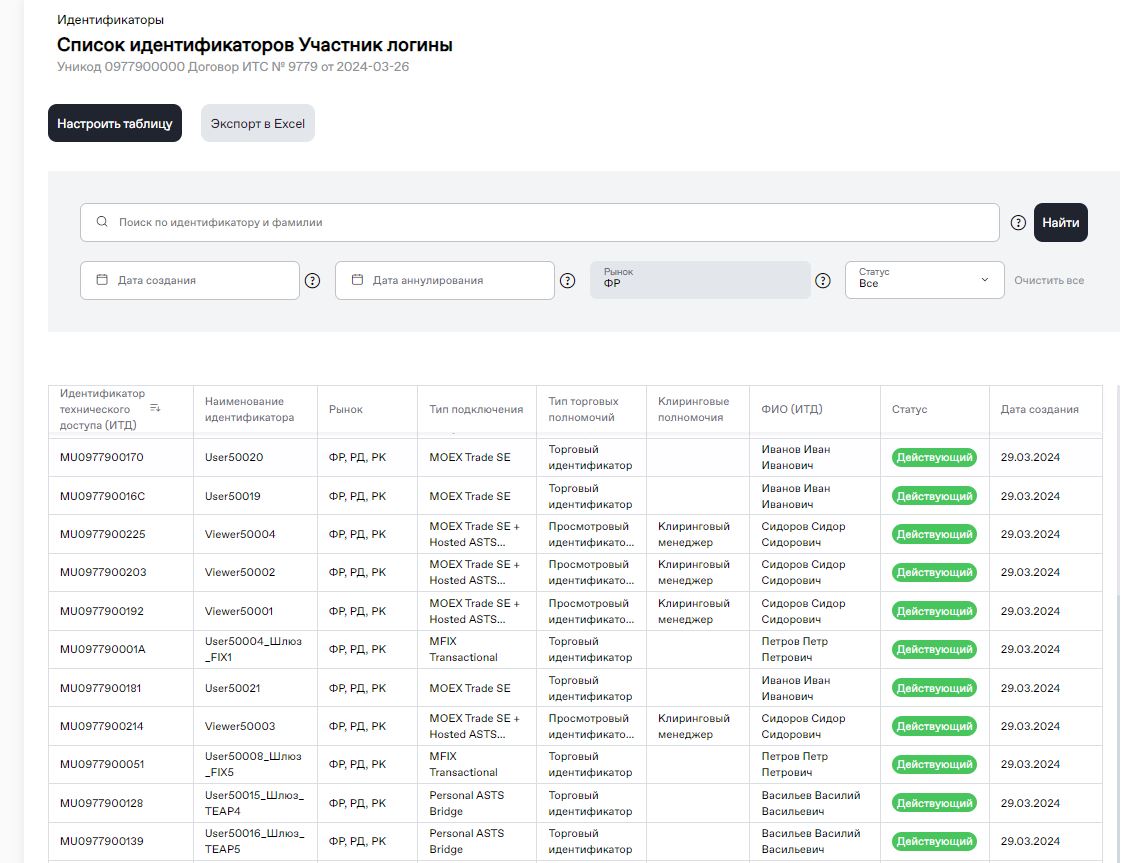
## Работа с разделом «Управление идентификаторами»

Для управления идентификаторами (присвоение/изменение/аннулирование), а также для присвоения/изменения ИСД необходимо в ЛКУ перейти в пункт главного меню «**Управление идентификаторами**». Данный пункт содержит два модуля: «**Идентификаторы**» и «**Заявки**»:



### Модуль «Идентификаторы»

В модуле «**Идентификаторы**» можно просматривать список идентификаторов организации (действующих, аннулированных или ожидающих активации), а также воспользоваться встроенным поиском:



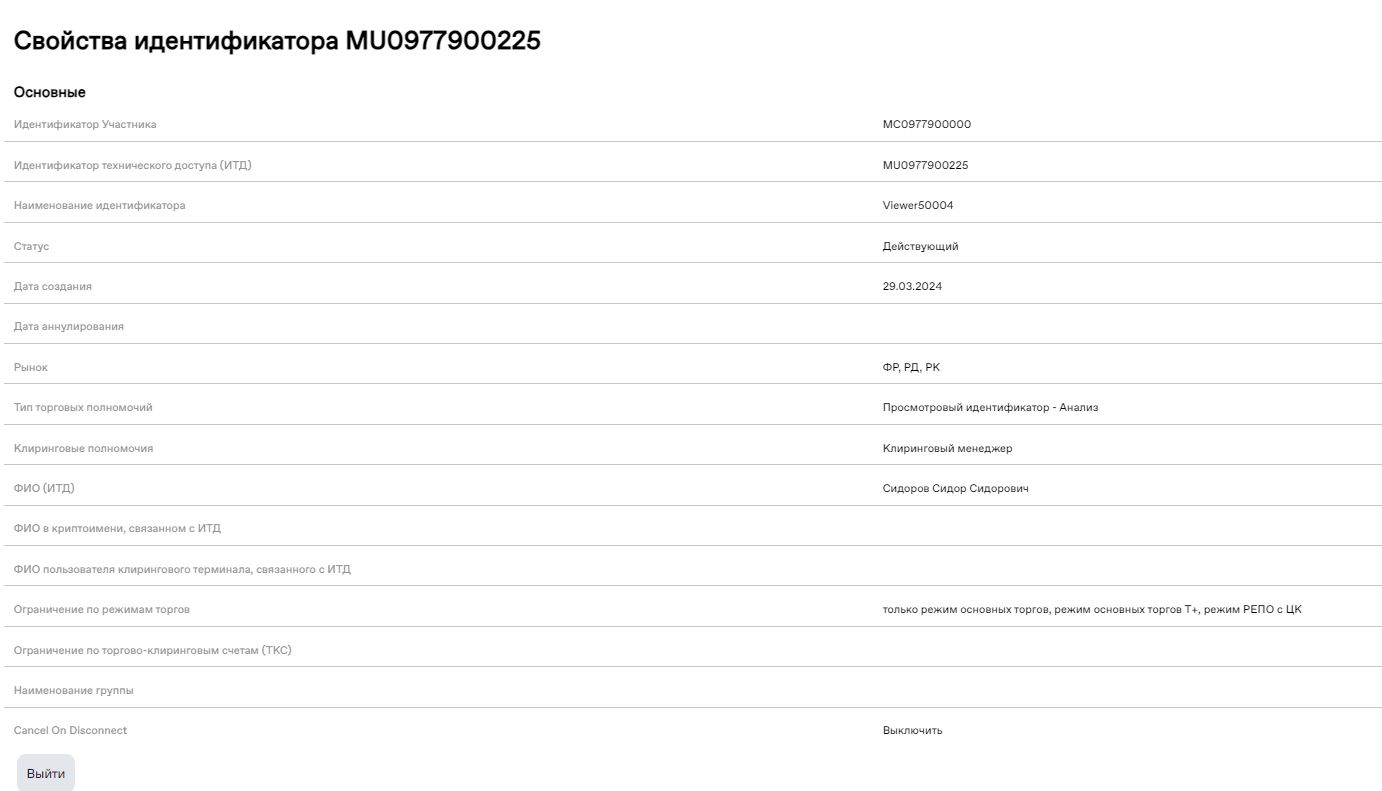
Встроенный поиск включает в себя:

* строку для поиска по идентификатору и фамилии;
* выбор даты создания, кликом на определенную дату или указав диапазон (первый клик на дату начала периода, второй – на завершение);
* выбор даты аннулирования, кликом на определенную дату или указав диапазон (первый клик на дату начала периода, второй – на завершение);
* выбор рынка, на данный момент доступна информация только по идентификаторам фондового рынка;
* выбор статуса.

Статусы идентификаторов:

* Ожидающий активации — статус идентификатора, для которого обработано заявление на присвоение, и который будет активен со следующего торгового дня.
* Действующий – активный на данный момент идентификатор.
* Аннулированный – идентификатор, который был аннулирован. В реестре отображаются идентификаторы, аннулированные после 01.12.2018, аннулированные ранее идентификаторы не отображаются.

Для просмотра всей информации по конкретному идентификатору можно нажать двойным кликом на строку с нужным идентификатором и в открывшейся карточке будет набор признаков и их значения, которые можно посмотреть с помощью скроллинга в блоке:



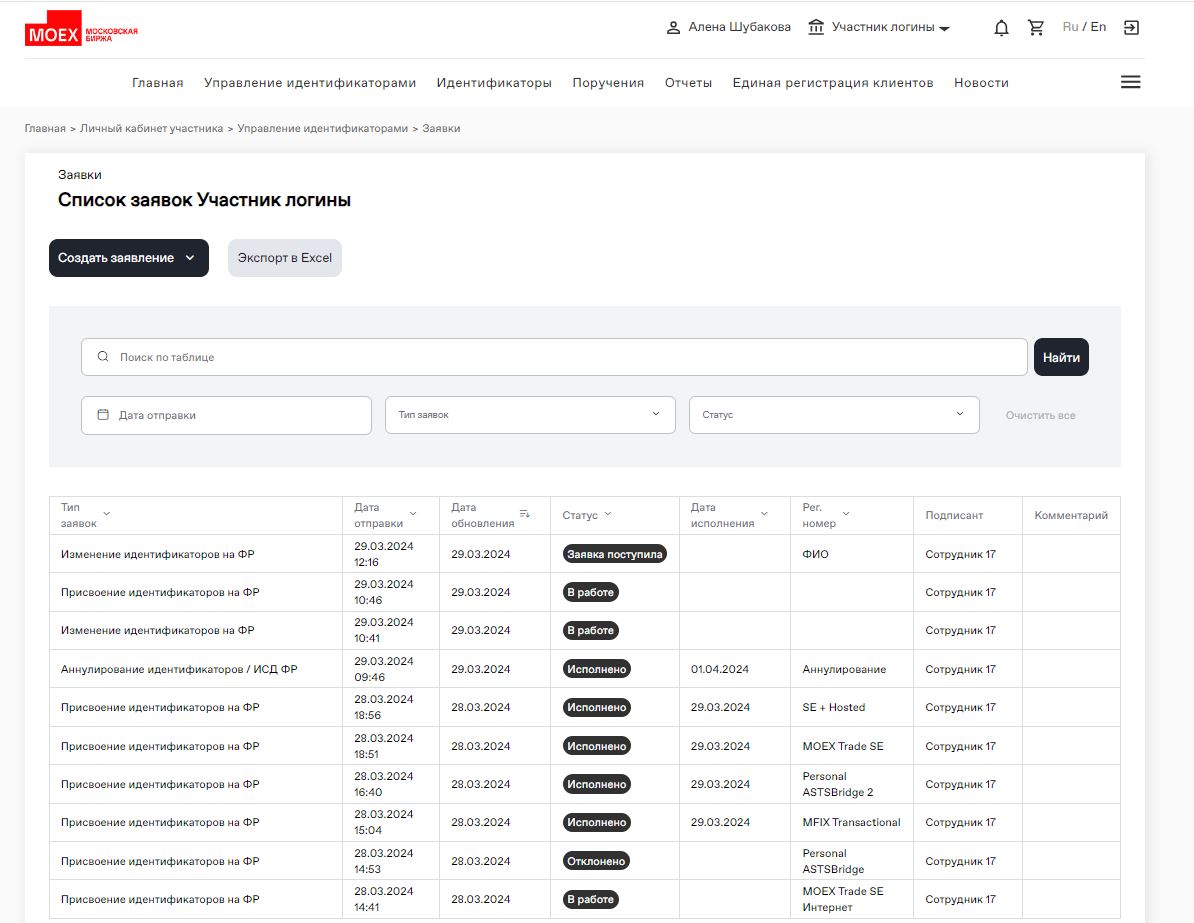
Для выгрузки списка идентификаторов в формате .xls необходимо нажать кнопку «Экспорт в Excel». Осуществляется выгрузка списка идентификаторов с учетом установленных фильтров. Если фильтры не установлены, то весь список.

Для настройки столбцов для отображения необходимо нажать кнопку «Настроить таблицу», в открывшемся окне выбрать столбцы, которые будут в таблице, и нажать кнопку «Применить»:



### Модуль «Заявки»

В модуле «**Заявки**» можно просматривать «Список заявок» с информацией по сохраненным, но еще неотправленным заявлениям (черновики) и по отправленным заявлениям со статусом их обработки. Данные представлены в табличной форме с возможностью сортировки колонок, а также фильтрации по дате отправки заявления, статусу обработки и типу заявки:



В модуле отображаются все заявки независимо от их статуса. Возможные статусы:

* В работе – заявка находится в работе;
* Исполнено – заявка успешно исполнена;
* Отклонено – не пройдена проверка полномочий подписанта;
* Отказ – проверка ЭЦП не пройдена, заявка автоматически отклоняется.
* Заявка поступила – заявка поступила в Технический Центр для обработки;
* Выявлены ошибки – в заявке выявлена ошибка, описание ошибки транслируется в поле «Комментарий»;
* Обработка прекращена – остановлен процесс обработки.

Для отправленных заявлений отображается следующая информация: тип заявок, дата и время отправки, дата обновления, дата исполнения, рег. номер, подписант, статус обработки заявления, комментарий.

Поле комментарий содержит описание ошибки/ошибок в случае, если они выявлены в процессе обработки заявления.

Поле рег. номер – это текст, которым пользователь может промаркировать свою заявку.

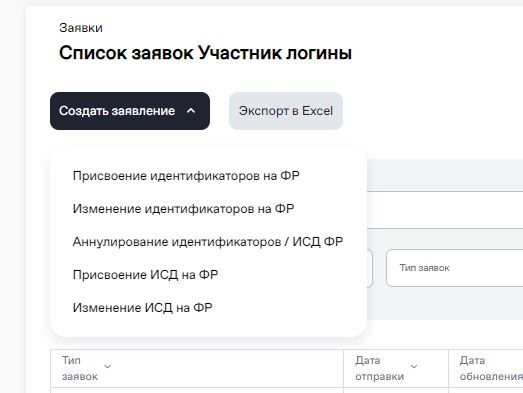
Просмотреть отправленную заявку независимо от ее статуса можно в таблице «Заявки».

Для черновиков отображается только тип заявления и статус «черновик», дата обновления и рег. номер. По клику на заявление можно перейти в редактируемую форму заявления для черновика.

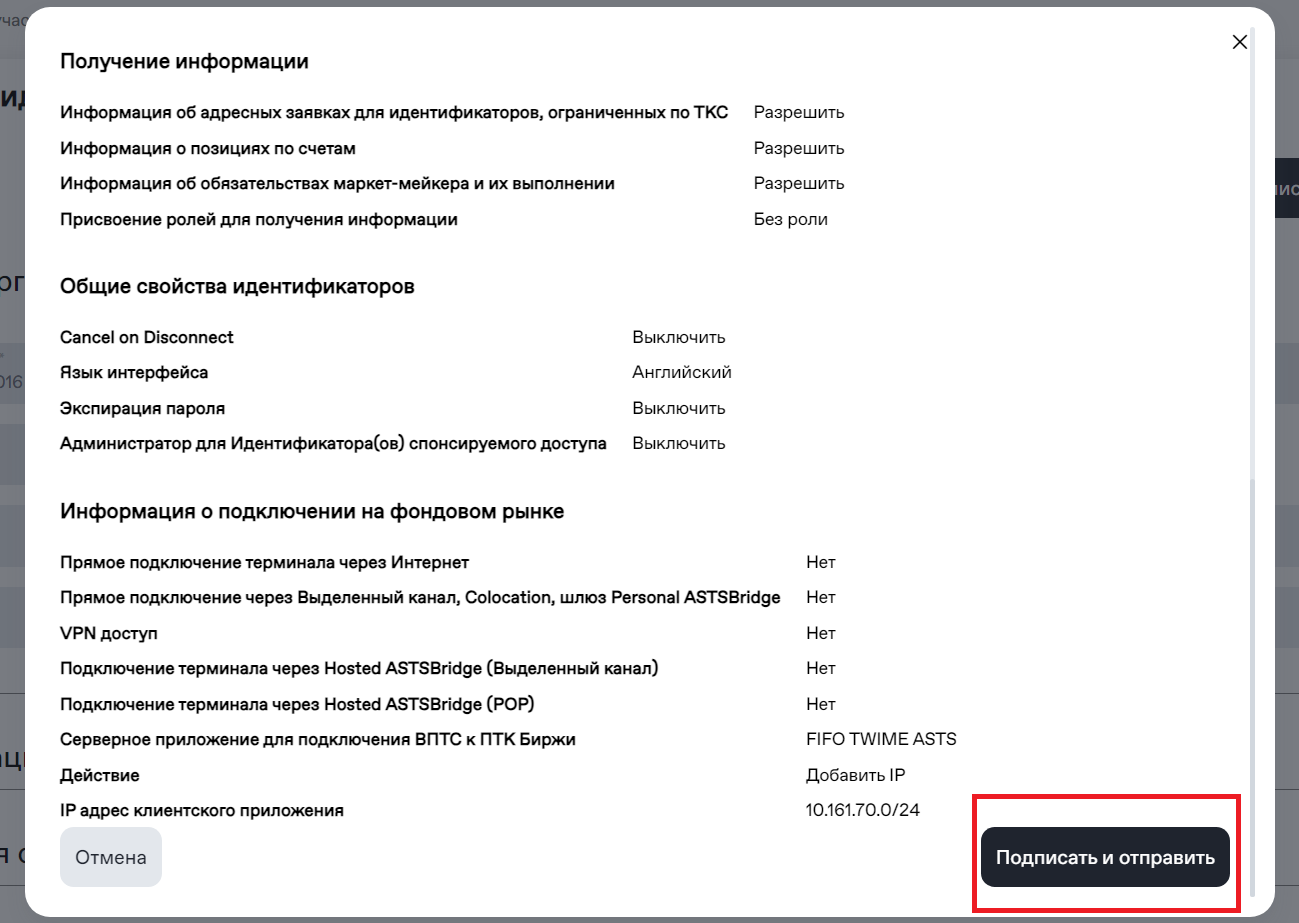
Для выгрузки списка заявлений с их параметрами в формате .xls необходимо нажать кнопку «Экспорт в Excel». Осуществляется выгрузка списка заявлений с учетом установленных фильтров. Если фильтры не установлены, то весь список заявлений.

## Работа с заявками на управление идентификаторами

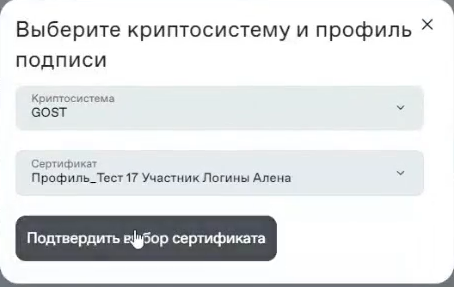
Для открытия формы с заявлением необходимо в пункте «**Заявки**» нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать необходимый пункт из выпадающего списка:



**Общий алгоритм** отправки заявки и работа с черновиком:

1. Пользователь выбирает какое именно заявление он будет заполнять;
2. Пользователь переходит к заполнению, вносит значения или выбирает из подгруженных справочников. Некоторые данные об участнике заполняются автоматически, некоторые выбираются из справочников, например: ТКС, ВПТС, СКПЭП, IP адреса, коды клиентов и т.д. Поля обязательные к заполнению отмечены «\*».  
   Более подробная информация по заполнению определенных типов заявлений описана ниже в соответствующих разделах.
3. После заполнения заявления пользователь может либо «Сохранить черновик», либо сразу отправить заявку с помощью кнопки «Подписать и отправить»;
4. В случае с черновиком: нажимает на черновик сохраненной заявки в списке заявок;
5. При необходимости пользователь дозаполняет заявку, проверяет/выбирает данные из справочников, может не заполнять необязательные поля, нажимает «Подписать и отправить»;
6. Система проверяет заполненное заявление, показывает сообщения об ошибках, если они есть. Пользователь исправляет ошибки и повторно нажимает «Подписать и отправить».
7. В сплывающем окне предпросмотра заявки пользователь перепроверяет данные и нажимает «Подписать и отправить»:

1. Пользователь выбирает криптосистему и профиль подписи из справочника:

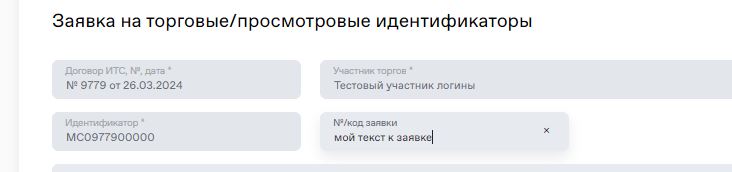


Пользователь ЛКУ – отправитель и владелец СКПЭП должны совпадать.   
Нажимает «Подтвердить выбор сертификата»;

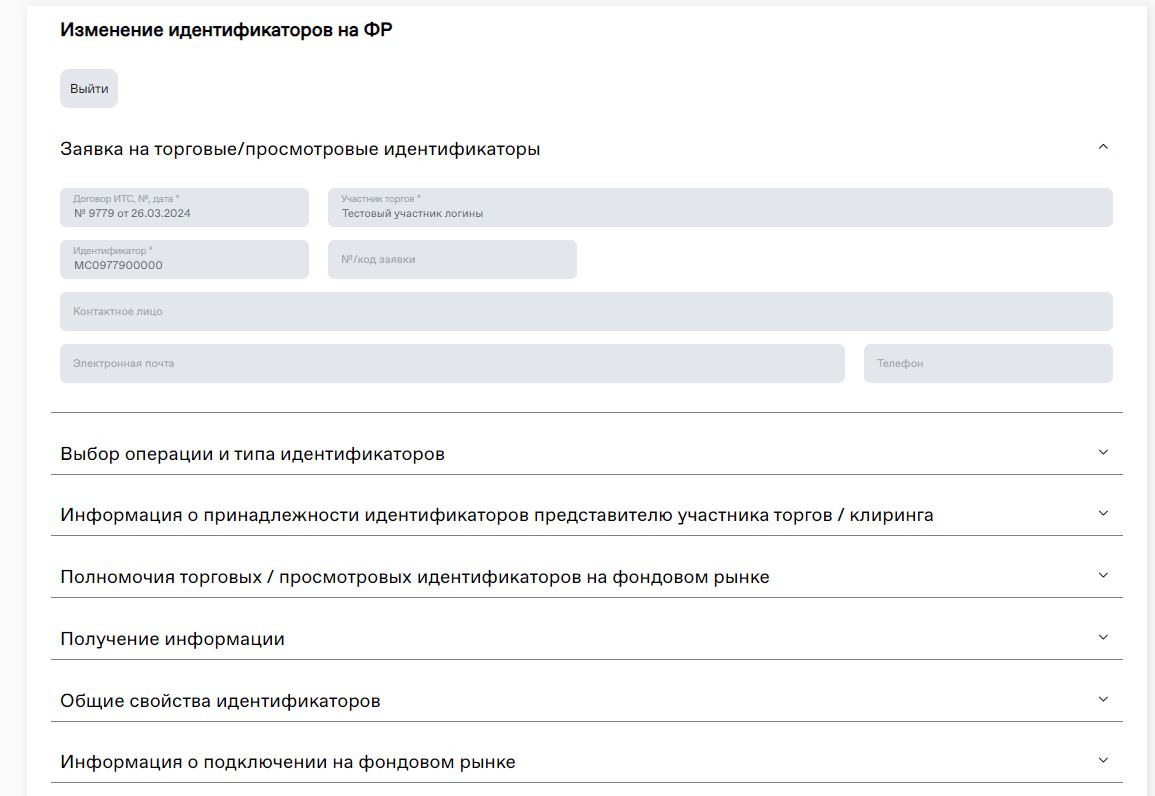
1. Форма заявки закрывается, пользователь возвращается в модуль «Заявки»;
2. Отправленная заявка изменяет статус обработки с «черновик» на «заявка поступила», а затем на статус, соответствующий статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, проставляется значение в поле «Дата отправки», «Подписант»;
3. Теперь заявка открывается только в режиме просмотра;
4. В зависимости от текущего статуса обработки заявки могут обновляться значения в полях «Статус обработки», «Регистрационный номер», «Комментарий», «Дата исполнения», «Дата обновления».

### Присвоение идентификаторов

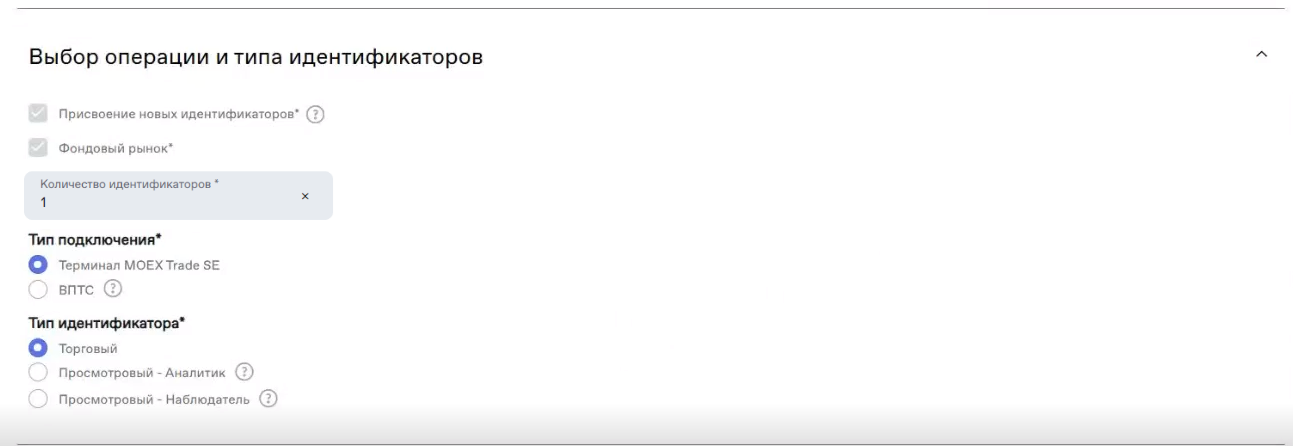
Для присвоения идентификаторов на ФР необходимо в разделе «Заявки» нажать на кнопку «Создать заявление» и в выпадающем списке выбрать «Присвоение идентификаторов на ФР». Открывается форма для присвоения идентификаторов с предзаполненной информацией об участнике торгов:



Информация в заявлении разделена на блоки, каждый блок можно раскрыть, нажатием на заголовок, и внести данные при необходимости:



В следующем блоке «Выбор операции и типа идентификатора» необходимо выбрать параметры, указать кол-во идентификаторов, выбрать тип подключения и тип идентификатора:



Аналогично можно заполнить остальные блоки, доступные для редактирования:

* Информация о принадлежности идентификаторов представителю участника торгов/клиринга;
* Полномочия торговых/просмотровых идентификаторов на фондовом рынке;
* Получение информации;
* Общие свойства идентификаторов;
* Информация о подключении на фондовом рынке.

Поля, обязательные для заполненные, отмечены знаком «\*». Также имеются встроенные подсказки по заполнению, для активации достаточно навести курсор на знак «?».

После заполнения формы заявления на присвоение идентификаторов, необходимо либо нажать кнопку «Сохранить черновик», либо «Подписать и отправить». Система проверяет заполненную заявку, показывает сообщения об ошибках, если они есть. При выявлении ошибок, необходимо исправить/дозаполнить форму и повторно нажать кнопку «Подписать и отправить» или «Сохранить черновик». В сплывающем окне предпросмотра заявки можно перепроверить все данные и нажать «Подписать и отправить».

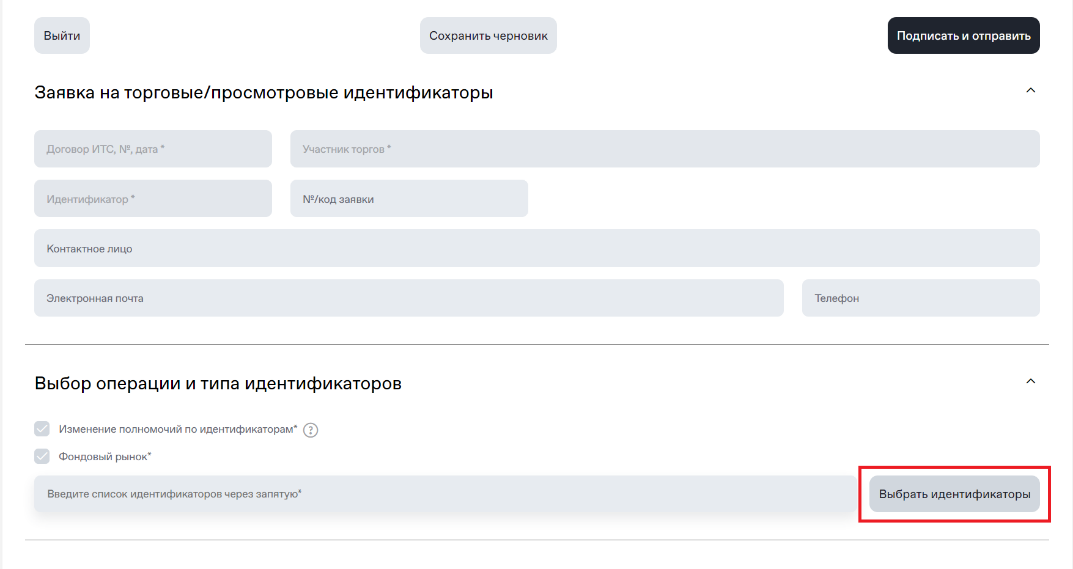
В открывшейся форме выбора сертификата выбрать криптосистему и профиль подписи из выпадающего списка и нажать кнопку «Подтвердить выбор сертификата». Важно, чтобы отправитель заявления и пользователь, чей криптографический ключ используется, совпадали.

При успешном выполнении форма закрывается, пользователь возвращается в модуль «Заявки». Отправленная заявка отображается в списке заявок со статусом, соответствующим статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, проставляется значение в поле «Дата и время отправки», «Подписант».

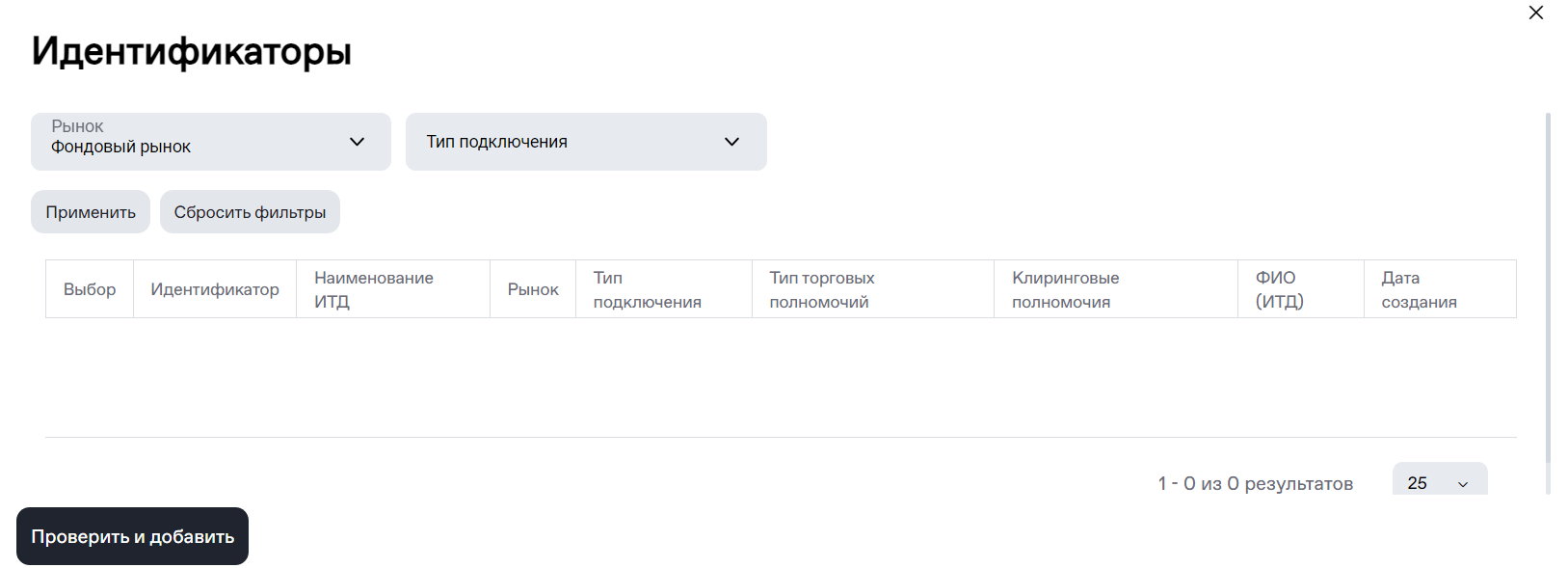
После успешной обработки заявления, в модуле «Идентификаторы» в таблице появляется новый идентификатор со статусом «Ожидающий активации» — это значит, что идентификатор будет активен со следующего торгового дня.

### Изменение идентификаторов

Для изменения идентификаторов на ФР необходимо в разделе «Заявки» нажать на кнопку «Создать заявление» и в выпадающем списке выбрать «Изменение идентификаторов на ФР».  В открывшейся форме заявления необходимо нажать кнопку «Выбрать идентификаторы»:



В открывшемся списке нужно выбрать необходимый идентификатор(-ы). Можно воспользоваться встроенным поиском по рынку и типу подключения, выбрать идентификатор и нажать кнопку «Проверить и добавить»:



Идентификатор(-ы) загружаются в поле заявления. Затем нужно указать изменяемые параметры. Изменения применятся ко всем идентификаторам, выбранным в заявлении. Остальные доступные для редактирования блоки:

* Информация о принадлежности идентификаторов представителю участника торгов/клиринга
* Полномочия торговых/просмотровых идентификаторов на фондовом рынке
* Получение информации
* Общие свойства идентификаторов
* Информация о подключении на фондовом рынке

В случае выбора идентификаторов с разными способами подключения или разными параметрами, часть параметров может быть недоступна для изменения.

В форме заявления имеются встроенные подсказки по заполнению, для активации достаточно навести курсор на знак «?».

После выбора идентификатора(-ов) и выбора параметров для изменений, необходимо либо нажать кнопку «Сохранить черновик», либо «Подписать и отправить». Система проверяет заполненную заявку. В сплывающем окне предпросмотра заявки можно перепроверить все данные и нажать кнопку «Подписать и отправить».

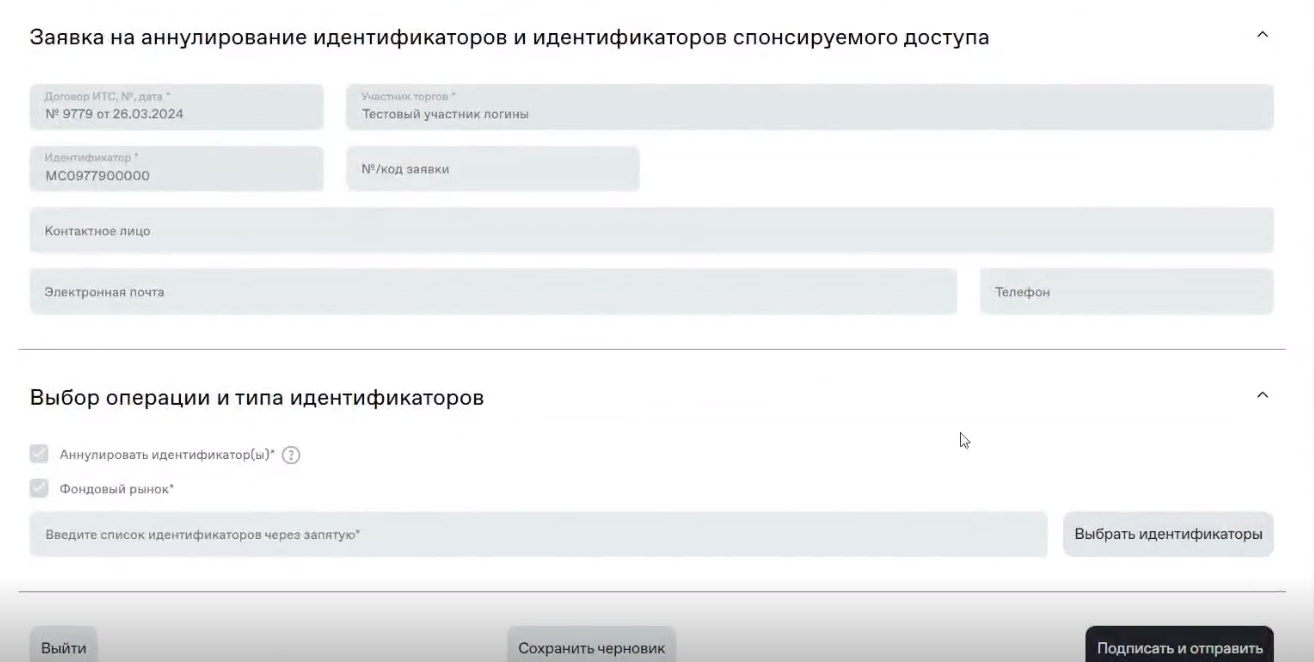
В открывшейся форме выбора сертификата выбрать криптосистему и профиль подписи из выпадающего списка и нажать кнопку «Подтвердить выбор сертификата».

При успешном выполнении форма закрывается, пользователь возвращается в модуль «Заявки». Отправленная заявка отображена в списке заявок со статусом, соответствующим статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, проставляется значение в поле «Дата и время отправки», «Подписант».

### Аннулирование идентификаторов / ИСД на ФР

Для аннулирования идентификаторов/ИСД на ФР необходимо в разделе «Заявки» нажать на кнопку «Создать заявление» и в выпадающем списке выбрать «Аннулирование идентификаторов / ИСД ФР».

Открывается форма заявки с предзаполненной информацией об участнике торгов, его идентификаторе, дате и номере договора ИТС. Аннулированы могут быть действующие и ожидающие активации идентификаторы. Для выбора идентификатора(-ов), который(-е) нужно аннулировать, необходимо нажать кнопку «Выбрать идентификаторы»:



После выбора идентификатора(-ов), необходимо либо «Сохранить черновик», либо «Подписать и отправить». Система проверяет заполненную заявку. В сплывающем окне предпросмотра заявки можно перепроверить все данные и нажать кнопку «Подписать и отправить». В открывшейся форме выбора сертификата выбрать криптосистему и профиль подписи из выпадающего списка, нажать «Подтвердить выбор сертификата».

При успешном выполнении форма закрывается, пользователь возвращается в модуль «Заявки». Отправленная заявка отображена в списке заявок со статусом, соответствующим статусу обработки заявки в Техническом Центре на текущий момент, проставляется значение в поле «Дата и время отправки», «Подписант».

### Присвоение/Изменение ИСД

Алгоритм заполнения формы заявления на присвоение/изменение идентификатора спонсируемого доступа аналогичен вышеописанным алгоритмам для присвоения или изменения идентификаторов на ФР.